

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ И ДОКТОРАНТУРЕ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о магистратуре и докторантуре Павлодарского государственного университета имени С. Торайгырова (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об Образовании», Законом Республики Казахстан «О науке», Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки РК.

2. Положение определяет обязательные требования и порядок реализации профессиональных учебных программ послевузовского образования по подготовке магистров (образовательные программы научно-педагогической и профильной магистратуры) и докторов (образовательные программы докторантуры Ph.D., профильной докторантуры) в рамках кредитной технологии обучения в Павлодарском государственном университете им. С. Торайгырова.

3. Положение обязательно для всех структурных подразделений (факультетов, кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки специалистов с послевузовским образованием.

4. Главной задачей образовательной политики ПГУ имени С. Торайгырова по реализации образовательных программ послевузовского образования является подготовка высококвалифицированных специалистов – магистров и докторов – с углубленной профессиональной подготовкой, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда, что предполагает интеграцию научно-исследовательской деятельности и обучения в образовательном процессе, реализацию образовательного процесса по кредитной технологии обучения на основе принципов междисциплинарности и компетентностного подхода.

5. Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования, является выпускающая кафедра факультета. Координацию и контроль реализации образовательного процесса магистратуры и докторантуры на уровне университета осуществляют Департамент по академическим вопросам и Департамент науки и инноваций ПГУ им. С. Торайгырова.

6. Реализация образовательных программ магистратуры и докторантуры осуществляется с учетом тематики научных исследований выпускающих кафедр.

7. Прием в магистратуру и докторантуру осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования.

8. Подготовка магистров, докторов философии (Ph.D.) и докторов по профилю осуществляется в рамках государственного образовательного заказа, подготовка магистров также может осуществляться на основе договора платного обучения, заключаемого между университетом и заказчиком образовательных услуг.

2. Структура и содержание профессиональных учебных программ магистратуры и докторантуры

9. Реализация образовательного процесса в системе послевузовского профессионального образования осуществляется в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами, Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

10. Профессиональные учебные программы послевузовского образования разрабатываются выпускающими кафедрами по конкретным направлениям подготовки

в соответствии с Типовым классификатором специальностей послевузовского образования на основе типовых (основных) учебных планов специальностей послевузовского образования, и утверждаются ректором университета.

11. Профессиональные учебные программы послевузовского образования разрабатываются по двум направлениям: научно-педагогическому и профильному.

Целью профессиональных учебных программ научно-педагогического направления (программы научно-педагогической магистратуры, докторантуры Ph.D.) является образовательная, методологическая и исследовательская подготовка специалистов для научно- педагогической деятельности в системе высшего, послевузовского образования и научно- исследовательского сектора.

Профильные профессиональные учебные программы (программы профильной магистратуры) носят прикладной характер и нацелены на удовлетворение потребности неакадемического сектора в специалистах, обладающих фундаментальной образовательной, методологической и исследовательской подготовкой для экспертно- практической работы в различных отраслях экономики, медицины, права, искусства, сферы услуг и бизнеса.

12. Разработку и реализацию профессиональных учебных программ по специальностям магистратуры и докторантуры осуществляет выпускающая кафедра, которая несет ответственность за соответствие образовательного процесса государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования и квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности.

13. Выпускающая кафедра, реализующая профессиональные учебные программы докторантуры, должна обеспечивать:

- наличие соглашений с зарубежными учеными по соответствующей специальности подготовки;
- наличие договоров на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с организациями и предприятиями;
- наличие договоров о научном обмене с аккредитованными зарубежными высшими учебными заведениями и (или) научными организациями, реализующими программы докторантуры;
- наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в том числе на прохождение зарубежной научной стажировки.

14. Профессиональная учебная программа послевузовского образования содержит равнозначные учебный и научный/исследовательский компоненты, формируется из различных видов работ, определяющих содержание образования, отражая их соотношение, измерение и учет. Трудоемкость учебной и научной работы обучающихся определяется количеством освоенного материала и измеряется в кредитах.

15. Содержание профессиональной учебной программы послевузовского образования включает в себя:

- курс теоретического обучения;
- программу научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы, включая выполнение диссертации;
- практику (педагогическую, исследовательскую, производственную);
- промежуточную и итоговую аттестации.

16. Профессиональные учебные программы послевузовского образования разрабатываются на модульной основе. Для каждой профессиональной учебной программы составляется комплект учебно-методического обеспечения, который включает в себя:

- спецификацию профессиональной учебной программы;
- модульный рабочий учебный план профессиональной учебной программы;

- каталог элективных модулей профессиональной учебной программы;
- учебно-методические комплексы специальностей и дисциплин.

17. Спецификации и рабочие учебные планы образовательных программ по специальностям послевузовского образования утверждаются ректором (проректором по учебной работе) на основании решения Ученого совета университета.

18. Научный компонент образовательной программы послевузовского образования формируется из научно-исследовательской работы (для образовательных программ научно-педагогического направления) или экспериментально-исследовательской работы (для профильных образовательных программ), подготовки научных/методических публикаций и выполнения диссертации на соискание академической степени магистра, ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю.

19. Темы и научные руководители/научные консультанты диссертационных исследований магистрантов и докторантов рассматриваются Ученым советом факультета и университета и утверждаются приказом ректора в течение первых двух месяцев обучения. Выпускающая кафедра определяет общий перечень тем диссертационных исследований, ежегодно его обновляя.

20. Научно-исследовательская работа обучающегося магистратуры/докторантуры должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается диссертационная работа, быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики и содержать новые теоретические знания, решение значимых проблем теоретического или практического характера;

- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

- выполняться с использованием современных методов научных исследований;

- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным положениям диссертации, выносимым на защиту.

