

**Председатель Правления
АО «Фонд «Даму»**

**Председатель Совета
Ассоциации «Болашақ»**

_____ **Л. Ибрагимова**
« ____ » _____ **2015 г.**

_____ **К. Бишимбаев**
« ____ » _____ **2015 г.**

**Положение
о проекте по поддержке молодежного предпринимательства
«Конкурс стартап-проектов «Startup «Bolashak»**

Астана, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Startup «Bolashak» (далее - Положение) является документом, определяющим условия и механизм реализации проекта по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Startup «Bolashak», устанавливает общие правила взаимоотношений между организаторами проекта и его участниками.

1.2. Проект реализуется в рамках Меморандума о сотрудничестве между АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» и ОО «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ» от 10 июня 2015 г., а также в рамках Программы поддержки молодежных стартап-проектов АО «Фонда «Даму», утвержденной Советом Директоров АО «Фонда «Даму» (протокол № 63 от 07.07.2015 г.).

2. Термины и определения

Ассоциация «Болашақ»	Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ»
БВУ	Банк/банки второго уровня, участвующий/участвующие в реализации финансовых инструментов Фонда «Даму»
Бизнес-идея	Идея по созданию собственного бизнеса
Бизнес-план	Подробный план реализации Бизнес-идеи Лауреата Конкурса
Грант/ Грант Ассоциации «Болашақ»	Деньги, передаваемые Ассоциацией «Болашақ» на безвозмездной основе Победителям Конкурса «Startup «Bolashak». Всего 3 (три) Гранта. Грант выдается на развитие представленного Стартапа или использование его в качестве 15% взноса при кредитовании Стартап-проектов через БВУ с использованием Финансовых инструментов Фонда «Даму»
Жюри	Судейская комиссия, определяющая Победителей Конкурса на Марафоне бизнес-планов, в составе не менее 3 человек
Заявитель	Гражданин Республики Казахстан в возрасте от 18 (восемнадцати) до 29 (двадцати девяти) лет (включительно), подающий Заявку на участие в Конкурсе и представляющий либо собственную Бизнес-идею, либо Бизнес-идею от имени Проектной группы, членом которой является
Заявка	Заявка, подаваемая Заявителем для участия в Конкурсе. Форма Заявки размещается на информационных ресурсах Организаторов и Партнеров Конкурса
Информационный партнер	Казахстанские СМИ (телеканалы, радио, периодические печатные издания, интернет-

	порталы, информационные агентства и др.) привлекаемые Организаторами для освещения процесса реализации Конкурса
Конкурс/ Конкурс «Startup «Bolashak»	Проект по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Startup «Bolashak»
Конкурсная комиссия	Судейская комиссия, осуществляющая оценку и отбор Заявок Заявителей и презентаций Участников Конкурса, состоящая из представителей Ассоциации «Болашак», Фонда «Даму», холдинга «Байтерек», НАТР, БВУ и представителей других организаций, в составе не менее 7 человек
Консультант ЦОПа	Сотрудник ЦОПа ответственный за прием Заявок от Заявителей, консультационную поддержку потенциальных Заявителей по вопросам участия в Конкурсе, ведение соответствующего журнала регистрации Заявок от Заявителей
Лауреат Конкурса	Участник Конкурса, прошедший отбор для участия в Марафоне бизнес-планов
Марафон бизнес-планов	Рабочее название финального этапа Конкурса, на котором Лауреаты Конкурса презентуют Бизнес-планы своих Стартап-проектов перед членами Жюри и Потенциальными инвесторами
Медиаплан	План по информационному сопровождению Конкурса
Ментор/ Наставник	Опытный состоявшийся Предприниматель или высококвалифицированный специалист, привлекаемый в рамках Конкурса для консультирования Лауреатов Конкурса по вопросам ведения и развития бизнеса
Менторство/ Наставничество	Эффективный и безвозмездный способ передачи профессиональных знаний и умений от более опытного Предпринимателя или специалиста (Ментора/Наставника) менее опытному Предпринимателю (Лауреату Конкурса) без вмешательства в руководство и финансирование бизнеса последнего, на постоянной основе в течение 1-го (одного) года, с возможной пролонгацией до 3-х (трех) лет
Молодежь	Граждане Республики Казахстан в возрасте от 18 (восемнадцати) до 29 (двадцати девяти) лет (включительно)
НАТР	Акционерное общество «Национальное агентство по технологическому развитию»
Оказание консалтинговых услуг Фондом «Даму»	Оказание консультационного/практического сопровождения Стартап-проекта Лауреата Конкурса бизнес-тренерами и консультантами ЦОП, включая работу над Бизнес-планами Лауреатов Конкурса
Организаторы	Ассоциация «Болашак», Фонд «Даму» - организации, осуществляющие организационную,

