ПОЛОЖЕНИЕ О БАКАЛАВРИАТЕ ПАВЛОДАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ С. ТОРАЙГЫРОВА

Настоящее положение устанавливает требования к содержанию образования, образовательной траектории студентов, формированию образовательных программ, их структуре и оценке уровня подготовленности студентов Павлодарского государственного университета им. С.Торайгырова (далее – университет).

1. Общие положения

1. Университет осуществляют подготовку специалистов с высшим образованием (бакалавров и дипломированных специалистов) в соответствии с:

1) Классификатором специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан;

2) настоящим Положением и основными учебными планами специальностей высшего образования;

3) академическим календарем;

4) индивидуальными учебными планами студентов;

5) рабочими учебными планами специальностей;

6) учебными программами по дисциплинам.

2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по освоению профессиональной учебной программы высшего образования, присуждается академическая степень «бакалавр» или присваивается квалификация.

3. Применение настоящего Положения предусматривает достижение следующих целей:

1) повышение качества высшего образования на основе обязательных требований к уровню подготовки студентов и образовательной деятельности высших учебных заведений;

2) упорядочение прав всех субъектов образовательной деятельности;

3) повышение объективности и информативности оценки уровня обучения студентов и качества образовательных программ;

4) создание условий для академической мобильности студентов;

4. Основные, типовые и рабочие учебные планы специальностей должны соответствовать требованиям настоящего Положения и определять совокупность требований к структуре, объему и содержанию образовательных программ, нормативным срокам обучения и уровню подготовки студентов.

5. В рамках специальности высшего образования университетом самостоятельно разрабатываются различные образовательные программы в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами и согласованные с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

6. Дублинские дескрипторы, представляющие собой описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных студентами по завершении образовательной программы каждого уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базируются на результатах обучения, сформированных компетенциях, а также общем количестве кредитных (зачетных) единиц ECTS.

2. Требования к содержанию образования

4. Структура образовательных программ формируется из различных видов учебной работы, определяющих содержание образования, и отражает их соотношение, измерение и учет.

5. Образовательная программа бакалавриата содержит:

1) теоретическое обучение, включающее изучение циклов государственного обязательного модуля, базовых профессиональных модулей, модулей индивидуальных образовательных траекторий, междисциплинарных модулей, социально-коммуникативного и естественнонаучного модуля; или циклов общеобязательных, базовых и профилирующих дисциплин.

2) дополнительные виды обучения – различные виды профессиональных практик, физическую культуру, военную подготовку и др.;

3) промежуточные и итоговую аттестации.

При этом образовательные программы университета для бакалавриата проектируются на основании модульной системы изучения дисциплин.

6. Реализация образовательных программ осуществляется на основе учебно-методических комплексов специальности и дисциплин.

7. Учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала и измеряется в кредитах, являющихся единицами измерения трудозатрат студентов и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения.

Кредиты отражают условную «стоимость» отдельных дисциплин и/или модулей (элементов) образовательной программы. В понятие общей трудоемкости входят: лекционные, практические (семинарские), лабораторные, студийные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовые, расчетно-графические работы (проекты), все виды профессиональной практики, подготовка и прохождение итоговой аттестации.

8. Общая трудоемкость теоретического обучения определяется перечнем изучаемых учебных дисциплин.

9. При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины должен составлять целое число кредитов.

10. Студенты осваивают каждую учебную дисциплину в одном академическом периоде, по завершении которого сдают итоговый контроль в форме экзамена, за исключением всех видов профессиональных практик, курсовых работ (проектов), по которым сдают дифференцированный зачет.

11. Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.

12. Государственный обязательный модуль состоит из дисциплин История Казахстана, Профессионально-ориентированный иностранный язык, Профессионально-ориентированный казахский (русский) язык, Философия научного познания.

13. Социально-коммуникативный модуль, формирующий компетенции, основанные на коммуникациях для самоактуализации и реализации личностного потенциала и направленные на идентификацию личности как члена полиэтнического и поликонфессионального общества, состоит из перечня элективных дисциплин. Этот модуль определяет сам обучающийся, выбирая из предлагаемого списка нужные ему дисциплины.

14. Блок профессиональных дисциплин состоит из базовых профессиональных модулей (обязательный компонент), модулей индивидуальных образовательных траекторий (компонент по выбору), естественнонаучного модуля (обязательный компонент), междисциплинарного модуля (компонент по выбору).

15. Обязательный компонент выступает фундаментальным ядром образовательной программы, имеющим общекультурное, общегосударственное значение, и специальности в целом, которое обеспечивает единое образовательное пространство в стране.

