

Титульный лист
программы и методических указаний
по прохождению практики



Форма
Ф СО ПГУ 7.18.04/11

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова
Кафедра Психологии и педагогики

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению учебной практики
для студентов специальности 5В090500-Социальная работа

Павлодар



Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

_____ Пфейфер Н.Э.

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению учебной практики для студентов специальности
5В090500-Социальная работа

Программа разработана на основании Государственного
общеобязательного стандарта высшего образования, утвержденного
постановлением Правительства РК, ст 23.08.2012 г., №1080 и Типовых
правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования,
утвержденных ПП РП от 17 мая 2013 г., № 499.

Составитель/ли: _____ ст. преп. А.Д.Жомартова

Кафедра психологии и педагогики

Рекомендована на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Бурдина Е.И. «__» _____ 20__ г

Одобрена УМС ГПФ «_____» _____ 20__ г. Протокол №_____

Председатель УМС _____ Ксембаева С.К. «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____ Сарбалаев Ж.Т. «__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО:

Начальник ОППиТВ _____ Жанпеисова З.М. «__» _____ 20__ г.

Начальник ОПиМОУП _____ Жуманкулова Е.Н. «__» _____ 20__ г.

Одобрена учебно-методическим советом университета

«__» _____ 20__ г. Протокол №_____

Цели и задачи учебной практики, ее место в учебном процессе

Учебная практика студентов 1 курса является составной частью учебного процесса и первым этапом ознакомления студентов с работой социальных работников в конкретной сфере профессиональной деятельности. Учебная практика предполагает приобретение знаний о характере и способах решения социальных проблем общества, о клиентах и деятельности социальных служб. Практика способствует позитивной адаптации студентов к избранной профессии, самоопределению личности, определению способностей и интересов студентов.

Цель учебной практики дать представление о социальной сфере города (области) и ее возможностях в удовлетворении социальных потребностей населения в целом и отдельных категорий.

Задачи учебной практики:

- изучение направлений деятельности учреждений социальной сферы, их специализацию, административно-организационную структуру, нормативно-правовое обеспечение;
- учить систематизировать и обобщать полученную информацию;
- учить формулировать выводы о деятельности конкретного учреждения социальной сферы;
- способствовать ранней социальной и профессиональной ориентации будущих специалистов путём вовлечения их в коллективы учреждений социального обслуживания для участия в производительном труде.

Место учебной практики в структуре ОП бакалавриата

Учебная практика является продолжением и закреплением знаний, полученных при изучении дисциплин: «Введение в профессию».

В рамках учебной практики студенты 1 курса овладевают умениями и навыками профессионального общения и знакомятся с профессиональной деятельностью социального работника.

После прохождения практики студент 1 курса должен быть компетентен:

- в типологии учреждений современной системы социального обслуживания населения;
- в законодательных и нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность социальных служб и специалистов по социальной работе;
- в основных направлениях деятельности учреждений социальной защиты населения;
- в функциональных обязанностях и нравственно-этических нормах деятельности специалистов социальных служб, учреждений, организаций.

После прохождения практики студент 1 курса должен уметь навыки:

- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;

- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций);

- наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;

- устанавливать контакт с клиентами службы, компетентно участвовать в организации социальной работы совместно со специалистами учреждения.

Места и формы проведение практики

Базой учебной практики студентов специальности «Социальная работа» могут выступать предприятия, учреждения и организации социальной направленности любой организационно-правовой формы.

Предпочтительной базой практики для социальных работников выступают следующие организации: пенсионный фонд и его подразделения; городские и районные отделы социального обеспечения; службы занятости; городской, районные наркологические диспансеры; детские дома; дома престарелых и иные социальные службы и учреждения.

Пререквизиты: Введение в специальность, общая и социальная психология, общая и социальная педагогика, Методы и технологии в психологии.

Постреквизиты: Производственная практика, преддипломная практика, исследования по теме дипломной работы.

График прохождения учебной практики (Общая трудоемкость учебной практики составляет 30 часов)

Задания	Виды деятельности	Формы отчётности
1	2	3
Подготовительный этап		
Ознакомиться с распределением студентов на практику по организациям и учреждениям. Изучить права и обязанностями студентов во время прохождения практики.	Участие в оформлении подготовительных документов для прохождения практики (заключение договоров с администрацией учреждений и организаций). Установочная конференция.	Оформление в «Дневнике практики» : - наименование учреждения или организации (базы практики); - адресные данные и ф.и.о. руководителей учреждения; - цель и задачи практики.
Рабочий этап		
Познакомиться с представителями администрации учреждения (организации), составить «Визитную карточку» учреждения (организации).	Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории	Оформление в «Дневнике практики»: - анализ графика работы и структуры организации (учреждения); - запись беседы с представителями администрации учреждения (организации).