21. Экспериментально-исследовательская работа обучающегося магистратуры/докторантуры должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается диссертационная работа; быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

- основываться на современных достижениях науки, техники и производства, и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач, в том числе комплексного, межфункционального характера;

- выполняться с применением передовых информационных технологий;

- содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным положениям диссертации, выносимым на защиту.

22. Результаты исследовательской работы обучающегося профессиональной учебной программы послевузовского образования должны быть опубликованы обучающимся в научных изданиях, а также доложены на научных конференциях. Заключительным итогом научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающегося магистратуры/докторантуры является диссертация на соискание академической степени магистра, ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю.

23. Диссертация на соискание академической степени магистра, ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю (магистерская/докторская диссертация) – квалификационная выпускная работа, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее новые научные результаты.

Требования к структуре и содержанию магистерских и докторских диссертаций определяются соответствующими нормативными документами.

24. Практика для обучающихся профессиональных учебных программ послевузовского образования проводится с целью формирования практических навыков научно-исследовательской, педагогической и профессиональной деятельности.

25. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся профессиональных учебных программ послевузовского образования проводится с целью оценки объема и уровня освоения обучающимися учебного и научного компонента образовательных программ, степени формирования необходимых умений, навыков и компетенций, а также соответствия выпускников образовательных программ требованиям, предъявляемым к соискателям академической степени магистра, ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю.

26. Оценка учебных достижений обучающихся профессиональных учебных программ послевузовского образования в рамках промежуточной аттестации проводится с использованием различных форм контроля и аттестации, определяемых Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.

27. Итоговая аттестация обучающихся профессиональных учебных программ магистратуры и докторантуры осуществляется в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами образовательных программ в форме комплексного экзамена по специальности и защиты диссертации.

28. Комплексный экзамен по специальности – форма государственного контроля учебных достижений обучающегося, направленная на определение соответствия полученных им знаний, умений и навыков требованиям государственного общеобязательного стандарта образования по специальности.

29. Защита магистерских и докторских диссертаций – форма государственного контроля соответствия проведенного соискателем научного/экспериментального исследования требованиям, предъявляемым к квалификационным выпускным работам магистранта и докторанта. Диссертационная работа должна служить свидетельством глубоких знаний соискателя в исследуемой области, сформированности навыков теоретического мышления, способности формировать гипотезы и осуществлять сбор информации. Оценка исследовательской деятельности соискателя осуществляется по совокупности ряда объективных критериев: научная эрудиция, профессионализм, теоретическая и прикладная значимость научных работ.

30. Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке магистров является освоение магистрантом:

- при научной и педагогической подготовке (по ГОСО) – не менее 59 кредитов, из них не менее 42 кредитов теоретического обучения, не менее 6 кредитов практики, не менее 7 кредитов научно-исследовательской работы;

- при профильной подготовке – не менее 28 кредитов (со сроком обучения 1 год) и не менее 48 кредитов (со сроком обучения 1,5 года), из них соответственно не менее 18 и 36 кредитов теоретического обучения, не менее 2 и 3 кредитов практики, не менее 4 кредитов экспериментально-исследовательской работы.

31. Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) или доктора по профилю является освоение докторантом не менее 75 кредитов, из них не менее 36 кредитов теоретического обучения, а также не менее 6 кредитов практики.

32. Нормативная продолжительность освоения профессиональной учебной программы магистратуры профильного направления подготовки составляет 1-1,5 года, научно-педагогического направления подготовки – 2 года. Нормативная продолжительность освоения профессиональной учебной программы докторантуры

составляет 3 года. Допускается досрочное присуждение академической степени магистра, ученой степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю в случае досрочного освоения обучающимся учебного и научного компонента образовательной программы, успешной сдачи комплексного экзамена по специальности и защиты диссертации на соискание академической степени магистра или ученой степени доктора.

3. Организация образовательного процесса в магистратуре и докторантуре

3.1. Учебно-методическое обеспечение профессиональных учебных программ

33. Организация образовательного процесса в магистратуре и докторантуре должна соответствовать требованиям государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования и предусматривает создание максимально благоприятных условий для освоения обучающимися профессиональных учебных программ послевузовского образования.

34. Учебный год состоит из 2 учебных семестров и 1 летнего семестра.

34. Средняя недельная нагрузка магистранта и докторанта не должна превышать 57 часов, при этом один контактный час аудиторных учебных занятий сопровождается 2 часами самостоятельной работы.

36. Учебные занятия по программам послевузовского образования должны проводиться преимущественно в активных творческих формах (деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и т.д.) с применением современных образовательных технологий.

37. Факультет и выпускающая кафедра несут ответственность за методическое обеспечение учебного процесса послевузовского образования. Для каждой специальности магистратуры и докторантуры выпускающей кафедрой разрабатываются:

- каталог элективных дисциплин (модулей) профессиональных учебных программ;
- учебно-методические комплексы дисциплин, включающие в себя рабочие учебные программы и силлабусы;

- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине (модулю): тексты лекций, планы семинарских и лабораторных занятий с разбивкой на разделы, с указанием недель и графика приема текущей аттестации, видов контроля знаний;

- материалы для самостоятельной работы магистрантов и докторантов: перечень тестов, заданий, материалы самоконтроля по каждой дисциплине (модулю), список обязательной и дополнительной литературы по темам СРМ, СРМП, СРД, СРДП, график проведения индивидуальных консультаций по учебным и научным вопросам;

- материалы для осуществления контроля знаний: письменные контрольные задания и тесты, экзаменационные билеты, схемы деловых игр, тренингов, тематические вопросы дискуссий, круглых столов, графики приема СРМ, СРМП, СРД и СРДП;

- материалы для проведения практик: планы и программы практик, формы отчетной документации;

- материалы для проведения научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы (программы, графики работы научных семинаров и др.).

