



Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им. С.Торайгырова
Кафедра уголовного права и криминологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению контрольных работ
по дисциплине Прокурорский надзор
для студентов заочного обучения специальности бакалавриата
«050301 – Юриспруденция»



Форма
Ф СО ПГУ 7.18.1/05

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Истории и права

_____ Акишев А.А.

« ____ » _____ 200__ г.

Составители: старший преподаватель Бактиярова Р.С. _____

Кафедра уголовного права и криминологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению контрольных работ**

по дисциплине
для студентов

Прокурорский надзор
заочного обучения специальности бакалавриата
«050301 – Юриспруденция»

Рекомендовано на заседании кафедры « ____ » _____ 200__ г.

Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ Иксатова С.Т.

Одобрено методическим советом факультета Истории и права

« ____ » _____ 200__ г. Протокол № _____

Председатель МС _____ Мошна Н.И.

Рекомендации по написанию и оформлению контрольной работы

Согласно учебному плану студенты заочного отделения выполняют контрольную работу по дисциплине «Прокурорский надзор».

Выполнение контрольной работы является одной из форм самостоятельной работы студента по изучению дисциплины «Прокурорский надзор».

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студентов умению самостоятельно работать над учебным материалом и другими источниками, проверить способность к самостоятельному мышлению и усвоению важнейших тем курса, закрепить и углубить знания по этим темам.

Написанию контрольной работы должна предшествовать определенная подготовка студента:

- выбор темы контрольной работы;
- изучение рекомендуемой литературы, а также действующих нормативных правовых актов применительно к теме.

После изучения литературы следует приступить к написанию контрольной работы.

Основные требования к содержанию контрольной работы — её самостоятельность и творческий характер. Механическое переписывание содержания учебников, брошюр, статей не допускается. В тексте можно использовать цитаты из изученных источников, но с обязательной ссылкой на них.

Контрольная работа должна состоять из следующих составных частей:

- титульный лист;
- план;
- введение;
- основная часть;
- выводы;
- решение задач;
- список использованных источников.

В основной части рассматриваются плановые вопросы выбранной темы. Причем они должны быть освещены достаточно полно. В своей работе студент должен приводить теоретические положения различных авторов, показывать их правовое закрепление, делать собственные умозаключения и приводить примеры. Рассмотрение каждого нового вопроса должно начинаться с нового листа, причем название вопроса необходимо записывать полностью. Каждый вопрос должен заканчиваться кратким выводом студента.

В заключении подводится общий итог работы, и делаются основные выводы по рассматриваемому вопросу.

В список литературы сначала записываются нормативные правовые акты в иерархической последовательности, затем вся изученная по данной теме литература, на которую делаются ссылки в работе.

Работа, выполненная с грубыми ошибками, а также с другими серьезными недостатками не оценивается, а возвращается студенту для доработки, либо повторного написания.

Перечень тем (вариантов) контрольных работ

Тема 1 Сущность и задачи прокурорского надзора. Предмет и система курса “Прокурорский надзор”

Понятие прокурорского надзора, сущность. Объекты прокурорского надзора. Прокурорский надзор как особый вид государственной деятельности. Соблюдение законности как предмет прокурорского надзора. Понятие и содержание законности. Прокурорский надзор как самостоятельная правовая дисциплина. Правовые основы деятельности прокуратуры. Понятие и система функций органов прокуратуры РК. Задачи, стоящие перед органами прокуратуры РК. Соотношение курса “Прокурорский надзор в РК” с другими юридическими дисциплинами.

План:

- 1 Понятие прокурорского надзора.
- 2 Предмет курса “Прокурорский надзор”.
- 3 Система прокурорского надзора.
- 4 Нормативные акты, содержащие концептуальные основы организации и деятельности прокуратуры
- 5 Факторы, характеризующие Прокурорский надзор.

