

Методические указания



Форма
Ф СО ПГУ 7.18.2/05

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им.С.Торайгырова
Кафедра архитектуры и дизайна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к дипломному проектированию
для студентов специальности 050107 – Изобразительное искусство и
черчение

Павлодар

Дипломное проектирование является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении. Во время этого этапа студент-дипломник выполняет и защищает дипломную работу.

Дипломная работа должна содержать научно-теоретические и практические исследования в области теории и истории изобразительного искусства и черчения.

2. ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ РАБОТЕ

Дипломное проектирование имеет своей целью:

- расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в процессе предшествующего обучения;
- закрепление навыков самостоятельной работы, совершенствование владения методами научного поиска и принятия решений.

Дипломная работа представляет собой самостоятельное научное исследование, в котором решается актуальная задача для специальности 050107 - “Изобразительное искусство и черчение”.

В дипломной работе студент должен продемонстрировать навыки, приобретенные за годы обучения:

- владение принципами методологии и методики исследования искусства;
- умение систематизировать и всесторонне анализировать собранный материал;
- умение самостоятельно и логически мыслить, самостоятельно решать те или иные профессиональные вопросы;
- умение делать обоснованные выводы и обобщения.

Дипломная работа должна носить творческий характер: следует стремиться к введению в научный обиход новых материалов или к самостоятельному переосмыслению и обобщению уже известных явлений.

В своей работе выпускник должен продемонстрировать следующее:

- навыки научной, исследовательской и методической работы;
- владение знаниями о содержании специальной литературы, архивных и других источников информации, как по профилю своего вида искусства, так и в смежных областях художественного творчества;
- знание основных этапов и закономерностей развития изобразительного искусства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

3.1. Порядок выполнения дипломной работы

Дипломное проектирование целиком занимает один (последний) учебный семестр и включает несколько этапов, начиная с преддипломной практики и заканчивая защитой дипломной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Этап 1. Преддипломная практика:

- Выбор темы и руководителя;
- Согласование и утверждение темы на кафедре;
- Составление задания;
- Подбор литературы;
- Работа над ключевыми разделами дипломной работы;
- Оформление отчета по преддипломной практике.

Этап 2. Самостоятельная работа студента:

- Выполнение дипломной работы по календарному графику с периодическим отчетом на кафедре;
- Оформление дипломной работы;

- Проверка ДР руководителем.

Этап 3. Защита дипломной работы:

- Рецензирование дипломной работы;
- Решение вопроса о допуске к защите;
- Защита дипломной работы на заседании ГАК.

По окончании всей работы, дипломник сдает полностью оформленную ДР руководителю для проверки.

После устранения выявленных ошибок дипломник и руководитель подписывают работу, руководитель пишет отзыв по установленной форме, и через секретаря ГАК дипломная работа направляется на рецензию.

К рецензированию привлекаются ведущие специалисты, преподаватели и научные сотрудники вузов, занимающиеся вопросами, близкими к теме ДР, имеющие высшее образование и стаж практической работы.

Окончательно вопрос о допуске студента к защите решает заведующий кафедрой. Ему предоставляется ДР, отзыв руководителя и рецензия. В случае положительного решения заведующий кафедрой ставит свою подпись на пояснительной записке.

3.2. Назначение руководителя дипломной работы и консультантов

Руководитель дипломного проекта обязан:

- предложить тему и разработать совместно с дипломником задание на проектирование;
- оказать помощь в выборе основной литературы и других материалов по теме ДР;
- проводить консультации для дипломника;
- осуществлять контроль за правильностью и обоснованностью решений, принятых в ДР;

- выполнить контроль законченной ДР на соответствие действующим стандартам оформления;
- оформить отзыв на ДР и помочь дипломнику при подготовке выступления на ГАК.

3.3. Защита дипломной работы

Защита ДР проходит на заседаниях ГАК по графику, согласованному с заведующим кафедрой и утвержденному проректором института по учебной работе.

Кроме ДР, отзыва руководителя и рецензии, в ГАК могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (рекламные материалы, печатные работы, действующее программное обеспечение и пр.).

