

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им.С.Торайгырова**

Кафедра Уголовного права и криминологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению выпускной квалификационной работы
(дипломной работы) для студентов специальности 050304 -
«Таможенное дело» всех форм обучения**

Павлодар – 2011 г.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие указания предназначены для студентов всех форм обучения в качестве руководства для выполнения дипломных работ, а также для руководителей и рецензентов с целью формирования единых требований при разработке и оценке дипломных работ. Указания освещают структуру, объём, содержание и оформление работ, сроки их подготовки и представления к защите.

1. Цели и задачи дипломных работ

Выполнение дипломных работ и их защита перед государственной аттестационной комиссией являются итоговым этапом обучения студентов в институте.

Целями написания дипломной работы являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- выявление уровня готовности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

Основными задачами выполнения дипломной работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;

- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;
- изыскание путей (способов, методов) решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности;
- формирование научнообоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе..

Дипломная работа по своей сути и назначению является научно-исследовательской работой. В ней должны содержаться анализ существующей на предприятии практики, действующих нормативных положений, международных стандартов, имеющейся литературе по исследуемой теме, разработка собственных предложений дипломника и их аргументация.

2. Требования к дипломной работе.

Работа должна быть выполнена на высоком научно-теоретическом уровне с глубоким и полным анализом исследуемых проблем, основанным на логической аргументации. В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и пр.

Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной научной или практической проблемы или её части;
- отражать современное состояние основного предмете исследования в научной и специальной литературе;

- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;
- базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором с использованием математического аппарата;
- содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

Важным требованием является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.

3. Основные этапы выполнения дипломной работы.

Выполнение дипломной работы складывается из следующих основных этапов:

1. Выбор темы дипломной работы, её согласование с кафедрой и предприятием.
2. Составление плана работы.
3. Подбор литературы.
4. Критическое изучение литературы., подбор материала на предприятии, их анализ и обобщение.
5. Написание дипломной работы и по мере работы передача её частей научному руководителю для проверки.
6. Доработка отдельных частей работы с учётом замечаний научного руководителя.
7. Завершение и оформление дипломной работы и представление её на кафедру.
8. Написание доклада и подготовка таблиц и графиков.
9. Защита дипломной работы.

Конкретные последовательность и сроки выполнения дипломной работы оформляются планом-графиком (приложение 4), составляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у студента и служит основой правильной организации его работы, а второй передаётся руководителю для контроля хода выполнения дипломной работы и оказания методической помощи студенту.

4. Тематика дипломных работ

Тематика дипломных работ должна отличаться новизной, актуальностью и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры. Тематика определяется выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

Общий перечень тем дипломных работ обновляется по мере необходимости.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы.

Изменения формулировок названий тем или смена руководителя допускаются на основании заявления студента после обсуждения на заседании кафедры, с занесением в протокол заседания.

В соответствии с темой дипломной работы научный руководитель выдает студенту задание на выполнение дипломной работы (см. приложение 3) вместе с планом-графиком с указанием сроков промежуточного контроля и даты представления на кафедру завершённой дипломной работы. (приложение 4)

5. Организация и руководство дипломной работой

Руководители дипломных работ назначаются по представлению кафедры из числа преподавателей института и других учебных заведений, организаций и учреждений.

Во время всего периода подготовки и написания дипломной работы научный руководитель:

- совместно со студентом разрабатывает план дипломной работы ;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные и архивные материалы, иные источники по теме;
- проводит систематические консультации согласно расписанию;
- проверяет ход подготовки дипломной работы (по частям и в целом), как определено в задании.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом на титульном листе, представляется научному руководителю. После ознакомления с окончательным вариантом текста, руководитель составляет письменный отзыв, в котором содержится характеристика проделанной работы, ее значимость, актуальность и объективная оценка. Далее вместе с отзывом научного руководителя работа передается заведующему выпускающей кафедры. На основании этих материалов заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите дипломной работы, делая об этом соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и дипломника. Если 2/3 членов кафедры проголосовало за допуск работы к защите, то дипломная работа считается допущенной к защите. Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию. Состав рецензентов утверждается по представлению заведующего кафедрой из числа

преподавателей института, других вузов, специалистов и научных работников учреждений и организаций, руководитель исследуемого предприятия.