38. Факультет и выпускающая кафедра привлекают к образовательному процессу послевузовского образования наиболее высококвалифицированных преподавателей и ученых, а также с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов организуют заключение соглашений о сотрудничестве с ведущими научными, научно-образовательными, производственными и научно-производственными центрами по соответствующим направлениям подготовки магистров и докторов. Выпускающие кафедры обеспечивают профессиональные

учебные программы магистратуры и докторантуры базами практик и создают условия для реализации программ академической мобильности обучающихся.

39. Обучающиеся программ послевузовского образования обеспечиваются справочником-путеводителем, в котором отражаются академическая политика университета в области послевузовского образования, права и обязанности обучающихся, методика оценки успеваемости, требования к итоговой государственной аттестации.

3.2. Назначение научных руководителей/научных консультантов магистрантов и докторантов

40. Освоение обучающимся профессиональной учебной программы послевузовского образования осуществляется под руководством научного руководителя/научных консультантов в соответствии с индивидуальным планом работы.

41. Научный руководитель обучающегося образовательной программы магистратуры (магистранта) должен иметь ученую степень доктора, кандидата наук или доктора PhD/по профилю, активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли знаний, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, научные публикации в отечественных и зарубежных изданиях, в трудах международных конференций, учебные пособия по специальности магистерской подготовки.

42. Научное руководство обучающимся по образовательной программе докторантуры (докторантом) осуществляет специальная консультационная комиссия в количестве не менее 2-х человек (отечественный и зарубежный научные консультанты), назначаемых из числа специалистов, квалификация которых соответствует Регламенту «О квалификационных требованиях к научным консультантам PhD-докторантов ПГУ имени С. Торайгырова». Отечественный научный консультант должен являться штатным сотрудником ПГУ имени С. Торайгырова, зарубежный – ведущим ученым, штатным сотрудником зарубежного вуза или научного центра. Допускается назначение отечественными научными консультантами докторантов ведущих ученых – сотрудников научно-исследовательских организаций и научных центров, которые являются партнерами ПГУ имени С. Торайгырова по реализации совместных научно-образовательных проектов в рамках заключенных договоров и соглашений о сотрудничестве.

43. При необходимости обучающимся могут назначаться консультанты по смежным отраслям наук.

44. Профессиональное соответствие научных руководителей/научных консультантов обучающихся должно подтверждаться научными публикациями в зарубежных и отечественных научных изданиях по профилю диссертационного исследования обучающегося, имеющих ненулевой импакт-фактор.

45. Научные руководители/консультанты обучающихся магистратуры/докторантуры участвуют в разработке и утверждении индивидуальных планов работы магистрантов/докторантов, направляют их учебную и научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу и несут ответственность за своевременное качественное выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

46. Научные руководители/консультанты магистрантов/докторантов утверждаются приказом ректора университета по ходатайствам Ученых советов факультетов в течение первых двух месяцев обучения.

47. Назначение консультантов по смежным отраслям наук может осуществляться в любой период освоения обучающимся образовательной программы магистратуры/докторантуры.

48. Ответственность за своевременное представление кандидатур научных руководителей/консультантов обучающихся для рассмотрения Ученым советом факультета несут заведующие выпускающими кафедрами, на которых проходят подготовку магистранты и докторанты.

49. Решение о замене научного руководителя/ научного консультанта магистранта/докторанта, назначении консультантов по смежным отраслям наук и т.д. принимается Ученым советом факультета по представлению выпускающей кафедры.

50. Научные консультанты в составе консультационной комиссии докторанта не реже одного раза в год производят оценку академической подготовки докторанта, при необходимости вносят коррективы в его индивидуальный план работы и доводят соответствующую информацию до сведения выпускающих кафедр, деканатов факультетов, Департамент по академическим вопросам и Департамент науки и инноваций ПГУ им. С. Торайгырова.

51. Научные руководители/консультанты магистрантов/докторантов ежегодно отчитываются на заседании Ученого Совета факультета о ходе освоения обучающимися образовательных программ.

3.3. Утверждение индивидуальных планов работы магистрантов и докторантов

52. Обучающиеся профессиональных учебных программ магистратуры/докторантуры в течение первых 3-х месяцев обучения разрабатывают и утверждают индивидуальные планы работы, которые включают в себя следующие разделы:

- индивидуальный учебный план;
- индивидуальный план научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы;
- практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тему диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения диссертации;
- план научных публикаций и стажировок (для докторантов – в известных мировых научных центрах и вузах дальнего зарубежья).

53. Индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП) служит основой для освоения учебного компонента образовательной программы. В индивидуальном учебном плане находит отражение индивидуальная траектория обучения магистранта/докторанта. При необходимости ИУП может ежегодно уточняться.

54. Индивидуальный план научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы (ИПНИР/ИПЭИР) обучающегося составляется на весь период освоения образовательной программы магистратуры/докторантуры с разбивкой по годам. В плане научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы указывается тема диссертационного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. План научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающегося докторантуры должен быть утвержден всеми членами консультационной комиссии докторанта. При необходимости ИПНИР/ИПЭИР может ежегодно уточняться.

55. План прохождения практики обучающегося должен содержать развернутую программу практики, описание базы практики, сроки прохождения и форму отчетности.

56. План научных публикаций обучающегося должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями. План научных стажировок обучающегося должен включать развернутую программу стажировки с указанием целей и задач, описание базы стажировки, сроков проведения стажировки и формы

отчетности.

57. Индивидуальные планы работы обучающихся образовательных программ магистратуры/докторантуры утверждаются решением Ученых советов факультетов. В целях организации мониторинга академической деятельности обучающихся магистратуры по одному экземпляру индивидуального плана работы магистранта хранится у научного руководителя и на выпускающей кафедре, на которой осуществляется подготовка обучающегося. ИПР обучающегося докторантуры передается всем членам его консультационной комиссии, а также хранится на выпускающей кафедре и в личном деле докторанта в Институте послевузовского образования.

