

Титульный лист  
программы и методических указаний  
по прохождению практики



Форма  
Ф СО ПГУ 7.18.04/11

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова**  
Кафедра Психологии и педагогики

## **ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по прохождению учебной практики  
для студентов специальности 5В090500-Социальная работа

Павлодар



**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УР

\_\_\_\_\_ Пфейфер Н.Э.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по прохождению учебной практики для студентов специальности  
5В090500-Социальная работа

Программа разработана на основании Государственного  
общеобязательного стандарта высшего образования, утвержденного  
постановлением Правительства РК, ст 23.08.2012 г., №1080 и Типовых  
правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования,  
утвержденных ПП РП от 17 мая 2013 г., № 499.

Составитель/ли: \_\_\_\_\_ ст. преп. А.Д.Жомартова

Кафедра психологии и педагогики

Рекомендована на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Бурдина Е.И. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Одобрена УМС ГПФ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол №\_\_\_\_\_

Председатель УМС \_\_\_\_\_ Ксембаева С.К. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Декан факультета \_\_\_\_\_ Сарбалаев Ж.Т. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОДОБРЕНО:**

Начальник ОППиТВ \_\_\_\_\_ Жанпеисова З.М. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОПиМОУП \_\_\_\_\_ Жуманкулова Е.Н. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Одобрена учебно-методическим советом университета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол №\_\_\_\_\_

## **Цели и задачи учебной практики, ее место в учебном процессе**

Учебная практика студентов 1 курса является составной частью учебного процесса и первым этапом ознакомления студентов с работой социальных работников в конкретной сфере профессиональной деятельности. Учебная практика предполагает приобретение знаний о характере и способах решения социальных проблем общества, о клиентах и деятельности социальных служб. Практика способствует позитивной адаптации студентов к избранной профессии, самоопределению личности, определению способностей и интересов студентов.

**Цель учебной практики** дать представление о социальной сфере города (области) и ее возможностях в удовлетворении социальных потребностей населения в целом и отдельных категорий.

### **Задачи учебной практики:**

- изучение направлений деятельности учреждений социальной сферы, их специализацию, административно-организационную структуру, нормативно-правовое обеспечение;
- учить систематизировать и обобщать полученную информацию;
- учить формулировать выводы о деятельности конкретного учреждения социальной сферы;
- способствовать ранней социальной и профессиональной ориентации будущих специалистов путём вовлечения их в коллективы учреждений социального обслуживания для участия в производительном труде.

### **Место учебной практики в структуре ОП бакалавриата**

Учебная практика является продолжением и закреплением знаний, полученных при изучении дисциплин: «Введение в профессию».

В рамках учебной практики студенты 1 курса овладевают умениями и навыками профессионального общения и знакомятся с профессиональной деятельностью социального работника.

После прохождения практики студент 1 курса должен быть компетентен:

- в типологии учреждений современной системы социального обслуживания населения;
- в законодательных и нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность социальных служб и специалистов по социальной работе;
- в основных направлениях деятельности учреждений социальной защиты населения;
- в функциональных обязанностях и нравственно-этических нормах деятельности специалистов социальных служб, учреждений, организаций.

После прохождения практики студент 1 курса должен уметь навыки:

- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;

- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций);

- наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;

- устанавливать контакт с клиентами службы, компетентно участвовать в организации социальной работы совместно со специалистами учреждения.

### **Места и формы проведение практики**

Базой учебной практики студентов специальности «Социальная работа» могут выступать предприятия, учреждения и организации социальной направленности любой организационно-правовой формы.

Предпочтительной базой практики для социальных работников выступают следующие организации: пенсионный фонд и его подразделения; городские и районные отделы социального обеспечения; службы занятости; городской, районные наркологические диспансеры; детские дома; дома престарелых и иные социальные службы и учреждения.

**Пререквизиты:** Введение в специальность, общая и социальная психология, общая и социальная педагогика, Методы и технологии в психологии.

**Постреквизиты:** Производственная практика, преддипломная практика, исследования по теме дипломной работы.

**График прохождения учебной практики** (Общая трудоемкость учебной практики составляет 30 часов)

<b>Задания</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Формы отчётности</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Подготовительный этап</b>		
Ознакомиться с распределением студентов на практику по организациям и учреждениям. Изучить права и обязанностями студентов во время прохождения практики.	Участие в оформлении подготовительных документов для прохождения практики (заключение договоров с администрацией учреждений и организаций). Установочная конференция.	Оформление в «Дневнике практики» : - наименование учреждения или организации (базы практики); - адресные данные и ф.и.о. руководителей учреждения; - цель и задачи практики.
<b>Рабочий этап</b>		
Познакомиться с представителями администрации учреждения (организации), составить «Визитную карточку» учреждения (организации).	Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории	Оформление в «Дневнике практики»: - анализ графика работы и структуры организации (учреждения); - запись беседы с представителями администрации учреждения (организации).

