



Форма  
Ф СО ПГУ 7.18.04/11

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова**

**Кафедра Психологии и педагогики**

## **ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по прохождению преддипломной практики  
для студентов специальности 5В090500-Социальная работа

Павлодар



Форма  
Ф СО ПГУ 7.18.4/11

## **Министерство образования и науки Республики Казахстан**

Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УР

\_\_\_\_\_ Пфейфер Н.Э.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по прохождению преддипломной практики для студентов специальности  
5В090500-Социальная работа

Программа разработана на основании Государственного общеобязательного стандарта высшего образования, утвержденного постановлением Правительства РК, ст 23.08.2012 г., №1080 и Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных ПП РП от 17 мая 2013 г., № 499.

Составитель/ли: \_\_\_\_\_ ст. преп. А.Д.Жомартова

Кафедра психологии и педагогики

Рекомендована на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Бурдина Е.И. «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

Одобрена УМС ГПФ «\_\_\_\_\_»\_\_ 20\_\_ г. Протокол №\_\_\_\_\_  
Председатель УМС \_\_\_\_\_ Ксембаева С.К. «\_\_\_\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета \_\_\_\_\_ Сарбалаев Ж.Т. «\_\_\_\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

**ОДОБРЕНО:**

Начальник ОППиТВ \_\_\_\_\_ Жанпеисова З.М. «\_\_\_\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОПиМОУП \_\_\_\_\_ Жуманкулова Е.Н. «\_\_\_\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

Одобрена учебно-методическим советом университета

«\_\_\_\_\_»\_\_ 20\_\_ г. Протокол №\_\_\_\_\_

### **Цели и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика планируется вузом в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным постановлением Правительства РК, ст 23.08.2012 г., №1080 и Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные ПП РП от 17 мая 2013 г., № 499.

Преддипломная практика студентов выступает составной частью учебного процесса специальности «Социальная работа», является важнейшим звеном в системе профессиональной подготовки социального работника, представляет собой завершающий этап обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

Научное руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, и отзыва руководителя практики от предприятия.

**Цель прохождения практики:** практическое применение теоретических общих и частных технологий социальной работы с различными группами населения, развитие профессиональных ценностных отношений и профессионального мышления студентов–будущих социальных работников, осмысление студентами глубинных проблем социальной работы и развитие профессионального самосознания.

**Задачи практики:** Общей задачей преддипломной практики является приобретение практических знаний и опыта работы по специальности; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Специальными задачами преддипломной практики студентов выступают:

- сбор информации (материалов) по теме дипломного проекта;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в дипломном проекте;
- совершенствование навыков самостоятельных исследований в области актуальных проблем социальной работы;
- совершенствование навыков анализа специальной литературы и документов;
- углубление опыта социального прогнозирования и проектирования;
- продолжение изучения системы специализированной социальной помощи различным категориям населения;
- отработка основных приемов, форм и методов работы специалиста социальной работы;
- освоение практики разработки программ по оказанию конкретной адресной помощи нуждающимся;
- получение навыков индивидуальной работы с клиентом, консультирования и составления психологического портрета личности, социального портрета района;
- отработка социально-педагогических методов работы с населением;
- установление и поддержание профессиональных отношений с коллегами и руководством учреждения (организации)

### **Место преддипломной практики в структуре ОП бакалавриата**

Сбор материала и подготовка к защите дипломной работы производится во время всего периода прохождения практики, как при выполнении индивидуальных заданий, так и путем изучения различных источников и специальной литературы, имеющейся в данной организации. Завершая преддипломную практику, выпускник должен уметь решать производственные задачи, соответствующие его квалификации.

Преддипломная практика является тематической и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время изучения цикла специальных дисциплин по социальной работе, на получение конкретных навыков в процессе изучения специфики развития и функционирования различных социальных общностей, институтов, организаций.

