

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ПАВЛОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. С. ТОРАЙГЫРОВА**

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ СТУДЕНТА

Павлодар
2014

Расписание звонков

Занятие	Время начала и окончания занятий	Продолжительность перерыва
1	8.00-8.50	10 минут
2	9.00-9.50	15 минут
3	10.05-10.55	20 минут
4	11.15-12.05	15 минут
5	12.20-13.10	20 минут
6	13.30-14.20	15 минут
7	14.35-15.25	10 минут
8	15.35-16.25	10 минут
9	16.35-17.25	10 минут
10	17.35-18.25	10 минут

Уважаемые студенты!

На несколько лет Вы становитесь частью Павлодарского государственного университета имени С.Шорайгырова. Вы являетесь главными участниками всех событий нашего университета.

Миссия нашего университета является: Обеспечение качественного роста человеческого капитала региона, посредством развития инновационной научно-образовательной среды и подготовки в соответствии с потребностями рынка конкурентоспособных высококвалифицированных кадров, обладающих высокими личностно-профессиональными компетенциями.

Мы работаем на принципах взаимного уважения и доверия, справедливости и честности. Университет создаст для Вас все условия для реализации Вашего потенциала, чтобы Вы стали активным, образованным и здоровым гражданином Казахстана.

Мы хотим, чтобы наш студент соблюдал морально-этические нормы, заботился об имидже вуза и способствовал его развитию, хорошо учился, был честным и справедливым, уважал честь и достоинство других людей, был нетерпимым к любым проявлениям дискриминации по национальному и расовому признаку, помогал коллегам в их профессиональном развитии, способствовал повышению интеллектуального уровня и моральных качеств окружающих.

Верим, что Вы сможете реализовать наши задачи.

Кодекс чести студента

Студент Павлодарского государственного университета имени С.Торайгырова, осознавая свою ответственность и считая себя полноправным членом студенческого сообщества, принимает настоящий Кодекс чести и обязуется неукоснительно ему следовать.

Студент Павлодарского государственного университета имени С.Торайгырова:

- **стремится стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности**, развивать в себе лучшие качества творческой личности;

- чтит и приумножает традиции университета, способствует сохранению и росту его престижа в казахстанском и международном образовательном пространстве;

- добросовестно относится ко всем видам учебных занятий и формам контроля, проявляет культуру и уважение к своей учебе и учебе других, помогает адаптироваться новым студентам к университетской среде;

- считает своим долгом не допускать проявления нечестности, среди которых:

- 1) списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний;

- 2) представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда;

- 3) использование родственных и иных связей для достижения результатов в учебе, не соответствующих реальным знаниям;

- 4) не допускает опоздания на учебные занятия или их пропуск без уважительной причины;

- признает и поддерживает деятельность в вузе, направленную на гармоничное развитие элементов университетской среды, таких как:

- 1) корпоративная культура университета;

- 2) формы научно-образовательной активности;

- 3) студенческое самоуправление;

- 4) художественное творчество;

- 5) спортивно-оздоровительная и другие виды деятельности;

- уважает достоинство и честь других лиц, соблюдает субординацию, избегает предубеждения, уважает право людей на собственное мнение и ценности;

- проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям других народов, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и религиозных конфессий;
- активно противодействует пропаганде и распространению нетрадиционных религиозных течений и сект;
- осознает важность социально-значимых инициатив, таких как благотворительность, донорство, волонтерство, и по мере возможности поддерживает их;
- поддерживает чистоту и порядок на территории и в учебных аудиториях, не наносит своими действиями ущерб материально-технической базе университета.

Принимая нормы настоящего Кодекса, обязуюсь высоко нести честь, достоинство и звание Павлодарского государственного университета имени С.Торайгырова.

Утвержден на заседании Ученого совета
протокол № 3 от 31 октября 2012 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

- Введение
- 1 Общие сведения об университете
- 2. Права и обязанности студентов
- 3 Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения
 - 3.1 Основные понятия и определения
 - 3.2 Кредитная технология обучения
 - 3.3 Академический календарь и учебные расписания
 - 3.4 Формирование индивидуального учебного плана
 - 3.5 Учебный процесс и контроль знаний
 - 3.5.1 Учебное занятие – основной элемент учебного процесса
 - 3.5.2 Контроль учебных достижений
 - 3.5.3 Проведение экзамена методом компьютерного тестирования
 - 3.5.4 Контроль знаний на выпуске
 - 3.6 Перевод с курса на курс
 - 3.6.1 Как посчитать свой GPA?
 - 3.6.2 Переводные баллы на 2014-2015 учебный год
 - 3.7 Ликвидация академической задолженности
- 4 Профессиональная практика студентов
- 5 Переводы, отчисления, восстановления и академические отпуска
 - 6 Академическая мобильность студентов
 - 7 Дистанционные образовательные технологии
 - 8 Управленческие и структурные подразделения университета
 - 8.1 Ректорат университета
 - 8.2 Департаменты и отделы
 - 8.3 Факультеты университета
 - 8.4 Кафедры университета
 - 8.5 Расположение корпусов и служб университета

Введение

Уважаемый студент Павлодарского государственного университета имени С.Торайгырова!

В данном справочнике Вы найдете информацию об университете, о правах и обязанностях, правилах поведения студента. В справочнике представлены пояснения к организации учебного процесса по кредитной технологии обучения: даны шкала оценок знаний, основные требования по GPA, экзаменационной сессии, механизм перевода, отчисления, восстановления студентов, словарь терминов кредитной системы обучения и др.

Первокурсники первоначальную информацию об университете и о своем факультете получают 1 сентября в «День знаний». В дальнейшем Вам поможет Справочник-путеводитель студента ПГУ им. С.Торайгырова.

1. Общие сведения об университете

Университет был основан в сентябре 1960 года и назывался Павлодарский индустриальный институт (ПИИ). В 1992 году ПИИ был преобразован в Казахский государственный технический университет, а в 1994 году – в Павлодарский государственный университет. В 1996 году Постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан университету было присвоено имя Султанмахмута Торайгырова.

Павлодарский государственный университет имени С.Торайгырова (ПГУ) осуществляет вузовскую (бакалавриат) и послевузовскую (магистратура, докторантура) подготовку обучающихся. За годы существования университетом выпущено свыше 67 тысяч специалистов, среди них известные всей Республике государственные и общественные деятели, ученые, руководители и работники предприятий различного профиля.

В структуру ПГУ входят факультеты, кафедры, научно-практические центры, научно-технологический парк, включающий учебно-научные лаборатории.

Университет располагает учебными корпусами, читальными залами, столовыми; имеются Дом студентов, летняя база отдыха «Баянтау» на озере Сабындыколь, студенческий клуб, стадион, спортивные залы.

В университете созданы условия для реализации Вашего творческого потенциала. Работает комитет по делам молодежи, студенческое научное общество, студенческая филармония,

студенческая ассамблея, молодежный Маслихат, дебатные клубы, отделение Альянса студентов Казахстана, досуговые и спортивные объединения, КВН. Постоянно проводятся научные конференции, семинары, олимпиады, научные экспедиции, фестивали и конкурсы, издаются научные журналы, выпускаются студенческие газеты, теле- и радиoprogramмы. Ежегодно студенты и магистранты становятся участниками Президентской программы Болашак, обучаются в зарубежных вузах.