	административную и другую деятельность по реализации Конкурса, согласно Плану совместных мероприятий
Пакет документов	Перечень документов, состоящий из заполненной формы Заявки и Согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных, а также копий документов, согласно Приложению №1 к настоящему Положению
Партнеры Конкурса	Холдинг «Байтерек», НАТР, Сбербанк, Акимат города Астаны, осуществляющие организационную и другую помощь по проведению Конкурса
План совместных мероприятий	Совместный план Ассоциации «Болашак» и Фонда «Даму» по реализации Конкурса стартап-проектов «Startup «Bolashak»
Победитель Конкурса	Лауреат Конкурса, набравший максимальное количество баллов, выставленных членами Жюри в ходе Марафона бизнес-планов
Потенциальный инвестор	Представитель юридического лица/физическое лицо готовый/готовое полностью или частично профинансировать реализацию Стартап-проекта Победителя Конкурса или Лауреата Конкурса
Предприниматель	Субъект частного предпринимательства, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Законом Республики Казахстан «О частном предпринимательстве»
Проектная группа	Группа граждан Республики Казахстан (не более 5 (пяти) человек) в возрасте от 18 (восемнадцати) до 29 (двадцати девяти) лет (включительно) задействованные в реализации Бизнес-идеи. Состав Проектной группы указывается в Заявке
Рабочая группа	Группа, состоящая из представителей Ассоциации «Болашак», Фонда «Даму», холдинга «Байтерек», НАТР, БВУ, успешных казахстанских предпринимателей - потенциальных инвесторов Стартапов и других организаций или заинтересованных лиц, участвующих в реализации Конкурса, выполняющая функции по организации Конкурса, в т.ч. сбору и обработке Заявок
Реалити-шоу «Startup «Bolashak»	Телевизионная программа, сюжетом которой являются действия участников Конкурса от объявления Конкурса до Марафона бизнес-планов включительно
Сбербанк	Дочерний Банк Акционерного общества «Сбербанк России» в Казахстане, выступающий финансовым спонсором Конкурса, а также предоставляющий финансовые средства для выделения Грантов Ассоциации «Болашак»
Секретарь Жюри	Представитель Организаторов Конкурса, осуществляющий подсчет голосов членов Жюри на

	Марафоне бизнес-планов, а также составляющий протокол итогов Марафона бизнес-планов. Секретарь Жюри не является членом Жюри
Секретарь Конкурсной комиссии	Представитель Организаторов Конкурса, осуществляющий сбор Заявок и координирующий работу членов Конкурсной комиссии, а также составляющий протокол итогов отбора Заявок и презентаций Участников Конкурса. Секретарь Конкурсной комиссии не является членом Конкурсной комиссии
СМИ	Средства массовой информации
Стартап/ Стартап-проект	Предпринимательский проект от стадии зарождения Бизнес-идеи до истечения срока 3 (три) года с момента регистрации Предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя
Участник Конкурса	Заявитель, прошедший отбор для участия в Конкурсе
Финансовые инструменты Фонда «Даму»	В рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»: <ul style="list-style-type: none"> – субсидирование части ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга; – частичное гарантирование по кредитам. Собственные Программы Фонда «Даму»: <ul style="list-style-type: none"> – программы обусловленного размещения средств
Фонд «Даму»	Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму»
Холдинг «Байтерек»	Акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»
ЦОП	Центры обслуживания предпринимателей Фонда «Даму»

3. Основные положения

Цель Конкурса	Поддержка социально значимых бизнес-инициатив молодых Предпринимателей, направленных на совершенствование стандартов качества жизни, трансфер передовых знаний и технологий в социально-экономическую жизнь страны
Задачи Конкурса	<ul style="list-style-type: none"> – популяризация предпринимательской деятельности среди Молодежи; – содействие профессиональному и личностному развитию молодых Предпринимателей; – поддержка начинающих Предпринимателей опытными Наставниками/Менторами; – грантовое финансирование Стартап-проектов; – расширение доступности Финансовых инструментов Фонда «Даму» для Молодежи; – реализация Организаторами Плана совместных мероприятий по реализации Конкурса