58. Максимальное количество кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному рабочим учебным планом программы (РУП) на текущий семестр и год обучения соответственно. Обучающиеся, подготовка которых осуществляется на договорной основе, могут формировать свой ИУП с меньшим количеством дисциплин, чем предусмотрено рабочим учебным планом программы, при этом продолжительность освоения образовательной программы увеличивается.

59. Индивидуальный учебный план составляется обучающимся и его научным руководителем/консультантом, согласовывается со Службой Офиса-регистратора и представляется на утверждение декану факультета. После утверждения один экземпляр остается у обучающегося, второй экземпляр передается научному руководителю, третий передается в Службу Офиса-регистратора факультета для организации аттестации. Последний срок сдачи утвержденного ИУП в службу Офиса-регистратора факультета – не позднее 4-й недели первого семестра обучения.

60. Обучающиеся несут ответственность за составление своих индивидуальных учебных планов и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана образовательной программы.

61. Обучающийся имеет право изменять ИУП в рамках рабочего учебного плана образовательной программы и с согласия своего научного руководителя/научных консультантов до начала следующего семестра теоретического обучения, в период проведения электронной регистрации на дисциплины.

62. Допускается освоение обучающимися учебных дисциплин в течение летнего семестра, длительностью до 6 недель, с целью ликвидации неудовлетворительной оценки по дисциплине, ликвидации разницы в учебном плане при возврате из академического отпуска или переводе из другого вуза, или для внесения корректив в свой индивидуальный учебный план, за счет своевременного изучения дисциплин-пререквизитов. Чтобы освоить требуемые кредиты в сроки летнего семестра, обучающийся должен зарегистрироваться не более чем на 9 кредитов, не позднее, чем за 3 дня до начала летнего семестра. Обучение в летнем семестре осуществляется на платной основе, за исключением ликвидации обучающимся по государственному образовательному заказу академической задолженности, возникшей по причине пребывания в академическом отпуске.

63. Обучающимся магистратуры/докторантуры, освоившим кредиты по теоретическому обучению в отечественных и зарубежных организациях образования и науки, могут быть засчитаны (переведены) кредиты по дисциплинам, соответствующим утвержденному учебному плану образовательной программы университета. Вопрос об эквивалентности кредитов в каждом конкретном случае рассматривается кафедрой и деканатом факультета, куда обучающийся представляет транскрипт с указанием итоговой оценки по дисциплине и количества набранных кредитов.

64. Ответственность за своевременное утверждение индивидуальных планов работы обучающихся несут их научные руководители/научные консультанты и

заведующие выпускающими кафедрами.

3.4. Организация учебного процесса в магистратуре и докторантуре

65. Обучение по профессиональным учебным программам магистратуры и докторантуры осуществляется только по очной форме. Учебный год в магистратуре/докторантуре состоит из академических периодов (семестров), в т.ч. периодов теоретического обучения и научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, контрольных периодов – периодов промежуточной аттестации/итогового контроля, итоговой аттестации и периодов практик и каникул. Длительность одного академического периода составляет 15 недель. Сроки организации академических и контрольных периодов, периодов практик и каникул, а также периодов организационных мероприятий в рамках учебного года указываются в академическом календаре магистратуры и докторантуры. Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет не менее 2-х недель. Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 7 недель.

66. Академический календарь магистратуры/докторантуры разрабатывается Департаментом по академическим вопросам университета, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся образовательных программ сотрудниками Службы Офиса-регистратора не позднее, чем за 1 месяц до начала нового учебного года.

67. Освоение образовательной программы магистратуры/докторантуры осуществляется в форме аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося. Каждый час аудиторной работы по теоретическому обучению сопровождается 2 часами самостоятельной работы обучающегося.

68. Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы обучающихся магистратуры/докторантуры в рамках академических и контрольных периодов, а также периода практики, регламентируются расписаниями, утверждаемыми проректором по учебной работе. Подготовку расписаний учебных занятий осуществляют специалисты Отдела организации учебного процесса, прохождение педагогической и исследовательской практик, промежуточной и итоговой аттестации осуществляют специалисты учебно-методического отдела, которые несут ответственность за своевременное представление расписаний, а также информирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава образовательных программ магистратуры/докторантуры не позднее, чем за 2 недели до начала соответствующего периода. Ответственность за своевременное утверждение расписаний несут заместители деканов по учебно-методической и воспитательной работе.

69. Допускается модульная организация аудиторной работы обучающихся в рамках изучения теоретических дисциплин, а также организация освоения дисциплин с помощью технологий дистанционного обучения при условии соблюдения принципа последовательности в изучении дисциплин (пререквизиты и постреквизиты) для обучающихся магистратуры, находящихся в учебной заграничной командировке.

70. Педагогическая нагрузка ППС образовательных программ магистратуры/докторантуры в виде консультаций обучающихся магистратуры/докторантуры по вопросам, связанным с выполнением самостоятельной работы, должна планироваться в объеме не менее 25-30 процентов от общего количества часов, отводимого на весь объем самостоятельной работы обучающегося. Часы консультаций обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы утверждаются отдельным расписанием.

71. Обучающиеся магистратуры/докторантуры допускаются к посещению учебных занятий по курсу теоретического обучения после он-лайн регистрации на

дисциплины в системе Интранет через веб-сайт ПГУ им. С. Торайгырова.

72. Сроки проведения регистрации указываются в академическом календаре. Повторное прохождение дисциплины осуществляется обучающимся только на платной основе.

73. Ответственность за своевременную регистрацию обучающихся на посещение учебных занятий несут эдвайзеры и сотрудники Службы офиса-регистратора. Регистрация обучающихся на дисциплины является основанием для составления расписания учебных занятий на текущий академический период.