ПГУ сотрудничает с вузами и организациями стран ближнего (Белоруссия, Киргизия, Российская Федерация) и дальнего (Болгария, Великобритания, Германия, Италия, Мальта, Польша, Чехия, Латвия, Литва, Венгрия, Турция, США, Канада, Монголия, Южная Корея и др) зарубежья в целях реализации академической мобильности обучающихся и привлечения зарубежных ученых для чтения лекций в университете.

В 2008 году университет был награжден Международной наградой «EUROPEAN QUALITY» («Европейское качество») за стремление достичь высокого качества образовательных услуг в соответствии с европейскими стандартами.

В 2009 году подписана Великая Хартия Университетов (г. Болонья, Италия).

В 2010 году университет успешно прошел государственную аттестацию и международную сертификацию системы менеджмента качества, в 2013 году – институциональную и специализированную аккредитации.

В университете функционирует образовательный портал по адресу <http://www.psu.kz>, основной целью которого является повышение информированности студентов, преподавателей, сотрудников и общественности региона об актуальном положении дел и направлениях развития университета в учебном процессе, управлении, социальной и воспитательной работе. Проект «Автоматизированная система управления ПГУ им.С.Торайгырова» был признан лучшим проектом от некоммерческой организации и стал победителем республиканского конкурса IT-проектов в республиканском конкурсе «IT AWARDS KAZAKHSTAN», в 2013 году по результатам рейтинга Webometrics образовательный портал университета занял 3 место среди вузов Казахстана.

На портале в личном кабинете студента размещены путеводитель студента, типовой учебный план, каталог элективных дисциплин, состав ППС по дисциплинам; реализован модуль регистрации на дисциплины, посредством которого формируется

индивидуальный учебный план. Студент имеет возможность просмотреть академический календарь на учебный год, расписание учебных занятий и сессий, просматривать учебные достижения (успеваемость за текущий семестр, за предыдущие академические периоды), заказать справку в on-line режиме, может пройти тестирование по дисциплинам для самооценки знаний. Также в личном кабинете размещены учебные и методические материалы по дисциплинам специальности.

Для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий обучение проводится через личный кабинет студента в off- и on- line режимах.

Для международного признания образовательных учебных программ, обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей, повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования ПГУ им. С.Торайгырова осуществляет подготовку бакалавров по кредитной технологии обучения (КТО). Основной задачей КТО является развитие способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории и учета объема знаний в виде кредитов.

2. Права и обязанности студентов

Студенты имеют право:

- получать образование по избранному направлению подготовки (специальности) в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- выбирать дисциплины из каталога элективных дисциплин специальности;
- выбирать преподавателей;
- требовать своевременного обеспечения необходимыми учебными и методическими материалами по учебным дисциплинам (программами для студентов, учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками, активными раздаточными материалами, заданиями и указаниями по самостоятельной работе);
- еженедельно получать информацию у преподавателя об оценке текущей успеваемости по учебным дисциплинам;
- восстанавливаться и переводиться из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую в порядке, установленном нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов

деятельности университета, свободно выражать собственное мнение и убеждения;

- бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотеки университета, услугами учебных, научных и других подразделений в соответствии с их положениями;

- участвовать в научно-исследовательской работе и других видах деятельности ПГУ, представлять свои работы для публикации;

- создавать органы студенческого самоуправления и студенческие общественные организации;

- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета для студентов устанавливаются меры поощрения.

Студенты имеют право участвовать в конкурсе по присуждению именных стипендии, стипендии, учрежденных Президентом РК, учрежденных фондом Первого Президента, которые присуждаются лучшим студентам, существует система скидок на образовательные услуги по договорной форме обучения.

Студенты обязаны:

- своевременно формировать содержание своего индивидуального плана;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

- соблюдать учебную дисциплину, выполнять распоряжения администрации университета;

- соблюдать чистоту и общественный порядок на территории университета;

- беречь имущество университета, нести материальную ответственность за его порчу;

- соблюдать требования по обеспечению безопасности на территории университета;

- уважать личное достоинство и мнение обучающихся и сотрудников университета, терпимо относиться к мнению, отличному от собственного;

- участвовать в общественно-полезном труде;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка и выполнять требования Устава университета.

В ПГУ запрещается:

- использовать нецензурную речь, оскорблять, угрожать физическим насилием или прибегать к другим действиям, которые могут угрожать жизни и здоровью остальных членов коллектива;

- портить, намеренно или невольно, материальные ценности, принадлежащие университету (порча имущества наказывается возмещением стоимости нанесенного ущерба, параллельно с другими мерами дисциплинарного воздействия по усмотрению администрации);

- выступать инициатором каких-либо беспорядков на территории университета, расклеивать объявления и наглядную агитацию без соответствующего разрешения;

- нарушать принятые этические нормы поведения;

- предлагать платные услуги или товары в стенах университета без специального письменного разрешения администрации;

- нарушать правила пользования библиотекой;

- употреблять, хранить и распространять наркотические вещества, алкогольные напитки и другие средства, влияющие на состояние здоровья;

- курить на территории университета;

- включать средства мобильной связи во время учебных занятий;

- нарушать правила техники и пожарной безопасности, санитарии;

- находится в помещениях университета в верхней одежде и заносить в учебные аудитории верхнюю одежду;

- нарушать тишину во время занятий;

- опаздывать на занятия и пропускать занятия.

По каждому пропущенному занятию студент должен представить объяснение причин пропуска декану факультета и ведущему преподавателю и в дополнительное время отработать пропущенные занятия.

При неявке на учебные занятия по уважительным причинам студент или его родители обязаны в двухдневный срок поставить об этом в известность декана факультета. Документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий, должен быть представлен в деканат в течение трех дней с момента выхода на занятия. В

противном случае причина пропуска занятий не считается уважительной.

За нарушение учебной дисциплины, правил поведения в общественных местах и правил внутреннего распорядка администрация университета может применить к студентам дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления.

Оплата за обучение

Методы оплаты:

Оплата производится поэтапно в соответствии с договором.

Для очной формы обучения:

- 20% от годовой стоимости обучения до 25 августа каждого года;
- 10% от годовой стоимости обучения до 5 числа каждого месяца с сентября по апрель включительно.

Для заочной формы обучения:

- 20% или более от годовой стоимости обучения до 25 августа каждого года;
- 30% и более до начал первого академического периода;
- 50% от годовой стоимости до начала второго академического периода.

В случае затруднения по оплате за обучения у Вас есть возможность воспользоваться услугой АО «Финансовый центр».

В настоящее время АО «Финансовый центр» выполняет социальную задачу по финансовой поддержке граждан Республики Казахстан, желающих получить образование, путем реализации следующих направлений деятельности:

- гарантирование образовательных кредитов;
- государственная образовательная накопительная система

За полной информацией можете обратиться: г. Астана, ул. Орынбор, 18. Тел: 87172 695-045, 695-047. АО «Финансовый центр».

Call center: 8 800 080 28 28

www.fincenter.kz

3 Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения

3.1 Основные понятия и определения

академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

академический период (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

внешняя (международной) академическая мобильность - обучение обучающихся университета в зарубежных вузах.

