

Об утверждении Правил организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года N 661.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 января 2008 года N 5106

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании"
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования.
2. Департаменту стратегии развития (Ирсалиев С.А.) представить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И.о. Министра

Утверждены
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 27 декабря 2007 года N 661

Правила организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования (далее - Правила) устанавливаются в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании" порядок реализации международного сотрудничества между организациями образования Республики Казахстан и зарубежных государств (далее - организации образования).
2. В целях реализации международного сотрудничества для организаций образования определены следующие основные задачи:
 - 1) подготовка перспективного плана развития международного сотрудничества в области образования;

- 2) сбор информации, изучение и составление аналитических материалов об основных мировых тенденциях развития образования;
- 3) разработка, заключение и реализация соглашений о сотрудничестве в области образования с зарубежными партнерами;
- 4) проведение сравнительного анализа отечественной системы образования с системами образования наиболее развитых стран мира всех уровней образовательного процесса и всех специальностей;
- 5) подготовка предложений по составлению ежегодного реестра приоритетных специальностей, обучение по которым целесообразно за рубежом;
- 6) создание условий для свободного владения иностранными языками всех выпускников организаций образования;
- 7) расширение доступа представителей зарубежной казахской диаспоры и оралманов к получению образования в учебных заведениях Республики Казахстан;
- 8) расширение экспорта образовательных услуг организаций образования для привлечения дополнительных финансовых и материальных средств на развитие отечественной системы образования, а также создание условий, способствующих эффективному использованию передовых образовательных технологий и опыта;
- 9) развитие и совершенствование государственного учета и контроля качества подготовки иностранных специалистов в организациях образования;
- 10) обеспечение повышения уровня и качества работы организаций образования с иностранными обучающимися путем поддержки и распространения опыта учебных заведений, наиболее эффективно действующих в этом направлении (определение и опубликование рейтингов, ведение реестров и тому подобное);
- 11) совершенствование и развитие нормативной правовой базы, регулирующей вопросы приема в учебные заведения, обучения и выпуска иностранных граждан, а также процедуры их въезда, выезда и пребывания на территории Республики Казахстан;
- 12) создание благоприятных социальных, экономических, бытовых условий для иностранных граждан в период их обучения, работы и проведения научного исследования на территории Республики Казахстан;
- 13) обеспечение безопасности иностранных граждан на территории Республики Казахстан, охрана их здоровья, содействие социальному партнерству казахстанских и иностранных граждан в период их обучения, работы или проведения научного исследования в организациях образования;

14) обеспечение мер по недопущению ущерба национальной безопасности Республики Казахстан при предоставлении образовательных услуг гражданам зарубежных стран.

2. Порядок организации международного сотрудничества

3. Организации образования по согласованию с уполномоченным органом в области образования в соответствии со спецификой своей работы имеют право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве в области образования.

4. В целях выполнения организационных мероприятий по установлению и развитию внешних связей и сотрудничества с зарубежными партнерами в организациях образования создается служба международного сотрудничества (далее - Служба) при наличии:

1) не менее 10 иностранных граждан (включая представителей зарубежной казахской диаспоры, оралманов и граждан СНГ), обучающихся по основным и подготовительным программам, докторантов, зарубежных педагогических и научных работников;

2) активно и результативно реализуемых договоров, соглашений, контрактов и рабочих программ сотрудничества с зарубежными партнерами;

3) не менее 10 граждан Казахстана, направленных из этой организации образования для обучения, работы и проведения научного исследования в зарубежные страны и находящихся за рубежом по направлению данной организации образования.

5. Приказом первого руководителя организации образования за Службой закрепляются служебные помещения, приспособленные для хранения документов строгой отчетности (металлические двери, решетки в оконных проемах, сигнализация), необходимый инвентарь, связь, оргтехника, технический персонал (инспектор, методист). Этим же приказом утверждаются функциональные обязанности сотрудников и положение о Службе.