74. Регистрация обучающихся магистратуры/докторантуры на посещение учебных занятий второго и последующих семестров обучения осуществляется на основе индивидуальных учебных планов.

3.5 Организация научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающихся магистратуры и докторантуры

75. Организация научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающихся в магистратуре/докторантуре осуществляется на выпускающих кафедрах, обеспеченных научно-педагогическими кадрами высшей квалификации, необходимой лабораторно-исследовательской и научно-методической базами. Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа обучающихся, которая носит междисциплинарный характер, может осуществляться на базе двух или более факультетов или кафедр.

76. Выпускающие кафедры, осуществляющие подготовку магистрантов/докторантов, должны иметь научно-образовательные связи с ведущими зарубежными аккредитованными учебно-научными учреждениями, научными центрами, международными профессиональными ассоциациями и сообществами, дающие возможность использовать передовой зарубежный опыт подготовки специалистов высшей квалификации для научно-исследовательской и экспертно-практической деятельности и привлекать к научному руководству и консультированию обучающихся компетентных зарубежных специалистов.

77. Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа обучающихся в магистратуре/докторантуре осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы. Выпускающие кафедры должны обеспечивать соответствие тематики осуществляемых магистрантами и докторантами диссертационных исследований направлениям научно-исследовательской деятельности кафедры и факультета и привлекать обучающихся профессиональных учебных программ послевузовского образования к участию в научных проектах, выполняемых выпускающими кафедрами и НИИ университета.

78. Научные руководители/консультанты магистрантов/докторантов должны создавать все необходимые условия для проведения исследовательской работы обучающихся (обеспечивать доступ к необходимым источникам и ресурсам; оказывать содействие и предоставлять консультации в процессе выполнения диссертационного исследования; давать обратную связь по представляемым обучающимися материалам; обеспечивать в случае необходимости проведение исследовательской работы обучающихся в сторонних организациях образования и науки, включая известные мировые зарубежные центры; содействовать подготовке к публикации результатов проводимого исследования; решать иные вопросы, возникающие в ходе освоения обучающимся образовательной программы).

79. Научный руководитель магистранта/научный консультант докторанта должен дать объективную оценку завершеному диссертационному исследованию обучающегося и подготовить его к процедуре публичной защиты диссертации.

80. Научные руководители/консультанты магистрантов/докторантов несут ответственность за качество и результативность программ, а также адекватный подбор баз научных стажировок, исследовательской и профессиональной практик обучающихся.

81. Выпускающие кафедры, осуществляющие подготовку магистрантов и докторантов должны организовывать исследовательскую работу обучающихся в рамках более крупных программ теоретических и прикладных исследований и обеспечивать возможности для апробации полученных результатов.

82. Выпускающие кафедры должны реализовывать программы постоянно действующих научно-практических семинаров, предполагающих презентацию обучающимися магистратуры и докторантуры результатов проводимой научно-исследовательской работы для научного сообщества и представителей неакадемического сектора.

83. Выпускающие кафедры несут ответственность за обеспечение исследовательской работы обучающихся в магистратуре/докторантуре необходимыми лабораторно-техническими и информационными ресурсами и непрерывный текущий контроль проводимой исследовательской работы.

84. Планирование научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающихся в магистратуре/докторантуре осуществляется по семестрам в соответствии с рабочими учебными планами образовательных программ. В конце каждого академического периода обучающиеся представляют презентацию результатов проведенной исследовательской работы на заседании выпускающей кафедры в присутствии научного руководителя/научных консультантов.

85. Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа обучающихся магистратуры кроме опытно-экспериментальной работы включает в себя выполнение и защиту магистерской диссертации на втором году обучения.

86. Требования к структуре и содержанию курсовых работ, курсовых проектов и проектов докторских диссертаций определяются соответствующими нормативными документами университета. Магистерские и докторские диссертации до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата.

87. Магистранты и докторанты за время освоения образовательной программы должны пройти обязательную зарубежную стажировку по теме диссертационного исследования в ведущем вузе и/или крупном исследовательском центре ближнего или дальнего зарубежья. Программа зарубежной научной стажировки разрабатывается в соответствии с направлением подготовки и индивидуальным планом научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающегося и утверждается решением Ученого совета факультета. Нормативы финансирования зарубежных стажировок и требования к уровню владения иностранным языком устанавливаются соответствующими нормативными документами МОН РК и Положением о порядке командирования за рубеж обучающихся и ППС университета.

88. Обучающийся представляет отчет об итогах зарубежной научной стажировки на заседании выпускающей кафедры.

89. Выпускающие кафедры в конце каждого учебного года проводят анализ результативности зарубежных стажировок обучающихся и работы зарубежных научных консультантов обучающихся, и при необходимости осуществляют необходимые корректирующие мероприятия.

90. Результаты исследовательской работы магистранта должны быть представлены по крайней мере в 1-й научной/методической публикации в открытой печати, в том числе научные статьи, предпатенты (патенты), доклады, тезисы докладов международных, республиканских региональных конференций, обзорная информация, аналитические обзоры и информационные листки.

91. Результаты исследовательской работы докторанта должны быть отражены не

менее чем в 7-ми научных/методических публикациях, в том числе:

– в одной или более публикациях в зарубежных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор по данным базы научных журналов компании Thomson Reuters или входящих в базу данных Scopus;

– в не менее чем в 3-х статьях в отечественных научных/методических изданиях, рекомендованных Комитетом по контролю в сфере образования и науки (ККСОН) Министерства образования и науки Республики Казахстан для публикации результатов диссертационных исследований;

– в публичных выступлениях не менее чем на 3-х международных научных/методических конференциях, в том числе на одной международной конференции.

92. В научных/методических публикациях магистрантов и докторантов должны быть представлены основные положения диссертационных работ, выносимые на защиту.