Место проведения Конкурса	Город Астана
Сумма Грантов Ассоциации «Болашак»	I место – 7 (семь) миллионов тенге II место – 5 (пять) миллионов тенге III место – 3 (три) миллиона тенге
Общее количество Грантов Ассоциации «Болашак»	3 (три) Гранта
Общее количество Победителей Конкурса	3 (три) Победителя Конкурса
Период реализации Конкурса	Июль – декабрь 2015 г.
Этапы Конкурса	1. Объявление Конкурса, сбор Заявок. 2. Отбор Участников Конкурса. 3. Обучение Участников Конкурса, отбор Лауреатов Конкурса. 4. Консультационное/Практическое сопровождение Стартап-проектов на базе ЦОП Фонда «Даму». 5. Подготовка Лауреатами Конкурса Бизнес-планов, работа с Менторами/ Наставниками 6. Презентация Лауреатами Конкурса Бизнес-планов Стартап-проектов перед Жюри на Марафоне бизнес планов

4. Механизм реализации Конкурса

4.1. Организаторы и Информационный партнер освещают информацию о начале реализации Конкурса посредством проведения пресс-конференции для СМИ согласно Медиаплану, утвержденному Организаторами Конкурса.

4.2. В рамках Конкурса Организаторы обеспечивают проведение съемок Реалити-шоу «Startup «Bolashak» с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан.

4.3. Консультанты ЦОПов обеспечивают консультационную поддержку потенциальных Заявителей по вопросам участия в Конкурсе.

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить форму Заявки и приложить Пакет документов согласно Приложению №1 к настоящему Положению. Образец формы Заявки, порядок ее заполнения и перечень Пакета документов размещается на информационных ресурсах Организаторов и Партнеров Конкурса, а также во всех ЦОПах в региональных филиалах Фонда «Даму».

4.5. В случае необходимости Организаторы оставляют за собой право запросить у Заявителя дополнительную информацию, имеющую отношение к Конкурсу.

4.6. Заявка и Пакет документов принимаются в ЦОПах региональных филиалах Фонда «Даму» или на почту по адресу: 010000, г. Астана, ул. Кажимукана 8А, офис регионального филиала Фонда «Даму» по г. Астана.

4.7. После устранения Заявителем всех выявленных замечаний, члены Рабочей группы принимают Заявку и Пакет документов от Заявителя.

4.8. Консультантами ЦОПа, после принятия Заявки, вносится соответствующая запись в журнал регистрации Заявок согласно Приложению №2 к настоящему Положению, после чего Заявителю выдается копия формы принятой Заявки с отметкой о принятии с указанием даты принятия и подписи Консультанта ЦОПа.

4.9. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет формирование повестки дня заседания Конкурсной комиссии на основании списка принятых Заявок.

4.10. Члены Конкурсной комиссии подписывают Соглашение об участии в реализации Конкурса согласно Приложению №3 к настоящему Положению, после чего рассматривают Заявки и принимают решение по каждой Заявке, включенной в повестку дня в порядке, установленном настоящим Положением.

4.11. Принятое решение Конкурсной комиссии по отбору Участников Секретарь Конкурсной комиссии оформляет протоколом согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

4.12. Протокол подписывают члены Конкурсной комиссии, оценивавшие Заявки. Всего члены Конкурсной комиссии отбирают не менее 20 (двадцати) Заявок.

4.13. Участники Конкурса проходят семинар-тренинг, проводимый Организаторами Конкурса. По окончании семинар-тренинга Участники Конкурса презентуют и защищают свои Стартап-проекты перед членами Конкурсной комиссии, которые по итогам защиты отберут 10 (десять) Лауреатов Конкурса для участия в Марафоне бизнес-планов.

4.14. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает регистрацию всех слушателей семинар-тренинга в системе CRM (BPM) Фонда «Даму» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии.

4.15. Отбор Лауреатов Конкурса для участия в Марафоне бизнес-планов проводится на основании презентации и защиты Участниками Конкурса своих Бизнес-идей (не более пяти минут на одну презентацию). Презентация должна быть подготовлена в формате PowerPoint (не более 7 слайдов) и должна содержать следующую информацию:

- название Бизнес-идеи;
- новизна и уникальность Бизнес-идей;
- социальная значимость Бизнес-идей;
- цель и задачи Бизнес-идей;
- количество создаваемых рабочих мест;
- востребованность товара/работы/услуги/др. на предлагаемом рынке;
- охват целевой группы;
- конкуренты;
- описание механизма реализации Бизнес-идеи;
- объем финансирования с указанием потребности во внешнем финансировании;
- срок окупаемости/рентабельность Бизнес-идеи;
- предполагаемый срок запуска стартап проекта с момента получения Гранта.

4.16. Принятое решение Конкурсной комиссии по отбору Лауреатов Конкурса Секретарь Конкурсной комиссии оформляет протоколом согласно Приложению №5 к настоящему Положению.

