



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЯХ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГУ им. С. Торайгырова  
д.э.н., профессор

  
«    »    2013 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЯХ ПГУ имени С. ТОРАЙГЫРОВА

Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова

Павлодар

2013



## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Ельмуратова А. Ф. – директор департамента науки.

2.2 Козкина А. Б. – начальник отдела планирования и координирования научных изданий.

2.3 Самсенова Г.С. – специалист высшей категории высшего уровня квалификации отдела планирования и координирования научных изданий.

**3 ВНЕСЕНО** Отделом планирования и координирования научных изданий.

**4 УТВЕРЖДЕНО** Приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Ержанов Н.Т. – проректор по инновациям и новым технологиям.

7.2 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – специалист высшей категории высшего уровня квалификации отдела менеджмента и оценки качества образования и стратегического планирования.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** положения 1 раз в 3 года.



## 1 Общие положения

1.1 Именные стипендии Павлодарского государственного университета (далее – ПГУ) им. С. Торайгырова устанавливаются в целях стимулирования научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых, привлечения к этой работе наиболее одаренных студентов и магистрантов, в целях поддержки и поощрения, а также пропаганды научного и творческого наследия ученых, деятелей образования.

1.2 Именные стипендии присуждаются студентам очной формы обучения с 3 курса на конкурсной основе сроком на один учебный год с подтверждением итогов зимней сессии (справка о среднем балле за семестр), и магистрантам со второго года обучения сроком на 1 семестр, обучающимся только на «отлично» (А, А-), как на основе государственного образовательного заказа, так и на платной основе.

1.3 Стипендия назначается следующим категориям обучающихся:

- победителям республиканских и международных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей или являющимся авторами открытий, изобретений;

- имеющим публикации в сборниках научных трудов, в республиканских и международных научных журналах;

- активно занимающимся научно-исследовательской работой, успехи которых подтверждены дипломами, грамотами, сертификатами, свидетельствами;

- принимающим активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни организаций образования.

1.4 Студентам ПГУ им. С. Торайгырова присуждаются следующие именные стипендии:

- им. Машхур-Жусипа;

- им. А. Маргулана;

- им. К. Сатпаева;

- им. А. Бектурова;

- им. Ш. Чокина;

- им. Е. Эпиктетова;

- им. И. Байзакова.

1.5 Две стипендии им. К. Сатпаева присуждаются магистрантам.

1.6 Стипендия выплачивается ежемесячно.

1.7 Размер стипендии устанавливается решением Ученого совета ПГУ им. С. Торайгырова ежегодно.



## **2 Требования, предъявляемые к претендентам на стипендию**

2.1 Для участия в конкурсе на стипендию допускаются лица до 35 лет включительно, обучающиеся в ПГУ им. С. Торайгырова.

2.2 Кандидаты на именные стипендии должны соответствовать следующим требованиям:

- общий балл успеваемости устанавливается на основе представленного транскрипта (должен быть А, А-);

- активное и результативное участие в общественной, воспитательной, спортивной, культурно-массовой и научно-исследовательских работах должно подтверждаться публикациями, авторскими свидетельствами, тезисами докладов, дипломами, грамотами и т.д.

## **3 Порядок отбора претендентов на получение стипендии**

3.1 Кандидатуры студентов и магистрантов на получение именной стипендии выдвигают Советы факультетов ПГУ им. С. Торайгырова.

3.2 В конкурсную комиссию предоставляются следующие документы:

- Мотивированное ходатайство, утвержденное на заседании Совета факультета;

- транскрипт за весь период обучения, подписанный проректором по учебной работе (далее – УР);

- список публикаций (авторских свидетельств, тезисов докладов, научных и методических трудов), заверенный секретарем Совета факультета;

- копии дипломов, благодарственных писем, сертификатов, грамот конкурсов и соревнований и т.д.

3.3 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.4 Именные стипендии назначаются приказом ректора университета.

3.5 Объявление о конкурсе на именные стипендии осуществляется по окончании учебного года.

## **4 Изменения**

4.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона.

4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется по разрешению проректора по инновациям и новым технологиям (далее – ИиНТ) и оформляется документально за его подписью.



Изменения в настоящее положение вносит начальник отдела планирования и координирования научных изданий (далее – ОПиКНИ) с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений

4.3 Листы, изъятые из изменённого варианта настоящего положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений и дополнений.

4.4 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОПиКНИ.

4.5 Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ПГУ 4.2.3-01/02.

## **5 Согласование, хранение и рассылка**

5.1 Настоящее положение согласовывается с:

- представителем руководства по качеству (далее – ПРК), первым проректором – проректором по стратегическому планированию, социальной и воспитательной работе (далее – СПСиВР);

- проректором по ИиНТ;

- проректором по УР;

- начальником отдела менеджмента и оценки качества образования и стратегического планирования (далее – ОМиОКОиСП);

- юридической службой;

- нормоконтролером ОМиОКОиСП.

5.2 Согласование проекта настоящего положения оформляется в листе согласования в соответствии с СО ПГУ 4.01.2.

5.3 Настоящее положение утверждается ректором, вступает в силу с момента подписания, действует, пока не утратит силу.

5.4 Ответственность за передачу подлинника настоящего положения на хранение в Департамент науки (далее – ДН) несет начальник ОПиКНИ, ответственность за его хранение несет директор ДН.

5.5 Ученый рабочий экземпляр настоящего положения передается в ОПиКНИ, факультеты. Рассылку ученого рабочего экземпляра настоящего положения осуществляет ОПиКНИ. Ответственность за хранение ученого рабочего экземпляра настоящего положения несут начальник ОПиКНИ, деканы факультетов.

5.6 Индивидуальное ознакомление с содержанием настоящего положения всех сотрудников ОПиКНИ, факультетов под роспись в листе ознакомления обеспечивает начальник ОПиКНИ, деканы факультетов.



Приложение А  
(обязательное)

Ф СО ПГУ 4.01.2/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
ПРК, первый проректор – проректор по СПСиВР Шаймарданов Ж. К.	«__»____ 20__ г.	 (подпись)
Проректор по ИиНТ Ержанов Н.Т.	«__»____ 20__ г.	 (подпись)
Проректор по УР Пфейфер Н. Э.	«__»____ 20__ г.	 (подпись)
/ Начальник ОМиОКОиСП	«__»____ 20__ г.	 (подпись)
Юрисконсульт юридической службы Оспанов Т. С.	«__»____ 20__ г.	 (подпись)
Нормоконтроль: специалист высшей категории высшего уровня квалификации ОМиОКОиСП Баяхметова Г. С.	«__»____ 20__ г.	 (подпись)