6. В случае отсутствия Службы в организациях образования, приказом первого руководителя организации образования назначается ответственное лицо за международное сотрудничество.

7. Начальник Службы, либо ответственное лицо за международное сотрудничество назначается из числа опытных преподавателей, имеющих опыт работы в данной сфере не менее одного года, опыт работы с иностранными гражданами, владеющий государственным и иностранным языками и имеющий доступ к секретным документам.

Начальник Службы либо ответственное лицо за международное сотрудничество назначается приказом первого руководителя организации образования и подчиняется первому руководителю организации образования и/или заместителю, курирующему вопросы международного сотрудничества, и является членом приемной комиссии организации образования.

8. Служба либо ответственное лицо за международное сотрудничество выполняет следующие функции:

- 1) планирование и реализация мероприятий по развитию международного сотрудничества в области обучения, повышения квалификации педагогических и научных работников, совместных учебно-методических и научно-исследовательских программ, издательской деятельности;
- 2) подготовка, согласование текстов и внесение предложений по заключению соглашений с зарубежными партнерами о реализации совместных программ;
- 3) организационное обеспечение мероприятий по реализации заключенных соглашений;
- 4) контроль за сбором и оформлением необходимых документов обучающихся, педагогических и научных работников с целью командирования за границу для обучения, работы или проведения научного исследования, своевременным представлением на них выездных документов, а также прибывшими для обучения, работы или проведения научного исследования иностранных граждан, в том числе заполнением Анкеты иностранного гражданина, прибывшего для обучения, работы или проведения научного исследования в организацию образования Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящим Правилам, подготовкой приказа для зачисления (приема) иностранных граждан в организацию образования;
- 5) утверждение планов заграничных командировок, разработанных внутренними структурными подразделениями организации образования, организация языковой и страноведческой подготовки кандидатов, рекомендованных для заграничной командировки (обучение, работа или проведение научного исследования);
- 6) контроль над представлением полных отчетов о результатах заграничных командировок, внедрением в учебный процесс методической и научно-исследовательской работы, результатов заграничных командировок;
- 7) формирование резерва обучающихся, педагогических и научных работников для командирования за рубеж с целью осуществления запланированных мероприятий;
- 8) принятие и расселение вновь прибывших иностранных граждан для обучения, работы или проведения научного исследования;
- 9) разъяснение иностранным гражданам действующего законодательства в области образования Республики Казахстан, правил внутреннего распорядка организации образования;
- 10) содействие в организации лечения, профилактического медицинского осмотра иностранных граждан;
- 11) обобщение и анализ итогов международного сотрудничества за очередной учебный год, подготовка обобщенных сведений о результатах международного сотрудничества и их своевременное представление (не позднее 15 июля ежегодно) в уполномоченный орган в области образования (далее - уполномоченный орган) по установленной форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

12) установление и поддержка контактов с дипломатическими представительствами и национальными культурными центрами зарубежных государств по вопросам, связанным с пребыванием иностранного гражданина в организации образования;

13) выполнение задач, указанных в разделе 1 данных Правил и других функций, связанных с развитием международного сотрудничества организации образования;

14) осуществление общего руководства подготовительным отделением для иностранных граждан, а также их обучением, работой или проведением научного исследования в организации образования.

Приложение 1
к Правилам организации
международного сотрудничества,
осуществляемого организациями образования

Анкета
иностранного гражданина, прибывшего для обучения, работы
или проведения научного исследования в организацию образования
Республики Казахстан

ВНИМАНИЕ!!!