Перечень дисциплин обязательного компонента определяется основным учебным планом специальности. Не допускается сокращение объема дисциплин обязательного компонента. Исключение составляют сокращенные образовательные программы на базе

технического и профессионального, послесреднего образования или высшего образования.

16. Компонент по выбору учитывает специфику социально-экономического развития конкретного региона и потребности рынка труда, сложившиеся научные школы, а также индивидуальные интересы самого обучающегося.

17. В зависимости от специальностей отдельные дисциплины государственного обязательного модуля и социально-коммуникативного модуля исключаются или переносятся в профессиональные модули.

18. Структура образовательной программы высшего образования приведена в таблицах 1 и 2.

19. Организация образовательной деятельности осуществляется посредством планирования учебного процесса, содержания образования, выбора способов проведения учебных занятий, самостоятельной работы студентов, форм итогового контроля их учебных достижений.

20. Структура содержания образования определяется в соответствии с установленными требованиями к учетно-измерительным инструментам образования: учебным планам и программам, объему учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, ви- дам академических занятий, объему учебного материала.

21. Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных планов.

Учебные планы подразделяются на основные (ОУП), индивидуальные (ИУП) и рабочие (РУП).

22. ОУП разрабатываются по конкретным специальностям высшего образования на основе настоящего Положения и утверждаются Ученым советом университета.

В ОУП определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору по каждому циклу учебных дисциплин, а также каждого вида учебной деятельности (практики, государственных экзаменов, написания и защиты дипломной работы) в кредитах.

23. В дополнение к ОУП ежегодно разрабатывается каталог дисциплин, который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин.

В Каталоге дисциплин отражают пререквизиты каждой учебной дисциплины. Каталог должен обеспечивать студентам возможность альтернативного выбора индивидуальной образовательной траектории.

24. На основе ОУП и Каталога дисциплин по специальности студент с помощью эдвайзера составляет ИУП. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого студента.

В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, государственный экзамен, написание и защита дипломной работы (проекта) из ОУП и дисциплины компонента по выбору из Каталога дисциплин.

В целях недопущения хаотичного выбора студентами элективных дисциплин и реализации разработанных университетом образовательных программ в рамках ОУП и Каталога дисциплин представлены на выбор студентам несколько образовательных траекторий – перечней элективных дисциплин и последовательности их изучения, позволяющих студенту «на выходе» в рамках специальности высшего образования освоить образовательную программу, ориентированную на конкретную сферу деятельности с учетом потребностей рынка труда и работодателей

25. РУП разрабатывается на учебный год на основе ОУП специальности и ИУПов студентов и утверждается ректором университета на основании решения ученого совета.

В РУПе определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, государственный экзамен, написание и защита диломной работы (проекта).

РУП служит основой для составления расписания учебных занятий и расчета

трудоемкости учебной работы преподавателя.

26. Содержание всех учебных дисциплин определяется учебными программами. Учебные программы подразделяются на основные и силлабусы.

27. Основные учебные программы (ОУПр) разрабатываются по дисциплинам обязательного компонента и утверждаются Ученым советом университета.

28. Силлабусы (программы дисциплин) разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана и Ученым советом факультета. При этом, их разработка по дисциплинам обязательного компонента осуществляется на основе ОУПр, а по дисциплинам компонента по выбору – кафедрой самостоятельно.

29. Самостоятельная работа подразделяется на два вида – на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРСП), и на ту часть, которая выполняется студентами полностью самостоятельно (СРС).

30. СРСП является внеаудиторным видом работы студента, которая выполняется им в контакте с преподавателем, по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

В ходе СРСП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРС.

31. В университете реализуются следующие типовые циклы работы преподавателя и студентов.

1) Типовой единичный цикл работы преподавателя со студентами (РПС) включает следующие три основные функции.

Первая функция преподавателя – установочная (введение в тему, постановка цели, задач, описание практической полезности, сущности и взаимосвязи основных разделов содержания материала, рекомендаций по работе с учебно-методическими пособиями и др.). Этого должно быть достаточно для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Вторая функция преподавателя – консультативно-корректировочная. Она состоит в оказании консультативной помощи в реализации учебных действий в самостоятельной работе студентов, проведении индивидуальных консультаций и осуществлении соответствующих корректировочных действий.