Затем проводится предварительная защита дипломной работы студента на кафедре в срок, установленный календарным графиком факультета. Для предварительной защиты студент должен иметь: законченную дипломную работу, отзыв научного руководителя, рецензию на работу.

Дипломная работа вместе с машинописным текстом отзыва научного руководителя и машинописным текстом рецензии с подписью рецензента, заверенной печатью учреждения, которое было объектом исследования, направляется в Государственную аттестационную комиссию для защиты.

Дипломная работа предоставляется лаборанту кафедры за 2 недели до защиты.

6. Структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа должна быть логичной, научной по своему содержанию, в ней в систематизированной форме должны быть изложены материалы проведенного исследования и его результаты.

Структурными элементами дипломной работы являются:

- титульный лист (см. приложение 5);
- содержание (перечня всех заголовков с указанием страниц)
- введение;
- основная часть (1 раздел – теоретическая, 2 раздел – аналитическая, 3 раздел - конструктивная);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Все структурные элементы дипломной работы должны начинаться с новой страницы.

На *титульном листе* дипломной работы указывается:

- полное наименование вышестоящей организации, вуза, факультета, выпускающей кафедры;
- тема дипломной работы;
- вид дипломной работы;
- фамилия, имя, отчество, группа дипломника и его подпись;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя и его подпись;
- подпись заведующего выпускающей кафедрой о допуске к защите;
- место и год выполнения дипломной работы.

Содержание размещается на одной странице, и при необходимости его можно печатать через полтора интервала. Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

Во *введении* требуется отразить и обосновать:

- выбор темы, ее актуальность, целесообразность разработки;
- определение границ исследования (предмет, объект, рамки изучаемого вопроса);
- определение основной цели работы и подчиненных ей частных задач;
- определение теоретических основ и методологии исследования;
- определение информационно-эмпирической базы исследования.

Объем введения – 3-5 страниц текста.

Основная часть, как говорилось выше, состоит из трёх основных глав.

Написание *теоретической первой главы* должно основываться на тщательном изучении литературы по содержанию темы.

В процессе изучения и написания теоретического раздела студент-дипломник должен разобраться в существе поставленной проблемы, изучить современную постановку вопроса, знать пути решения тех или иных рассматриваемых проблем. Требуется критическое осмысление

опубликованных литературных источников, в т.ч. зарубежных и методических указаний.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или несколько пунктов.

Например:	Содержание	
	Введение	3
1	Типы и основные размеры	6
1.1	Понятие типов	6
1.2	Основные размеры	7
1.3	Общие требования	8
2	Технические требования	36
2.1	Основные требования	36
2.2	Дополнительные требования	38
2.3	Общие требования	39
3	Методы испытаний	60
3.1	Аппараты, материалы и реактивы	65
3.2	Подготовка к испытанию	66
	Заключение	82
	Список использованной литературы	87
	Приложение А Методика расчета	90
	Приложение Б Программа	91

Следующие разделы дипломной работы разрабатываются на фактических материалах конкретного объекта исследования. Поэтому для их подготовки необходимо собрать и обработать соответствующую статистическую, маркетинговую, экономическую, финансовую и др. информацию о деятельности данного предприятия за последние 2-5 лет.

Результаты обработки информации оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Вторая глава носит аналитический характер. Она должна содержать сведения об изучаемом объекте, соответствующие тематике дипломной работы, в ней должен быть представлен материал, характеризующий состояние организации по всем основным показателям набора сервисных услуг, их качеству; применяемых технологиях; степени проработанности исследуемой проблемы; дан сравнительный анализ показателей данной организации и других организаций, должны быть выявлены сильные и слабые стороны предприятия, вскрыты причины слабых сторон, вскрыты недостатки в работе, выявляются неиспользованные резервы и т.д.

Третья глава дипломной работы носит конструктивный характер, в ней должны содержаться: разработка и обоснование рекомендаций по изучаемым вопросам на перспективу. При этом должны быть использованы результаты анализа, полученные во второй главе.