Заполняется печатными буквами черными чернилами

Фото 3x4

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Пол	
3.	Гражданство (подданство)	
4.	Место рождения (страна, город, административно- территориальная единица)	
5.	Национальность (этническая принадлежность)	
6.	Вероисповедание	
7.	Принадлежность к политическим и общественным организациям	

8.	Адрес постоянного проживания, контактные телефоны	
9.	Семейное положение	

10. Сведения о родственниках:

Степень родства	ФИО	Дата рождения	Род деятельности	Адрес постоянного места жительства
Отец				
Мать				
Братья				
Сестры				
Супруг(а)				
Дети				
Другие ближайшие родственники				

11. Образование до приезда в Республику Казахстан

N	Наименование организации образования	Программа обучения	Годы обучения	Тип организации образования (*)	Документы об образовании

* Государственное, частное, духовное, светское, военное

1.	Знание языков, уровень владения ими (разговорный, чтение, письмо)	
2.	Деятельность за последние 5 лет перед приездом в Республику Казахстан (учеба, работа, военная)	

	служба, общественная деятельность, другие виды деятельности)	
3.	Мотивы прибытия в Республику Казахстан для обучения, работы, проведения научного исследования (направление государства (), совет родственников () или других лиц (), невысокая плата за обучение (); высокий уровень образования (), желание познакомиться с нашей страной (), контрактные обязательства (), другие мотивы () - указать в порядке предпочтительности - 1, 2, 3 и т.д.)	
4.	Наименование специальности обучения, цель работы в организации образования, тема научного исследования в Республике Казахстан	
5.	Сообщите о себе другие сведения, просьбы, пожелания	

17. С законодательством Республики Казахстан, касающимся вопросов правового положения иностранных граждан в Республике Казахстан, правилами поведения и проживания в общежитии, внутреннего распорядка организации образования, материалами об ответственности за нарушение законов Республики Казахстан ознакомлен.

Обязуюсь выполнять содержащиеся в них условия и требования.

" ____ " _____ г. Подпись _____

Приложение 2
к Правилам организации
международного сотрудничества,
осуществляемого организациями образования

Сведения о результатах международного сотрудничества

_____ за _____ год
(наименование организации образования)

1. Перечень внутренних подразделений организации образования, непосредственно осуществляющих работу по внешним связям с указанием адреса, месторасположения (корпус, комната).
2. Список должностных лиц, ответственных за реализацию международного сотрудничества с указанием ФИО и номеров рабочего и домашнего телефонов.
3. Список иностранных граждан (включая представителей зарубежной казахской диаспоры, оралманов и граждан СНГ) с указанием ФИО, года рождения, страны прибытия, линии прибытия, специальности, курса, места проживания, предполагаемой даты завершения обучения (работы, проведения исследования) и выезда из Республики Казахстан.
4. Список граждан Республики Казахстан, направленных из организации образования за рубеж на обучение, работу, проведение научного исследования с указанием ФИО, даты рождения, места жительства в Казахстане и временного места жительства за рубежом, целей, сроков, места заграничные командировки, даты возвращения в Республику Казахстан.
5. Копия годового плана работы организации образования по международному сотрудничеству.
6. Копии контрактов, соглашений, договоров, рабочих программ сотрудничества с зарубежными юридическими и физическими лицами.
7. Краткие сведения о реализации контрактов, соглашений, договоров, рабочих программ сотрудничества с зарубежными юридическими и физическими лицами.
8. Краткая информация об участии сотрудников организации образования в международных научных, научно-практических и научно-методических конференциях, симпозиумах, семинарах.
9. Краткая информация об организации учебного процесса, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы с иностранными гражданами, включая принцип комплектования групп, об организации языковой подготовки, работы со слабоуспевающими, об организации системы повышения квалификации преподавателей, работающих с иностранными обучающимися, о выполнении индивидуальных планов обучающимися и педагогическими и научными работниками - гражданами зарубежных стран; перечень специальных курсов, специальных семинаров, учитывающих особенности будущей трудовой деятельности иностранных граждан, перечень учебников, учебных пособий, методических указаний, подготовленных педагогическими и научными работниками для обучающихся - иностранных граждан, количество и тематика публикаций с участием иностранных граждан и др.