внутренняя (национальной) академическая мобильность - обучение обучающихся в ведущих казахстанских вузах и научных центрах.

академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

академическая степень (Degree) - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;

кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;

индивидуальный учебный план (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН) – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

модульная образовательная программа (МОП) – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации;

пререквизиты (Prerequisite) - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

постреквизиты (Postrequisite) - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

программа дисциплины (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения;

офис Регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) – внеаудиторная работа

обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП);

самостоятельная работа студента (СРС) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов;

текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины согласно, утвержденному академическому календарю (два раза в семестр на 7-8 и 15 неделе обучения).

внешний контроль включает внешнюю оценку учебных достижений (ВОУД), итоговую государственную аттестацию, проверку знаний студентов при любом виде проверки деятельности вуза.

промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

итоговый контроль - контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

тьютор – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;

учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

учебные занятия - аудиторные занятия (лекции, практические занятия семинары, лабораторные и студийные занятия) и внеаудиторные занятия (СРС) и для студентов заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) консультации в режиме «on-line», обратная связь с обучающимися в режиме «off-line»;

каталог элективных дисциплин – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции);

рабочая учебная программа – программа обучения дисциплины, включающая тематический план и содержание дисциплины, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся, список литературы;

Syllabus - программа обучения дисциплины для студента, включающая тематический план и содержание дисциплины, время консультаций, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

3.2 Кредитная технология обучения

- 1) Один академический час равен 50 минутам.
- 2) Объем учебной нагрузки студентов измеряется в кредитах, осваиваемых в течение учебного года по каждой дисциплине.

Трудоемкость одного казахстанского кредита теоретического обучения с учетом аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося в бакалавриате составляет 45 часов работы.

При заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологиях в данных часах учитываются занятия в режимах on-line и off-line.

3) Студент самостоятельно выбирает траекторию образовательной программы (дисциплины и преподавателя), которая отражается в регистрационной форме и индивидуальном учебном плане.

4) Усиливается роль и эффективность СРС в освоении образовательной программы.

5) Осуществляется непрерывный контроль учебных достижений обучающихся.

6) Оценка знаний студентов осуществляется по бально-рейтинговой буквенной системе.

7) Разделяются процессы обучения и итогового контроля знаний.

8) Студент может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом по программе академической мобильности.

10) Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее набранных кредитов по всем уровням образования.

3.3 Академический календарь и учебные расписания

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе, академического календаря, утвержденного ректором.

Учебный год состоит из академических периодов (семестров), периодов промежуточной аттестации, каникул и практик. Учебный год начинается со 2 сентября, делится на два семестра с продолжительностью 15 недель за исключением выпускного курса, который состоит из одного учебного семестра, профессиональной (преддипломной) практики и итоговой аттестации. Продолжительность периода промежуточной аттестации в семестре 3 недели.

Продолжительность учебного года для заочной формы обучения с применением ДОТ на всех курсах, кроме выпускного, составляет не менее 18 недель: 1 семестр – 9 недель. Продолжительность академического периода для заочной формы обучения с применением

ДОТ составляет 9-10 недель. Экзаменационная сессия для заочной формы обучения с применением ДОТ на всех курсах, кроме выпускного, устанавливается 1 раз за учебный год продолжительностью 1-2 недели после двух академических периодов (первого и второго семестра). Продолжительность сессии зависит от курса и от наличия в индивидуальном плане дисциплин, для которых предусмотрены контактные часы для лабораторных работ, студийных и индивидуальных занятий.

Продолжительность каникулярного времени для студентов очной формы обучения в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в середине учебного года. В семестре для студентов всех форм обучения проводится два рубежных контроля.

Для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах в университете вводится летний семестр на платной основе продолжительностью до 6 недель.

Учебные занятия, консультации (online-консультации для студентов заочной формы обучения с применением ДОТ), экзамены и зачеты проводятся по расписаниям, которые составляются на семестр и размещаются в личном кабинете студента.

3.4 Формирование индивидуального учебного плана студента

Уважаемый студент, прежде чем начать обучение в университете, вы при консультации эдвайзера определяете свою образовательную траекторию – свой **индивидуальный учебный план** на первый учебный год. Формирование **индивидуального учебного плана** 1 курса завершается 5 сентября, 2 курса и старше – 20 марта.

Студент выбирает дисциплины из общеобразовательного, базового и профессионального циклов, в каждом из циклов дисциплины делятся на обязательные (из типового учебного плана) и элективные (из каталога элективных дисциплин).

Формирование индивидуального учебного плана на новый учебный год начинается с регистрации студента на дисциплины и преподавателей, который осуществляется в электронном виде через личный кабинет студента на образовательном портале университета.

Студент заполняет с помощью эдвайзера регистрационную форму, в которую вносятся:

- сведения о студенте;
- образовательная программа;
- перечень и трудоемкость в кредитах обязательных дисциплин, указанных в модульной образовательной программе;
- перечень и трудоемкость в кредитах дисциплин по выбору (заявляемые и альтернативные), выбранные обучающимся из КЭД с учетом его будущей профессиональной деятельности. Альтернативные дисциплины указываются на случай, если заявленные дисциплины окажутся недоступными;
- фамилии преподавателей по каждой дисциплине.

При заполнении формы регистрации обучающийся должен записаться на изучение дисциплин в объеме кредитов предусмотренных модульной образовательной программой.

В случаях, когда возникает необходимость в перерегистрации, необходимо через деканат обратиться с мотивированным заявлением к проректору по учебной работе.

Индивидуальный учебный план подписывается студентом и эдвайзером и утверждаются деканом факультета. Копия индивидуального учебного плана передается студенту. Изменения индивидуального учебного плана после утверждения не допускаются.

Если обучающийся в установленный срок не зарегистрировался и не сформировал свой индивидуальный учебный план, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса, при этом дисциплины по выбору определяются на усмотрение деканата.

3.5 Учебный процесс и контроль знаний

3.5.1 Учебное занятие - основной элемент учебного процесса.

Учебные занятия включают *лекции, практические занятия (семинары), коллоквиумы, лабораторные и студийные занятия, самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (СРСП) и самостоятельную работу студента (СРС).*

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП) – контактные академические часы для контроля по выполнению заданий на самостоятельную работу студента, проведения консультаций по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ) и других видов заданий СРС.

СРСП и СРС для студентов заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологии осуществляются дистанционно преимущественно в режиме off-line.

3.5.2 Контроль учебных достижений

Текущий контроль успеваемости студента включает: оценку знаний студента за выполнение заданий *по практическим (семинары), лабораторным (студийным, индивидуальным) занятиям, на самостоятельную работу студента*

При текущем контроле успеваемости учебные достижения студентов оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы студента (далее – СРС) и т.д) и еженедельно вносятся преподавателями в электронный журнал, доступный для студентов через личный кабинет на образовательном портале университета.

Все виды учебных достижений обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике балльно-рейтинговой буквенной системе (БРС).