Литература [1,5,6,8]

Тема 2 Становление и развитие органов прокуратуры в РК

Основные этапы становления и развития органов прокуратуры. Исторические предпосылки реформирования органов прокуратуры. Положение о прокурорском надзоре 1922 года. Положение о прокурорском надзоре 1933 года. Конституция СССР 1936 года. Закон “О прокуратуре РК” 1992 года. Указ Президента, имеющий силу закона “ О Прокуратуре Республики Казахстан” от 21 декабря 1995 года.

План:

- 1 Основные этапы становления и развития органов прокуратуры.
- 2 Исторические предпосылки реформирования органов прокуратуры.
- 3 Положение о прокурорском надзоре 1922 года.

4 Указ Президента, имеющий силу закона “ О Прокуратуре Республики Казахстан” от 21 декабря 1995 года.

Тема 3 Принципы организации и деятельности органов прокуратуры

Понятие, значение конституционных принципов и их соотношение с отраслевыми принципами. Организация и деятельность органов прокуратуры РК как единой и централизованной системы органов и учреждений. Осуществление полномочий прокурорами независимо от других государственных органов и должностных лиц. Гласность прокурорского надзора. Коллегиальность в работе прокуратуры и нравственные начала в работе прокуроров.

План:

- 1 Понятие и значение конституционных принципов.
- 2 Понятие и значение отраслевых принципов.
- 3 Основные отраслевые принципы.

Литература □1,5,6,8,30□

Тема 4 Основные направления и содержание деятельности органов прокуратуры

Функции прокурорского надзора. Понятие основных направлений деятельности органов прокуратуры РК. Соотношение основных направлений прокурорской деятельности с отраслями прокурорского надзора. Общая характеристика видов основных направлений прокурорского надзора. Деятельность органов прокуратуры по осуществлению высшего надзора. Правовые гарантии деятельности органов прокуратуры.

План:

- 1 Понятие основных направлений деятельности органов прокуратуры.
- 2 Виды основных направлений прокурорского надзора.
- 3 Правовые гарантии деятельности органов прокуратуры.
- 4 Рассмотрение обращений.
- 5 Обжалование действий и актов прокурора.

Литература □1,5,6,8,30□

Тема 5 Система, структура органов прокуратуры и их организация

Понятие системы органов прокуратуры, их структура. Генеральный прокурор Республики, его заместители, их полномочия. Прокуратуры областей, городов республиканского подчинения и столицы республики, межрайонные, районные и приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры.

План:

- 1 Понятие системы органов прокуратуры.
- 2 Структура органов прокуратуры.
- 3 Организация деятельности органов прокуратуры.

Литература [1,5,6,8,30]

Тема 6 Система правовых актов прокуратуры

Правовые акты прокурора. Система правовых актов прокурорского надзора, их виды. Основания и порядок применения. Акты, регулирующие вопросы организации и деятельности прокуратуры (приказы, указания, распоряжения, положения, инструкции). Акты прокурорского надзора (протест, постановление, заявление, санкция, указание, представление, разъяснение закона).

План:

- 1 Протест, его суть и виды.
- 2 Основания вынесения постановления. Обязательность их исполнения.
- 3 Санкция, его применение.
- 4 Общие свойства актов прокурорского надзора и отличительные особенности.

Литература [1,5,6,8,13-32]

Тема 7 Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступлениями и иными правонарушениями

Понятие координации и ее формы. Руководящая роль прокуратуры в координации. Взаимодействие с другими государственными органами и общественными организациями.

План:

- 1 Понятие координации и ее формы.
- 2 Руководящая роль прокуратуры в координации.
- 3 Взаимодействие с другими государственными органами и общественными организациями.

Литература [1,6,9,15,21,22,28,32,33]

Тема 8 Надзор прокурора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, интересов юридических лиц и государства

Понятие, предмет и задачи надзора. Полномочия прокурора по осуществлению надзора. Организация надзора и акты реагирования на нарушения. Протест прокурора. Предписание. Представление. Постановления прокурора о возбуждении уголовного дела, дисциплинарного и административного производства. Иск прокурора в судебные органы.

План:

- 1 Содержание и предмет надзора.
- 2 Полномочия прокурора в данной отрасли.
- 3 Формы реагирования на выявленные нарушения.

