



Методический лист методических  
указаний по выполнению  
выпускных работ

Форма  
Ф СО ПГУ 7.18.3/21

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Павлодарский государственный университет им. С.  
Торайгырова

Кафедра Истории, археологии и этнологии

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ**

для студентов специальности 050203 – История

Павлодар

Кегль  
14,  
буквы  
строчны  
е, кроме



Форма  
Ф СО ПГУ 7.18.3/28

**Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Павлодарский государственный университет им. С.  
Торайгырова**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УР

\_\_\_\_\_ Пфейфер Н.Э.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по выполнению выпускных работ для студентов специальности  
050203 – История

Методические указания разработаны на основании СО ПГУ 7.07.2-10 «Работы выпускные. Общие требования к организации выполнения, контролю, защите и хранению», МИ ПГУ 4.01.3-09 «Правила оформления учебной документации. Общие требования к текстовым документам», Государственного общеобязательного стандарта образования специальности ГОСО РК 3.08.273-2006 и ГОСО РК 5.03.016 – 2009 «Правила выполнения дипломной работы (проекта) в высших учебных заведениях. Основные положения»

Составитель: \_\_\_\_\_ ст.профессор Каскабасова А.А

Кафедра Истории, археологии этнологии

Рекомендована на заседании кафедры, протокол №\_\_от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Мамытова С.Н. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Одобрена учебно-методическим советом факультета истории и права

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол №\_\_

Председатель УМС \_\_\_\_\_ Батталов К.К. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета \_\_\_\_\_ Акишев А.А. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОДОБРЕНО** ОПиМОУП:

Начальник ОПиМОУП \_\_\_\_\_ Варакута А.А. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Одобрена учебно-методическим советом университета  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Дипломная работа является письменной выпускной работой, которая выполняется на заключительном этапе изучения.

**Целью выполнения дипломной работы является:**

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных научных задач;

2. развитие навыков ведения самостоятельной работы в овладении методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломном работе проблем;

3. выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современной науки, а также уровня его профессиональной компетенции;

4. совершенствование умений и навыков научной исследовательской деятельности, овладение процедурой исследования;

5. овладение навыками критического анализа источникового материала, развитие умения обрабатывать «сырой» материал;

6. Развитие и совершенствование новаторского подхода в решении актуальных проблем научного исследования.

## **Порядок выбора студентом темы выпускной работы**

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки.

Тематика дипломных работ должна соответствовать специальности и профилю подготовки специалиста.

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается советом факультета.

Общий перечень тем дипломных работ должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30%.

Студент выбирает тему дипломной работы из утвержденной тематики.

Тема дипломной работы закрепляется за студентом в начале выпускного курса и утверждается приказом ректора высшего учебного заведения.

Для написания дипломной работы по представлению кафедры каждому студенту назначается научный руководитель.

Научными руководителями дипломных работ назначаются профессора, доценты, наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники университета, либо научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других организаций,

область научных исследований и научных публикаций которых соответствует профилю специальности обучающегося.

Научный руководитель дипломной работы:

- 1) выдает задание для выполнения дипломной работы;
- 2) оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- 3) рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- 4) устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения обучающимся календарного графика выполнения дипломной работы;
- 5) устанавливает объём всех разделов дипломной работы и координирует работу дипломника и консультантов.

Задание на дипломную работу содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем и др.), подробный календарный график написания дипломной работы.

Задание на дипломную работу утверждается заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы. Задание на дипломную работу подшивается в дипломную работу.

Календарный график работы составляется на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов и согласовывается с научным руководителем.

По представлению научного руководителя дипломной работы, в случае необходимости, кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы за счёт времени, отведённого на научное руководство.

Консультантами могут назначаться профессора, доценты, преподаватели и научные работники университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений, предприятий и фирм. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной обучающимся работы и подписывают её.

Выпускающие кафедры до начала дипломной работы должны разработать и обеспечить студентов методическими

указаниями в которых устанавливаются требования к дипломной работе в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования специальности.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчёта студента по выполнению дипломной работы. В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности дипломной работы и сообщают об этом декану факультета.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.).

### **Требования к содержанию, объему и структуре выпускной работы.**

По своему содержанию дипломная работа представляет собой научно-исследовательскую работу, самостоятельно подготовленную студентом выпускного курса высшего учебного заведения по конкретной специальности в виде рукописи.

Объем дипломной работы должен составлять 100 страниц. Приложения в указанный объем дипломной работы не включаются.

Структурными элементами дипломной работы являются:

- титульный лист;
- задание по выполнению дипломной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование министерства;
- наименование университета;
- название кафедры, на которой выполнялась РВ;
- наименование вида дипломной работы;
- идентификационный номер дипломной работы;

- наименование темы дипломной работы;
- шифр и наименование специальности;
- слева – слово «выполнил, справа напротив указывается фамилия и инициалы студента;
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя;
- строкой ниже пишется «нормоконтролер» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание;
- утверждающая подпись заведующего кафедрой;
- город, год.