4.17. Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии, оценивавшие презентации Участников Конкурса. Всего члены Конкурсной комиссии отбирают не более 10 (десяти) Бизнес-идей.

4.18. Лауреаты Конкурса работают над Бизнес-планами совместно с бизнес-тренерами и консультантами ЦОП. Каждому Лауреату Конкурса будет предложена помощь Наставника/Ментора.

4.19. Члены Рабочей группы за 3 (три) календарных дня оповещают Лауреатов Конкурса о месте и времени проведения Марафона бизнес-планов.

4.20. Члены Жюри подписывают Соглашение об участии в реализации Конкурса согласно Приложению №3 к настоящему Положению. В ходе Марафона бизнес-планов члены Жюри принимают окончательное решение по каждому Лауреату Конкурса посредством выставления баллов, которое оформляется Секретарем Жюри в виде протокола согласно Приложению №6 к настоящему Положению.

4.21. Победителями Конкурса становятся Бизнес-планы, набравшие максимальное количество баллов по итогам Марафона бизнес-планов.

4.22. Организаторы проводят необходимые мероприятия для освещения награждения Победителей Конкурса посредством СМИ.

4.23. Секретарь Конкурсной комиссии в срок до 5 декабря 2015 г. передает в головной офис Фонда «Даму» электронную базу данных всех Заявок с кратким описанием Бизнес-идей, контактных данных Заявителей согласно Приложению №7 к настоящему Положению, для рассмотрения возможности предоставления финансовой поддержки в виде кредитов БВУ под гарантию Фонда «Даму».

4.24. Мониторинг целевого использования средств выданных Грантов Ассоциации «Болашак» будет осуществляться Фондом «Даму» в соответствии с его внутренними нормативными документами.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. В Конкурсе имеют право принимать участие, как отдельные физические лица, так и Проектные группы. Количество участников в группе не более 5-ти (пяти) человек в возрасте от 18 (восемнадцати) до 29 (двадцати девяти) лет (включительно). Проектная группа рассматривается как один Участник Конкурса.

5.2. Заявитель знакомится с условиями и сроками проведения Конкурса на информационных ресурсах Организаторов и Партнеров Конкурса.

5.3. В случае продления срока проведения Конкурса или иных изменений Организаторы публикуют дополнительную информацию или новые условия на официальном сайте Ассоциации «Болашак» - www.bolashak.kz и Фонда «Даму» - www.damu.kz.

5.4. Заявка на участие в Конкурсе является формой выражения согласия потенциального Участника Конкурса, претендующего на участие в Конкурсе, с требованиями и условиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.5. Участие в Конкурсе со стороны Заявителей осуществляется на безвозмездной основе.

5.6. Заявки, поступившие позже 20 сентября 2015 г., не рассматриваются.

5.7. Заявки не рецензируются и не отправляются обратно.

5.8. Участники Конкурса обязуются не разглашать информацию о ходе реализации Конкурса до выхода в эфир Реалити-шоу «Startup «Bolashak».

5.9. Датой принятия Заявки считается дата отправки Заявителем Заявки и Пакета документов на почтовый адрес Организаторов Конкурса.

6. Этапы проведения Конкурса

6.1. **С 20 июля по 21 ноября** – съемки Реалити-шоу «Startup «Bolashak».

6.2. **20 июля** – объявление Конкурса посредством проведения пресс-конференции.

6.3. **С 20 июля по 20 сентября** (включительно) – прием Заявок на участие в Конкурсе.

6.4. **С 21 сентября по 7 октября** – рассмотрение Заявок членами Конкурсной комиссии.

6.5. **8 октября** – публикация списка Участников Конкурса (не менее 20 (двадцати) Бизнес-идей).

6.6. **С 12 октября по 15 октября** – проведение семинар-тренинга для Участников Конкурса.

6.7. **16, 19 октября** – отбор членами Конкурсной комиссии Лауреатов Конкурса (10 (десять) Бизнес-идей). Определение Наставника/Ментора для каждого Лауреата.

6.8. **С 19 октября по 19 ноября** – оказание консалтинговых услуг Лауреатам Конкурса консультантами ЦОП Фонда «Даму». Подготовка качественных Бизнес-планов. Работа Наставников/Менторов с Лауреатами.

6.9. **21 ноября** – проведение Марафона бизнес-планов. Определение членами Жюри Победителей Конкурса. Награждение Победителей Конкурса Грантами Ассоциации «Болашак» и/или финансовыми средствами Потенциальных инвесторов.