Таблица 1 - Балльно-рейтинговая буквенная система (БРС)

Оценка в баллах (И)	Оценка в буквенной системе (Б)	Цифровой эквивалент баллов (Ц)	Оценка по традиционной системе (Т)	
			Экзамен, диф. зачет	зачет
95 - 100	A	4,0	Отлично	Зачтено
90 - 94	A-	3,67		
85 - 89	B+	3,33	Хорошо	
80 - 84	B	3,0		
75 - 79	B-	2,67		
70 - 74	C+	2,33	Удовлетворительно	
65 – 69	C	2,0		
60 – 64	C-	1,67		
55 – 59	D+	1,33		
50 – 54	D	1,0	Неудовлетворительно	
0 - 49	F	0		

Ежемесячно офис Регистратором проводится анализ учебных достижений по текущей успеваемости, по итогам которого деканат принимает корректирующие меры относительно неуспевающих студентов.

По академическому календарю на 7-8 (1-ый рейтинг) неделе и 15 (2-ой рейтинг) неделе проводится рубежный контроль по дисциплинам и определяется рейтинг учебных достижений.

К рубежному контролю по дисциплине допускаются обучающиеся, выполнившие все требования рабочей учебной программы по проверяемому модулю и имеющие баллы по текущей успеваемости.

Обучающемуся, получившему на рубежном контроле менее 50 баллов или не явившемуся на рубежный контроль декан может разрешить повторное его прохождение до проведения итогового контроля.

Оценка рубежного контроля (РК) так же определяется по 100 балльной шкале.

По итогам оценки текущей успеваемости (ТУ) и рубежного контроля (РК) определяется рейтинг (Р1 и Р2) студента по дисциплине

$$P1(2) = TУ1(2)*0,5 + РК1(2)*0,5.$$

Рейтинг не определяется, в случае если:

- студент не прошел **рубежный контроль**;
- имеет по **текущей успеваемости** менее 50 баллов;
- получил по **рубежному контролю** менее 50 баллов.

В случае если по дисциплине согласно учебному плану предусмотрены курсовая работа/проекта (КР), то оценка по защите курсовой работы/проекта (КР) учитывается при определении **второго рейтинга (Р2)** на 15 неделе обучения:

$$P2 = (TУ2+КР+РК2)/3$$

До защиты курсовые работы/проекты студента проходят проверку на плагиат через систему «Антиплагиат» на образовательном портале университета. Работа не являющаяся плагиатом допускается к защите, защита курсовых работ (проектов) проходит при присутствии комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

На 15 неделе выводится **рейтинг допуска** студента на промежуточную аттестацию (экзаменационную сессию) из результатов учебных достижений первого (Р1) и второго рейтинга (Р2). Оценка рейтинга допуска (РД) студента по дисциплине за семестр равна:

$$PД = (P1+P2)/2$$

К промежуточной аттестации (сессии) по распоряжению деканата допускаются студенты, не имеющие задолженность по оплате за обучение (сроки и суммы оговорены договором возмездного оказания образовательных услуг).

К экзамену по дисциплине не допускаются студенты:

- не выполнившие все требования рабочей учебной программы;
- не защитившие курсовой проект (работу), если это предусмотрено учебным планом;
- имеющие менее 50 баллов в рейтинге допуска.

Студентам, не прошедшим рубежный или итоговый контроль по уважительной причине и предоставления их декану факультета подтверждающей справки: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой в течение 3-х дней устанавливаются индивидуальные сроки их прохождения.

В промежуточной аттестации проводится итоговый контроль (ИК) по каждой дисциплине (модулю) в форме экзамена (письменный, тестирование, устный, комбинированный).

Уровень учебных достижений студентов по каждой дисциплине (в том числе и по дисциплинам, по которым формой итогового контроля является гос.экзамен) определяется итоговой оценкой (И), которая складывается из оценок **рейтинга допуска (РД)** и **итогового контроля (ИК)** (экзамена, дифференцированного зачета или курсовой работы/проекта) с учетом их **весовых долей (РД-0,6 и ИК-0,4)** на 2014-2015 учебный год.

$$И = РД * 0,6 + ИК * 0,4$$

Итоговая оценка по дисциплине подсчитывается только в том случае, если обучающийся имеет положительные оценки, как по рейтингу допуска, так и по экзамену.

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам, а также все государственные экзамены проводятся централизованно офисом Регистратора методом компьютерного тестирования на бесконтактной основе. На экзаменах используется программа компьютерного тестирования, которая формирует уникальный вариант для каждого студента и устанавливает лимит времени для каждой дисциплины.

При проведении экзамена методом компьютерного тестирования в компьютерном классе, кроме тестируемых, допускается присутствие экзаменатора и дежурного по тестированию (специалиста офис Регистратора). При этом сразу по окончании тестирования обучающийся может заполнить бланк заявления на апелляцию по техническим причинам (два одинаковых вопроса, два

одинаковых ответа, зависание компьютера во время тестирования и т.д.).

При явке на экзамен, студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку.

Результаты экзамена и промежуточной аттестации по дисциплине доводятся до студентов в тот же день или на следующий день, если письменный экзамен проводился во второй половине дня.

Студенты должны сверяться с баллами текущей успеваемости, рубежного и итогового контроля в личном кабинете на образовательном портале и ставят подпись об ознакомлении с баллами в ведомостях. Претензии по баллам по истечении 2-х недель не рассматриваются.

Студент имеет право на апелляцию, если не согласен с экзаменационной оценкой. Заявление на апелляцию принимается деканатом до 13.00 часов следующего рабочего дня после экзамена.

Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт студента. Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.

Пересдача неудовлетворительной или положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается. В этом случае обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре **на платной основе** вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль (**за исключением дисциплины «История Казахстана»**). При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и транскрипт.

Обучающимся по государственному образовательному гранту, имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «А», «А-», «В+», «В», «В-», выплачивается стипендия.

3.5.3 Проведение экзаменов методом компьютерного тестирования

1. Перед экзаменом специалист офиса Регистратора проводит обязательную идентификацию личности студента.

2. На экзамене запрещается пользоваться справочной литературой, конспектами лекций и т.д. В случае нарушения

дисциплины на экзамене, специалист офис Регистратора вправе удалить с экзамена студента, что приравнивается к нулю баллов, в этом случае составляется акт нарушения дисциплины.

3. Если во время компьютерного тестирования произошел программный или технический сбой (компьютер завис, не работает мышь, не работает программа тестирования и т.д.) необходимо информировать преподавателя-экзаменатора и специалиста ОР.

4. Если во время тестирования в предложенных заданиях не отображаются схемы, картинки, формулы, символы, два одинаковых задания, два одинаковых варианта ответа, необходимо информировать преподавателя-экзаменатора и специалиста ОР.

5. По окончании тестирования автоматически вычисляется эффективность тестирования как максимальная сумма баллов за все предложенные задания деленная на количество баллов набранное студентом. Эффективность тестирования является итоговым баллом за тестирование в процентах.

Например, если за тестирование можно было получить максимально 60 баллов, а ваша эффективность тестирования составила 93%, то итоговая оценка за тестирование будет $60 \cdot 93\% = 56$ баллов.

6. В тесте могут быть использованы задания следующих видов:

Задания с одним правильным ответом

В таких заданиях следует выбрать один вариант ответа, вес одного задания – 1 балл.