Преддипломная практика тесно связана с иными видами практики, такими как *учебная практика*, задачами которой является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной специальности высшего профессионального образования, овладение первичными профессиональными умениями и навыками, а также производственная практика, основной задачей которой

выступает приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по специальности «Социальная работа».

Организационная основа преддипломной практики строится с учетом следующих принципов:

- *лично ориентированный подход*, при котором взаимоотношения руководителя практики со студентом должны носить характер взаимодействия и сотрудничества, студент должен иметь возможность высказать свое мнение, получить любую необходимую консультацию, помощь или разъяснение той или иной проблемной ситуации;

- *комплексный характер практики*, который предполагает, что за время прохождения практики студент выполняет все возможные виды деятельности в рамках специфики работы учреждения;

- *творческий характер* практики предполагает, что в ее процессе у студента развиваются исследовательские способности к нестандартной интерпретации производственных процессов.

В соответствии с государственной образовательной программой по специальности «Социальная работа», в процессе прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие умения и навыки:

- определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов;

- понимать мировоззренческий уровень социальной организации общества, взаимосвязь интересов различных социальных групп с интересами общегосударственного социального развития;

- знать понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной работы с населением, владеть инструментарием социального анализа, проектирования и прогнозирования;

- знать и уметь выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции, понимать роль социальных служб и организаций в подготовке и обосновании социально-политических решений;

- уметь выделить инструментальные и внеинституциональные аспекты в деятельности социальных организаций, рациональное и нерациональное в ней;

- владеть методикой и техникой эмпирических социальных исследований, уметь применять эти знания для решения теоретических и прикладных задач;

- владеть кругом проблем, относящихся к человеческому измерению общегосударственной и региональной социальной политики, специфике социализации личности, соотношению сущего и должного, общего блага и индивидуального интереса;

- уметь работать в коллективе, принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций;

- уметь использовать полученные знания для анализа современных проблем общественного развития в стране и мире.

### **Место проведения практики.**

Базой преддипломной практики студентов специальности «Социальная работа» могут выступать предприятия, учреждения и организации социальной направленности любой организационно-правовой формы. Рабочим местом студента в период прохождения практики может быть любое подразделение, выполняющее социальные функции, либо относящееся к организации социально-управленческой деятельности предприятия (отдел кадров, отдел по связям с общественностью и т.д.).

*Предпочтительной* базой практики для социальных работников выступают следующие организации: пенсионный фонд и его подразделения; городские и районные отделы социального обеспечения; службы занятости; городской, районные наркологические диспансеры; детские дома; дома престарелых и иные социальные службы и учреждения. Преддипломная практика студентов специальности «Социальная работа» может также проводиться в образовательных и научно-исследовательских учреждениях, научных центрах, архивах и библиотеках и в структурных подразделениях университета.

Студенты, заключившие индивидуальный договор с будущими работодателями могут пройти преддипломную практику в этих организациях.

Студенты, имеющие стаж практической работы по профилю специальности, проходят преддипломную практику на общих основаниях и в обязательном порядке.

### **Пререквизиты:**

Преддипломная практика студентов базируется на изучении курса «Основы научных исследований в профессиональной деятельности». Научной основой организации практической деятельности студентов являются дисциплины «Педагогика», «Психология», дисциплины общеобразовательного цикла, изучаемые студентами.

**Постреквизиты:** Компетенции, полученные при прохождении преддипломной практики необходимы для дальнейшей исследовательской деятельности.