	<p>развития. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг населению.</p> <p>Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по социальной работе.</p> <p>Беседа со специалистами по социальной работе.</p>	
<p>Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования социального учреждения: основные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения (организации).</p>	<p>Групповое занятие ведущего специалиста учреждения (организации) со студентами: «Юридические (правовые), финансовые и экономические основы деятельности организации». Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность специалистов по социальной работе («Квалификационная характеристика», «Должностные инструкции»).</p>	<p>Оформление в «Дневнике практики» извлечения из республиканских и региональных законодательных актов, регламентирующих деятельность конкретного учреждения (организации). Указать общие сведения: о должностных обязанностях специалиста по социальной работе, социального работника, социального педагога и его правах.</p>
<p>Ознакомиться с характеристикой статуса специалиста по социальной работе конкретного учреждения (организации).</p>	<p>Наблюдение за работой специалиста (социального работника, социального педагога, специалиста по социальной работе, волонтера и др.). Изучение предметных и социальных условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.</p>	<p>Оформление в «Дневнике практики»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запись наблюдений; - анализ предметных и социальных условий деятельности специалиста по социальной работе (основные функции деятельности); условия работы в данном учреждении (продолжительность рабочего времени, охрана труда, продолжительность отпуска, льготы); система оплаты труда (размер заработной платы, льготы и компенсации); перечень профессиональных знаний.
<p>Изучить особенности делового этикета специалиста по социальной работе.</p>	<p>Наблюдение за работой специалиста (социального работника, социального педагога, специалиста по социальной работе, волонтера и др.)</p>	<p>В «Дневнике практики» отразить: особенности поведения специалиста по социальной работе, при общении с коллегами, клиентами; основные</p>

		правила ведения деловой беседы; особенности профессиональной речи и пр.
Помощь специалисту в его повседневной работе.	Выполнение конкретных поручений специалиста по социальной работе.	В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения.
Итоговый этап		
Обобщить полученные на практике результаты. Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции.	Оформление фотовыставки «Первая практика социономов». Выступление на итоговой конференции.	Отчёт по практике в установленной форме. Отзыв – характеристика группового руководителя с оценкой по итогам практики. Тезисы выступления на итоговой конференции.

Содержание практики

Учебная практика включает в себя наблюдение за всеми видами деятельности, осуществляемыми на базе практики. Во время прохождения практики студент, опираясь на полученные в ходе теоретического обучения в вузе знания, должен:

- собрать информацию о структуре, направлениях деятельности и формах работы учреждения;
- определить какое место в общей структуре учреждения (организации) занимает отдел, в котором студент проходит практику, отметить круг вопросов и задач, выполняемых отделом;
- обозначить какие направления у данного отдела: социальный диагноз; социальная терапия; социальная реабилитация; социальная профилактика; социальный контроль; социальное страхование; социальное обслуживание; социальное посредничество; социальное попечительство; социальное обеспечение (льготы, выплаты, компенсации);
- изучить специфику различных категорий клиентов службы, которым оказываются услуги, помощь;
- ознакомиться с нормативно-правовой базой, обеспечивающей и регулирующей организацию социальной помощи различным категориям населения;
- описать проблемы клиентов социальной службы, с комментариями действий, предпринимаемых сотрудниками службы;
- составить карточку на клиента (один из пунктов социальной биографии клиента);
- оказывать содействие сотрудникам учреждения (организации) в процессе работы;

- фиксировать в дневнике всю полученную в ходе практики информацию, виды осуществляемых, самостоятельно или совместно с руководителем-наставником (иным сотрудником службы), работ, действий;
- подготовить доклад к заключительной конференции по теме, предполагающей анализ деятельности социальной службы.

Задания по учебной практике:

1. Составить индивидуальный план прохождения практики
2. Провести исследования, используя методы наблюдения, беседы.
3. Перед прохождением практики внимательно изучить программу и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителями практики, к решению конкретных практических вопросов.

Указания по выполнению разделов практики

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных практических вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

До начала прохождения практики студент обязан:

- Посещать занятия (консультации), проводимые преподавателем – руководителем практики от кафедры.
- Ознакомиться с программой практики и методическими указаниями.
- Сообщить о месте прохождения практики в случае самостоятельного выбора.
- Предъявить отношение или договор от предприятия принимающего студента на практику.
- Пройти обязательное собеседование с преподавателем-руководителем практики на кафедре и получить задание.
- Составить план-график её прохождения и согласовать его с руководителем базы практики.