Задания с несколькими правильными ответами

В таких заданиях может быть один и более правильных вариантов ответов. Полностью правильно выполненное задание оценивается в 3 балла. Весовая доля одного правильно выбранного ответа равна $3/n$ баллов, где n – количество правильных ответов данного задания.

Задания на установление соответствия

В таких заданиях вам будет предложено два столбца понятий, необходимо установить правильное соответствие между элементами столбцов. Полностью верно выполненное задание (все элементы правильно расставлены) оценивается в 3 балла. Оценивается также как и в предыдущем виде заданий.

Задания открытой формы

В заданиях открытой формы ответ вписывается в специально отведенное место на экране. Такое задание оценивается в 2 балла.

Задания на установление правильной последовательности

В заданиях этого вида необходимо расставить варианты ответов в правильной последовательности, указанной в задании. Такое задание оценивается в 2 балла.

3.5.4 Контроль знаний на выпуске

К итоговой государственной аттестации распоряжением декана факультета допускаются студенты, выполнившие все требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ. Студент выпускного курса, не выполнивший указанные требования остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

Допускается вместо защиты дипломной работы (проекты) сдавать два государственных экзамена по профилирующим дисциплинам специальности (образовательной программы), в случае, если студент:

- 1) находится на длительном лечении в стационаре (более одного месяца) на основании медицинской справки о состоянии здоровья;
- 2) имеет ребенка в возрасте до 3-х лет на основании свидетельства о рождении ребенка;
- 3) ухаживает за больными родителями на основании медицинской справки о состоянии здоровья родителей;
- 4) инвалид с ограниченными возможностями на основании медицинской справки об инвалидности.

Перечень дисциплин двух государственных экзаменов утверждается решением совета факультета на основании представления выпускающей кафедры.

Выпускные работы проверяется программным обеспечением «Антиплагиат» на плагиат.

Повторная сдача государственного экзамена и защита выпускной работы с целью повышения положительной оценки не допускается. Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Студент, не явившийся на итоговую аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий причину отсутствия, и по его разрешению может сдать экзамен или защитить выпускную работу в другой день заседания данной комиссии.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя ректора, но не позднее, чем за две недели

до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации. Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка и в соответствии с учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

Студенты, получившим по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом ректора с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

Студентам, прошедшим итоговую аттестацию решением ГАК присуждается академическая степень «бакалавр» и выдается бесплатно диплом государственного образца с приложением, в месячный срок со дня защиты дипломной работы (проекта).

В Приложении к диплому записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.

Студенту, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+ «хорошо» и имеющему GPA за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием.

Студент, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

Государственными экзаменами являются: экзамен по дисциплине «История Казахстана» и государственный экзамен по специальности.

3.6 Перевод с курса на курс

Для перевода с курса на курс студент должен набрать переводной GPA (средний балл). При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине

2.6.1 Как посчитать свой GPA?

Дисциплина	Количество кредитов	Итоговая оценка в баллах	Оценка в буквенной системе	Цифровой эквивалент
Математика	3	98	A	4,0
Иностранный язык	2	83	B	3,0
Философия	3	40	F	0
Практика	2	60	C-	1,67

GPA рассчитывается из количества кредитов дисциплины и цифрового эквивалента балла за дисциплину: $GPA = (3 \cdot 4,0 + 2 \cdot 3,0 + 3 \cdot 0 + 2 \cdot 1,67) / (3 + 2 + 3 + 2) = 2,13$.

На следующий курс переводятся студенты, набравшие за учебный год GPA больший или равный переводному баллу, независимо от того есть у него академические задолженности или нет.

2.6.2 Переводные баллы на 2014-2015 учебный год

Конкретные значения переводных баллов на учебный год устанавливается Ученым советом университета. На 2014-2015 учебный год утверждены следующие значения переводных баллов:

	По очной форме обучения	По заочной форме обучения
На 2 курс	Не менее 1,67 балла	Не менее 1,5 балла
На 3 курс	Не менее 2,0 балла	Не менее 1,8 балла
На 4 курс	Не менее 2,33 балла	Не менее 2,0 балла
На 5 курс	Не менее 2,33 балла	Не менее 2,0 балла

При наличии академических задолженностей переведенные студенты, в том числе обучающиеся по государственному образовательному заказу, должны повторно изучить соответствующие дисциплины и пройти все виды контроля на платной основе в последующих семестрах.

Студенту, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему переводной балл, с целью повышения своего GPA, предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и транскрипт.

Студент, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остается на повторный курс обучения. В этом случае он формирует индивидуальный учебный план повторного курса обучения, в который вносятся дисциплины, требующие дополнительного изучения (обучающийся не аттестован и/или имеет низкий итоговый рейтинг) и дисциплины, возникшие из-за разницы в учебных планах. По согласованию с эдвайзером и деканатом студент может дополнить свой индивидуальный учебный план дисциплинами по выбору. При повторном изучении дисциплины баллы, набранные в предшествующий период обучения, аннулируются.

Обучающийся по государственному образовательному заказу, оставленный на повторный курс обучения, лишается государственного образовательного гранта на дальнейший период обучения.

На повторный курс допускаются студенты, оплатившие обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.7 Ликвидация академической задолженности

Академическая задолженность образуется у студента, если он не аттестован по дисциплине по итогам семестра:

- оценка рейтинга допуска менее 50 баллов, в том числе по дисциплинам, изучение которых продолжается в последующих семестрах;
- не допущен к итоговому контролю, так как не выполнил всех требований рабочей программы;
- получил оценку «неудовлетворительно» на экзамене;
- не явился на экзамен без уважительной причины.

Студенты, обучающиеся по государственному образовательному гранту, переведенные на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидируют ее на платной основе.

Для ликвидации академической задолженности студент, независимо от формы обучения, должен повторно изучить данную дисциплину в сроки, установленные деканатом. При этом по заявлению к повторному изучению дисциплины в деканат, он должен вновь пройти все виды контроля, предусмотренные программой.

4. Профессиональная практика студентов

В соответствии с ГОСО специальностей проводятся несколько видов практик: учебные, педагогические, производственные, преддипломные.

1) Учебные практики в зависимости от специальности подразделяются на ознакомительные, вычислительные, археолого-этнографические, полевые, комплексно-зональные, пленэрные, фольклорные, геодезические и проводятся на 1 курсе. В течение практики студенты под руководством руководителя практики знакомятся с основными направлениями, функциями и задачами будущей профессиональной деятельности, выполняют индивидуальные задания.

2) Педагогическая практика проводится для студентов 3-4 курсов групп специальностей «Образование», «Гуманитарные науки» и «Естественные науки» где студенты проводят и анализируют проведенные уроки и внеклассные мероприятия. Руководителями педагогической практики являются преподаватели специальной кафедры и кафедры «Психология и педагогика»

3) Производственную практику проходят студенты 2-4 курсов. В период практики студенты приобретают практические навыки и опыт профессиональной деятельности по обучаемой специальности. Руководство практикой осуществляется двумя руководителями – от университета и от базы практики.

4) Преддипломная практика проводится на выпускных курсах с целью сбора материалов по теме дипломной работы. Руководство практикой от специальной кафедрой осуществляет руководитель дипломного проекта.