Все рекомендации должны носить конкретный характер, они должны быть обоснованы и иметь технологические, экономические расчёты, которые должны показать к каким результатам деятельности они приведут.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Список использованной литературы включает в себя источники последних 3-5 лет издания (учебную, учебно-методическую литературу, монографии, нормативные документы, статьи в периодической печати), которые были использованы при подготовке дипломной работы.

Если в тексте документа принята особая система сокращений слов или наименований, то должен быть приведен перечень принятых сокращений. Небольшое количество сокращений можно расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании.

Перечни специальных терминов, сокращений слов и наименований рекомендуется помещать перед списком литературы.

Если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками сноски. Внизу страницы, используя абзацный отступ, приводят текст библиографической ссылки, отделенный от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом самой ссылки. Текст ссылки приводится внизу страницы. В самом тексте ссылки должны соблюдаться правила библиографического описания источника. Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке дипломной работы, (см. приложение 8).

Приложения могут быть обязательными или информационными. Информационные приложения могут носить справочный или рекомендательный характер. Характер приложения определяется автором самостоятельно исходя из содержания.

Приложения к дипломной работе обычно содержат исходный вспомогательный материал, используемый для полноты представления результатов дипломной работы:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- промежуточные доказательства, формулы, расчеты;
- выписки из местных нормативных актов;
- инструкции и методики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами, например: Приложение 1.

7. Общие правила оформления дипломных работ

Дипломная работа должна быть оформлена следующим образом: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть (главы и разделы), заключение, список литературы и приложения .

Общий объём дипломной работы должен составлять 60-90 страниц.

С точки зрения содержания дипломная работа должна обладать теоретической и практической значимостью, отличаться глубиной проникновения в тему исследования, содержать анализ различных точек зрения и обзор научной литературы по рассматриваемым вопросам, отличаться новизной в постановке проблем или исследуемых вопросов.

Дипломные работы выполняются на компьютере на белой бумаге формата А4 (210x297мм.). При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman , размер шрифта – 14, выравнивание текста – по ширине, междустрочный интервал – одинарный, отступ для первой строки абзаца – 1,27 см (5 пробелов); поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Это составляет 1800 знаков на странице, включая пробелы, знаки препинания, т.е. 60-64 знаков в строке, 28-30 строк на странице.

Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум интервалам.

Раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы от самой таблицы.

Страницы дипломной работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д.; на титульном листе номер страницы не ставится, он учитывается в общей нумерации. Страницы нумеруются снизу в центре листа.

Ссылки на литературу указываются в квадратных скобках по мере упоминания – «В данной статье указывается то, что...[1, с.15].

Разделы (главы), подразделы и пункты нумеруются арабскими цифрами, например: 3.2.1, что означает: раздел 3, подраздел 2, пункт 1.

Нумерация таблиц и рисунков может быть единая (сквозная) для всех разделов в случае их незначительного количества, а при большом количестве – самостоятельная по каждой главе (разделу), с указанием в начале номера раздела, затем таблицы, например: Таблица 3.1; 3.2 и т.д.

Формулы к дипломной работе нумеруются арабскими цифрами в порядке их последовательности. Номера формул указываются напротив каждой из них с правой стороны в круглых скобках.

Таблицы размещаются в тексте после первого упоминания о них таким образом, чтобы сам текст таблицы можно было читать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица имеет свой заголовок (название), который должен отражать ее содержание, быть точным и кратким. Заголовок таблицы пишется с прописной буквы, точка в конце названия не ставится. Переносы и сокращения слов в таблице не допускаются. Перед заголовком таблицы в правом верхнем углу пишется: Таблица 1 и т.д.

При несоответствии дипломной работы установленным требованиям, дипломная работа не допускается к защите.

8. Защита дипломных работ

К защите дипломной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения в институте и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом института.

Списки студентов, допущенных к защите дипломных работ, утверждаются приказом и представляются в государственную аттестационную комиссию до начала ее работы.