Литература □1,2,6,8,16,18,26□

Тема 9 Представительство интересов государства в суде

Содержание, предмет и задачи надзора. Компетенция прокурора в судебном разбирательстве. Формы и методы выявления нарушений закона. Обвинительная речь прокурора. Меры прокурорского реагирования на выявленные нарушения. Акты прокурорского надзора в данной отрасли. Протест как основная форма прокурорского реагирования на нарушения закона при рассмотрении дел в судах.

План:

- 1 Содержание, предмет и задачи надзора.
- 2 Полномочия прокурора в данной отрасли.
- 3 Формы и методы выявления нарушений законов в данной отрасли..
- 4 Опротестование постановлений суда, не вступивших в законную силу.
- 5 Опротестование постановлений суда, вступивших в законную силу.
- 6 Опротестование нормативного постановления

Литература □1,2,3,5,6,7,10,11,12,13,35□

Тема 10 Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью

Сущность, понятие, предмет и задачи. Полномочия прокурора в данной отрасли. Формы и методы выявления нарушений законности в данной отрасли. Меры прокурорского реагирования на выявленные нарушения. Особенности осуществления надзора по вопросам, противоречащие Конституции, законам и актам Президента Республики Казахстан и т.д.

План:

- 1 Содержание, предмет и задачи надзора.
- 2 Полномочия прокурора по обеспечению законности оперативно-розыскной деятельности.
- 3 Акты прокурорского надзора в данной отрасли.

Литература □1,6,9,15,2□

Тема 11 Прокурорский надзор за законностью следствия и дознания

Сущность, понятие, предмет и задачи. Акты и иные правовые средства по осуществлению надзора. Полномочия прокурора в данной отрасли. Надзор за законностью возбуждения уголовных дел. Особенности осуществления надзора по вопросам, затрагивающим конституционные права и свободы человека и гражданина : задержание, арест, обыск и выемка, наложение ареста на почтово-телеграфную корреспонденцию, прослушивание телефонных переговоров и т.д..

Надзор за применением общих условий производства предварительного следствия. Взаимоотношения прокурора со следователем. Надзор за возбуждением уголовного дела. Надзор за предварительным следствием. Предъявление обвинения и избрание меры пресечения. Надзор за направлением дела в суд и за профилактической работой следователя.

План:

- 1 Содержание, предмет и задачи надзора.
- 2 Полномочия прокурора по обеспечению законности оперативно-розыскной деятельности.
- 3 Формы и методы выявления нарушений законности в данной отрасли.
- 4 Меры прокурорского реагирования на выявленные нарушения.
- 5 Акты прокурорского надзора в данной отрасли.

Литература [1,6,9,15,28]

Тема 12 Надзор прокурора за законностью административного производства

Предмет, содержание и задачи надзора. Цели осуществления надзора за законностью административного производства. Полномочия прокурора по обеспечению законности административного производства. Формы и методы выявления нарушений законности. Меры прокурорского реагирования на выявленные нарушения. Акты прокурорского надзора по обеспечению законности административного производства.

План:

- 1 Предмет, содержание, цели и задачи надзора.
- 2 Полномочия прокурора по обеспечению законности административного производства.
- 3 Формы и методы выявления нарушений законности в данной отрасли.
- 4 Меры прокурорского реагирования на выявленные нарушения.
- 5 Акты прокурорского надзора в данной отрасли.

Литература [1,5,6,8,12]

Тема 13 Надзор за законностью исполнительного производства

Предмет, содержание и задачи надзора. Полномочия прокурора по обеспечению законности исполнительного производства. Формы и методы выявления нарушений закона. Меры прокурорского реагирования на выявленные нарушения. Акты прокурорского надзора, характерные для данной отрасли.

План:

- 1 Предмет, содержание, цели и задачи надзора.

2 Полномочия прокурора по обеспечению законности исполнительного производства.

3 Формы и методы выявления нарушений законности в данной отрасли.

4 Меры прокурорского реагирования на выявленные нарушения.

5 Акты прокурорского надзора в данной отрасли.