Базами практики в зависимости от вида могут быть структурные подразделения университета, организации образования, предприятия, учреждения соответствующего профиля.

Направление студентов на практику осуществляется в соответствии с договорами, заключенными с базами практик на практику за 1 месяца до начала учебного года.

По итогам профессиональной практики обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем и защищается перед комиссией. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

Оценка по профессиональной практике (учебной, учебно-ознакомительной, педагогической, производственной и др.) выставляется следующим образом:

1) При назначении одного руководителя по практике (как правило, по учебной, учебно-ознакомительной, полевой и др.) оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

2) При назначении двух руководителей по практике (как правило, по педагогической, производственной и др.) итоговая оценка выставляется с учетом оценки руководителя от базы практики, удельный вес которой составляет 40%, от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от университета, удельный вес которой составляет 60 % от итоговой оценки.

Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

Оценка, полученная по итогам практики в летний период, учитывается в следующей экзаменационной сессии.

На образовательном портале университета размещены перечень предприятий - баз практики, места, выделенные предприятиями для прохождения практик студента, программа и методические указания по прохождению практик.

5 Переводы, отчисления, восстановления и академические отпуска

Переводы в другой вуз, на другую специальность или форму обучения разрешаются студентам, завершившим один академический период (семестр) и не более пяти учебных дисциплин обязательного компонента. При переводе в другой вуз на ту же специальность, тот же курс и форму обучения за студентом сохраняется государственный образовательный грант. Все другие переводы студентов осуществляется только на платной основе.

Обучающиеся могут быть отчислены из университета по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой вуз;
- за неуплату стоимости обучения;

- за нарушение учебной дисциплины;
- за совершение аморальных действий;
- в связи со сдачей итоговой аттестации или комплексного экзамена (магистратура) на неудовлетворительную оценку;
- за нарушение Устава университета;
- за нарушение настоящих Правил.

К нарушению учебной дисциплины относятся:

- пропуск в течение одного академического периода 60 и более часов аудиторных занятий без уважительных причин;
- не предоставление итоговой отчетной документации по прохождению профессиональных практик;
- отъезд и возвращение в университет позднее предусмотренного приказом срока по программам академической мобильности без надлежащего оформления документов.

Лица, отчисленные из вуза, имеют право на *восстановление* в число обучающихся на платной основе в любой вуз и на любую специальность, независимо от сроков отчисления. Обязательным условием восстановления и перевода является завершение обучающимся как минимум одного семестра.

Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату или академическую задолженность по оплате за обучение, в случае погашения задолженности, имеют право на восстановление в течение четырех недель с момента отчисления.

Заявление обучающихся очной формы обучения на перевод или восстановление рассматривается руководителем организации образования только в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней до начала очередного академического периода.

Заявление обучающихся заочной формы обучения на перевод или восстановление рассматривается руководителем организации образования не позже чем за один месяц до начала очередной экзаменационной сессии принимающей организации образования.

Студенту может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья, беременности и родам, в связи с призывом на воинскую службу продолжительностью от 6 до 12 месяцев, только на основании заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) либо по призыву в ряды ВС РК. Заявление на оформление академического отпуска рассматривается руководителем организации образования в течении трех рабочих дней до начала экзаменационной сессии, а заявление о восстановлении на соответствующий курс обучения после академического отпуска - до начала очередного семестра. Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска

должен ликвидировать разницу в рабочих учебных планах, если таковое имеет место, в установленные сроки.

6 Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

ДОТ применяются в отношении обучающихся:

1) по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;

2) для лиц, являющимся лицами с ограниченными физическими возможностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп на всех уровнях образования;

3) выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся на уровне высшего образования, за исключением стипендиатов «Болашак»;

4) заочной формы обучения, призванные на срочную военную службу на уровне высшего образования;

5) находящихся в длительной заграничной командировке (более 4-х месяцев) на уровне высшего образования.

Лица, изъявившие желание обучаться по ДОТ пишут заявление в произвольной форме на имя ректора с мотивированным обоснованием о возможности использования ДОТ в обучении с предоставлением подтверждающих документов для детей-инвалидов рекомендация психолого-медико-педагогической консультации.

10. Заявления рассматриваются в течение пяти календарных дней.

Приказ с указанием применяемых ДОТ обучающихся оформляется в течение двух календарных дней.

11. К приказу прилагаются:

1) заявление обучающихся;

2) индивидуальные учебные планы обучающихся;

3) индивидуальный график организации учебной деятельности каждого обучающегося;

4) рекомендации психолого-медико-педагогической консультации о возможности участия детей-инвалидов в учебном процессе по дистанционным образовательным технологиям.

Отдел дистанционного обучения в течение пяти календарных дней после зачисления знакомит обучающихся с планом и графиком учебного процесса применяемых в обучении ДОТ.

Реализация образовательных программ с применением ДОТ может осуществляться с использованием кейсовой технологии и сетевой технологии через электронную систему дистанционного

обучения (СДО) или по смешанным технологиям, с использованием как кейсовой технологии, так и с помощью сетевой технологии.

Для студентов заочной формы обучения, применяющих ДОТ в учебном процессе, в личном кабинете студента отображается модуль «Дистанционное обучение», содержащий вкладки «Онлайн-занятия» для on-line обучения, «Кейсы. Журнал взаимодействия» для off-line обучения для проведения текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов заочной формы обучения с применением ДОТ осуществляется до начала учебно-экзаменационной/экзаменационной сессии. Учебно-экзаменационная сессия включает аудиторно-контактные часы для лабораторных работ, студийных и индивидуальных занятий, предэкзаменационные консультации и экзамены по дисциплинам первого и второго семестров. Экзаменационная сессия включает предэкзаменационные консультации и экзамены по дисциплинам первого и второго семестров.

Обучающиеся заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологии сдает рубежный контроль дистанционно, через личный кабинет студента – «Тестирование», студент имеет три попытки для тестирования, в качестве результата засчитывается максимальный балл.

Обучающемуся заочной формы обучения с применением ДОТ, не сдававшему рубежный контроль в указанные сроки, получившему менее 50 баллов или не явившемуся (кейсовая технология) по уважительной причине разрешается повторное его прохождение до проведения итогового контроля. Данная категория обучающихся должна оповестить отдел дистанционного обучения и IT-promotion (электронная почта, чат и др.) и установить индивидуальные сроки сдачи до начала экзаменационной сессии. Если обучающийся не прошел рубежный контроль до проведения итогового контроля (повторно получил менее 50 баллов, не явился) рейтинг по проверяемому модулю не определяется.

Допуск к экзамену по дисциплине, расчет первого и второго рейтинга, рейтинга допуска, итоговой аттестации студентов заочной формы обучения осуществляется в аналогичном порядке, как и студентов очной формы обучения (см.п 2.5, 2.6).

Явка студентов заочной формы обучения, с применением по ДОТ на экзаменационную сессию является обязательной, подлежит учету и контролю со стороны деканата. При выходе на сессию студенты заочной формы обучения должны зарегистрироваться в журнале регистрации выхода на сессию в отделе регистрации.

Справка-вызов на следующую экзаменационную сессию выдается **только** при успешном окончании экзаменационной сессии. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету.