Содержание дипломной работы включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы.

Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы, научной новизны и практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также должны быть приведены цель, задачи и объект дипломного исследования, теоретическая и методологическая основа и практическая база написания дипломной работы.

В основной части дипломной работы приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть дипломной работы делится на разделы и подразделы (главы и параграфы).

Заключение (выводы) должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам.

Приводимый в дипломной работе список использованной литературы свидетельствует об объеме использованных дипломником литературных источников, уровне изучения состояния исследуемой проблемы.

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке авторов или названии произведения (при отсутствии фамилии авторов) в каждом из разделов списка литературы. В списке применяется общая нумерация литературных источников (а не по отдельным разделам). При

использовании цитат из источников в списке использованной литературы достаточно в конце приведенной цитаты или конкретного примера (факта) указать в скобках номер соответствующего литературного источника по списку и страницу, из которой сделана цитата или приведен пример, например: [14,35].

В случае описания источника в целом в скобках отмечается только его номер по списку, например [7].

В приложение включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части.

Высокие требования предъявляются не только к содержанию и результатам дипломной работы, но и к ее внешнему оформлению и стилю написания. Работа должна быть написана логически последовательно, грамотным, литературным языком. Следует обратить самое пристальное внимание на обработку каждого предложения, выбор необходимых формулировок, которые бы наиболее кратко и доступно выражали содержание излагаемых вопросов.

За принятые в дипломной работе решения, точность и объективность всех данных ответственность несет студент – автор дипломной работы.

### **Правила оформления дипломной работы**

Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – обычный, кегль 14.

Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм и нижнее – 25 мм.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки дипломной работы, допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или рукописным способом (черными чернилами или черной тушью).

Дипломную работу следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию.

Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему дипломной работы, а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел.

Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание.

Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.



Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы дипломной работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

Каждый раздел дипломной работы следует начинать с нового листа. Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

Нумерация страниц дипломной работы и приложений, входящих в состав дипломной работы, должна быть сквозной.

Иллюстрации следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзацным отступом на следующей строке после слов «таблица1».

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы на последующих ее листах.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Если дипломная работа имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.

## **Порядок выполнения и представления на защиту выпускной работы**

Дипломная работа представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты.

Процедура предзащиты дипломной работы проводится на открытом заседании кафедры, по материалам преддипломной практики (черновой вариант РВ), с участием обучающихся и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов.

Предзащита оформляется протоколом заседания кафедры.

Законченная дипломная работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается обучающимся, научными консультантами и представляется научному руководителю.

Научный руководитель пишет письменный отзыв на дипломную работу.

В случае одобрения дипломной работы руководитель подписывает её и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой.

В случае неодобрения дипломной работы научный руководитель не подписывает её, но пишет письменный отзыв,

где обосновывает своё решение о недопуске дипломной работы к защите.

На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе, делая об этом соответствующую запись на его титульном листе.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного студента и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору университета.

Дипломная работа, представленная выпускающей кафедрой к защите, направляется деканом факультета на рецензию.

Списки рецензентов утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа специалистов производства и научных организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений.

Рецензенты должны иметь базовое высшее образование, ученую или академическую степень, учёное звание, соответствующие профилю защищаемой дипломной работы.

Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу, где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалистов, присуждаемой академической степени или присваиваемой квалификации, самостоятельность проведённого исследования, наличие выводов и рекомендации, степень решения проблемы и завершенности исследования.

В рецензии даётся аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присуждения соответствующей академической степени и присвоения квалификации.

Дипломная работа, допущенная научным руководителем к защите, но оценённая рецензентом на оценку F – «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

Декан факультета знакомит с рецензией заведующего выпускающей кафедрой и обучающегося – дипломника не позже, чем за день до защиты и направляет дипломную работу с отзывом и рецензией в Государственную аттестационную комиссию для защиты.

Защита дипломной работы по желанию студента проводится на казахском или русском языке. Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание дипломной работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами на этом языке.

Защита дипломной работы может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

### **Порядок защиты дипломной работы**

Порядок защиты дипломной работы определяется Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования, утверждёнными уполномоченным органом в области образования.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее половины её членов.

Защита дипломной работы организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, рецензент, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должно превышать 30 минут на одного студента.

Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед ГАК и присутствующими не более 15 минут.

После доклада дипломной работы студент должен ответить на вопросы, задаваемые членами ГАК.

В обсуждении дипломной работы могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии обучающийся должен дать аргументированное пояснение по их сути.

По результатам защиты дипломной работы выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка рецензента.

Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии индивидуально по каждому студенту и объявляются в день их проведения.