

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова

Утверждаю
Ректор ПГУ им. С. Торайгырова
_____ д.э.н., проф. С. Омирбаев

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ ПАВЛОДАРСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМ.С. ТОРАЙГЫРОВА**

Павлодар, 2014



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет организационные основы деятельности филиала кафедры Павлодарского государственного университета им. С. Торайгырова на предприятиях или в организациях, разработано в соответствии с Уставом ПГУ им. С. Торайгырова.

1.2 Целью создания филиала кафедры является повышение качества подготовки специалистов с высшим и послевузовским образованием на основе максимального приближения учебного процесса к реальному производству, эффективного использования кадровых и материально-технических возможностей предприятий, проведения совместных научно-исследовательских работ с привлечением обучающихся, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

1.3 Филиал кафедры создается приказом ректора университета по согласованию с руководителем предприятия в соответствии с договором о сотрудничестве (создании филиала кафедры) между ПГУ им. С. Торайгырова и предприятием, которое соответствует профилю кафедры. Филиал кафедры ликвидируется при расторжении договора или по истечении срока действия договора.

1.4 Филиал кафедры в своей деятельности руководствуется нормативными документами, определяющими работу кафедры. Ответственность за работу филиала несет заведующий филиалом кафедры и заведующий кафедрой.

1.5 Заведующий филиалом кафедры назначается приказом ректора университета.

1.6 Штат филиала кафедры формируется из штатных сотрудников университета и ведущих специалистов предприятия, на базе которого организован филиал.

1.7 Филиал кафедры должен располагать учебной базой, обеспечивающей учебный процесс, научно-исследовательскую и практическую деятельность.

2 Основные задачи филиала кафедры

Филиал кафедры является учебно-научным структурным подразделением кафедры и осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу.



3 Функции филиала кафедры

На филиал кафедры возлагаются следующие функции:

3.1 Организация учебного процесса:

- организация и проведение учебных занятий по закрепленным дисциплинам, в том числе лабораторно-практических занятий;
- осуществление курсового и дипломного проектирования;
- организация и проведение профессиональных практик, научно-исследовательской работы обучающихся;
- организация участия специалистов предприятий в оценке знаний студентов при защите отчетов по практике, курсовых проектов, работе государственных аттестационных комиссий и рецензировании дипломных работ (проектов), организация выездных заседаний государственных аттестационных комиссий на предприятия.

3.2 Организация и проведение методической работы:

- разработка и согласование с предприятием рабочих учебных планов, рабочих учебных программ дисциплин и методического обеспечения с учетом нововведений в деятельность предприятия;
- разработка и согласование с предприятием программ профессиональных практик;
- создание учебной и учебно-методической литературы с использованием материалов предприятия;
- разработка элективных курсов, тем курсовых и дипломных работ (проектов) с учетом потребности предприятия;
- разработка и внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и технических средств обучения;
- организация рецензирования университетских учебных изданий специалистами предприятия.

3.3 Трудоустройство выпускников и отслеживание их карьерного роста.

3.4 Организация и проведение научно-исследовательских работ по тематике предприятия с привлечением обучающихся и внедрения их результатов на практике.

3.5 Оказание дополнительных образовательных и консультационных услуг работникам предприятия.

3.6 Развитие учебно-лабораторной, информационной и базы филиала кафедры и кафедры в целом.

3.7 Организация повышения квалификации работников предприятия и преподавателей университета.



4 Организационная структура филиала кафедры

4.1 Организационная структура филиала кафедры представлена в приложении А.

4.2 Структура и штат филиала определяется руководством университета по согласованию с администрацией предприятия в соответствии с нормативной учебной нагрузкой и видами деятельности.

5 Взаимосвязи филиала кафедры

С руководством университета и руководством предприятия филиал кафедры взаимодействует через заведующего кафедрой, декана факультета и заведующего филиалом кафедры.

6 Ответственность филиала кафедры

Филиал кафедры несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств предусмотренных настоящим положением;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РК;
- за причинение материального ущерба ПГУ имени С.Торайгырова согласно действующему законодательству РК.

7 Изменения

Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале кафедр осуществляется только по разрешению представителя руководства по качеству и оформляется документально за его подписью. Изменения в положение о филиале кафедры вносит начальник ОППиТ с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений. В случае замены все имеющиеся в ПГУ экземпляры положения о филиале кафедры должны быть изъяты и заменены новыми.

8 Согласование, хранение и рассылка

8.1 Рассылку проекта Положение о филиале кафедры на отзыв осуществляет руководитель рабочей группы.

8.2 Отзыв дает экспертная группа.



8.3 Согласование осуществляется с: представителем руководства по качеству, проректором по учебной работе, руководителем юридической службой, нормоконтролером ОМК и оформляется в листе согласования (Приложение Б).

8.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учетных рабочих экземпляров несет ОППиТ.



Приложение А
(обязательное)

Организационная структура филиала кафедры





Приложение Б
(обязательное)

Ф СО ПГУ 4.01.2/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Проректор по СРВиСР Акишев А.А.	« ___ » _____ 20 ___ г	_____ (подпись)
Проректор по УР Пфейфер Н. Э.	« ___ » _____ 20 ___ г	_____ (подпись)
Руководитель юридической службы Кулямирова Г.Ж.	" ___ " _____ 20 ___ г	_____ (подпись)
Начальник ОУП Муканова Д. Е.	" ___ " _____ 20 ___ г.	_____ (подпись)
Нормоконтроль: специалист высшей категории высшего уровня квалификации отдела менеджмента качества Баяхметова Г. С.	" ___ " _____ 20 ___ г	_____ (подпись)