93. Аттестация результатов научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистрантов и докторантов осуществляется в соответствии с утвержденными процедурами университета (ПРО Научно-исследовательская работа докторантов PhD, ПРО Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа магистрантов).

3.6 Организация и прохождение практики обучающимися профессиональных учебных программ послевузовского образования

94. Практика обучающихся магистратуры/докторантуры составляет значимый компонент профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации. Практика проводится в организациях, являющихся базами практики – на предприятиях, в вузах, научно-исследовательских институтах, учреждениях, организациях и др.

95. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры/докторантуры Ph.D. включает в себя исследовательскую и педагогическую виды практики, профильной магистратуры/докторантуры – исследовательскую и профессиональную практику.

96. Исследовательская практика проводится с целью изучения новейших теоретических, методических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации данных в диссертационном исследовании.

97. Педагогическая практика проводится с целью получения новых знаний, умений и практических навыков в области методики преподавания в системе высшего образования. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.

98. Профессиональная (производственная) практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и формирования необходимых профессиональных навыков и компетенций, а также освоения передового опыта.

99. Содержание исследовательской и профессиональной (производственной) практик определяется темой диссертационного исследования обучающегося.

100. Практики обучающегося образовательной программы магистратуры/докторантуры проводятся в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования.

101. Проведение исследовательских и профессиональных (производственных)

практик обучающихся осуществляется на базе организаций, предприятий, учреждений и научно-исследовательских организаций на договорной основе.

102. Проведение педагогической практики осуществляется на базе организаций образования (колледжи, вузы), в том числе на факультетах ПГУ им. С. Торайгырова.

103. Учебно-методическое руководство практикой и контроль качества ее выполнения осуществляет выпускающая кафедра, на которой проходит подготовку магистрант/докторант.

104. Выпускающая кафедра проводит подготовительное обучение практикантов, включающее в себя ознакомление с целями и задачами различных видов практик, видами заданий на практику, требованиями к разработке программ практик, правилами обработки и оформления результатов практики, процедурой защиты отчета по практике и др. в период составления индивидуального плана работы обучающихся.

105. Выпускающие кафедры разрабатывают программы практик магистратуры и докторантуры, которые утверждаются решением Ученого совета факультета, и обеспечивают практикантов необходимой учебно-методической документацией.

106. Обучающимся приказом декана факультета назначаются руководители практики. Руководитель практики организует необходимую подготовку практикантов до начала практики, осуществляет консультации практикантов, рассматривает отчеты практикантов, дает отзывы об их работе и представляет заведующему профильной кафедрой письменный отчет с замечаниями и рекомендациями по усовершенствованию практической подготовки обучающихся.

107. Отчеты обучающихся по исследовательской и профессиональной (производственной практике) должны включать собранный, проанализированный и систематизированный в ходе прохождения практики материал. Отчеты обучающихся заслушиваются и утверждаются на заседании выпускающих кафедр.

4. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся профессиональных учебных программ послевузовского образования

4.1. Текущая аттестация учебной и исследовательской работы, практики магистрантов и докторантов

108. Текущая аттестация освоения обучающимися профессиональных учебных программ послевузовского образования проводится с целью оценки объема и уровня освоения обучающимися учебного компонента образовательной программы, выполнения программы научно-исследовательской/опытно-экспериментальной работы и профессиональных практик.

109. Виды аттестации академической успеваемости – текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (итоговый контроль), итоговая аттестация.

110. Текущий контроль успеваемости обучающихся магистратуры и докторантуры – систематическая проверка учебных достижений магистранта/докторанта, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины.

111. Рубежный контроль (РК) – проверка учебных достижений обучающихся, осуществляемая в середине и в конце академического периода, в течение которого осуществляется изучение дисциплины, которая включает в себя результаты текущего контроля и проставление итогов РК в аттестационной ведомости.

112. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) успеваемости обучающихся магистратуры и докторантуры – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися учебной дисциплины после завершения ее изучения

в форме экзамена.

113. Аттестация учебной работы магистрантов и докторантов осуществляется на следующей основе:

- обучающиеся, не набравшие по курсу теоретического обучения количество кредитов, установленное государственным общеобязательным стандартом образования по специальности и учебным планом образовательной программы, проходят обучение по незначительным дисциплинам повторно на платной основе;

- итоговая оценка знаний складывается из суммарной оценки трудозатрат магистранта по приобретению знаний и результатов промежуточной аттестации (экзаменов);

- если по итогам промежуточной аттестации магистрант/докторант не набрал кредиты по всем предметам, он имеет право на повторное изучение дисциплин на платной основе.

114. Форма и порядок проведения итогового контроля (экзамена) по каждой учебной дисциплине, а также минимальный переводной балл средневзвешенной оценки успеваемости (GPA) устанавливается в месячный срок с начала академического периода решением Ученого совета факультета.

115. Продолжительность периодов итогового контроля – экзаменационных сессий – и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом образовательной программы и академическим календарем. Организация и проведение экзаменационных сессий возлагается на деканаты и Службу Офиса-регистратора. Расписание экзаменов представляется на согласование в Институт послевузовского образования, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

116. Аттестация академической успеваемости обучающихся магистратуры и докторантуры осуществляется в соответствии с Типовыми правилами текущей аттестации. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии оформляется распоряжением по факультету за подписью декана факультета, с указанием фамилии, имени, отчества, курса, специальности и академической группы обучающихся.

117. Обучающиеся, не набравшие установленного переводного балла GPA, остаются на повторный курс обучения. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

118. Обучающийся, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе.

119. Обучающиеся образовательных программ – обладатели государственных образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе.

120. Обучающиеся образовательных программ – обладатели образовательных грантов, набравшие переводной балл и переведенные на следующий курс обучения, имеющие академические задолженности, не лишаясь образовательного гранта, должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамены.

