

Положение о функционировании системы «Антиплагиат» в Павлодарском государственном университете им.С.Торайгырова

1. Общие положения

1.1. Применение системы «Антиплагиат» вводится в целях обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ, повышения уровня дисциплины обучающихся и стимулирования добросовестной конкуренции при выполнении письменных работ.

1.2. К письменным работам относятся курсовые работы/проекты и выпускные работы (дипломные работы (проекты), магистерские и докторские диссертации).

1.3. Под несамостоятельным выполнением работы в данном Положении понимается плагиат, т.е. использование в работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах: 1) дословное изложение чужого текста, 2) изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

1.4. Настоящее Положение устанавливает общий порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ПГУ им.С.Торайгырова в части предотвращения плагиата.

1.5. В целях выявления плагиата в письменных работах в ПГУ им.С.Торайгырова используется программное обеспечение (ПО) «Антиплагиат».

1.6. Порядок установки и эксплуатации программного обеспечения «Антиплагиат» определяется техническими документами разработчика.

2. Порядок использования системы «Антиплагиат» для выявления заимствований текста.

2.1. На кафедрах определяются лица, из числа профессорско-преподавательского состава, ответственные за проверку сдаваемых письменных работ обучающихся, подлежащих проверке системой «Антиплагиат» (в дальнейшем – менеджер). Список менеджеров утверждается приказом ректора университета.

2.2. Письменная работа, подписывается обучающимся, нормоконтролером, научными консультантами и представляется научному руководителю. Научный руководитель представляет письменную работу заведующему кафедрой со своим письменным отзывом. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске/недопуске к проверке работы ПО «Антиплагиат», делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

2.3. В случае недопуска к проверке письменной работы ПО «Антиплагиат» она возвращается на переработку обучающемуся.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за функционирование программной части и технических средств серверной части, а также за сохранность базы данных письменных работ несет Центр информатизации образования.

4.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

- ознакомление каждого обучающегося с настоящим Положением. Лист ознакомления обучающегося хранится в его личном деле;
- своевременное предоставление на проверку письменных работ всех обучающихся (не менее чем за две недели до ее защиты);
- допуск к защите письменных работ только с учетом положительного заключения о проверке системой «Антиплагиат».