Процедура защиты дипломной работы включает:

- объявление темы дипломной работы, фамилии, имени, отчества дипломника, научного руководителя и рецензента;
- сообщение дипломника (не более 10-12 минут), в котором должны содержаться обоснование выбора темы, ее актуальность, краткая характеристика содержания работы, выводы и предложения по ней;
- вопросы по дипломной работе членов аттестационной комиссии и присутствующих;
- ответы дипломника на вопросы;
- отзыв научного руководителя;
- выступление рецензента или зачитание предоставленной им рецензии;
- ответы дипломника на замечания рецензента;
- дополнительные вопросы членов комиссии и присутствующих и ответы на них дипломника;
- объявление об окончании защиты;
- обсуждение итогов и оценки дипломной работы.

При обсуждении итогов защиты дипломной работы присутствуют только члены государственной аттестационной комиссии. Решение о выставлении оценок принимается большинством голосов, после чего подписываются

протоколы заседания комиссии и выставляются оценки в зачетные книжки студентов.

При оценке дипломной работы члены комиссии должны учитывать качество работы, ее теоретическую и практическую значимость, новизну исследуемых вопросов и постановку проблем, а также форму и содержательную часть (качество) сообщения, умение дипломника ориентироваться в научной проблематике по избранной теме и вопросах с ней связанных, умение достаточно аргументированно отвечать на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите.

Результаты защиты дипломных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

После подписания документов председатель государственной аттестационной комиссии приглашает всех выпускников в аудиторию и объявляет результаты защиты.

В конце учебного года дипломные работы по акту сдаются в архив института.

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Все источники, использованные при написании курсовых и дипломных работ (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны соответствии с ГОСТ 7.1 - 84

I. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы - по хронологии:

- 1.1. КОНСТИТУЦИОННЫЙ ЗАКОН
- 1.2. ЗАКОН
- 1.3. УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РК
- 1.4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РК

II. ПРАВИЛА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ МОНОГРАФИЙ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ И СПРАВОЧНЫХ ИЗДАНИЙ

Каждый источник, используемый при написании работы, должен быть описан соответствующим образом. В описание должны входить:

фамилия и инициалы автора (если таковой имеется; при этом инициалы указываются после фамилии), например: Оспанов К.И.;

полное название книги без кавычек, например: Оспанов К.И. Экономическая теория;

после двоеточия указывается тип издания (учебное пособие, словарь и т.д.), если сведения об этом есть на титульном листе книги, например: Оспанов К.И. Экономическая теория: Учебник;

после косой черты даются сведения о редакторе, составителе, если книга написана более чем тремя авторами, например: Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов;

после (.-) – указываются сведения о переизданиях, если таковые имеются, например: Оспанов К.И. Экономическая теория: Учебник. - 2-е изд., перераб. и доп.;

после (.-) – название города, в котором издана книга (для городов Алматы и Астана), названия всех остальных городов пишутся полностью, например: Оспанов К.И. Экономическая теория: Учебник. -2-е изд., перераб. и доп. – Алматы Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск;

затем, после двоеточия - название издательства, которое выпустило книгу, например : Шишкин А.В. Экономическая теория: Учебник. -2-е изд., перераб. и доп. – М.: ВЛАДОС;

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск: Академический проект;

после запятой - указываем год издания, например: Шишкин А.В. Экономическая теория: Учебник. -2-е изд., перераб. и доп. – М.: ВЛАДОС, 2002;

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск: Академический проект, 2004 ;

после (.-) – указывается количество страниц в книге, например: Шишкин А.В. Экономическая теория: Учебник .- 2-е изд., перераб. и доп.– М.: ВЛАДОС, 2002. -588с.;

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск: Академический проект, 2004. -364с.

2.1. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МОНОГРАФИЙ.

2.2. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ УЧЕБНИКОВ И УЧЕНЫХ ПОСОБИЙ.

2.3. ПРАВИЛА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ СТАТЕЙ ИЗ ГАЗЕТ, ЖУРНАЛОВ.

В аналитическое описание входят: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется; инициалы указываются после фамилии); полное название статьи, после двух косых черт (/) идет полное наименование источника (название журнала, газеты, после (-) - год издания газеты или журнала; после (-) номер журнала или дату выхода газеты; после (-) –указывается конкретная страница, на которой опубликован материал и его печатный объем (С.2-23).

2.4. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ СТАТЕЙ ИЗ ГАЗЕТ, ЖУРНАЛОВ.