Этапы прохождения практики и краткая их характеристика

1 Выбор студентом объекта практики. Студент имеет право самостоятельно выбрать место прохождения практики (службу, предприятие, учреждение, отдел и т.п.). В этом случае студенту необходимо согласовать свой выбор с руководителем практики на кафедре: от имени принимающей на практику организации (предприятия, учреждения) предоставляется отношение о согласии последней принять на учебную практику студента (индивидуальный договор прохождения

практики). В противном случае объект практики определяется руководителем (кафедрой).

2 Постановка цели, конкретных задач практики и разработка индивидуального задания: формулируются совместно с руководителем(ми) практики. В задании на практику, в зависимости от профиля учреждения (организации), где студент проходит практику, включается перечень конкретных знаний и навыков, видов услуг, которые должен освоить практикант.

3 Прохождение практики на предприятии, в учреждении, организации.

Во время прохождения практики студент должен:

- выполнять задания, предусмотренные программой и соблюдать календарный график прохождения практики, требования руководителя практики;

- оформлять в ходе практики и представлять индивидуальный график по практике руководителю для проверки.

Студент имеет право:

- обращаться за консультациями к непосредственным руководителям по вопросам, составляющим содержание практики;

- пользоваться учебно-методической литературой, нормативными документами в пределах практического задания;

- знакомиться с рабочей обстановкой, новаторскими формами и методами деятельности организации, предприятия;

- с разрешения руководителя-наставника присутствовать на заседаниях по вопросам, связанным с выполнением задания по практике.

4 Оформление отчета по практике.

5 Защита отчета о прохождении практики.

Обязанности студентов в период практики

Студент обязан быть на учебной практике в неделях определяемых как число кредитов, общее число кредитов составляет- 1, продолжительность практики-1 неделя, трудоемкость дисциплины-30 часов. Студент должен своевременно выполнять все виды работы, предусмотренные программой практики.

В период практики он должен проявить общественную активность, глубокий интерес и любовь к своей работе, к профессии, быть примером организованности, педагогического такта.

Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка учреждения, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. В случаях уважительного пропуска (по болезни и др.) необходимо представить руководителю группы соответствующий оправдательный документ.

Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или

неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

На период практики один из студентов, работающих в учреждение назначается старостой группы. В обязанности старосты входит отчет посещаемости студентов, общая организация работы группы, выполнение поручений руководителей практики.

Отчетная документация по практике

Подведение итогов практики предусматривает: проведение заключительных совещаний по итогам практики, где отчитывается каждый студент.

1. Титульный лист
2. Дневник практики, в котором студент обязан последовательно отразить объем и характер работы за весь период практики в рамках заданий, а также свои наблюдения.
3. Письменный отчет, содержащий сведения о выполнении тематического содержания практики, предложения по ее улучшению, изменения.
4. Характеристика студента, подписанная руководителем базы практики и заверенная печатью должностным лицом.
5. Дополнительные материалы.

Рекомендации по подготовке отчета и устного выступления на итоговой конференции

По окончании практики студент-практикант должен представить руководителю практики от кафедры письменный отчет, дневник практики, характеристику на себя, подписанную непосредственным руководителем практики от организации, заверенную печатью организации.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2 – 3 дня.

Письменный отчет о прохождении учебной практики должен содержать следующие структурные элементы:

- цель и задачи практики;
- общая характеристика организации (предприятия, учреждения) - базы практики;
- описание выполненных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями.

В заключении отчета студент-практикант должен отразить влияние практики на формирование профессиональных умений и навыков.

Текстовая часть отчета выполняется на ПЭВМ с использованием текстового редактора Microsoft Word 97 (Microsoft Word 2000) для Windows. Отчет должен быть отпечатан на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм). Параметры страницы определяются следующим образом: левое поле – 3 см., правое – 1 см, нижнее – 2 см., верхнее – 2 см.

Текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman (обычный), размер – 14, интервал – 1.

Прием зачета по преддипломной практике представляет собой процедуру, состоящую из устного публичного отчета студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответов на вопросы членов комиссии, выступлений членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Порядок оценивания знаний.

Отчет обучающегося проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. итоговая оценка выставляется с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40 % от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от университета, удельный вес которой составляет 60 % от итоговой оценки. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно - рейтинговой буквенной системе оценок.

При этом особенно учитываются:

- мнение, высказанное в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчета;
- выступление на итоговой конференции.

Несомненно, будут снижены оценки за нарушение сроков сдачи отчета, за необоснованные пропуски либо за отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежность в ведении дневника.