121. Повторное изучение дисциплин на платной основе осуществляется обучающимися после подписания в установленные сроки Приложения к договору оказания образовательных услуг университетом.

122. Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подсчете общего GPA и переводе обучающихся на следующий курс обучения.

123. Итоговая оценка по практике выставляется по результатам защиты практикантом отчета о прохождении практики и рассмотрения представленных руководителями практики отзыва и профессиональной характеристики практиканта.

124. Обучающиеся, не явившиеся на практику без уважительных причин и получившие итоговую оценку по практике «F», должны пройти практику в следующий академический период на платной основе.

125. Обучающемуся, получившему по практике итоговую оценку «I» по уважительной причине, на основании заявления на имя декана факультета, завизированного заведующим кафедрой, научным руководителем/научным консультантом и руководителем практики от вуза, разрешается бесплатный допуск к прохождению практики в следующий академический период.

126. Текущий контроль научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающихся магистерских и докторских программ осуществляют научные руководители магистрантов/консультационные комиссии докторантов. Результаты НИР/ЭИР для выставления оценки текущего контроля оформляются обучающимся в конце каждого семестра в виде отчета. Количество кредитов, отводимых на выполнение НИР/ЭИР в конкретный академический период, определяется рабочим учебным планом профессиональной учебной программы.

127. При выставлении оценки по текущему контролю научные руководители и консультационные комиссии обучающихся оценивают следующие параметры:

- а) качество опытно-экспериментальной работы;
- б) количество и качество выступлений на научных/методических семинарах;
- в) количество и качество научных/методических публикаций по теме НИР/ЭИР.

128. Итоговый контроль НИР/ЭИР проводится в виде защиты курсовой работы, курсового проекта, проекта докторской диссертации и др. При выставлении оценок за выполнение НИР/ЭИР оцениваются следующие параметры:

- а) полнота охвата литературных данных по исследуемой проблеме;
- б) адекватность выбора методов исследования;
- в) достоверность и качество проведенной опытно-экспериментальной работы;
- г) адекватность обработки полученных данных и глубина теоретического анализа;
- д) качество доклада и презентации.

129. Докторанты представляют на кафедру и в Департамент науки и инноваций по одной копии каждого семестрового отчета о проделанной НИР/ЭИР, а также заверенные членами консультационной комиссии и деканом факультета годовые отчеты о проделанной учебной и научной работе.

130. Порядок отчисления, восстановления и перевода магистрантов и докторантов регламентируется действующими нормативными правовыми документами МОН РК.

4.2. Итоговая аттестация обучающихся магистратуры и докторантуры

131. Итоговая аттестация обучающихся – форма государственного контроля учебных достижений магистранта/докторанта, направленная на определение соответствия полученных им знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственных общеобразовательных стандартов образования.

132. Итоговая государственная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ, и включает в себя сдачу комплексного экзамена по специальности и защиту диссертации.

133. Прием комплексного экзамена в магистратуре/докторантуре и проведение защиты магистерских диссертаций осуществляется Государственной аттестационной

комиссией (ГАК). Председатель ГАК утверждается уполномоченным органом Республики Казахстан в области образования в установленном порядке.

134. Кандидатуры председателей и членов ГАК по образовательным программам магистратуры/докторантуры представляются факультетами в Офис-Регистратора не позднее 20 октября текущего года. Члены ГАК должны иметь ученую или академическую степень, соответствующую профилю выпускаемых специалистов.

135. Состав ГАК утверждается приказом ректора университета и действует в течение календарного года.

136. Допуск к итоговой аттестации магистрантов и докторантов оформляется по представлению декана факультета приказом ректора университета не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в государственную аттестационную комиссию.

137. Программа комплексного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются выпускающей кафедрой на основе учебных программ дисциплин образовательного компонента профессиональной учебной программы магистратуры/ докторантуры, рассматриваются методическим бюро факультета и утверждаются решением Ученого совета факультета и не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой государственной аттестации.

138. Комплексный экзамен по специальности для обучающихся магистратуры проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации, для обучающихся докторантуры – не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации. Графики проведения ИГА утверждаются ректором университета.

139. Комплексный экзамен принимает ГАК в составе не менее 4 человек, имеющих ученую степень и ученое звание по профилю специальности магистратуры/докторантуры.

140. Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом установленной формы, который заполняется на каждого обучающегося индивидуально.

141. Передача комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки на более высокую не допускается.

142. Обучающийся, не согласный с результатом комплексного экзамена, имеет право подать апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения. Для рассмотрения апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности. Результаты работы апелляционной комиссии оформляются протоколом.

143. Лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», передача комплексного экзамена в данный период итоговой аттестации не разрешается.

144. Магистрант/докторант, получивший по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляется из организации образования или науки приказом руководителя организации образования и науки с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

145. Магистрант/докторант, не явившийся на комплексный экзамен в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя ГАК, представляет документ о причине отсутствия на экзамене, и по его разрешению может сдать экзамен в другой день заседания данной комиссии

146. Магистрант/докторант, сдавший комплексный экзамен на положительную оценку, допускается к защите диссертационной работы. Допуск к защите магистерских и докторских диссертаций оформляется приказом ректора университета по представлению Председателя ГАК не позднее, чем за две недели до защиты диссертаций.

147. Магистерские диссертации до представления в ГАК должны пройти

предзащиту и проверку выпускающей кафедры на предмет плагиата.

148. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов. В день допускается к защите не более 6-8 диссертационных работ.

149. Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- выписки из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации к защите;
- рецензии, содержащей всестороннюю характеристику диссертационной работы и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра.

150. Магистранты, получившие отрицательный отзыв научного руководителя и/или выпускающей кафедры на завершённую диссертационную работу, не допускаются к защите.