### **График прохождения преддипломной практики**(Общая трудоемкость преддипломной практики составляет-150 часов)

№ недели	Содержание деятельности	Формы и методы	Отчетность
1 неделя	Ознакомление с целями и задачами, основными направлениями преддипломной практики	-участие в установочной конференции; -ознакомление с целями и задачами практики; -составление совместно с руководителем практики индивидуального плана	Индивидуальный план прохождения практики

		<p>прохождения преддипломной практики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знакомство с местом прохождения практики, экскурсия по учреждению;</li> <li>- выбор группы с целью исследования;</li> </ul>	
1-5 недели	Научно-исследовательская деятельность по теме дипломного проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>-составление теоретического анализа изучаемой проблемы и группы клиентов;</li> <li>-описание программы эмпирического исследования;</li> <li>-сбор первичных данных по исследовательской работе;</li> <li>- подбор диагностических методик по теме исследования (тесты, анкеты, планы бесед, программы наблюдений и т.д.).</li> <li>- подбор дидактического материала, наглядных пособий, необходимых опытной работы по теме исследования;</li> <li>- апробация диагностических методик по теме исследования (тесты, анкеты, планы бесед, программы наблюдений и т.д.);</li> <li>- Наблюдение психологического климата группы, его анализ;</li> <li>-Изучение возрастных и индивидуальных особенностей участников;</li> <li>-описание результатов и интерпретации результатов исследования;</li> <li>-заключительные выводы по теме исследования;</li> <li>-саморефлексия успешности-неуспешности выполнения индивидуального задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отражение проведенной работы в отчете по практике</li> <li>-конспект научных мероприятий;</li> <li>- конспект проведенных работ;</li> <li>- конспект схемы и методик преддипломного анализа</li> </ul>
5 неделя	Оформление документации по практике и оформление дневника практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- Получение характеристики руководителя от предприятия;</li> <li>- Подготовка отчета по практике;</li> <li>-Подготовка выступления на итоговую конференцию по преддипломной практике</li> </ul>	Дневник, отчет по практике
	Подведение итогов практики	- Итоговая конференция по практике	Отчётная документация по практике

### **Содержание практики:**

Сроки проведения преддипломной практики студентов, обучающихся по специальности «Социальная работа» определяются в соответствии с графиком учебного процесса. продолжительность преддипломной практики 5 недель.

Этапы практики

I этап - *подготовительный*. Выбор студентом базы практики в соответствии с тематикой дипломной работы, изучение инструктивно-методических материалов, обеспечивающих выполнение программы практики, участие в работе установочной конференции, адаптация к учреждению, где будет проходить практика, составление индивидуальной программы практики. Перед началом преддипломной практики совместно с научным руководителем студент-практикант заполняет в дневнике по практике индивидуальное задание по подготовке дипломного проекта (работы).

Важным моментом первого этапа является подготовка и проведение установочной конференции, на которой студенты знакомятся с задачами практики, ее организацией и содержанием, требованиями к оформлению отчетной документации.

II этап – *практически-деятельностный*. Студент осуществляет самостоятельную профессиональную деятельность в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места и темой дипломного исследования. Занимается реализацией социально-технологической, социально-педагогической, исследовательской, организационно-управленческой деятельности, а также разработкой и реализацией социальных проектов, программ. Студент-практикант выполняет задания определенные индивидуальным планом работы на период практики, а также заданиями на подготовку дипломной работы.

Студент-практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка учреждения и в случае их нарушения может быть отстранен от прохождения практики. В период преддипломной практики студенты выполняют работы предусмотренные в разделе «Должностные обязанности» для соответствующей должности (специальности) квалификационного справочника должностей, а при наличии вакантных должностей могут в установленном порядке зачисляться на них.

III этап - *итоговый*. Студент занимается подготовкой отчетной документации о прохождении и выполнении индивидуального плана-задания на период практики, оформляет результаты исследовательской, практической деятельности, участвует и защищает отчет по практике на итоговой конференции.

### **Задание на преддипломную практику**

1. Разработка плана дипломной (го) работы (проекта).
2. Сбор практического материала по теме дипломной работы (дипломного проекта) на объектах практики ( в соответствии со специализацией)
3. Проведение собственных исследований по проблеме дипломной работы (дипломного проекта).
4. Изучение литературы по теме исследования и ее анализ.
5. Составление текста дипломной работы.