Третья функция преподавателя – контрольно-оценочная. Она предполагает проведение оценивания знаний, умений и навыков студентов в различных формах (письменный или устный экзамен, тестирование и др.), организацию диалога по выявлению их основных затруднений, демонстрацию преподавателем «правильных» действий, взаимодействия, эт а- лонных способов работы в позиции эксперта или контролера.

2) Типовой единичный цикл самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя (СРСП) включает следующие четыре основные функции.

Первая – предполагает реализацию активного восприятия студентами информации преподавателя, полученной в период установочных занятий по учебной дисциплине.

Вторая функция предполагает, что студенты самостоятельно, на основании рекомендаций преподавателя, изучают учебно-методические пособия, литературные источники, выполняют домашние задания, контрольные и курсовые работы и т.д.

На этом этапе от студентов требуется знание методов работы, фиксация своих затруднений, самоорганизация и самодисциплина.

Третья функция студентов состоит в анализе и систематизации своих затруднительных ситуаций, выявлении причин затруднений в понимании и усвоении ими учебного материала, выполнении других учебных действий. Студенты переводят неразрешимые затруднения в систему вопросов для преподавателя (ранжируют их, упорядочивают, оформляют), строят собственные версии ответов на эти вопросы.

Четвертая функция студентов состоит в обращении к преподавателю за соответствующими разъяснениями, советами, консультациями.

32. Университет обеспечивает учебный процесс в полном объеме всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, активными раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам.

Каждый студент обеспечивается справочником-путеводителем на весь период обучения.

33. При планировании учебного процесса вуз руководствуется нормами распределения компонентов образовательной программы бакалавриата согласно приложениям 1 (для бакалавриата) и 2 (для высшего специального образования) к настоящему Положению.

3. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся

34. Объем учебной нагрузки студента измеряется в кредитах, осваиваемых им в течение учебного года по каждой учебной дисциплине или виду учебной работы.

35. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в кредитах или в академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя со студентом по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

36. Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам. Исключение составляют студийные и лабораторные занятия, а также занятия физического воспитания, где академический час равен соответственно 75 минутам – для студийных занятий или 100 минутам – для лабораторных занятий и занятий физического воспитания.

Один академический час всех видов практики, итоговой аттестации студентов равен 50 минутам.

37. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 15 академическим часам:

1) аудиторной работы студента на протяжении академического периода в виде семестра;
2) работы студента с преподавателем в период профессиональных практик;
3) работы студента по написанию и защите дипломной работы (проекта);
4) работы студента по подготовке и сдаче государственного экзамена по специальности

38. Учебная нагрузка студента определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (контактных часов по 50 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы.

Один академический час аудиторной работы может быть равен 50, 75 или 100 минутам. Академические часы аудиторной работы студента дополняются соответствующим числом часов СРС таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка студента в неделю на протяжении академического периода в виде семестра равна 3 часам.

В совокупности контактные часы работы студента с преподавателем в период лекций и практических (семинарских) занятий сопровождаются 2 часами СРС на каждый контактный час.

Занятия по физической культуре не сопровождаются дополнительными часами СРС. Каждый академический час практики (кроме учебной) сопровождается соответствующим числом учебных часов дополнительной работы студента: 1 часом – для педагогической практики, 4 часами – для производственной практики.

Каждый академический час итоговой аттестации представляет собой один час (50 минут) контактной работы студента с преподавателем по написанию и защите дипломной работы (проекта) или работы студента с преподавателем по подготовке и сдаче государственного экзамена. Каждый академический час итоговой аттестации студентов

сопровождается 6 часами СРС.

38. Учебный год состоит из академических периодов, периода промежуточной аттестации, практик и каникул. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

39. Общая продолжительность учебного года должна составлять не менее 36 недель.

40. Академический период представляет собой семестр продолжительностью 15 недель

Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации студентов, продолжительность которого должна составлять не менее 1 недели.

41. В период промежуточной аттестации проводится итоговый контроль по всем изученным дисциплинам и с учетом оценок текущей успеваемости (среднее арифметическое оценок по результатам текущего и рубежных контролей) выводятся итоговые оценки по дисциплинам.

В итоговой оценке по дисциплине доля оценки текущей успеваемости должна составлять не менее 60 %, а доля оценки итогового контроля – не менее 30 %.

42. Каникулы предоставляются студентам не менее 2 раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

43. Профессиональная практика является обязательной компонентой профессиональной учебной программы высшего образования. Она подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную.