151. Публичная защита магистерских диссертаций должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации. Государственные аттестационные комиссии несут ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требовательности при определении соответствия диссертаций критериям, установленным для квалификационных работ на соискание академической степени магистра.

152. Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом по утверждённой форме. Все бланки протоколов заседания ГАК должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены отдельными книгами по каждой форме итоговой аттестации обучающихся до начала работы ГАК. Протоколы заполняются секретарем ГАК и подписываются Председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании. После завершения работы ГАК все протоколы передаются в архив вуза для хранения в установленном порядке.

153. По завершении итоговой государственной аттестации магистрантов Председатель ГАК составляет отчет о результатах ИГА и в двухнедельный срок представляет его ректору университета. Ответственность за своевременное представление отчета по результатам ИГА несет выпускающая кафедра. Отчет Председателя ГАК обсуждается на заседании выпускающей кафедры, Ученого совета факультета и университета.

154. Магистранту, прошедшему итоговую государственную аттестацию, подтвердившему освоение профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением ГАК присуждается академическая степень магистра по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением.

155. Ответственность за правильность заполнения дипломов магистрантов и приложений к ним несут деканат факультета, Офис-регистратор университета и Департамент по академическим вопросам.

156. Общая организация и контроль проведения защиты диссертационных работ докторантов, а также мониторинг работы диссертационных советов осуществляются Отделом подготовки и аттестации научных кадров университета.

157. Защита докторских диссертаций осуществляется на заседании диссертационных советов, состав которых утверждается уполномоченным органом в сфере образования. В день допускается к защите не более 4 диссертационных работ.

158. Диссертационные работы на соискание ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю должны пройти предварительную защиту на выпускающей кафедре и проверку на предмет плагиата.

159. Защита докторской диссертации осуществляется при наличии:

- положительных отзывов научных консультантов;
- не менее 7-ми научных публикаций, включая 3 публикации по теме диссертации в научных изданиях, рекомендованных ККСОН МОН РК, 1 публикацию в международном научном журнале, имеющем ненулевой импакт-фактор по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) или входящем в базу данных компании Scopus, 3 публикации в материалах международных научных конференций, в том числе 1 – в материалах зарубежных конференций;

- выписки из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации к защите;
- двух рецензий 2-х официальных рецензентов, содержащих всестороннюю характеристику диссертационной работы и аргументированное заключение о возможности присуждения ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю.

160. Докторанты, получившие отрицательный отзыв научного консультанта, не допускаются к защите диссертации.

161. Результаты защиты докторской диссертации оформляются стенограммой. По итогам защиты докторской диссертации диссертационный совет принимает одно из двух решений:

- присудить докторанту ученую степень доктора философии или по профилю по соответствующей специальности и ходатайствовать перед ККСОН МОН РК о проведении заключительной экспертизы;

- отказать в присуждении докторанту ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю по соответствующей специальности.

162. При принятии положительного решения о присуждении ученой степени доктора философии или доктора по профилю ученый секретарь диссертационного совета формирует личное дело докторанта о защите докторской диссертации по установленной форме, которое должно быть представлено в ККСОН МОН РК в течение 30 дней.

163. Докторанты в течение 5 рабочих дней после успешной защиты диссертации должны представить в АО «Национальный центр научно-технической информации» (НЦ НТИ) 1 экземпляр диссертации в несброшюрованном виде и 2 экземпляра учетной карточки диссертации для микрофильмирования и государственной регистрации.

164. Срок рассмотрения аттестационных дел докторантов составляет 4 (четыре) месяца со дня их регистрации в ККСОН МОН РК. В случае отсутствия документов аттестационных дел докторантов или их несоответствия установленным требованиям рассмотрение приостанавливается до представления соответствующих документов.

165. Соответствие диссертаций требованиям Правил присуждения ученых степеней устанавливается в ККСОН МОН РК на основании заключения Экспертного совета по соответствующим группам специальностей, ККСОН МОН РК на основании заключения Экспертного совета принимает решение о присуждении/отказе докторанту ученой степени и издает соответствующий приказ.

166. Лицам, которым присуждена ученая степень доктора философии или доктора по профилю, выдаются дипломы государственного образца.

5. Права и обязанности обучающихся профессиональных учебных программ магистратуры и докторантуры

167. Обучающиеся в магистратуре и докторантуре ПГУ им. С. Торайгырова имеют

права и обязанности, определяемые Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», нормативными актами МОН РК, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ПГУ им. С. Торайгырова.

168. Магистранты и докторанты обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

169. Магистранты и докторанты обязаны:

– в конце каждого этапа работы, предусмотренной индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;

– вести записи замечаний и обратной связи, получаемой от своих научных руководителей/консультантов;

– соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной учебной и научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках и т.д.);

– своевременно информировать соответствующие административные подразделения университета о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;

– вовремя обсуждать с научными руководителями, консультантами и эдвайзерами возникающие проблемы, проявлять инициативу в их решении;

– в установленные сроки завершить написание магистерской/докторской диссертации.

170. Магистранты и докторанты, зачисленные для обучения по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки кадров, обязаны своевременно заключить трехсторонний договор целевой подготовки и выполнять его условия.

171. Магистранты и докторанты имеют право обращаться к заведующим выпускающими кафедрами за содействием в поиске научных руководителей, консультантов и для решения других организационных вопросов.

172. При возникновении конфликтов между магистрантом/докторантом и его научным руководителем/членами консультационной комиссии, магистрант/докторант имеет право обратиться в согласительную комиссию для разрешения спорных вопросов. В случае необходимости Ученый совет факультета может принять решение об отстранении научного руководителя/научного консультанта от руководства и назначении магистранту/докторанту нового научного руководителя/научного консультанта.

173. Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации магистерских и докторских образовательных программ, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

174. Иные права и обязанности магистрантов и докторантов ПГУ им. С. Торайгырова, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами РК.