Защита ДР состоит из доклада студента (не более 10 минут), ответов на вопросы членов ГАК и присутствующих, оглашения отзыва руководителя и рецензии, ответа студента на имеющиеся в них замечания.

В докладе студент должен сжато и четко изложить поставленную задачу и ее актуальность, указать исходные данные, кратко пояснить решаемые ключевые вопросы, раскрыть содержание выполненной ДР.

При защите студенту может быть задан любой вопрос, связанный или не связанный с темой ДР, в пределах существующих учебных программ.

Оценка защиты дается на закрытом заседании ГАК. При этом принимается во внимание глубина разработки темы, ее новизна, качество защиты и общий уровень теоретической, научной и практической подготовки студента.

Результаты защиты ДР объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГАК.

4. КОМПЛЕКТНОСТЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ

4.1. Указания по комплектованию дипломного проекта

Результатом дипломного проектирования является совокупность разработанных текстовых и графических документов. Текстовые документы выполняются машинописным способом и комплектуются в отдельную папку.

В папку помещаются текстовые документы в следующем порядке:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- пояснительная записка (ПЗ).

Текстовые документы ДП оформляются согласно стандартов:

- 14 шрифт;
- 1,5 межстрочный интервал;
- каждый абзац - с красной строки;
- подписи к рисункам ставятся внизу под графическим объектом;
- нумерация рисунков сквозная;
- подписи к таблицам располагать над таблицей и выравнивать по правому краю;
- нумерация таблиц сквозная.

4.2. Аннотация

В аннотации предельно сжато излагается содержание выполненной дипломной работы:

- сведения об объеме работы, количество страниц и иллюстраций в каждом документе;
- цель дипломной работы;

- основные результаты, полученные в дипломной работе;
- сущность выполненной работы, проведенные исследования.

4.3. Пояснительная записка

В пояснительной записке дипломник в краткой и четкой форме должен изложить творческий замысел ДР.

Решение каждого из вопросов следует начинать с изучения литературных источников. Все принятые в ходе выполнения работы решения должны быть обоснованы. В качестве обоснования могут использоваться сравнение предложенных вариантов, рекомендации литературных источников (с указанием конкретных условий их применимости), аналитические результаты.

Содержание должно быть конкретным и относиться только непосредственно к теме работы.

Состав пояснительной записки:

1. Введение;
2. Главы основного текста;
3. Заключение;
4. Литература;
5. Приложения.

Во введении кратко рассматривается современное состояние практической или научной задачи, решению которой способствует выполнение ДР. Указывается ее место и значение для функционирования предприятия в целом и обосновывается целесообразность разработки. Отмечается степень новизны (новая разработка или модернизация).

В главах основного текста раскрывается полное содержание дипломной работы:

1) постановка актуальной научно-прикладной задачи, обзор известных подходов к ее решению;

2) программа исследований;

3) полученные результаты.

В заключении приводятся выводы и оценка полученных результатов. После заключения дается список литературы, на которую делаются ссылки в ПЗ.

В приложениях помещаются таблицы, структурные схемы, схемы данных и диаграммы, не вошедшие в основной текст дипломной работы. Нумерация страниц в приложениях отдельная - в каждом из них с 1-й страницы.

Общий объем ПЗ с приложениями - 50-80 стр.

4.4. Графические материалы

При защите ДР необходимо использовать плакаты, на которые выносятся иллюстративный материал, сопровождающий устное выступление. Плакаты оформляются в произвольной форме и могут содержать краткий текст, например, выводы и пояснения, а также диаграммы, логические и структурные схемы, таблицы, рисунки и т.д.

Общий объем графического материала – 4 - 8 листов формата А1.

Вместо плакатов могут быть использованы презентационные материалы, выполненные в Microsoft PowerPoint и т.п.

Хорошо подготовленный иллюстративный материал позволяет каждому дипломнику наиболее полно осветить свою работу перед членами ГАК за отведенное ему ограниченное (7 – 10 мин.) время на доклад.