



Форма  
Ф СО ПГУ 7.18.3/27

## Министерство образования и науки Республики Казахстан

Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по итоговой государственной аттестации для студентов специальности 050420-Архитектура

Методические указания разработаны на основании Государственного общеобязательного стандарта образования специальности ГОСО РК \_\_\_\_\_, Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях и ГОСО РК 5.03.016 – 2009 «Правила выполнения дипломной работы (проекта) в высших учебных заведениях. Основные положения».

Составитель/ли: \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, учёная степень, звание, Ф.И.О.)

Кафедра «Архитектура и дизайн»

Рекомендована на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г

Одобрена учебно-методическим советом АСФ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМС \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г

**ОДОБРЕНО:**

Начальник ОМКУП \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г

Начальник ОПиМОУП \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г

Одобрена учебно-методическим советом университета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

- цели и задачи, формы проведения итоговой государственной аттестации и государственных экзаменов;

- вопросы организации подготовки и проведения государственной аттестации (обзорные лекции, консультации, порядок допуска, расписание работы ГАК, порядок проведения государственных экзаменов и защиты выпускных работ, обязанности студентов и т.д.);

- порядок выставления оценок государственных экзаменов и защиты выпускных работ;

- порядок прохождения повторной аттестации;

- порядок оформления и выдачи документов об окончании университета.

10.1.1 До начала проведения ГЭ декан факультета представляет в ГАК справку о выполнении студентами индивидуального учебного плана, ОриОУП - сводно-балльную ведомость (информация о полученных

студентами оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым проектам (работам) и видам практик).

10.1.2 Государственный экзамен по специальности проводится по программе, разработанной на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

Допускается проведение одного комплексного государственного экзамена по фундаментальным (базовым и профилирующим) дисциплинам.

10.1.3 Обучающийся имеет право, с согласия ректора вместо выпускной работы сдавать два государственных экзамена по следующим основаниям:

- 1) длительное лечение в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) воспитание ребенка в возрасте до 2-х лет;
- 3) уход за больными родителями.

В данном случае перечень государственных экзаменов утверждается решением выпускающей кафедры. Другие случаи замены дипломной работы на сдачу дополнительных государственных экзаменов не допускаются.

10.1.4 Допуск к ГЭ оформляется распоряжением декана факультета по списку студентов не позднее, чем за две недели до его начала ГЭК. Копия распоряжения о допуске передается в ОРиОУП.

10.3.5 Тема дипломной работы (проекта) закрепляется за студентом в начале выпускного курса (до 30 сентября) и утверждается приказом ректора. Студент выбирает тему дипломной работы (проекта) из утвержденной тематики.

Замена дипломного проекта дипломной работой может допускаться с разрешения ректора по представлению декана факультета. При этом дипломная работа должна носить научно-исследовательский характер, а также иметь расчетно-графическую часть.

Студенту предоставляется право выполнять дипломную работу (проект) на тему, не содержащуюся в утвержденной тематике. В этом случае студент представляет на кафедру подробное обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы или письмо сторонней организации на выполнение заказной темы.

Обучающимся по заочной форме разрешается выбрать тему дипломного проекта (работы) в соответствии с производственной необходимостью.

10.3.6 Задание на дипломную работу (проект) выдается студенту при закреплении темы и должно содержать описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем и др.), подробный календарный график написания дипломной работы (проекта). Задание на дипломную работу (проект) утверждается заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы.

Календарный график работы устанавливает сроки периодического отчета студента перед научным руководителем и заведующим кафедрой по выполнению дипломной работы (проекта), которые фиксируют степень готовности дипломной работы (проекта) и сообщают об этом декану факультета.

10.3.7 Период преддипломной практики является первым этапом работы по теме дипломного проекта (работы).

Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломного проекта (работы). Процедура предзащиты проводится на открытом заседании кафедры с участием студентов и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов и оформляется протоколом заседания кафедры.

При этом тема дипломной работы (проекта) при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры.

10.3.8 Допуск к защите дипломной работы (проекта) оформляется распоряжением декана факультета по представленному выпускающей кафедрой списку студентов не позднее, чем за две недели до защиты и представляется в ГАК.

Процедура представления выпускающей кафедрой дипломной работы (проекта) к защите.

1) Подписанная студентом, научными консультантами, нормоконтролером и научным руководителем дипломная работа (проект) с письменным отзывом научного руководителя и заключением по итогам проверки на антиплагиат представляется заведующему кафедрой.

В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель не подписывает ее (его), но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске дипломной работы (проекта) к защите.

2) На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе (проекту), делая об этом соответствующую запись на его титульном листе.

10.3.9 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного студента и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры, в котором указывается может ли студент в будущем защищать работу по той же теме и в течение скольких лет сохраняется за ним это право, представляется на утверждение ректору вуза.

10.3.10 Дипломная работа (проект), представленная выпускающей кафедрой к защите, направляется деканом факультета на рецензию.

Списки рецензентов утверждаются приказом ректора по представлению заведующих выпускающих кафедр из числа специалистов производства и научных организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений.

Список не позднее ..... представляется в ДОУУП с указанием места работы, занимаемой должности и квалификации по диплому о высшем образовании К списку прилагаются **следующие документы**

Рецензенты должны иметь базовое высшее образование и/или ученую или академическую степень, ученое звание, соответствующие профилю защищаемой дипломной работы (проекта)

10.3.10 Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу (проект), в которой дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присуждения соответствующей академической степени и присвоения квалификации.

Дипломная работа (проект), допущенная к защите, но оцененная рецензентом на оценку F - «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

10.3.11 Декан факультета знакомит с рецензией заведующего выпускающей кафедрой и студента - дипломника не позже, чем за день до защиты и направляет дипломную работу (проект) с отзывом и рецензией в ГАК для защиты. В ГАК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения с организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломного проекта (работы), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии и тому подобное.

10.3.12 Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее половины ее членов. Защита по желанию студента проводится на казахском или русском языке. Студент может представить краткое содержание работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами на этом языке.

Защита дипломной работы (проекта) может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 30 минут на одного студента.

8.3.13 Передача государственных экзаменов и/или повторная защита дипломной работы лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается. Документы,

представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

8.3.14 В случаях, если защита дипломного проекта (работы) признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент представить на повторную защиту ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же разработать новую тему, определяемую выпускающей кафедрой.

Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится в следующий период итоговой аттестации только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка. При этом перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действующим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

Студент, отчисленный из вуза по результатам итоговой аттестации, через год, не позднее двух недель до начала периода итоговой аттестации, пишет заявление на имя ректора о разрешении допуска к тем ее формам, по которым была получена оценка