Литература [1,5,6,8,14,17,13]

Тема 14 Уголовное преследование, осуществляемое прокуратурой

Понятие и виды уголовного преследования. Пределы уголовного преследования. Виды уголовного преследования, осуществляемые прокуратурой. Полномочия прокурора по уголовному преследованию. Участие прокурора в при производстве следственных действий. Направление дела в суд. Прекращение дела производством, прекращение уголовного преследования, или возврат уголовного дела для дополнительного расследования.

План:

1 Понятие и виды уголовного преследования.

2 Полномочия прокурора по уголовному преследованию.

3 Участие прокурора в при производстве следственных действий.

Литература [1,5,6,8,15,18,28,33]

Тема 15 Система военных прокуратур

Система военных прокуратур в РК, их структура и задачи. Полномочия военных прокуроров различных уровней и звеньев. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.

План:

1 Система военных прокуратур в РК, их структура и задачи.

2 Полномочия военных прокуроров различных уровней и звеньев.

3 Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.

Литература [1,6,8,9,15,17]

Тема 16 Система транспортных прокуратур

Задачи транспортных прокуратур. Система и структура транспортных прокуратур. Полномочия транспортных прокуроров. Акты прокурорского надзора.

План:

1 Задачи транспортных прокуратур.

2 Система и структура транспортных прокуратур.

3 Полномочия транспортных прокуроров.

4 Акты прокурорского надзора.

Литература [1,6,8,9,15,19,27]

Тема 17 Особенности надзора за расследованием уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних

Роль прокурора в данном направлении надзора. Цели и задачи данного направления прокурорской деятельности. Полномочия прокурора и особенности данного направления надзора.

План:

- 1 Роль прокурора в данном направлении надзора.
- 2 Цели и задачи данного направления прокурорской деятельности.
- 3 Полномочия прокурора и особенности данного направления надзора.

Литература □1,6,8,9,15,24□

Тема 18 Служба в органах прокуратуры и правовая защита сотрудников органов прокуратуры

Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и сотрудников прокуратуры. Вопросы аттестации и присвоения классных чинов работникам прокуратуры. Социальная и правовая защита сотрудников органов прокуратуры. Правовое регулирование труда.

План:

- 1 Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и сотрудников органов прокуратуры.
- 2 Вопросы аттестации и присвоения классных чинов работникам прокуратуры.
- 3 Применение огнестрельного оружия и использование специальных средств.
- 4 Социальная и правовая защита сотрудников органов прокуратуры.

Литература □1,5,6,4,30,34□

Вопросы к экзамену:

- 1 Прокурорский надзор как самостоятельная отрасль государственной деятельности.
- 2 Задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры, система, структура и организация органов прокуратуры.
- 3 Соотношение курса “Прокурорский надзор” с другими юридическими дисциплинами.
- 4 Исторические этапы организации деятельности прокуратуры. Составление и развитие органов прокуратуры Республики Казахстан.
- 5 Система актов прокурорского надзора
- 6 Акты, регулирующие вопросы организации и деятельности прокуратуры.
- 7 Акты прокурорского надзора.
- 8 Отрасли прокурорского надзора и иные направления прокурорской деятельности.
- 9 Порядок рассмотрения заявлений и жалоб граждан, поступающих в прокуратуру.
- 10 Полномочия прокурора и его компетенция в различных отраслях.
- 11 Разграничение полномочий и компетенция прокуроров различных уровней.
- 12 Формы прокурорского реагирования на установленные нарушения закона.
- 13 Надзор прокурора при возобновлении дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
- 14 Структура Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.
- 15 Ведение органами прокуратуры государственной правовой статистики.
- 16 Осуществление надзора за законностью приема, учета, регистрации и проверки заявлений и сообщений, поступивших от граждан и организаций.
- 17 Разграничение полномочий и компетенции между органами прокуратуры и исполнительными, законодательными и судебными органами.
- 18 Формы согласования деятельности правоохранительных органов по организации борьбы с организованной преступностью и коррупцией и роль прокуратуры в этом направлении.
- 19 Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов правоохранительными органами.
- 20 Координация деятельности правоохранительных органов по организации борьбы с преступностью.
- 21 Надзор прокурора за соблюдением конституционных прав и законных интересов человека и гражданина.
- 22 Процессуальное положение прокурора в суде.
- 23 Представительство интересов государства в суде.
- 24 Формы и методы выявления нарушений закона при рассмотрении дел в судах.