### **Указания по выполнению разделов практики**

Задания по преддипломной практике для студентов специальности «Социальная работа» оформляются в виде календарного плана-графика, который характеризует примерное распределение времени студента на выполнение отдельных разделов задания практики.

В календарном плане-графике студент вместе с руководителем практики от выпускающей кафедры описывает по пунктам содержание работ, которые будут выполнены в ходе преддипломной практики. Каждому виду работ должна быть дана краткая характеристика. Выполняемые работы должны соответствовать специальности выпускника. Здесь же указываются точные сроки, в которые работы должны быть выполнены. При прохождении практики студент должен строго следовать плану-графику.

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Программа прохождения преддипломной практики предполагает осуществление всех видов профессиональной деятельности социального работника, при этом основной является научно-исследовательская деятельность, так как за время практики студент должен собрать материалы для написания дипломной работы. Для этого он должен конкретизировать с научным руководителем тему дипломного исследования, четко определить его цели и задачи, рабочую гипотезу, провести поиск теоретических источников, определить методологическую базу исследования, отобрать методы и методики исследования, провести исследование и приступить к первоначальной обработке собранных материалов. Эффективность работы во время практики зависит от рациональной ее организации.

Обязательными компонентами организации преддипломной практики для студентов должны выступать задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом организации; планировать и анализировать рабочий процесс в организационных аспектах, обоснованно отбирать формы и методы работы, определять и анализировать результаты работы);
- развитие организаторских умений (умения управлять своим временем, включаться в работу организации, организовывать совместную деятельность с коллегами);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы коммуникативного общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- опора на этические основы деятельности социального работника (уважение личности, соблюдение прав человека, толерантность);
- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения, организации, предприятия и его анализ на

соответствие современным требованиям; осуществление сбора материала для выпускной квалификационной работы).

Важным аспектом прохождения преддипломной практики для студента-практиканта выступает самоконтроль и самоанализ. Именно при условии постоянного самоконтроля и самоанализа достигается максимальная эффективность при выполнении заданий практики.

Для самоконтроля студент должен вести индивидуальный дневник, где будет отмечать весь процесс прохождения практики. В качестве самоанализа по итогам практики студентам рекомендуется ответить на следующие вопросы:

- Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
- Чему новому Вы научились во время практики?
- Что самое главное о профессии социального работника Вы узнали за время практики?
- Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
- Какие трудности возникли у Вас во время практики?
- Какие трудности у Вас возникли при сборе материалов для дипломной работы?
- С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
- Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
- Каким было отношение к Вам со стороны руководителя практики по месту работы? С чем это отношение связано?
- На что, по Вашему, следует обратить особое внимание при подготовке социальных работников к самостоятельной трудовой деятельности?

Результаты самоконтроля и самоанализа студента, проводимых в ходе практики, должны быть включены в письменный отчет о результатах прохождения практики.

### **Обязанности студентов в период практики**

Студент обязан быть на преддипломной практике в неделях определяемых как число кредитов, общее число кредитов составляет- 2, продолжительность практики-5 недель, трудоемкость дисциплины-150 часов. Студент должен своевременно выполнять все виды работы, предусмотренные программой преддипломной практики.

В период практики он должен проявить общественную активность, глубокий интерес и любовь к своей работе, к профессии, быть примером организованности, педагогического такта.

Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка учреждения, распоряжениям администрации и руководителя практики. В

случае невыполнения требований предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

### **Отчетная документация по преддипломной практике**

- 1 Титульный лист.
- 2 Дневник по преддипломной практике;
- 3 Подробный отчет проведенной работы на месте практики с ее результатами;
- 4 Конспект схемы и методик преддипломного анализа;
- 5 Дополнительные материалы (не обязательно.)

### **Рекомендации по подготовке отчета и устного выступления на итоговой конференции**

По окончании практики студент-практикант должен представить руководителю практики от кафедры письменный отчет, дневник практики, характеристику на себя, подписанную непосредственным руководителем практики от организации, заверенную печатью организации.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2 – 3 дня.