Общий объем всех видов профессиональных практик должен составлять не менее 6 кредитов. По группе специальностей «Образование» объем профессиональной практики может составлять от 6 до 20 кредитов, по группе специальностей «Технические науки и технологии» - от 6 до 15 кредитов.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Для вычисления количества недель объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в учебных часах и делится на продолжительность работы студента на практике в течение недели, то есть на 30 часов.

Трудоемкость 1 кредита практики составляет 15 часов (по 50 мин.) для учебной практики, 30 часов (по 50 мин.) для педагогической практики, 75 часов (по 50 мин.) для производственной практики. Продолжительность практики на 1 кредит в неделях составляет: 0,5 недели для учебной практики, 1 неделя – для педагогической практики, 2,5 недели – для производственной практики.

44. Планирование итоговой аттестации студентов в неделях определяется исходя из нормативного времени работы студентов в течение недели, равного 54 часам (9 часов в день, включая СРС, при 6-дневной рабочей неделе).

Одному кредиту итоговой аттестации соответствует 105 (15х7) часов, т.е. 2 недели. Из них 15 контактных часов работы студента с преподавателем и 90 часов СРС.

На подготовку и сдачу государственного экзамена по специальности отводится 1 кредит, т.е. 2 недели.

На написание и защиту дипломной работы (проекта) отводится 2 кредита, т.е. соответственно 4 недели. При этом в 2 кредита входит оформление и защита дипломной работы (проекта). Сам процесс выполнения дипломной работы (проекта) осуществляется заблаговременно в ходе профессиональной практики и на завершающем этапе теоретического обучения.

45. Допускается введение дополнительного (зимнего или летнего) семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов студентами

из других вузов с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

46. Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке бакалавра является освоение студентом не менее 129 кредитов теоретического обучения, а также не менее 6 кредитов практик, не менее 2 кредитов на написание и защиту дипломной работы (проекта) и не менее 1 кредита на подготовку и сдачу государственного экзамена по специальности (кроме студентов набора по ОУП).

С учетом специфики отдельных специальностей (включая программы высшего специального образования) основным критерием завершенности образовательного процесса может являться освоение студентом:

47. В течение одного академического периода при семестровой его организации студент очной формы обучения должен освоить 18-22 кредита, заочной формы обучения – 9- 12 кредитов. Данное количество кредитов устанавливается независимо от предшестующего уровня образования студентов.

48. Студентам педагогических специальностей предоставляется возможность прохождения педагогической практики наряду с теоретическим обучением. В этом случае студенты могут освоить в одном семестре до 27 кредитов.

49. Университет организует учебный процесс в соответствии с полученной лицензией и соблюдает квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании образовательной деятельности.

50. Университет обеспечивает образовательную деятельность соответствующей материально-технической базой, квалифицированным профессорско-преподавательским составом, библиотечным фондом, доступом к Интернет и другим информационным ресурсам, общежитием для иногородних студентов и другими службами поддержки студентов.

51. Материально-техническая оснащенность вуза ориентирована на расширение его технических и технологических возможностей.

Университет располагает основным объемом аудиторного фонда, необходимого для проведения учебных занятий по формам обучения не более чем в две смены, соответствующего санитарным нормам, и вспомогательных помещений. Для проведения учебных занятий по языкам и языковым дисциплинам, а также организации самостоятельной работы студентов имеет лингафонные кабинеты и аналогичное оборудование. Университет располагает компьютерными классами последнего поколения, интерактивными досками, позволяющими проведение учебных занятий, самостоятельную работу студентов в интерактивных формах.

Для реализации образовательных учебных программ университет имеет в наличии современное учебно-лабораторное оборудование, обеспеченное различными видами заданий (включая виртуальные лаборатории), программным обеспечением, позволяющим выполнять соответствующие задания учебных программ. Учебные лаборатории универстета соответствуют действующим санитарным правилам.

52. Вуз обеспечивает каждого студента базой профессиональных практик, в соответствии с профилем специальности.

53. Требования к кадровому обеспечению университета определены квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании образовательной деятельности.

Профессорско-преподавательский состав университета имеет свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов и учебных программ.

54. Реализация образовательных программ высшего образования в университете обеспечивается свободным доступом каждого студента к информационным ресурсам и библиотечным фондам, наличием методических пособий и рекомендаций по всем модулям, дисциплинам и по всем видам учебной работы – практикумам, курсовому и дипломному

проектированию, профессиональным практикам, самостоятельной работы студента, а также наглядными пособиями, аудио- и видеоматериалами.

55. Университет обеспечивает доступ студентов к учебной, научной, информационной базам, включая международные источники данных, размещаемым в электронных библиотеках.