За полной информацией можете обращаться в Отдел дистанционного обучения и IT Promotion (кабинет А1-104).

7 Академическая мобильность студентов

Под академической мобильностью понимается перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении.

Обучающиеся могут самостоятельно выбрать другой вуз (внутри страны или за рубежом), определить перечень дисциплин для изучения и подать заявку координатору программ. При этом вуз и его образовательные программы должны быть аккредитованы в своей стране и внесены в Реестр аккредитованных организаций образования и образовательных программ. Выбранный вуз, как правило, должен входить в список рейтинговых вузов.

Обучающиеся, желающие участвовать в программах академической мобильности, не позднее, чем за 2 месяца (по внутренней академической мобильности) и за 6 месяцев (по внешней академической мобильности) до начала академического периода подают координатору программ факультета заявление по утсановленной форме.

В заявлении обучающегося указываются название и полный адрес отправляющего вуза, фамилия, имя, отчество координатора программ академической мобильности факультета и вуза, а также персональная информация студента (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактные данные).

В заявлении предоставляется информация о мотивации обучающихся для участия в программах мобильности, сведения об уровне квалификации по языку обучения за границей, опыт работы и предшествующего обучения за границей, отметка о возможности получения гранта для обучения за рубежом. К заявлению прилагаются письменная рекомендация выпускающей кафедры, индивидуальный учебный план и транскрипт.

Отбор обучающихся по программе академической мобильности проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с

принципами равенства возможностей, имеющихся заслуг, способностей и общественной деятельности. Основными критериями конкурсного отбора являются: завершение одного академического периода в своем вузе, академическая успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-», свободное владение иностранным языком (по возможности наличие сертификата о сдаче теста по иностранному языку) в случае выезда в зарубежный вуз.

При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе академической мобильности подписывается соглашение на обучение и заключается трехсторонний договор между обучающимся, ректорами ПГУ им.С.Торайгырова и принимающего вуза.

В случае направления на обучение за счет средств национальных компаний, социальных партнеров заключается четырехсторонний договор.

Обучающиеся, направляемые на обучение в другой вуз обязаны:

1) Своевременно предоставить координатору программ академической мобильности факультета документы, необходимые для обучения в принимающем вузе. Перечень документов определяется условиями участия в соответствующей программе академической мобильности.

2) Своевременно и в полном объеме оформить документы для обучения в вузе-партнере и при обучении в зарубежном вузе документы, требующиеся для выезда за границу (получить въездную визу, разрешение на пребывание и др.).

3) Соблюдать сроки выезда и возвращения в университет, указанные в приказе о направлении на обучение в другой вуз.

Отъезд и возвращение в университет позднее предусмотренного приказом срока по программам академической мобильности без надлежащего оформления документов является нарушением учебной дисциплины.

4) При возникновении уважительной причины, препятствующей выезду в другой вуз, подать через координатора программ академической мобильности факультета мотивированное заявление на имя ректора с приложением подтверждающих документов.

5) Соблюдать правила внутреннего распорядка и устава принимающего вуза.

Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт об обучении, который заполняется на казахском/русском языке при обучении в казахстанском вузе и на английском языке при обучении в

зарубежном вузе.

После завершения обучения в принимающем вузе обучающиеся представляют в ЦАМ транскрипт об обучении.

По возвращении из командировки обучающийся представляет авансовый отчет в Департамент экономики и финансов. При внешней академической мобильности к авансовому отчету прикладываются копия паспорта с отметками о пересечении границ РК или командировочное удостоверение, проездные документы, документы о найме жилого помещения и другие документы, подтверждающие расходы, произведенные с ведома администрации.

На основании утвержденного авансового отчета производится возмещение расходов по командированию (направлению) при финансировании за счет средств университета.

Информация об академической мобильности размещена на портале университета на странице «Академическая мобильность» (psu.kz). По всем вопросам, касающихся академической мобильности, можете обращаться в свой деканат или в ЦАМ (227, 229 каб.).

8 Управленческие и структурные подразделения университета

8.1 Ректорат университета

Университет возглавляет ректор – доктор экономических наук, профессор **Омирбаев Серик Мауленович**.

Заместителями ректора по видам деятельности являются проректора:

Должность	ФИО, ученая степень и звание	Кабинет
Проректор по стратегии развития, социальной и воспитательной работе	Акишев Арман Айтмухамбетович, доктор политических наук, профессор	ГУК, ректорат, А-205
Проректор по учебной работе	Пфейфер Нелли Эмилевна, доктор педагогических наук, профессор	ГУК, ректорат, А-210
Проректор по научной работе и инновациям	Ержанов Нурлан Тельманович, доктор биологических наук, профессор	ГУК, ректорат, А-212
Проректор по хозяйственной работе	Шаймерденов Аскар Тажибаевич	ГУК, А-202

8.2 Департаменты и отделы

По вопросам организации профессиональных практик, ликвидации академических задолженностей, восстановления, академической мобильности, а также другим вопросам организации учебного процесса с Вами готовы работать отделы **Департамента по академическим вопросам**.

Департамент по академическим вопросам		
Директор	Нургожин Ренат Жаскаиратович, кандидат биологических наук	A-215
Заместитель директора	Аканова Акереке Сапаровна	A-215
Учебно-методический отдел	Темиргалиева Айжан Беркеновна	A-217 A-219a
Начальник отдела профессиональных практик и трудоустройства	Жанпеисова Зинаида Масагутовна	A-211
Начальник студенческого отдела	Киреева Алия Темирхановна	A-115
Начальник отдела организации учебного процесса	Абдрахманова Асель Акылбековна	A-317
Начальник центра академической мобильности	Мукатаева Кундыз Борамбаевна	A-227 A-229

Офис регистратора		
Директор Офиса регистратора	Быков Петр Олегович	A-222 A1-202
Заместитель директора ОР	Мустафина Сандыгуль Слямбековна	A-222

По вопросам организации обучения по ДОТ Вы можете обращаться:

Отдел дистанционного обучения и IT-promotion		
Начальник отдела	Рахимбаева Бубисан Аскарловна	A-114

По вопросам организации научно-исследовательской работы Вы можете обращаться:

Департамент науки и инноваций		
Директор	Кузембаев Нуркен Ерболович кандидат исторических наук	A-221
Отдел инноваций и патентно-лицензионной деятельности	Куватова Асель Маратовна	A-233б
Отдел маркетинга и коммерциализации	Кырыкбаева Марьям Сергазиновна	A-233а
Научно-методический отдел	Каюмова Майя Сайрановна	A-238а

По вопросам обучения и стажировок за рубежом, обучения по программе «Болашак» можно обращаться в Управление международного сотрудничества:

Управление международного сотрудничества		
Начальник	Каирбаева Акмарал Канатбековна	А- 438

По вопросам организации воспитательной работы, вопросам социальной защиты, льготного кредитования Вы можете обращаться в Департамент воспитательной работы и социальных вопросов.

Департамент воспитательной работы и социальных вопросов		
Директор	Ашенов Кайрат Еркенович	А-233
Отдел по воспитательной работе и социальных вопросов	Мухаметжанова Дана Толегеновна	А-233
Студенческая филармония	Валиева Мадина Амангельдыновна	К24

По вопросам оплаты за обучение, начисление стипендии Вы можете обращаться в отдел учетных операции **Департамента экономики и финансов**, который находится в кабинете А-303.