Письменный отчет о прохождении преддипломной практики должен содержать следующие структурные элементы:

Во введении указывается тема практики, приводятся данные о месте и сроках ее прохождения, описывается структура социальной службы организации, направления и сферы её практической деятельности, роль в структуре учреждения.

Во втором разделе отчета по практике описывается составленный студентом и реализованный во время прохождения практики план его практической деятельности. Необходимым элементом отчета является обоснование содержания составленного и реализованного студентом плана в соответствии с основными направлениями деятельности социальной службы учреждения. Описывается процесс реализации плана работы, анализ его результатов.

В третьем разделе представляется описание проведенного студентом исследования. Основные полученные результаты и их обсуждение. Этот раздел включает несколько подразделов, в которых определяются цель, задачи и методы исследования; описываются методики проведения исследования; излагаются результаты исследования и проводится их обсуждение. Полученные результаты сопоставляются с исследовательской гипотезой.

Последний раздел отчета - заключение. В нем указываются выявленные в процессе проведения исследования новые аспекты изучаемой проблемы, раскрываются возможные перспективы для дальнейшей работы. Важная составная часть заключения - самоотчет практиканта о тех изменениях, которые произошли в его профессиональных знаниях, умениях и мотивации за время практики. Следует сделать подробный самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных направлений работы.

Объем отчета по практике должен состоять из 5 – 7 страниц печатного текста. Текстовая часть отчета выполняется на ПЭВМ с использованием текстового редактора Microsoft Word 97 (Microsoft Word 2000) для Windows. Отчет должен быть отпечатан на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм). Параметры страницы определяются следующим образом: левое поле – 3 см., правое – 1 см, нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman (обычный), размер – 14, интервал – 1.

Руководитель практики от кафедры должен назначить срок сдачи зачета по практике на последней неделе практики.

К зачету по практике допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Прием зачета по преддипломной практике представляет собой процедуру, состоящую из устного публичного отчета студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответов на вопросы членов комиссии, выступлений членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

#### **Порядок оценивания знаний.**

Отчет обучающегося проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. итоговая оценка выставляется с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40 % от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от университета, удельный вес которой составляет 60 % от итоговой оценки. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно - рейтинговой буквенной системе оценок.

При этом особенно учитываются:

- мнение, высказанное в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчета;
- выступление на итоговой конференции.

Несомненно, будут снижены оценки за нарушение сроков сдачи отчета, за необоснованные пропуски либо за отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежность в ведении дневника.

**Критерии оценивания знаний обучающихся:**

**95-100. А «Отлично»** - содержание записей в дневнике соответствует заданиям практики, отражают творческий подход обучающегося к их выполнению, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, их анализ, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося высоко оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, в отчете обучающегося отражены цели, задачи и краткое содержание практики;

**90-94. А- «Отлично»** - содержание записей в дневнике соответствует заданиям практики, отражают творческий подход обучающегося к их выполнению, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, их анализ, планы воспитательной работы и т.д.), в отчете обучающегося отражены цели, задачи и краткое содержание практики

**85-89. В+ «Хорошо»** - содержание записей в дневнике соответствуют заданиям практики, большая часть заданий выполнена на высоком творческом уровне, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося хорошо оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, в отчете обучающегося отражены цели, задачи и краткое содержание практики;

**80-84. В «Хорошо»** - содержание записей в дневнике соответствуют заданиям практики, часть заданий выполнена на высоком творческом уровне к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося хорошо оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, отчет обучающегося соответствует целям и задачам практики;

**75-79. В- «Хорошо»** - содержание записей в дневнике соответствуют заданиям практики, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося хорошо оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, отчет обучающегося соответствует целям и задачам практики;

**70-74. С+ «Удовлетворительно»** - содержание записей в дневнике в достаточной мере соответствуют заданиям практики, имеются материалы практической деятельности: планы-конспекты проведенных уроков, материалы проведенных воспитательных дел, практика обучающегося