7. Основные положения работы членов Конкурсной комиссии и Жюри

7.1. Члены Конкурсной комиссии и Жюри обязуются строго соблюдать требования и правила Конкурса, изложенные в настоящем Положении.

7.2. Члены Конкурсной комиссии обязуется беспристрастно выносить решения по выбору Заявителя в соответствии с целями, задачами и критериями Конкурса.

7.3. Члены Конкурсной комиссии и Жюри обязуются сохранить в тайне в течение всего времени реализации Конкурса сведения частного характера, касающиеся личной жизни Заявителя, Участников Конкурса и Лауреатов Конкурса состояния здоровья, политических взглядов, религиозной и иной принадлежности и т.п., ставшие ему известными во время работы в составе Жюри.

7.4. Члены Конкурсной комиссии и Жюри обязуются не разглашать информацию о ходе реализации Конкурса до выхода в эфир Реалити-шоу «Startup «Bolashak».

7.5. Член Конкурсной комиссии и Жюри не могут передавать в СМИ и другим заинтересованным лицам и организациям информацию, касающуюся Конкурса, его продвижения, в том числе не имеет права передавать какую-либо информацию или материалы, связанные с реализацией Конкурса, без согласования с Организаторами.

8. Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе

8.1. Консультант ЦОПа оставляют за собой право не допускать Заявителей к участию в Конкурсе в силу несоответствия предоставленных Заявок требованиям Конкурса.

8.2. Критерии оценки Заявок Участников Конкурса:

- новизна и уникальность Бизнес-идей;
- социальная значимость Бизнес-идей;
- целевая аудитория, адресность;
- опыт работы в бизнесе (приветствуется опыт работы в аналогичном бизнесе).

8.3. Каждый критерий оценки Заявки Участников Конкурса оценивается баллами от 0 (ноль) до 2 (два), где 0 (ноль) – полное несоответствие критерию, 1 (один) – частичное соответствие критерию, 2 (два) – полное соответствие критерию.

8.4 В случае наличия Заявок с равным количеством баллов, решение по определению Участников Конкурса остается за членами Конкурсной комиссии.

9. Критерии оценки презентаций Участников Конкурса

9.1. Критерии оценки презентаций Участников Конкурса:

- новизна и уникальность Бизнес-идей;
- социальная значимость Бизнес-идей;
- количество создаваемых рабочих мест;
- ориентация на практические результаты: окупаемость, рентабельность, платежеспособность и др.;
- целевая аудитория, адресность;
- конкуренты;
- опыт работы в бизнесе (приветствуется опыт работы в аналогичном бизнесе).

9.2. Каждый критерий оценки Бизнес-идеи Лауреата Конкурса оценивается баллами от 1 (один) до 10 (десять).

9.3. В случае наличия презентаций Участников Конкурса с равным количеством баллов, решение по определению Лауреатов Конкурса остается за членами Конкурсной комиссии.

10. Критерии оценки Бизнес-планов Лауреатов Конкурса

10.1. Критерии оценки Бизнес-планов Лауреатов Конкурса:

- новизна и уникальность Бизнес-планов;
- социальная значимость Бизнес-планов;
- количество создаваемых рабочих мест;
- ориентация на практические результаты: окупаемость, рентабельность, платежеспособность и др.;
- целевая аудитория, адресность;
- конкуренты;
- опыт работы в бизнесе, приветствуется опыт работы в аналогичном бизнесе.

10.2. Каждый критерий оценки Бизнес-идеи Лауреата Конкурса оценивается баллами от 1 (один) до 5 (пять).

10.3. Всего к участию Марафоне бизнес-планов будут допущены не более 10-ти (десяти) Лауреатов. В случае наличия Участников с равным количеством набранных баллов, решение по их участию в Марафоне бизнес-планов остается за членами Конкурсной комиссии.

10.4. В случае наличия на Марафоне бизнес-планов Лауреатов Конкурса, чьи Бизнес-планы набрали равное количество баллов, решение по определению Победителей Конкурса остается за членами Жюри.

11. Предоставление Победителям Конкурса Грантов Ассоциации «Болашак»

11.1. Победители Конкурса имеют право на получение начальных инвестиций посредством предоставления им Грантов Ассоциации «Болашак».

11.2. Гранты Ассоциации «Болашак» на развитие Стартап-проектов предоставляются посредством перечисления денег на банковские счета Победителей Конкурса, после заключения соответствующих соглашений.

11.3. Список Победителей Конкурса публикуется на информационных ресурсах Организаторов и партнеров Конкурса.