Библиотечный фонд и обеспеченность учебной литературой на электронных и магнитных носителях соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности.

Информационное и учебно-методическое обеспечение осуществляется с последовательным усилением акцента на самостоятельную работу студентов.

56. Исследовательская работа студентов является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных, и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях, кафедральных кружках и т.д. Руководство научными исследовательскими работами студентов (НИРС) осуществляют профессора, доценты, преподаватели университета.

4. Требования к уровню подготовки обучающихся

57. Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня (бакалавриат) и выражаются через компетенции. Результаты обучения формулируются как на уровне всей программы, так и на уровне модуля, отдельной дисциплины.

Дескрипторы первого уровня предполагают способности:

1) демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, включая элементы наиболее передовых знаний в этой области;

2) применять эти знания и понимание на профессиональном уровне;

3) формулировать аргументы и решать проблемы в изучаемой области;

4) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

5) сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и не специалистам.

58. Общие компетенции выпускника университета формируются на основе требований к общей образованности, социально-этическим компетенциям, экономическим и организационно-управленческим компетенциям, специальным компетенциям.

59. Требование к общей образованности:

1) обладать базовыми знаниями в области естественнонаучных (социальных, гуманитарных, экономических) дисциплин, способствующих формированию высокообразованной личности с широким кругозором и культурой мышления;

2) обладать навыками обращения с современной техникой, уметь использовать информационные технологии в сфере профессиональной деятельности;

3) владеть навыками приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре.

60. Требования к социально-этическим компетенциям:

1) знать социально-этические ценности, основанные на общественном мнении, традициях, обычаях, общественных нормах и ориентироваться на них в своей профессиональной деятельности;

2) соблюдать нормы деловой этики, владеть этическими и правовыми нормами поведения;

3) знать традиции и культуру народов Казахстана;

4) быть толерантным к традициям, культуре других народов мира;

5) знать основы правовой системы и законодательства Казахстана;

6) знать тенденции социального развития общества;

7) уметь адекватно ориентироваться в различных социальных ситуациях;

8) быть способным работать в команде, корректно отстаивать свою точку зрения, предлагать новые решения;

9) уметь находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива;

10) стремиться к профессиональному и личностному росту.

61. Требования к экономическим и организационно-управленческим компетенциям:

1) обладать основами экономических знаний, иметь научные представления о менеджменте, маркетинге, финансах и т.п.;

2) знать и понимать цели и методы государственного регулирования экономики, роль государственного сектора в экономике.

62. Требования к готовности смены социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в условиях нарастающего динамизма перемен и неопределенностей:

1) уметь ориентироваться в современных информационных потоках и адаптироваться к динамично меняющимся явлениям и процессам в мировой экономике;

2) быть гибким и мобильным в различных условиях и ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;

3) владеть навыками принятия решений экономического и организационного характера в условиях неопределенности и риска.

63. Специальные компетенции разрабатываются по каждой специальности высшего образования на основе профессиональных стандартов с учетом требований работодателей и социального запроса общества.

64. Уровень полученных знаний в рамках обязательного минимума и предлагаемого университетом объема учебной нагрузки обеспечивается различными видами контроля.

65. Контроль учебных достижений студентов и оценка их знаний по учебным дисциплинам или модулям организуется офисом Регистратора на рубежных этапах учебного процесса (по завершении каждого академического периода и учебного года) и должны быть ориентированы на итоговые результаты обучения.

66. Офисом Регистратора ведется учет истории учебных достижений обучающихся, который отражается в их транскрипте установленной формы.

Транскрипт выдается студенту на основе его письменного заявления на любом этапе его обучения.

67. Контроль знаний, умений, навыков и компетенций выпускников осуществляется при проведении их итоговой аттестации.

Итоговая аттестация выпускников вуза проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами специальностей в форме сдачи государственного(ых) экзамена(ов) по специальности (учебным дисциплинам специальности) и/или защиты дипломной работы (проекта).

68. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе высшего образования, присуждается академическая степень «бакалавр» или присваивается квалификация и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).