	<p>развития. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг населению.</p> <p>Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по социальной работе.</p> <p>Беседа со специалистами по социальной работе.</p>	
<p>Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования социального учреждения: основные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения (организации).</p>	<p>Групповое занятие ведущего специалиста учреждения (организации) со студентами: «Юридические (правовые), финансовые и экономические основы деятельности организации». Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность специалистов по социальной работе («Квалификационная характеристика», «Должностные инструкции»).</p>	<p>Оформление в «Дневнике практики» извлечения из республиканских и региональных законодательных актов, регламентирующих деятельность конкретного учреждения (организации). Указать общие сведения: о должностных обязанностях специалиста по социальной работе, социального работника, социального педагога и его правах.</p>
<p>Ознакомиться с характеристикой статуса специалиста по социальной работе конкретного учреждения (организации).</p>	<p>Наблюдение за работой специалиста (социального работника, социального педагога, специалиста по социальной работе, волонтера и др.). Изучение предметных и социальных условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.</p>	<p>Оформление в «Дневнике практики»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись наблюдений;</li> <li>- анализ предметных и социальных условий деятельности специалиста по социальной работе (основные функции деятельности); условия работы в данном учреждении (продолжительность рабочего времени, охрана труда, продолжительность отпуска, льготы); система оплаты труда (размер заработной платы, льготы и компенсации); перечень профессиональных знаний.</li> </ul>
<p>Изучить особенности делового этикета специалиста по социальной работе.</p>	<p>Наблюдение за работой специалиста (социального работника, социального педагога, специалиста по социальной работе, волонтера и др.)</p>	<p>В «Дневнике практики» отразить: особенности поведения специалиста по социальной работе, при общении с коллегами, клиентами; основные</p>

		правила ведения деловой беседы; особенности профессиональной речи и пр.
Помощь специалисту в его повседневной работе.	Выполнение конкретных поручений специалиста по социальной работе.	В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения.
<b>Итоговый этап</b>		
Обобщить полученные на практике результаты. Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции.	Оформление фотовыставки «Первая практика социономов». Выступление на итоговой конференции.	Отчёт по практике в установленной форме. Отзыв – характеристика группового руководителя с оценкой по итогам практики. Тезисы выступления на итоговой конференции.

### **Содержание практики**

Учебная практика включает в себя наблюдение за всеми видами деятельности, осуществляемыми на базе практики. Во время прохождения практики студент, опираясь на полученные в ходе теоретического обучения в вузе знания, должен:

- собрать информацию о структуре, направлениях деятельности и формах работы учреждения;
- определить какое место в общей структуре учреждения (организации) занимает отдел, в котором студент проходит практику, отметить круг вопросов и задач, выполняемых отделом;
- обозначить какие направления у данного отдела: социальный диагноз; социальная терапия; социальная реабилитация; социальная профилактика; социальный контроль; социальное страхование; социальное обслуживание; социальное посредничество; социальное попечительство; социальное обеспечение (льготы, выплаты, компенсации);
- изучить специфику различных категорий клиентов службы, которым оказываются услуги, помощь;
- ознакомиться с нормативно-правовой базой, обеспечивающей и регулирующей организацию социальной помощи различным категориям населения;
- описать проблемы клиентов социальной службы, с комментариями действий, предпринимаемых сотрудниками службы;
- составить карточку на клиента (один из пунктов социальной биографии клиента);
- оказывать содействие сотрудникам учреждения (организации) в процессе работы;

- фиксировать в дневнике всю полученную в ходе практики информацию, виды осуществляемых, самостоятельно или совместно с руководителем-наставником (иным сотрудником службы), работ, действий;
- подготовить доклад к заключительной конференции по теме, предполагающей анализ деятельности социальной службы.

### **Задания по учебной практике:**

1. Составить индивидуальный план прохождения практики
2. Провести исследования, используя методы наблюдения, беседы.
3. Перед прохождением практики внимательно изучить программу и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителями практики, к решению конкретных практических вопросов.

### **Указания по выполнению разделов практики**

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных практических вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

До начала прохождения практики студент обязан:

- Посещать занятия (консультации), проводимые преподавателем – руководителем практики от кафедры.
- Ознакомиться с программой практики и методическими указаниями.
- Сообщить о месте прохождения практики в случае самостоятельного выбора.
- Предъявить отношение или договор от предприятия принимающего студента на практику.
- Пройти обязательное собеседование с преподавателем-руководителем практики на кафедре и получить задание.
- Составить план-график её прохождения и согласовать его с руководителем базы практики.