12. Заключительные положения

12.1. Все вопросы и предложения, касающиеся Конкурса, направляются по электронному адресу: support@bolashak.kz или astana@fund.kz.

12.2. Право на название Конкурса «Startup «Bolashak» сохраняется за Ассоциацией «Болашак».

Приложение №1
к Положению о Конкурсе
стартап-проектов «Startup «Bolashak»

**Организаторам
Конкурса стартап-проектов
«Startup «Bolashak»**

**Заявка
на участие в Конкурсе стартап-проектов «Startup «Bolashak»**

Прошу рассмотреть предоставляемую Заявку и включить ее в число Участников Конкурса стартап-проектов «Startup «Bolashak».

ФИО Заявителя (полностью):	
Состав Проектной группы (при наличии указать ФИО (полностью), даты рождения всех членов Проектной группы):	
Адрес проживания Заявителя (фактический):	
Почтовый адрес Заявителя:	
Контактный телефон Заявителя (дом.):	
Контактный телефон Заявителя (моб.):	
E-mail Заявителя:	
Наличие кредитной истории (положительная/отрицательная/отсутствует):	
Наличие свидетельства о регистрации ИП (при наличии приложить копию свидетельства)	
Название предлагаемой Бизнес-идеи:	
Вид деятельности: (производство, продажи, услуги, др.):	

Опыт работы Заявителя/членов Проектной группы, имеющий отношение к Бизнес-идее (при наличии):	
Основная суть Бизнес-идеи (не более 400 слов):	
Новизна и уникальность Бизнес-идеи (не более 200 слов):	
Социальная значимость Бизнес-идеи:	
Количество создаваемых рабочих мест:	
Целевая аудитория, клиенты:	
Конкуренты:	
Необходимые финансовые средства для реализации Бизнес-идеи:	
Предполагаемый срок запуска Стартап - проекта с момента получения Гранта:	
Дополнительная информация (достижения, преодоленные трудности, личная цель реализации предлагаемой Бизнес-идеи (не более 200 слов):	

К настоящей Заявке прилагаю копию/копии документа, удостоверяющего личность/личности и резюме Заявителя/членов Проектной группы, цветную/цветные фотографию, а также Согласие Заявителя/каждого члена Проектной группы (субъекта/субъектов персональных данных) на сбор и обработку его персональных данных Организаторами Конкурса, являющегося Приложением №1 к настоящей Заявке.

Я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями конкурса, изложенных в Положении о конкурсе «Startup «Bolashak».

Я подтверждаю, что вся информация, указанная мною в настоящей Заявке, является достоверной и актуальной на момент подачи Заявки.

Я согласен принимать участие в съемках Реалити-шоу «Startup «Bolashak».

Я согласен с тем, что решение членов Конкурсной комиссии и Жюри, по определению Участников Конкурса, Лауреатов Конкурса и Победителей Конкурса, является окончательным.

ФИО Заявителя (полностью): _____

Подпись: _____

Дата: _____

**необходимо подписать каждую страницу Заявки*

**Согласие
субъекта персональных данных
на сбор и обработку его персональных данных
Организаторами Конкурса стартап-проектов «Startup «Bolashak»**

«__» _____ года

г. _____

(фамилия, имя, отчество (если имеется), дата и место рождения)

(место жительства, адрес по месту регистрации)

(номер и дата документа, удостоверяющего личность)

дает настоящее согласие на сбор и обработку его персональных данных, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», № 94-V ЗРК от 21.05.2013 года, включая информацию, касающуюся его/ее финансовых и других обязательств имущественного характера, в том числе информации, которая поступит Организаторам Конкурса в будущем

(подпись)

(в случае согласия на раскрытие информации, которая поступит в будущем, необходимо поставить подпись; в случае несогласия с раскрытием информации, которая поступит в будущем, необходимо поставить прочерк),

в связи с рассмотрением вопроса об участии в Конкурсе стартап-проектов «Startup «Bolashak».

(собственноручно указывается фамилия, имя и отчество (если имеется), проставляется личная подпись)

(фамилия, инициалы и подпись члена Рабочей группы уполномоченного принимать настоящее согласие)

Журнал регистрации Заявок на участие в Конкурсе «Startup «Bolashak»

№	ФИО Заявителя/членов Проектной группы (при наличии)	Дата рождения Заявителя/членов Проектной группы (при наличии)	Суть бизнес-идеи	Принадлежность к СЧП (да, нет). Если «да» название СЧП (с указанием формы - ИП, ТОО, КХ, ПК или др.)	Контакты Заявителя			Дата регистрации Заявки	«Даю согласие на сотрудничество в ходе реализации Конкурса, а также использование и передачу персональных данных третьим лицам в рамках Конкурса» (подпись)	ФИО Консультанта ЦОПа принявшего Заявку
					Адрес проживания	Телефон (дом., моб.)	e-mail			
1	2	3	4	5.	6	7	8	9	10	11.