Критерии оценивания знаний обучающихся:

95-100. А «Отлично» - содержание записей в дневнике соответствует заданиям практики, отражают творческий подход обучающегося к их выполнению, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, их анализ, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося высоко оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, в отчете обучающегося отражены цели, задачи и краткое содержание практики;

90-94. А- «Отлично» - содержание записей в дневнике соответствует заданиям практики, отражают творческий подход обучающегося к их выполнению, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, их анализ, планы воспитательной работы и т.д.),

в отчете обучающегося отражены цели, задачи и краткое содержание практики

85-89. В+ «Хорошо» - содержание записей в дневнике соответствуют заданиям практики, большая часть заданий выполнена на высоком творческом уровне, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося хорошо оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, в отчете обучающегося отражены цели, задачи и краткое содержание практики;

80-84. В «Хорошо» - содержание записей в дневнике соответствуют заданиям практики, часть заданий выполнена на высоком творческом уровне к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося хорошо оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, отчет обучающегося соответствует целям и задачам практики;

75-79. В- «Хорошо» - содержание записей в дневнике соответствуют заданиям практики, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося хорошо оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, отчет обучающегося соответствует целям и задачам практики;

70-74. С+ «Удовлетворительно» - содержание записей в дневнике в достаточной мере соответствуют заданиям практики, имеются материалы практической деятельности: планы-конспекты проведенных уроков, материалы проведенных воспитательных дел, практика обучающегося удовлетворительно оценена классными руководителями, учителями — предметниками, школьными психологами, отчет составлен по всем основным направлениям работы обучающегося;

65-69. С «Удовлетворительно» - в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, имеются материалы практической деятельности: планы-конспекты проведенных уроков с оценкой учителей-предметников, материалы проведенных воспитательных дел, практика обучающегося удовлетворительно оценена классными руководителями, учителями - предметниками, школьными психологами, имеется полный отчет обучающегося;

60-64. С- «Удовлетворительно» - в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, материалы практической деятельности представлены фрагментарно: имеются планы-конспекты проведенных уроков с оценкой учителей-предметников, есть материалы проведенных воспитательных дел, практика обучающегося удовлетворительно оценена

классными руководителями, учителями - предметниками, школьными психологами, имеется краткий отчет;

55-59. D+ «Удовлетворительно» в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, материалы практической деятельности представлены фрагментарно: имеются планы-конспекты проведенных уроков, с оценкой учителей-предметников, частично представлены материалы проведенных воспитательных дел, в отчете кратко изложено основное содержание практики,

50-54. D «Удовлетворительно» - в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, материалы практической деятельности представлены фрагментарно: имеются планы-конспекты проведенных уроков, частично представлены материалы проведенных воспитательных дел, в отчете отражены основные направления работы;

0-49. F «Неудовлетворительно» содержание записей в дневнике не соответствуют заданиям практики, отсутствуют материалы практической деятельности: планы-конспекты лекций, разработки внеклассных мероприятий, нет отчета по практике.

Список рекомендуемой литературы

Основная:

- 1 Абдуллина О.А., Загрязкина Н.Н. Педагогическая практика студентов. – М., 2009. – 173 с.
- 2 Практика как основа профессиональной подготовки педагогов учебно-воспитательных учреждений. Алма-Ата, 2011. – 77 с.
- 3 Психологические основы педагогической практики студентов / Под ред. А.С. Чернышова. – М., 2010. – 139 с.
- 4 Психолого-педагогическая практика в системе образования / Ермолаева М.В., Захарова А.Е., Калинина Л.И., - М., 2009. – 288 с.
- 5 Соколова Н.Е., Михальчик Т.С. Методические указания к организации и проведению педагогической практики студентов – заочников педагогических институтов. М., 2012. 64 с.

Дополнительная:

- 1 Вопросы практической психодиагностики и консультирования в вузе. / Под ред. Н.Н. Обозова. – Л., 1984. – 152 с.
- 2 Изучение личности школьника учителем / Под ред. З.И. Васильевой. – М., 1991. – 136 с.
- 3 Ингенкамп К. Педагогическая диагностика. – М., 1991. – 240 с.
- 4 Практикум по психологии / Под ред. А.И. Щербакова. – Л., 1970.
- 5 Психологическая диагностика / Под ред. К.М. Гуревича. – М., 1981. – 232 с.
- 6 Психологический анализ урока / Под ред. Н.Ф. Добрынина. – М., 1952. 119 с.
- 7 Психологический практикум в школе. – М., 1979. – 109 с.
- 8 Психолого-педагогические аспекты анализа урока в школах инновационного типа / Масырова Р.Р., Линчева А., Алматы, 1998. – 159 с.
- 9 Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога: В 2 кн. – М., 1999. – 382 с.