25 Прокурорский надзор за исполнением законов при рассмотрении гражданских дел в судах.

26 Прокурорский надзор за исполнением законов при рассмотрении уголовных дел в судах.

27 Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел.

28 Обвинительная речь прокурора.

29 Прокурорский надзор в стадии апелляционного, надзорного производства.

30 Прокурорский надзор в стадии пересмотра приговоров, постановлений и определений, вступивших в законную силу.

31 Прокурорский надзор за соблюдением законов при исполнении приговоров.

32 Прокурорский надзор за производством оперативно-розыскной деятельности.

33 Прокурорский надзор за производством дознания и предварительного следствия.

34 Надзор прокурора и процессуальная самостоятельность следователя.

35 Надзор за возбуждением уголовного дела.

36 Надзор за предварительным следствием.

37 Предъявление обвинения и избрание меры пресечения.

38 Надзор прокурора за исполнением законов органами исполнительной власти, министерствами, ведомствами, предприятиями, учреждениями, общественными организациями, должностными лицами и гражданами (общий надзор).

39 Надзор за законностью административного производства.

40 Формы и методы выявления нарушений законности административного производства.

41 Надзор за законностью исполнительного производства.

42 Формы и методы выявления нарушений законности исполнительного производства.

43 Уголовное преследование, осуществляемое прокуратурой.

44 Участие прокурора в при производстве следственных действий.

45 Система военных прокуратур Республики Казахстан.

46 Компетенция и полномочия военных прокуроров различных уровней.

47 Система транспортных прокуратур.

48 Система структура и компетенция специализированных прокуратур.

49 Особенности прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних.

50 Прокурорский надзор при направлении уголовных дел в суд.

51 Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и сотрудников органов прокуратуры.

52 Порядок назначения на должность, срок полномочий и компетенция Генерального прокурора Республики Казахстан.

53 Классные чины и воинские звания сотрудников органов прокуратуры.

54 Служба в органах прокуратуры. Материальное и социальное обеспечение сотрудников прокуратуры РК.

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

- 1 Басков В.И. Прокурорский надзор. Учебник. М.,1998г.
- 2 Семенов В.М. Организация суда и прокуратуры .Свердловск,1991г.
- 3 Шифман М.И. Речь прокурора по уголовному делу. М.,1960г.
- 4 А. Акпарова. Становление и развитие органов прокуратуры Республики Казахстан. Алматы, 2000 г.

Нормативная литература:

- 5 Конституция Республики Казахстан 1995 г.
- 6 Указ Президента, имеющий силу закона “О Прокуратуре Республики Казахстан от 21 декабря 1995 года.
- 7 Закон “ О судебной системе и статусе судей в Республике Казахстан “
- 8 Сборник нормативно-правовых актов о прокуратуре РК под редакцией И.Ж. Бахтыбаева. Алматы, 1997 год.
- 9 Уголовно-процессуальный кодекс РК 1998 г.
- 10 Гражданский процессуальный кодекс РК 1998 г.
- 11 Уголовно-исполнительный кодекс РК, 1998 г.
- 12 Кодекс об административных правонарушениях РК, 2001 г.
- 13 Приказ № 13 от 26 апреля 1996 г. «О прокурорском надзоре за применением законов при рассмотрении гражданских дел и за исполнительным производством»;
- 14 Приказ № 26 от 13 сентября 1996 г. «О прокурорском надзоре за законностью судебных постановлений и исполнительного производства по делам»;
- 15 Приказ № 39 от 23 декабря 1996 г. «Об организации прокурорского надзора за законностью оперативно-розыскной деятельности»;
- 16 Приказ № 3 от 5 марта 1997 т. «О прокурорском надзоре за законностью исполнения наказаний и реабилитации граждан»;
- 17 Положение о военной прокуратуре, утвержденное приказом № 2 от 17 февраля 1997 г.;
- 18 Приказ № 16 от 9 июля 1997 г. (с изменениями от 27 мая 1998 г., приказ №35) «Об организации прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, интересов юридических лиц и государства»;
- 19 Приказ № 18 от 1997 г. «Об организации работы транспортных прокуратура»;
- 20 Положение о центре правовой статистики и информации, утвержденное приказом № 6 от 13 января 1998 г.