ФИО Консультанта ЦОПа (полностью): _____

Подпись: _____

Дата: _____

Соглашение № _____
об участии в реализации Проекта
по поддержке молодежного предпринимательства
«Конкурс стартап проектов «Startup «Bolashak»

Г. _____

«__» _____ 201_ г.

Настоящее Соглашение о партнерстве и участии в реализации Проекта по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап проектов «Startup «Bolashak» (далее - Соглашение) заключается между

Общественным объединением «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», именуемом далее «Ассоциация «Болашак», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____,

Акционерным обществом «Фонд развития предпринимательства «Даму», именуемом далее «Фонд «Даму», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____,

и _____ (Ф.И.О.), именуемым далее «член Конкурсной комиссии»/«член Жюри»¹, вместе именуемыми «Стороны», а по отдельности - «Сторона».

1. Цель Соглашения

Целью настоящего Соглашения является урегулирование взаимоотношений между членом Конкурсной комиссии»/членом Жюри, Ассоциацией «Болашак» и Фондом «Даму» в деятельности по рассмотрению Заявок на участие в Проекте по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап проектов «Startup «Bolashak» (далее – Конкурс) /в деятельности по определению лауреатов Марафона бизнес-идей Конкурса стартап проектов «Startup «Bolashak» (далее – Конкурс).

Деятельность члена Конкурсной комиссии/члена Жюри осуществляется на принципах безвозмездности и добровольности.

2. Функции и обязанности Сторон

2.1. Член Конкурсной комиссии обязуется:

2.1.1. Осуществлять свою деятельность в Конкурсной комиссии/Жюри в рамках Конкурса. Подписанием настоящего Соглашения член Конкурсной комиссии/член Жюри подтверждает, что ознакомлен с Положением о Конкурсе и согласен со всеми его условиями.

2.1.2. Строго соблюдать все условия и требования Положения о Конкурсе.

2.1.3. Участвовать в работе Конкурсной комиссии/Жюри и выбирать наиболее достойных соискателей/лауреатов в рамках заседаний Конкурсной комиссии/Жюри в соответствии с критериями, предусмотренными в Проекте.

2.1.4. Беспристрастно и справедливо выносить решения в соответствии с задачами и критериями Конкурса.

2.1.5. Член Конкурсной комиссии/член Жюри не может передавать в средства массовой информации и другим заинтересованным лицам, организациям, информацию, касающуюся Конкурса, его продвижения, в том числе, не имеет права передавать никакую информацию или материалы без согласования с Ассоциацией «Болашак» и Фондом «Даму».

2.1.6. Строго соблюдать положения Этического кодекса Членов Конкурсной комиссии/Жюри, являющегося Приложением №1 к настоящему Соглашению.

2.2. Обязанности Ассоциации «Болашак» и Фонда «Даму»

2.2.1. Соблюдать требования и условия Конкурса.

2.2.2. Оказывать необходимое содействие члену Конкурсной комиссии/члену Жюри в целях реализации им своих функций в рамках Конкурса.

2.2.3. Рассматривать обращения члена Конкурсной комиссии по вопросам реализации Конкурса и давать на них письменные мотивированные ответы в течение 5-ти (пяти) рабочих дней, если иной срок не будет согласован с членом Конкурсной комиссии/членом Жюри.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия настоящего Соглашения: с даты подписания Соглашения всеми Сторонами по 31 декабря 20__ года.

3.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Ассоциации «Болашак» и/или Фонда «Даму» при условии письменного уведомления других Сторон не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

3.3. Настоящее Соглашение является подтверждением доброй воли и выражает намерения Сторон о сотрудничестве и не влечет никаких финансовых обязательств Сторон по отношению друг к другу.

Реквизиты Сторон

Ассоциация «Болашак»	Фонд «Даму»	Член Конкурсной комиссии/член Жюри ФИО
Подпись	Подпись	Подпись

Этический кодекс Членов Конкурсной комиссии/членов Жюри

Преамбула

Настоящий Этический кодекс устанавливает этические нормы деятельности Конкурсной комиссии/Жюри с целью обеспечения общественного доверия к их честности, открытости и профессионализму. Члены Конкурсной комиссии/члены Жюри принимают участие в Проекте по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап проектов «Startup «Bolashak», на безвозмездной, добровольной основе.