2.5. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ СТАТЕЙ ИЗ СБОРНИКОВ, ГЛАВ ИЗ КНИГ.

2.6. ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ.

Все источники, используемые при написании работы, располагаются в алфавитном порядке.

Образец списка литературы

1. Конституция Республики Казахстан. – 30.08. 1995.
2. Закон «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95
3. Постановление Правительства РК «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения» от 07.12.96 №1425.
4. Постановление Правительства РК «Об утверждении Положения признании территорий лечебно-оздоровительными федерального значения» от 07.12.96 №1426.
6. Агафонов Н.Н. Гражданское право: учеб.пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачев, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. Вступ. ст. Н.Н. Поливаев.- Изд. 2-е, перераб. и доп.- М.: Юрист, 2002.-542 с.
7. Жамбылов Д. Саясагтану негіздері : оқу құралы/ Д. Жамбылов .-2 бас. –Алматы: Жеті жарғы, 2000-240 б.
8. Амирханов М.М., Барзыкин Ю.А., Чуваткин П.П. Особые экономические зоны. – Сочи. СГУТиКД, 2006.
9. Богалдин – Малых В.В. Маркетинг и управление в сфере туризма и социально – культурного сервиса: туристические, гостинично – ресторанные и развлекательные комплексы: Учебное пособие. – М.: Издательство Московского психолого – социального института, 2004. – 560с.
11. Боголюбов В.С., Орловская В.П. Экономика туризма. – М.: АСАДЕМА, 2004.
12. Борисов К.Г. Международный туризм и право.- М., «НИМП», 2003.

13. Чередниченко Т. Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко.-М. :Новое лит.обозрение, 2002-592 с.
14. Вавилова Е.В. Основы международного туризма.- М., «ГАРДАРИКИ», 2005.
15. Ветитнев А.М., Журавлева Л.Б. Курортное дело. – М.: КНОРУС, 2006. – 528 с.
16. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса. – М., 2006.
17. Воскресенский В.Ю. Международный туризм. – М., «ЮНИТИ», 2006.
18. Гвозденко А.А. Страхование: учебник. – М.: ООО «ТК Велби», 2006. – 464 с.
19. Долматов Г.М. Международный туристский бизнес: история, реальность и перспективы.- Ростов-на-Дону. «Феникс», 2003.
20. Запесоцкий А.С. Стратегический маркетинг в туризме. Теория и практика. – СПб.: СПбГУП, 2003. – 352с.
21. Здоров А.Б. Экономика туризма. – М: Финансы и статистика, 2004.
22. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: стратегия и финансы.- М., «Финансы и статистика», 2002.
23. Котлер Ф., Боуэн Дж.,Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для ВУЗов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ – ДАНА, 2005.- 1063с.
24. Морозов М.А. Экономика и предпринимательство в СКС и Т. - АСАДЕМА, 2004.
25. Остапенко В.В. Финансы предприятия. – М.: Омега Л, 2004.
26. Разумов А.Н., Иванова Л.В. Санаторно-курортное и восстановительное лечение. Сборник нормативно-правовых и методических материалов. – М.: МЦФЭР, 2004. – 720 с.
27. Романова Г.М. Оценка туристско-рекреационных ресурсов Сочи. – Сочи, СГУТиКД, 2003. – 163 с.

28. Романова Г.М. Стратегическое планирование развития туризма. – Санкт-Петербург, 2003.
29. Сенин В.С. Организация международного туризма.- М., «Финансы и статистика», 2001.
30. Сергеев И.В. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2005.
31. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2005 г.: стат. Сборник. – М.: Статистика, 2005.
32. Страхование: Учебник. Под ред. проф. Федоровой Т.А. - М.: «Экономистъ», 2004. – 875 с.
33. Судас Л.Г. Маркетинговые исследования в социальной сфере. – М.: ИНФРА-М, 2004.
34. Татаринов А.А., Трехлеб П.С., Цацулина И.А. Экономическая оценка развития туристской индустрии на муниципальном уровне. – М., «Альфа-Полиграф», 2003.
35. Филипп Котлер, Джон Боуэн, Джеймс Мейкенз Маркетинг, гостеприимство, туризм. 2-е издание. – М., «ЮНИТИ», 2002.
36. Христов Т.Т. Религиозный туризм. 2-е издание.- М., « АКАДЕМИЯ», 2005.
37. Хруцкий В.Е., Корнеева И.В. Современный маркетинг: настольная книга по исследованию рынка.- М., ФиС, 2003.
38. Чудновский А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство.- М., «Тандем», 2001.
39. Экономика и организация туризма. Под. ред. Рябовой И.А. – М., Кронус, 2005.
40. Экономика предприятия. Под. ред. Сафонова Н.А. – М., 2005.
41. Курорты. Энциклопедический словарь. Под ред. Чазова Е.И. – М., 1983.
42. Яковлева Т.А., Шевченко О.Ю. Страхование. Элементарный курс: Учебное пособие – М.: «Экономистъ», 2004. – 217 с.