удовлетворительно оценена классными руководителями, учителями — предметниками, школьными психологами, отчет составлен по всем основным направлениям работы обучающегося;

**65-69. С «Удовлетворительно»** - в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, имеются материалы практической деятельности: планы-конспекты проведенных уроков с оценкой учителей-предметников, материалы проведенных воспитательных дел, практика обучающегося удовлетворительно оценена классными руководителями, учителями - предметниками, школьными психологами, имеется полный отчет обучающегося;

**60-64. С- «Удовлетворительно»** - в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, материалы практической деятельности представлены фрагментарно: имеются планы-конспекты проведенных уроков с оценкой учителей-предметников, есть материалы проведенных воспитательных дел, практика обучающегося удовлетворительно оценена классными руководителями, учителями - предметниками, школьными психологами, имеется краткий отчет;

**55-59. D+ «Удовлетворительно»** в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, материалы практической деятельности представлены фрагментарно: имеются планы-конспекты проведенных уроков, с оценкой учителей-предметников, частично представлены материалы проведенных воспитательных дел, в отчете кратко изложено основное содержание практики,

**50-54. D «Удовлетворительно»** - в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, материалы практической деятельности представлены фрагментарно: имеются планы-конспекты проведенных уроков, частично представлены материалы проведенных воспитательных дел, в отчете отражены основные направления работы;

**0-49. F «Неудовлетворительно»** содержание записей в дневнике не соответствуют заданиям практики, отсутствуют материалы практической деятельности: планы-конспекты лекций, разработки внеклассных мероприятий, нет отчета по практике.

## **Рекомендуемая литература**

### **Основная:**

1. Иванон И.И. Методика коммунарского воспитания. - М, 2009.
1. Классному руководителю. Учебно-методическое пособие / Под ред. М.И.Рожкова - М. Туманит, изд. центр ВЛАДОС, 2009.-280 с.
2. Конаржевский К).А. Анализ урока - М.:Центр «Педагогический поиск», 2009. - 336 с.
3. Методика воспитательной работы: Учебное пособие для студентов высш. пед. учеб.заведений /Л.А.Байкова, Л.К.Гребенкина, О.В.Еремкина и др.; Под ред. В.А.Сластенина - М.: Издат. центр «Академия», 2009. - 144с.
4. Педагогика. Курс лекции. — Алматы: «Нурлы элем», 2010.
5. Селевко Г.К. Педагогические технологии на основе дидактического и методического усовершенствования УВП - М.: Серия: Энциклопедия образовательных технологий, 2011.
6. Хмель Н.Д. Теория и технология реализации целостного педагогического процесса: Учебное пособие (В помощь преподавателям, аспирантам, магистрантам, студентам) - Алматы: АГУ им.Абая, 2009. - 90с.
7. Чернявская А.П. Педагогическая техника в работе учителя - М.: Центр «Педагогический поиск, 2009. - 176 с.
8. Щуркова Н.Е. Классное руководство: игровые методики. - М: Педагогическое общество России, 2012. - 224с.

### **Дополнительная:**

- 10.Бондаревская Е.В. Гуманистическая парадигма личностно-ориентированного образования //Педагогика, 2010, №4.С. 11-17.
- 11.Бондаревская Е.В. Смыслы и стратегии личностно-ориентированного воспитания // Педагогика. - № 1, 2009. - С. 17-24.
- 12.Кукушкин В.С. Теория и методика воспитательной работы в школе: Учебное пособие. - Ростов н/Дону: Издательский центр «МарТ», 2005. - 320 с. (Серия «Педагогическое образование»).
- 1 З.Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в образовании. - М., 2006.
- 14.Фридман Л.М., Пушкина Т.А., Каплунович И.Я. Изучение личности учащегося и ученический коллективов. -М.;2006.
- 15.Цукерман Г.А. Психология саморазвития: задача для подростков и их педагогов. - Рига, 2009. - 239 с.