21 Приказ №9 от 15 января 1998 г. «О мерах по усилению борьбы с преступностью и применением норм УПК РК»;

22 Инструкция о порядке приема, регистрации, учета и разрешения заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях и происшествиях, инструкция о порядке ведения, использования персонального пофамильного и дактилоскопического учетов лиц, совершивших преступление, розыскных учетов», утвержденные приказом № 95/ца от 27 января 1998 г.;

23 Инструкция о порядке рассмотрения и разрешения в органах прокуратуры обращений граждан, утвержденная приказом № 15 от 9 февраля 1998 г.;

24 Приказ № 21 от 17 марта 1998 г. « О повышении уровня и эффективности прокурорского надзора за применением законов о несовершеннолетних и молодежи»;

25 Указание № 25 от 26 марта 1998 г. «Об обеспечении надлежащей работы по правовой информации населения»;

26 Приказ № 33 от 26 мая 1998 г. «Об организации прокурорского надзора за применением законодательства о защите прав граждан, юридических лиц на свободу предпринимательской деятельности»;

27 Указание № 34/23-98/1-523/1-98 от 1 июня 1998 г. «О порядке реагирования на признаки преступления и рассмотрения заявлений и сообщений о хищениях грузов на железнодорожном транспорте»;

28 Приказ № 39 от 8 июня 1998 г. «Об организации прокурорского надзора за законностью следствия и дознания»;

29 Приказ № 38 от 8 июня 1998 г. «Об организации прокурорского надзора за законностью правовых актов центральных органов государственной власти и управления»;

30 Приказ № 41 от 9 июня 1998 г. «Об организации работы органов прокуратура Республики Казахстан по правовой информации и систематизации законодательства»;

31 Правила «О порядке предоставления и регистрирования документов первичного учета, проверок деятельности субъектов малого предпринимательства», утвержденные приказом № 83 от 29 сентября 1999 г.;

32 Приказ № 4 от 1 января 2000 г. «Об организации прокурорского за законностью рассмотрения уголовных дел

Дополнительная литература:

33 Сембин Б.А. Содержание и формы уголовно-процессуальной деятельности прокурора по обеспечению конституционных прав и свобод человека и гражданина в стадии предварительного расследования и в главном судебном разбирательстве. Алматы, 2001.

34 Кушнерев М.Н. Проблемы воспитания кадров органов прокуратуры в Республике Казахстан. Вестник ПГУ, 2002 г. № 4.

35 Кушнерев М.Н. Обвинительная речь прокурора как форма выражения отношения государства к совершенному общественно-опасному деянию. Вестник Павлодарского государственного университета им. С. Торайгырова, 2002 г. № 4.

Методические рекомендации по оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм) ГОСТ 2,301-68. Подлинники текстовых документов выполняют одним из следующих способов:

- рукописным - с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм. Цифры и буквы необходимо писать чётко (тушью, чернилами или шариковой ручкой, одним цветом - синим, фиолетовым, чёрным) на всём протяжении документа;

- применение цветных паст, чернил и подчёркиваний в одном текстовом документе не допускается;

- с применением печатающих и графических устройств вывода на ЭВМ. Шрифт - Times New Roman, обычный, кегль 14 пунктов, межстрочный интервал - одинарный. Не допускается применение экономного режима печати.