Этапы прохождения практики и краткая их характеристика

**1 Выбор студентом объекта практики.** Студент имеет право самостоятельно выбрать место прохождения практики (службу, предприятие, учреждение, отдел и т.п.). В этом случае студенту необходимо согласовать свой выбор с руководителем практики на кафедре: от имени принимающей на практику организации (предприятия, учреждения) предоставляется отношение о согласии последней принять на учебную практику студента (индивидуальный договор прохождения

практики). В противном случае объект практики определяется руководителем (кафедрой).

**2 Постановка цели, конкретных задач практики и разработка индивидуального задания:** формулируются совместно с руководителем(ми) практики. В задании на практику, в зависимости от профиля учреждения (организации), где студент проходит практику, включается перечень конкретных знаний и навыков, видов услуг, которые должен освоить практикант.

**3 Прохождение практики на предприятии, в учреждении, организации.**

Во время прохождения практики студент должен:

- выполнять задания, предусмотренные программой и соблюдать календарный график прохождения практики, требования руководителя практики;

- оформлять в ходе практики и представлять индивидуальный график по практике руководителю для проверки.

Студент имеет право:

- обращаться за консультациями к непосредственным руководителям по вопросам, составляющим содержание практики;

- пользоваться учебно-методической литературой, нормативными документами в пределах практического задания;

- знакомиться с рабочей обстановкой, новаторскими формами и методами деятельности организации, предприятия;

- с разрешения руководителя-наставника присутствовать на заседаниях по вопросам, связанным с выполнением задания по практике.

**4 Оформление отчета по практике.**

**5 Защита отчета о прохождении практики.**

**Обязанности студентов в период практики**

Студент обязан быть на учебной практике в неделях определяемых как число кредитов, общее число кредитов составляет- 1, продолжительность практики-1 неделя, трудоемкость дисциплины-30 часов. Студент должен своевременно выполнять все виды работы, предусмотренные программой практики.

В период практики он должен проявить общественную активность, глубокий интерес и любовь к своей работе, к профессии, быть примером организованности, педагогического такта.

Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка учреждения, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. В случаях уважительного пропуска (по болезни и др.) необходимо представить руководителю группы соответствующий оправдательный документ.

Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или



неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

На период практики один из студентов, работающих в учреждение назначается старостой группы. В обязанности старосты входит отчет посещаемости студентов, общая организация работы группы, выполнение поручений руководителей практики.

### **Отчетная документация по практике**

Подведение итогов практики предусматривает: проведение заключительных совещаний по итогам практики, где отчитывается каждый студент.

1. Титульный лист
2. Дневник практики, в котором студент обязан последовательно отразить объем и характер работы за весь период практики в рамках заданий, а также свои наблюдения.
3. Письменный отчет, содержащий сведения о выполнении тематического содержания практики, предложения по ее улучшению, изменения.
4. Характеристика студента, подписанная руководителем базы практики и заверенная печатью должностным лицом.
5. Дополнительные материалы.

### **Рекомендации по подготовке отчета и устного выступления на итоговой конференции**

По окончании практики студент-практикант должен представить руководителю практики от кафедры письменный отчет, дневник практики, характеристику на себя, подписанную непосредственным руководителем практики от организации, заверенную печатью организации.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2 – 3 дня.

Письменный отчет о прохождении учебной практики должен содержать следующие структурные элементы:

- цель и задачи практики;
- общая характеристика организации (предприятия, учреждения) - базы практики;
- описание выполненных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями.

В заключении отчета студент-практикант должен отразить влияние практики на формирование профессиональных умений и навыков.

Текстовая часть отчета выполняется на ПЭВМ с использованием текстового редактора Microsoft Word 97 (Microsoft Word 2000) для Windows. Отчет должен быть отпечатан на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм). Параметры страницы определяются следующим образом: левое поле – 3 см., правое – 1 см, нижнее – 2 см., верхнее – 2 см.

Текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman (обычный), размер – 14, интервал – 1.

Прием зачета по преддипломной практике представляет собой процедуру, состоящую из устного публичного отчета студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответов на вопросы членов комиссии, выступлений членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

### **Порядок оценивания знаний.**

Отчет обучающегося проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. итоговая оценка выставляется с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40 % от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от университета, удельный вес которой составляет 60 % от итоговой оценки. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно - рейтинговой буквенной системе оценок.

При этом особенно учитываются:

- мнение, высказанное в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчета;
- выступление на итоговой конференции.

Несомненно, будут снижены оценки за нарушение сроков сдачи отчета, за необоснованные пропуски либо за отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежность в ведении дневника.