Университет дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

Таблица 1. **ОСНОВНОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**
для групп специальностей «Естественные науки», «Технические науки и технологии», «Сельскохозяйственные науки»

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модулей) и вида деятельности	Кол кр.	Блок	Лек/практ/лаб.	Сем
1. Государственный обязательный модуль (11 кредитов)					
IK1101	История Казахстан	3	ОК	1+1+0	1
POKIYa1102	Профессионально-ориентированный казахский (русский) язык	3	ОК	0+3+0	1
POIYa1103	Профессионально-ориентированный иностранный язык	3	ОК	0+2+1	1
FNP1104	Философия научного познания	2	ОК	1+1+0	4
2. Социально-коммуникативный модуль(4 кредита)					
PMK2201	Психология межличностной коммуникации	2	КВ	1+1+0	
TPP2202	Теоретическая и прикладная политология	2	КВ	1+1+0	
ELSU2203	Этика личного и социального успеха	2	КВ	1+1+0	
KR2204	Культура и религия	2	КВ	1+1+0	
OPS2205	Общая и прикладная социология	2	КВ	1+1+0	
BZhCh2206	Безопасность жизнедеятельности человека	2	КВ	1+1+0	
EUR2207	Экология и устойчивое развитие	2	КВ	1+1+0	
KP2208	Казахстанское право	2	КВ	1+1+0	
OE 2209	Основы экономики	2	КВ	1+1+0	
3. Блок профессиональных модулей (115 кредитов)					
3.1 Естественнонаучный (STEM) модуль		**12**	**ОК**		
	Информационные технологии для профессиональных целей	3	ОК	1+0+2	
	...				
3.2. Базовые профессиональные модули		**69**	ОК		
	...				
3.3 Модули индивидуальных образовательных траекторий (ИОТ)		**30**	**КВ**		
	Scientific writing (каз/рус/анг)	1	КВ	0+1+0	
	...				
3.4 Междисциплинарный модуль		**4**	**КВ**		
	Инновационное предпринимательство (по отраслям)				
	Интеллектуальное право				
	...				
Итого теоретического обучения		**130 кредитов**			
4. Профессиональная практика (по видам практик) (не менее 6 кредитов)					
	...				
5. Итоговая аттестация					
NZDB	**Написание и защита дипломной работы (проекта) бакалавра**	**2**	**ОК**		**8**
6. Дополнительные виды обучения					
FK	**Физическая культура**	**8**	**ОК**		**1,2,3,4**
ИТОГО		**Не менее 146**			

Таблица 2. **ОСНОВНОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**
для групп специальностей «Гуманитарные науки», «Право», «Услуги», «Социальные науки, экономика и бизнес», «Искусство»

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модулей) и вида деятельности	Кол кр.	Блок	Лек/практ/лаб.	Сем
1. Государственный обязательный модуль (11 кредитов)					
IK1101	История Казахстан	3	ОК	1+1+0	1
POKIYa1102	Профессионально-ориентированный казахский (русский) язык	3	ОК	0+3+0	1
POIYa1103	Профессионально-ориентированный иностранный язык	3	ОК	0+2+1	1
FNP1104	Философия научного познания	2	ОК	1+1+0	4
2. Социально-коммуникативный модуль(4 кредита)					
PMK2201	Психология межличностной коммуникации	2	КВ	1+1+0	
TPP2202	Теоретическая и прикладная политология	2	КВ	1+1+0	
ELSU2203	Этика личного и социального успеха	2	КВ	1+1+0	
KR2204	Культура и религия	2	КВ	1+1+0	
OPS2205	Общая и прикладная социология	2	КВ	1+1+0	
BZhCh2206	Безопасность жизнедеятельности человека	2	КВ	1+1+0	
EUR2207	Экология и устойчивое развитие	2	КВ	1+1+0	
KP2208	Казахстанское право	2	КВ	1+1+0	
OE 2209	Основы экономики	2	КВ	1+1+0	
3. Блок профессиональных модулей (115 кредитов)					
3.1 Естественнонаучный (STEM) модуль		**6**	**ОК**		
	Информационные технологии для профессиональных целей	3	ОК	1+0+2	
	...				
3.2. Базовые профессиональные модули		**66**	ОК		
	...				
3.3 Модули индивидуальных образовательных траекторий (ИОТ)		**35**	**КВ**		
	Scientific writing (каз/рус/анг)	1	КВ	0+1+0	
	...				
3.4 Междисциплинарный модуль		**8**	**КВ**		
	Инновационное предпринимательство (по отраслям)				
	Интеллектуальное право				
	...				
Итого теоретического обучения		**130 кредитов**			
4. Профессиональная практика (по видам практик) (не менее 6 кредитов)					
	...				
5. Итоговая аттестация					
NZDB	**Написание и защита дипломной работы (проекта) бакалавра**	**2**	**ОК**		**8**
6. Дополнительные виды обучения					
FK	**Физическая культура**	**8**	**ОК**		**1,2,3,4**
ИТОГО		**Не менее 146**			