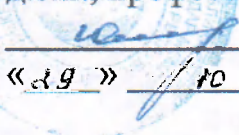




ПОЛОЖЕНИЕ
о зарубежной научной стажировке
обучающихся послевузовского образования
Павлодарского государственного университета
имени С. Торайгырова



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУ им. С.Торайгырова
д.э.н., профессор

С. Омирбаев
« 29 » / 10 / 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о зарубежной научной стажировке обучающихся послевузовского образования
Павлодарского государственного университета имени С. Торайгырова

Содержание

| | |
|---|--------|
| 1. Общие положения | 3 стр. |
| 2. Порядок определения | 3 стр. |
| 3. Порядок и сроки прохождения стажировки | 3 стр. |
| 4. Порядок оформления заявления | 4 стр. |
| 5. Порядок оформления визы | 4 стр. |
| 6. Порядок отчета | 5 стр. |
| 7. Финансирование зарубежной научной стажировки | 5 стр. |

ПНИ - 1960 - ПГУ

Общие положения

Настоящее Положение определяет основные понятия, порядок организации и условия осуществления зарубежной научной стажировки обучающихся послевузовского образования в Павлодарском государственном университете имени С. Торайгырова.

Научная зарубежная стажировка обучающихся послевузовского образования проводится с целью освоения новейших достижений мировой науки, формирования практических навыков научной, профессиональной деятельности в конкретной области науки.

Правила и процедуры реализации зарубежной научной стажировки распространяются на обучающихся послевузовского образования (магистрантов и докторантов) Университета.

Координацию деятельности университета в рамках настоящего Положения осуществляет проректор по учебной работе.

Настоящее Положение может уточняться, дополняться и изменяться по мере изменения правовых условий деятельности системы образования Республики Казахстан, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в ПГУ имени С. Торайгырова.

Порядок определения

Данное Положение разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденный постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080. На основании ГОС ПО, пункт 82 ГОС Магистратура и пункт 74 ГОС Докторантура, в рамках научно-исследовательской работы магистранта/докторанта и индивидуальным планом работы обучающихся послевузовского образования предусматривается обязательное прохождение зарубежной научной стажировки.

• План реализации зарубежных научных стажировок обучающихся послевузовского образования разрабатывается на календарный год на основании данных кафедр заблаговременно. Зарубежная научная стажировка обучающихся может осуществляться:

- в рамках договоров, соглашений и меморандумов;
- на основании персональных приглашений от образовательных и научных организаций.

Обучающиеся могут самостоятельно выбрать зарубежный вуз для прохождения научной стажировки.

Обязательным условием является наличие специальности и реализация соответствующей образовательной программы принимающим вузом.

Порядок и сроки прохождения стажировки

Сроки зарубежной научной стажировки определены Приказом и.о. Министра образования и науки РК «Об утверждении финансовых нормативов по высшему и послевузовскому образованию» от 7 августа 2009 года № 374:

для магистрантов: до 10 дней, не более 1 раза за весь период обучения;

для докторантов: до 3 месяцев, не более 2 раз за весь период обучения.

На более длительные сроки обучающиеся послевузовского образования могут быть направлены за счет собственных средств.

Магистранты научного и педагогического направления с нормативным сроком обучения 2 года могут пройти зарубежную научную стажировку со 2-го семестра до 4 семестра. Магистранты профильного направления с нормативным сроком обучения 1 год и 1,5 года могут планировать прохождение зарубежной стажировки на 2-м семестре. Зарубежная научная стажировка обучающихся послевузовского образования должна быть пройдена не позднее 2-х недель до итоговой аттестации обучающихся.

Порядок оформления заявления

Для оформления зарубежной научной стажировки обучающимся послевузовского образования необходимо представить за 3 недели (ближнее зарубежье), 6 недель (дальнее зарубежье) до предполагаемой командировки следующие документы в Центр академической мобильности (далее ЦАМ):

1. Личное заявление на имя ректора с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, декана факультета;
2. Копия письма-приглашения для прохождения стажировки из зарубежного вуза, при наличии;
3. Перевод приглашения, при его наличии на иностранном языке;
4. Кафедра, которая имеет программы послевузовского образования, разрабатывает программу прохождения зарубежной научной стажировки. На основании программы, обучающиеся послевузовского образования разрабатывают индивидуальный план стажировки. Индивидуальный план прохождения зарубежной научной стажировки магистранта согласовывается научным руководителем.

Индивидуальный план прохождения зарубежной научной стажировки докторанта согласовывается двумя научными консультантами.

После принятия положительного решения руководством ПГУ имени С.Торайгырова, ЦАМ готовит проект приказа о командировании обучающегося на научную стажировку за рубеж.

Приказы о направлении обучающегося на научную стажировку в зарубежный вуз с указанием сроков пребывания вносит Департамент по академическим вопросам.*

Обучающиеся, направляемые на стажировку в зарубежный вуз обязаны:

1. Заблаговременно предоставить заявление на командирование;
2. Соблюдать сроки стажировки, указанные в приказе о направлении на прохождение стажировки;

Отъезд и возвращение в университет позднее срока предусмотренного приказом на прохождение зарубежной научной стажировки без надлежащего оформления документов является нарушением учебной дисциплины.

3. При возникновении уважительной причины, препятствующей выезду в зарубежный вуз, необходимо подать в далее ЦАМ мотивированное заявление на имя ректора с приложением подтверждающих документов.

4. Соблюдать правила внутреннего распорядка и устава принимающего вуза.

Отмена выезда в зарубежный вуз оформляется соответствующим приказом.

Порядок оформления визы

Для выезжающих в дальнее зарубежье необходимо оформление визы для въезда в страну. Виза оформляется заблаговременно до предполагаемой командировки. Необходимый пакет документов при оформлении визы*:

- Паспорт (заграничный), действительный 6 месяцев от окончания запрашиваемой визы и имеющий свободные страницы для вклеивания визы и для пограничных отметок + копия паспорта;
- фото, 1 цветное, форматом 3,5x4,5, которая соответствует актуальной внешности и возрасту заявителя (не более 1 года давности);
- оригинал приглашения из университета на бланке;
- подтверждения о месте проживания с гостиницы или со студенческого общежития;
- копия свидетельства о рождении, о браке;
- справка с места учебы;
- страховка;
- справка из банка или справка с университета о финансовой поддержке;
- копия брони авиабилетов в оба конца.

*Перечень необходимых документов может дополняться в зависимости от требований Консульства.

