



ПРАВИЛА
организации работы апелляционной комиссии
в Павлодарском государственном университете
имени С.Торайгырова



**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им.С.Торайгырова**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУ имени
С.Торайгырова**



С. Омирбаев

2013г.

**Правила
организации работы апелляционной комиссии
в Павлодарском государственном университете
им. С.Торайгырова**

Павлодар, 2013г.

Паспорт

| | |
|--------------------------|---|
| Наименование | Правила организации работы апелляционной комиссии в Павлодарском государственном университете имени С.Торайгырова |
| Основание для разработки | - Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18. 03. 2008 года №125 (с изменениями по состоянию на от 16.03.2011 г.); |
| Разработчик | Офис Регистратора |
| Вводится в действие | с 01 декабря 2013 года |
| Периодичность пересмотра | 1 раз в 2 года |

1. Общие правила

1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки на экзамене.

2. Апелляция назначается лишь в том случае, если она может повлиять на суммарный рейтинг и тем самым повысить итоговую оценку знаний студента по дисциплине.

3. Апелляция проводится по инициативе обучающегося в следующих случаях:

- тестовые задания имеют некорректную формулировку;
- тестовые задания не содержат правильного ответа;
- тестовые задания содержат несколько правильных ответов, а в инструкции студенту предлагается выбрать единственно правильный ответ;
- тестовые задания или содержание билетов устного или письменного экзаменов выходят за пределы программы учебной дисциплины, имеющейся в учебно-методическом комплексе дисциплины (УМКД).

4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке экзамена (как в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения).

5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося (под роспись).

2. Структура апелляционной комиссии университета

Для рассмотрения апелляций приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

Председателем апелляционной комиссии назначается Проректор по учебной работе, который организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии.

3. Порядок работы апелляционной комиссии университета

Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена, подает заявление на имя председателя апелляционной комиссии с указанием дисциплины и номера вопроса, требующего рассмотрения.

Обучающийся подает заявление в деканат факультета, за которым закреплена специальность обучающегося. Соответствующий деканат в течение дня, должен передать заявление обучающегося в деканат, за которым закреплена данная дисциплина.

Деканат извещает кафедру с предстоящей апелляцией.

Обучающийся должен присутствовать при рассмотрении апелляции и иметь при себе зачетную книжку.

Повторная апелляция, не явившихся на нее обучающихся, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причины неявки.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Заявления от вторых лиц, не принимаются и не рассматриваются.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об итоговой оценке.

Результаты апелляции оформляются протоколом и на основании ее решения, составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на студента (докторанта, магистранта), которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии.

Ф СО ПГУ 8.02.1/04

Председателю
апелляционной комиссии
проректору по УР
Пфейфер Н.Э.

ФИО _____ Подпись _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ 201__ - 201__ учебный год

Дата проведения экзамена _____ время начала экзамена _____

Дисциплина _____

Форма проведения экзамена _____

Причина, по которой обучающийся апеллирует шифруется буквой:

A – если тестовые задания имеют некорректную формулировку;

B – если тестовые задания не содержат правильного ответа;

C – если тестовые задания содержат несколько правильных ответов, а в инструкции студенту предлагается выбрать единственно правильный ответ;

D – если тестовые задания или содержание билетов устного и письменного экзаменов за пределы программы учебной дисциплины, имеющейся в учебно-методическом комплексе дисциплины (УМКД).

Тестовые задания

Вариант

Вопросы

Экзаменационные билеты

Билет

Вопросы

| № вопроса | Шифр A, B, C, D | Удовлетворить Да (+), нет (-) | № вопроса | Шифр A, B, C, D | Удовлетворить Да (+), нет (-) |
|-----------|-----------------|-------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Количество баллов за экзамен до апелляции _____

после апелляции _____

Дата _____

Время _____

Председатель апелляционной комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Факультет _____
 Специальность _____
 Курс Группа 20 -20 уч.год.
 Дисциплина _____
 Форма проведения экзамена _____
 Весовые доли: ВДту _____ ВДз _____ ВДкп _____ ВДэ _____

| № п/п | Фамилия и инициалы | № зачёти. книжки | Р1 | Р2 | КП/ КР | З | Э, баллы | | Итоговая оценка | | | | |
|-------|--------------------|------------------|----|----|--------|---|--------------|-----------------|-----------------|---|---|---|--|
| | | | | | | | До апелляции | После апелляции | И | Ц | Б | Т | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |

Председатель апелляционной комиссии _____
 Члены апелляционной комиссии _____

Обозначения и примечания:

| П, баллы | Б | Ц | Т | |
|----------|----|------|------------------|-------|
| 95-100 | A | 4,0 | Отл. | Зачёт |
| 90-94 | A- | 3,67 | | |
| 85-89 | B+ | 3,33 | Хор. | |
| 80-84 | B | 3,0 | | |
| 75-79 | B- | 2,67 | Удов. | |
| 70-74 | C+ | 2,33 | | |
| 65-69 | C | 2,0 | | |
| 60-64 | C- | 1,67 | | |
| 55-59 | D+ | 1,33 | Неудов (незачёт) | |
| 50-54 | D | 1,0 | | |
| 0-49 | F | 0 | | |

И- итоговая оценка в баллах
 Б- оценка в буквенной системе
 Ц--цифровой эквивалент оценки
 Т-оценка по традиционной системе