Поля должны оставляться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля - 25 мм, правого не менее 10 мм, размеры верхнего и нижнего полей - не менее 15 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17- мм рукописного текста или с пятого знака текста при выводе на ЭВМ (1,25 мм). Расстояния между основаниями строк текста, написанного от руки, должно быть не менее 10 мм. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения контрольной работы допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской, с нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или чёрными чернилами, пастой, тушью – рукописным способом. Допускается не более пяти исправлений на одну страницу..

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удалённого прежнего текста не допускаются. Текст контрольной работы, при необходимости, разделяют на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если подразделов нет, то нумерация пунктов в нём должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделённых точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделённых точками. Если текст документа подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах документа. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая, с абзацного отступа. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки разделов и подразделов допускается выполнять полужирным шрифтом.

Расстояние между заголовком раздела и текстом должно быть равно 3-4 интервалам, при выполнении рукописным способом - 15 мм, с выводом на ЭВМ - 2 вводам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела, а также расстояние между заголовком подраздела и текстом, должно быть равно при выполнении рукописным способом - 8 мм, с выводом на ЭВМ - 1 вводу.

Заголовки и последующий текст должны находиться на одном листе. Перенос заголовка с одного листа на другой не допускается.

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы). На листах документа не допускается наличие свободного пространства. Все листы документа должны быть заполнены (за исключением последнего листа раздела).

Содержание включают в общее количество листов данного документа.

Слово «План» записывают в виде заголовка посередине первой строки страницы (симметрично тексту) с прописной буквы. Допускается слово «План» выделять полужирным шрифтом.

Пример:

План

Введение	3
1 Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	4
1.1 Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	5
1.2 Хxxxxxxxxxxxx хxxxxxxxxxxxxx	6
2 Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx хxxxxxxxxxxxx	9
2.1 Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx хxxxxxxxx хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx хxxxxxxxxx.....	11
3 Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	13
Заключение	15
Список использованных источников.....	16

Нумерация страниц документа должна быть сквозная, номер титульного листа включают в общую нумерацию. На титульном листе номер не ставят, на последующих страницах номер проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу со второй страницы раздела «Введение».

В конце текстового документа приводится список литературы, которая была использована при его составлении. Список литературы включают в содержание документа.

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении документа в следующей последовательности: законы РК, подзаконные акты (указы Президента РК, постановления Правительства РК, нормативные акты министерств и ведомств), учебники, учебные пособия, справочные пособия, монографии, периодические издания.

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны включать: сведения об авторе (фамилия и инициалы автора); заглавие книги; сведения о повторности издания; место издания; год издания; порядковый номер тома, выпуска или части; количество страниц.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в которой они напечатаны в книге, перед фамилией последующего автора ставят запятую.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже.

Сведения о статье из периодического (продолжающегося) издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнал, наименование серии, если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. Заглавие статьи приводят в том виде, в каком оно дано в периодическом издании.

При указании номера страниц, на которых помещена статья, следует приводить номера первой и последней страницы, разделённых тире.

Изложение текста документа

Текст документа должен быть кратким, чётким и не допускать различных толкований.

В тексте документа не допускается:

применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

применять произвольные словообразования;

применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;

Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то в нём должен быть приведён перечень принятых сокращений, который помещают в разделе «Обозначения и сокращения» перед разделом «Введение».

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым обозначениям в действующем законодательстве и государственных стандартах.

Сноски. Ссылки

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Например: "все поколения и разновидности манипуляторов всегда сохраняют свои позиции в определённой области применения [26]"

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому даётся пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего абзаца шрифта.

Пример: «... печатающее устройство¹⁾...».

¹⁾ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками. Применять более четырёх звёздочек не рекомендуется.