43. Traveller British Edition. Europe Planner: 30 great destinations under four hours away. March 2006.
44. Traveller . Room service: Five of the most stylish places to stay in Australia.- Sarah Miller.
45. ASTA: American Society of Travel Agents. – Is a franchise in your future? Stanley C.Plog. May 2006.
46. ASTA: American Society of Travel Agents. – The dawn of Space tourism. Joe Galloway. January 2005.
47. Журнал «Вопросы курортологии, физиологии и ЛФК». - М.: Медицина, 1997-2005.
48. Журнал «Курортные ведомости». – М.: ВИНТИ, 2001-2005.
49. «Деловой туризм/ Business travel», №07-08/ 2006.
50. «Отель» №3 (21), 2004. Класс и классность. А.Попов, Гостиницы и конгрессный бизнес.
51. «Туристический бизнес», №8 (19), №9 (20) август, сентябрь 2006.
52. «Туризм: практика, проблемы, перспективы», №7, 2006.
53. <http://www.iso.ch> /Официальный сайт Международной организации по стандартизации ИСО.
54. <http://www.gost.ru> /Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ.
55. <http://www.russiatourism> /Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ.
56. <http://www.rata.ru> /Официальный сайт Российского Союза Туриндустрии.
57. <http://www.kuban-kachestvo.ru> /Официальный сайт краевой целевой программы «Качество».

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им. С.Торайгырова

Факультет _____
Специальность _____
Кафедра _____

ЗАДАНИЕ
по выполнению выпускной работы

Обучающемуся _____

1. Тема выпускной работы _____

утверждена приказом по университету от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи выпускной работы _____

3. Исходные данные к выпускной работе _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов _____

5. Рекомендуемая основная литература _____

Подпись руководителя

Подпись студента

ПЛАН-ГРАФИК

выполнение отдельных этапов дипломной работы

№	Наименование	Срок выполнения	
		по плану	фактически
1	Составление плана дипломной работы		
2	Написание 1 главы		
3	Сбор материалов на предприятии, их анализ. Написание 2 главы		
4	Разработка предложений, рекомендаций, их обоснование. Написание 3 главы		
5	Доработка и оформление дипломной работы		
6	Переплет работы в типографии, получение рецензии на работу. Сдача работы на кафедру		
7	Написание текста выступления, подготовка таблиц к защите	за день до защиты	

Подпись студента

Подпись руководителя

Министерство образования и науки Республики Казахстан-14 кегль
Павлодарский государственный университет им. С.Торайгырова-14кегл

Иванов И.И.-18 кегль

**Разработка экспертной системы для вибродиагностики
редукторов горных машин- 16 кегль**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА -36 кегль

специальность 050304- « Таможенное дело» -16 кегль

Павлодар

2011.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им. С.Торайгырова
Кафедра Уголовного права и криминологии

Допущена к защите

« __ » _____ 200_ г.

Заведующий кафедрой _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА^{-36 кегль}

На тему _____

по специальности _____

(шифр)

(наименование)

Выполнил _____

Группа _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Научный руководитель _____

Нормоконтроль _____

Павлодар

2011.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТЫ**

Дипломная работа (дипломный проект) выполнен (а)
студентом (кой) _____
Факультет _____
Кафедра _____ Группа _____
Специальность _____
Руководитель _____
Тема ВКР: _____