### **Критерии оценивания знаний обучающихся:**

**95-100. А «Отлично»** - содержание записей в дневнике соответствует заданиям практики, отражают творческий подход обучающегося к их выполнению, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, их анализ, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося высоко оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, в отчете обучающегося отражены цели, задачи и краткое содержание практики;

**90-94. А- «Отлично»** - содержание записей в дневнике соответствует заданиям практики, отражают творческий подход обучающегося к их выполнению, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, их анализ, планы воспитательной работы и т.д.),

в отчете обучающегося отражены цели, задачи и краткое содержание практики

**85-89. В+ «Хорошо»** - содержание записей в дневнике соответствуют заданиям практики, большая часть заданий выполнена на высоком творческом уровне, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося хорошо оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, в отчете обучающегося отражены цели, задачи и краткое содержание практики;

**80-84. В «Хорошо»** - содержание записей в дневнике соответствуют заданиям практики, часть заданий выполнена на высоком творческом уровне к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося хорошо оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, отчет обучающегося соответствует целям и задачам практики;

**75-79. В- «Хорошо»** - содержание записей в дневнике соответствуют заданиям практики, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося хорошо оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, отчет обучающегося соответствует целям и задачам практики;

**70-74. С+ «Удовлетворительно»** - содержание записей в дневнике в достаточной мере соответствуют заданиям практики, имеются материалы практической деятельности: планы-конспекты проведенных уроков, материалы проведенных воспитательных дел, практика обучающегося удовлетворительно оценена классными руководителями, учителями — предметниками, школьными психологами, отчет составлен по всем основным направлениям работы обучающегося;

**65-69. С «Удовлетворительно»** - в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, имеются материалы практической деятельности: планы-конспекты проведенных уроков с оценкой учителей-предметников, материалы проведенных воспитательных дел, практика обучающегося удовлетворительно оценена классными руководителями, учителями - предметниками, школьными психологами, имеется полный отчет обучающегося;

**60-64. С- «Удовлетворительно»** - в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, материалы практической деятельности представлены фрагментарно: имеются планы-конспекты проведенных уроков с оценкой учителей-предметников, есть материалы проведенных воспитательных дел, практика обучающегося удовлетворительно оценена

классными руководителями, учителями - предметниками, школьными психологами, имеется краткий отчет;

**55-59. D+ «Удовлетворительно»** в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, материалы практической деятельности представлены фрагментарно: имеются планы-конспекты проведенных уроков, с оценкой учителей-предметников, частично представлены материалы проведенных воспитательных дел, в отчете кратко изложено основное содержание практики,

**50-54. D «Удовлетворительно»** - в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, материалы практической деятельности представлены фрагментарно: имеются планы-конспекты проведенных уроков, частично представлены материалы проведенных воспитательных дел, в отчете отражены основные направления работы;

**0-49. F «Неудовлетворительно»** содержание записей в дневнике не соответствуют заданиям практики, отсутствуют материалы практической деятельности: планы-конспекты лекций, разработки внеклассных мероприятий, нет отчета по практике.

## **Список рекомендуемой литературы**

### **Основная:**

- 1 Абдуллина О.А., Загрязкина Н.Н. Педагогическая практика студентов. – М., 2009. – 173 с.
- 2 Практика как основа профессиональной подготовки педагогов учебно-воспитательных учреждений. Алма-Ата, 2011. – 77 с.
- 3 Психологические основы педагогической практики студентов / Под ред. А.С. Чернышова. – М., 2010. – 139 с.
- 4 Психолого-педагогическая практика в системе образования / Ермолаева М.В., Захарова А.Е., Калинина Л.И., - М., 2009. – 288 с.
- 5 Соколова Н.Е., Михальчик Т.С. Методические указания к организации и проведению педагогической практики студентов – заочников педагогических институтов. М., 2012. 64 с.

### **Дополнительная:**

- 1 Вопросы практической психодиагностики и консультирования в вузе. / Под ред. Н.Н. Обозова. – Л., 1984. – 152 с.
- 2 Изучение личности школьника учителем / Под ред. З.И. Васильевой. – М., 1991. – 136 с.
- 3 Ингенкамп К. Педагогическая диагностика. – М., 1991. – 240 с.
- 4 Практикум по психологии / Под ред. А.И. Щербакова. – Л., 1970.
- 5 Психологическая диагностика / Под ред. К.М. Гуревича. – М., 1981. – 232 с.
- 6 Психологический анализ урока / Под ред. Н.Ф. Добрынина. – М., 1952. 119 с.
- 7 Психологический практикум в школе. – М., 1979. – 109 с.
- 8 Психолого-педагогические аспекты анализа урока в школах инновационного типа / Масырова Р.Р., Линчева А., Алматы, 1998. – 159 с.
- 9 Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога: В 2 кн. – М., 1999. – 382 с.