Для решения вопросов военного учета можете обращаться в **Военно-мобилизационную часть** - в А-1/1.

8.3 Факультеты университета

Факультет	Декан факультета	Место нахождения
Агротехнологический факультет	Бексеитов Токтар Карибаевич, доктор сельскохозяйственных наук, профессор	А1-213
Архитектурно-строительный факультет	Кудерин Марат Крыкбаевич, доктор технических наук, профессор	Д-203, 206, 207/1
Факультет металлургии, машиностроения и транспорта	Токтаганов Толеугазы Токилович, кандидат технических наук, профессор	Б-204
Факультет физики, математики и информационных технологий	Испулов Нурлыбек Айдаргалиевич, кандидат физико-математических наук, доцент ПГУ	А-410
Гуманитарно-педагогический факультет	Бегимтаев Амергалы Ильяшевич, кандидат политических наук	А-343, 345
Факультет	Ахметов Канат Камбарович, доктор	А-507, 509

химических технологий и естествознания	биологических наук, профессор	
Энергетический факультет	Кислов Александр Петрович, кандидат технических наук, профессор	А-320, 322
Факультет бизнеса и права	Эрназаров Тахир Яздурдиевич, кандидат технических наук, профессор	А-332, 332а
Факультет «Foundation»	Кудерина Айжан Ермековна, кандидат педагогических наук, доцент	А-126, 128

8.4 Кафедры университета

№	Кафедра	Заведующий кафедрой	Место нахождения
Гуманитарно-педагогический факультет			
1.	История Казахстана	Батталов Кайрат Канатович, кандидат исторических наук	А-537, 539
2.	Философия и социально-гуманитарных дисциплин	Ахметова Гаухар Галымовна, кандидат философских наук	А-426
3.	Иностранные языки	Жумабекова Бейбитнур Капаровна, кандидат филологических наук	А-529
4.	Иностранная филология и переводческое дело	Демесинова Галина Хатиповна, кандидат филологических наук	А-252
5.	Казахская филология	Жусупов Нартай Куандыкович, доктор филологических наук	А-356
6.	Психология и педагогика	Бурдина Елена Ивановна, доктор педагогических наук	А-149, А-151
7.	Казахский язык	Зейнуллина Айман Файзулловна, кандидат филологических наук	А-542
8.	Русская филология	Шаикова Гульвира Кимовна, кандидат филологических наук	А-454, 447
9.	Исполнительское искусство	Дукенбай Назымбек Сабитұлы, исполняющий обязанности заведующего кафедрой, «Мәдениет қайраткері»	А-26
10.	Журналистика	Алдабергенов Кырыкбай Мазанович, доктор исторических наук	А-262
11.	Физическая культура и спорт	Мастабаев Юрий Анатольевич, кандидат педагогических наук	Спортзал, А-09
Факультет химических технологий и естествознания			
12.	Биология и экология	Жумадина Шолпан Молдажановна, доктор биологических наук	А-417
13.	География и туризм	Есимова Динара Даутовна, кандидат педагогических наук	А-313
14.	Химия и	Жапаргазинова Кульшат	А-511

	химические технологии	Хайроллаевна, кандидат химических наук	
Агротехнологический факультет			
15.	Биотехнология	Исаева Куралай Сметкановна, кандидат технических наук	A1-112
16.	Агротехнология	Омашев Кайырлы Бейсенович кандидат сельскохозяйственных наук	A1-113
17.	Зоотехнология, генетика и селекция	Буранбаева Надежда Бакаевна, кандидат сельскохозяйственных наук	A1-117
Энергетический факультет			
18.	Теплоэнергетика	Никифоров Александр Степанович, доктор технических наук	A-311a
19.	Электроэнергетика	Марковский Вадим Павлович, кандидат технических наук	A- 223
20.	Электротехника и автоматизация	Деревягин Сергей Иванович, кандидат технических наук	A-225
Архитектурно-строительный факультет			
21.	Промышленное, гражданское и транспортное строительство	Саканов Куандык Темирович, кандидат технических наук	Д-313, 311
22.	Архитектура и дизайн	Булыга Леонид Леонидович, кандидат технических наук	Д-509, 511
23.	Безопасность жизне-деятельности и защита окружающей среды	Арынгазин Капар Шакимович, кандидат технических наук	Д-211, 212
24.	Производство и стандартизация строительных материалов	Станевич Виктор Тадеушевич, кандидат технических наук	Д-300, 302
Архитектурно-строительный факультет			
25.	Транспортная техника и логистика	Сембаев Нурболат Сакенұлы, кандидат технических наук	Б-220, 221
26.	Машиностроение и стандартизация	Ықсан Жанар Мұнсызбайқызы, кандидат технических наук	Б-212, 214
27.	Механика и нефтегазовое дело	Мустафин Адилбек Хамзинович, кандидат технических наук	Б-215, 216
28.	Металлургия	Суюндиков Мерхат Мадениевич, кандидат технических наук	Б-224, 234
Факультет физики, математики и информационных технологий			
29.	Математика и информатика	Джарасова Гальжан Сагидоллаевна, кандидат педагогических наук	A-404, 404a
30.	Физика и приборостроение	Жукенов Марат Каратаевич, кандидат физико-математических наук	A-407a

31.	Вычислительная техника и программирование	Потапенко Олег Григорьевич, кандидат технических наук	А-403
Факультет бизнеса и права			
32.	Правоведение	Ахметжанова Гульнар Бисенгазизовна, доктор юридических наук	А-425, 427
33.	Экономика	Кунызова Сауле Каирбековна, кандидат экономических наук	А-419
34.	Финансов и учета	Мусина Алма Жумагельдыевна, кандидат экономических наук	А-519
35.	Менеджмент	Бейсембаева Галия Мустапаевна, кандидат экономических наук	А-524

8.5 Расположение корпусов и служб университета

Главный учебный корпус - ГУК, А	ул.Ломова, 64
Учебный корпус Б	ул. Ак. Чокина 139
Учебный корпус Д	ул. Толстого, 99
Стадион	Р.Люксембург, 138
Врачебные пункты	А-114, А-112, Б-123, Б-112б
Дом студентов	Толстого, 101
Научная библиотека имени академика С.Бейсембаева	ГУК, корпус Б
Студенческий клуб	Толстого, 99
Редакция студенческой газеты «Білік»	ГУК, А-427а
Медиацентр	А-230, 232
Военно-мобилизационная часть	ГУК, А1/1
Канцелярия	ГУК, А-213
Касса	ГУК, А-311
Отдел контроля учебного процесса	ГУК, А-317, Б-111, Д-205

По всем вопросам, касающимся Вашей учебы, необходимо обращаться к своему эдвайзеру или в деканат.

Свои предложения или жалобы Вы можете довести до руководства университета через Ящик для жалоб и предложений, который находится возле деканата.

Информация о библиотеке университета, правила пользования абонементом, читальными залами, медиатекой и т.п. до Вас будут доведены на кураторских часах.

Желаем Вам плодотворной учебы!