		ИМЯ																												
ФАМИЛИЯ		А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ы	Э	Ю	Я
	А	1	4	5	8	9	12	13	16	17	2	3	6	7	10	11	14	15	18	1	4	5	8	9	12	13	16	17	2	3
	Б	2	3	6	7	10	11	14	15	18	1	4	5	8	9	12	13	16	17	2	3	6	7	10	11	14	15	18	1	4
	В	3	2	7	6	11	10	15	14	1	18	5	4	9	8	13	12	17	16	3	2	7	6	11	10	15	14	1	18	5
	Г	4	1	8	5	12	9	16	13	2	17	6	3	10	7	14	11	18	15	4	1	8	5	12	9	16	13	2	17	6
	Д	5	18	9	4	13	8	17	12	3	16	7	2	11	6	15	10	1	14	5	18	9	4	13	8	17	12	3	16	7
	Е	6	17	10	3	14	7	18	11	4	15	8	1	12	5	16	9	2	13	6	17	10	3	14	7	18	11	4	15	8
	Ж	7	16	11	2	15	6	1	10	5	14	9	18	13	4	17	8	3	12	7	16	11	2	15	6	1	10	5	14	9
	З	8	15	12	1	16	5	2	9	6	13	10	17	14	3	18	7	4	11	8	15	12	1	16	5	2	9	6	13	10
	И	9	14	13	18	17	4	3	8	7	12	11	16	15	2	1	6	5	10	9	14	13	18	17	4	3	8	7	12	11
	К	10	13	14	17	18	3	4	7	8	11	12	15	16	1	2	5	6	9	10	13	14	17	18	3	4	7	8	11	12
	Л	11	12	15	16	1	2	5	6	9	10	13	14	17	18	3	4	7	8	11	12	15	16	1	2	5	6	9	10	13
	М	12	11	16	15	2	1	6	5	10	9	14	13	18	17	4	3	8	7	12	11	16	15	2	1	6	5	10	9	14
	Н	13	10	17	14	3	18	7	4	11	8	15	12	1	16	5	2	9	6	13	10	17	14	3	18	7	4	11	8	15
	О	14	9	18	13	4	17	8	3	12	7	16	11	2	15	6	1	10	5	14	9	18	13	4	17	8	3	12	7	16
	П	15	8	1	12	5	16	9	2	13	6	17	10	3	14	7	18	11	4	15	8	1	12	5	16	9	2	13	6	17
	Р	16	7	2	11	6	15	10	1	14	5	18	9	4	13	8	17	12	3	16	7	2	11	6	15	10	1	14	5	18
	С	17	6	3	10	7	14	11	18	15	4	1	8	5	12	9	16	13	2	17	6	3	10	7	14	11	18	15	4	1
	Т	18	5	4	9	8	13	12	17	16	3	2	7	6	11	10	15	14	1	18	5	4	9	8	13	12	17	16	3	2
	У	1	4	5	8	9	12	13	16	17	2	3	6	7	10	11	14	15	18	1	4	5	8	9	12	13	16	17	2	3
	Ф	2	3	6	7	10	11	14	15	18	1	4	5	8	9	12	13	16	17	2	3	6	7	10	11	14	15	18	1	4
	Х	3	2	7	6	11	10	15	14	1	18	5	4	9	8	13	12	17	16	3	2	7	6	11	10	15	14	1	18	5
	Ц	4	1	8	5	12	9	16	13	2	17	6	3	10	7	14	11	18	15	4	1	8	5	12	9	16	13	2	17	6
	Ч	5	18	9	4	13	8	17	12	3	16	7	2	11	6	15	10	1	14	5	18	9	4	13	8	17	12	3	16	7
	Ш	6	17	10	3	14	7	18	11	4	15	8	1	12	5	16	9	2	13	6	17	10	3	14	7	18	11	4	15	8
	Щ	7	16	11	2	15	6	1	10	5	14	9	18	13	4	17	8	3	12	7	16	11	2	15	6	1	10	5	14	9
Ы	8	15	12	1	16	5	2	9	6	13	10	17	14	3	18	7	4	11	8	15	12	1	16	5	2	9	6	13	10	
Э	9	14	13	18	17	4	3	8	7	12	11	16	15	2	1	6	5	10	9	14	13	18	17	4	3	8	7	12	11	
Ю	10	13	14	17	18	3	4	7	8	11	12	15	16	1	2	5	6	9	10	13	14	17	18	3	4	7	8	11	12	
Я	11	12	15	16	1	2	5	6	9	10	13	14	17	18	3	4	7	8	11	12	15	16	1	2	5	6	9	10	13	