Настоящий Этический кодекс является сводом справедливых и честных правил членов Конкурсной комиссии/членов Жюри.

Этический кодекс является открытым документом.

Как член Конкурсной комиссии/член Жюри я обязуюсь:

- Работать на безвозмездной основе.
- Активно участвовать в работе Конкурсной комиссии/Жюри.
- Уважать и прислушиваться к мнению всех членов Конкурсной комиссии/Жюри.
- Принимать решения, основанные на принципах справедливости и открытости.
- Открыто объявлять о конфликте интересов и в этом случае воздержаться от голосования.
- Строго избегать любой формы дискриминации (по половому признаку, национальной принадлежности, по ментальному или физическому здоровью, сексуальной ориентации, по политическим взглядам или религиозной принадлежности).
- Быть конструктивным в обсуждении.
- Не использовать свое положение в личных целях, интересах своих друзей или других связей.
- Не разглашать информацию о разногласиях, происходящих между членами Конкурсной комиссии/членами Жюри в рамках Конкурса.
- Не передавать, кому бы то ни было информацию о том, как пройдет голосование и прогнозы о том, каким образом будут голосовать до заседания Конкурсной комиссии/Жюри.

Дата: _____

Ф.И.О. _____ **Подпись:** _____

Протокол оценки Заявок

г. Астана

«__» _____ 2015г.

№ п/п	ФИО Заявителя	Название предлагаемой Бизнес- идеи и ее суть	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	Решение
1							
2							
3							

ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:

1. _____ Ф.И.О.
2. _____ Ф.И.О.
3. _____ Ф.И.О.
4. _____ Ф.И.О.
5. _____ Ф.И.О.
6. _____ Ф.И.О.
7. _____ Ф.И.О.

Протокол оценки презентаций Участников Конкурса

г. Астана
2015г.

«__» _____

№ п/п	ФИО Заявителя	Название предлагаемой Бизнес- идеи и ее суть	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	Критерий 5	Критерий 6	Критерий 7	Решение
1										
2										

ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:

1. _____ Ф.И.О.
2. _____ Ф.И.О.
3. _____ Ф.И.О.
4. _____ Ф.И.О.
5. _____ Ф.И.О.
6. _____ Ф.И.О.
7. _____ Ф.И.О.

Протокол Марафона бизнес-планов

г. Астана
2015г.

«__» _____

№ п/п	ФИО Заявителя	Название предлагаемой Бизнес-идеи и ее суть	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	Критерий 5	Критерий 6	Критерий 7	Решение
1										
2										

РЕШЕНИЕ ЖЮРИ:

Первое место – Стартап-проект _____, автор/авторы _____

Второе место – Стартап-проект _____, автор/авторы _____

Третье место – Стартап-проект _____, автор/авторы _____

ЧЛЕНЫ ЖЮРИ:

1. _____ Ф.И.О.
2. _____ Ф.И.О.
3. _____ Ф.И.О.

Приложение №7
к Положению о Конкурсе
стартап-проектов «Startup «Bolashak»

«Startup «Bolashak» байқауының Өтініштер базасы/База Заявок «Startup «Bolashak»

№	Бизнес-идеяның атауы/Наименование Бизнес-идеи	Облыс / Область	Қала/Город, Аудан/Район	Елдімекен/Населенный пункт	Өтінішкердің аты-жөні/ФИО Заявитель	Өтінішкердің ЖСН/ИИН участника проекта	Туған күні/Дата рождения	Жынысы/Пол	Мүгедектік/Инвалидность	Оқу орнының студенті болып табылады/Является студентом учебного заведения	Жұмыс/үй телефоны/Телефон раб./дом.	Мобильді телефон/Мобильный телефон	э-пошта/е-mail	Бизнес-ті ұйымдастыру нысаны/жеке тұлға/Формализация бизнеса /физическое лицо	Ұйымының атауы/Наименование организации	ЭҚЖС саласы/Отрасль по ОКЭД	Оқудың басталу күні/Дата начала обучения	Оқудың аяқталу күні/Дата окончания обучения	Оқытуды жүргізген компания/Компания, проводившая обучение	Бизнес-тренинг аты-жөні/ФИО бизнес-тренера	Байқауға қатысушының оқыту сапасының бағасы/Как оценил качество обучения Участник Конкурса	Сертификат нөмірі/Номер сертификата	Бизнес-жобалап марафонға қатысушы/Участие в Марафоне бизнес-планов	Бизнес-жобалап марафонға қатысу нәтижесінде берілген Грант сомасы/Сумма присужденного Гранта по итогам Марафона бизнес-планов	