



Форма
Ф СО ПГУ 7.18.04/11

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова

Кафедра Психологии и педагогики

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению производственной практики
для студентов специальности 5В090500-Социальная работа

Павлодар



Форма
Ф СО ПГУ 7.18.4/11

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ Пфейфер Н.Э.

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению производственной практики для студентов специальности
5В090500-Социальная работа

Программа разработана на основании Государственного общеобязательного стандарта высшего образования, утвержденного постановлением Правительства РК, ст 23.08.2012 г., №1080 и Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных ПП РК от 17 мая 2013 г., № 499.

Составитель/ли: _____ ст. преп. А.Д.Жомартова

Кафедра психологии и педагогики

Рекомендована на заседании кафедры, протокол №__ от «__»__ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____ Бурдина Е.И. «__»__ 20__ г.

Одобрена УМС ГПФ «_____»__ 20__ г. Протокол №_____
Председатель УМС _____ Ксембаева С.К.«__»__ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____ Сарбалаев Ж.Т. «__»__ 20__ г.

ОДОБРЕНО:

Начальник ОППиТВ _____ Жанпеисова З.М.«__»__ 20__ г.

Начальник УМО _____ Жуманкулова Е.Н. «__»__ 20__ г.

Одобрена учебно-методическим советом университета

«__»__ 20__ г. Протокол №_____

Цели и задачи производственной практики

Производственная практика планируется вузом в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным постановлением Правительства РК, ст 23.08.2012 г., №1080 и Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные ПП РК от 17 мая 2013 г., № 499.

Производственная практика студентов выступает составной частью учебного процесса специальности «Социальная работа», является важнейшим звеном в системе профессиональной подготовки социального работника, представляет собой основной этап обучения.

Аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, и отзыва руководителя практики от предприятия.

Цель прохождения практики: закрепить в ходе практической деятельности знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения по направлению «Социальная работа»; приобретение практических знаний и опыта работы по специальности; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи практики: Общей задачей производственной практики является приобретение практических знаний и опыта работы по специальности; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Специальными задачами производственной практики студентов выступают:

- совершенствование навыков самостоятельных исследований в области актуальных проблем социальной работы;
- совершенствование навыков анализа специальной литературы и документов;

- углубление опыта социального прогнозирования и проектирования;
- продолжение изучения системы специализированной социальной помощи различным категориям населения;
- отработка основных приемов, форм и методов работы специалиста социальной работы;
- освоение практики разработки программ по оказанию конкретной адресной помощи нуждающимся;
- получение навыков индивидуальной работы с клиентом, консультирования и составления психологического портрета личности, социального портрета района;
- отработка социально-педагогических методов работы с населением;
- установление и поддержание профессиональных отношений с коллегами и руководством учреждения (организации)

Место производственной практики в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика опирается на блок дисциплин, освоенных студентами в процессе обучения, таких как «социология», «экономические основы социальной работы», «теория и технология социальной работы», «социальное обеспечение», «правоведение», «основы социальной медицины», «управление в социальной работе», специальные разделы психологии и т. д.

В соответствии с государственной образовательной программой по направлению «Социальная работа», в процессе прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие умения и владения следующими навыками:

- определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов;
- понимать мировоззренческий уровень социальной организации общества, взаимосвязь интересов различных социальных групп с интересами общегосударственного социального развития;
- знать понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной работы с населением, владеть инструментарием социального анализа, проектирования и прогнозирования;
- знать и уметь выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции, понимать роль социальных служб и организаций в подготовке и обосновании социально-политических решений;
- уметь выделить инструментальные и внеинституциональные аспекты в деятельности социальных организаций, рациональное и иррациональное в ней;

- владеть методикой и техникой эмпирических социальных исследований, уметь применять эти знания для решения теоретических и прикладных задач;
- владеть кругом проблем, относящихся к человеческому измерению общегосударственной и региональной социальной политики, специфике социализации личности, соотношению сущего и должного, общего блага и индивидуального интереса;
- уметь работать в коллективе, принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций;
- уметь использовать полученные знания для анализа современных проблем общественного развития в стране и мире.

Место проведения практики.

Базой производственной практики студентов специальности «Социальная работа» могут выступать предприятия, учреждения и организации социальной направленности любой организационно-правовой формы. Рабочим местом студента в период прохождения практики может быть любое подразделение, выполняющее социальные функции, либо относящееся к организации социально-управленческой деятельности предприятия (отдел кадров, отдел по связям с общественностью и т.д.).

Предпочтительной базой практики для социальных работников выступают следующие организации: пенсионный фонд и его подразделения; городские и районные отделы социального обеспечения; службы занятости; городской, районные наркологические диспансеры; детские дома; дома престарелых и иные социальные службы и учреждения.

Студенты, заключившие индивидуальный договор с будущими работодателями могут пройти производственную практику в этих организациях.

Студенты, имеющие стаж практической работы по профилю специальности, проходят производственную практику на общих основаниях и в обязательном порядке.

Пререквизиты:

Производственная практика студентов базируется на изучении курсов «социология», «экономические основы социальной работы», «теория и технология социальной работы», «социальное обеспечение», «правоведение», «основы социальной медицины», «управление в социальной работе», дисциплины общеобразовательного цикла, изучаемые студентами.

Постреквизиты: Компетенции, полученные при прохождении производственной практики необходимы для исследовательской деятельности по изучению темы квалификационной, выпускной дипломной работы.

График прохождения производственной практики (Общая трудоемкость производственной практики составляет-300 часов)

| :№ п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|-----------|--------------------------|--|----------------------------|
| 1. | Подготовительный | Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности. | Запись в дневнике практики |
| 2. | Производственный | Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала | Запись в дневнике практики |
| 3. | Аналитический | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики | Запись в дневнике практики |
| 4. | Отчетный | Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике | Отчетная документация |

Содержание практики:

Предоставление социальных услуг в виде социально реабилитационных мероприятий (индивидуальных и групповых) для граждан пожилого возраста и инвалидов в условиях полустационарного учреждения социального обслуживания. В процессе практической работы студент выступает организатором полустационарных форм обслуживания для пожилых людей и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и передвижению, в целях укрепления их здоровья, оптимизации среды жизнедеятельности, развития духовного и интеллектуального потенциала. Главное содержание работы: применить в реальной ситуации с конкретными лицами программы и технологии, направленные на создание развивающей среды для граждан старшего поколения, организацию социально-реабилитационного процесса, в том числе с инвалидами в рамках реализации социального блока индивидуальных программ реабилитации.

Выявление и определение проблем у клиентов учреждения и оказание им содействия в получении социальной помощи и поддержки на основе разработанных студентом-практикантом индивидуальных планов помощи (не менее 2-ух клиентов). Организация анимационного мероприятия в интересах обслуживаемых клиентов (по плану работы Отделения).

Социальные услуги лицам гражданам пожилого возраста и инвалидам на базе стационарного учреждения социального обслуживания:

-Предоставление социальных услуг в виде организации социально-реабилитационных мероприятий (индивидуальных и групповых), услуг срочной социальной помощи клиентам учреждения. В процессе практической работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами, находящимися в стационарном учреждении социального обслуживания (доме-интернате), студент должен изучить условия и систему деятельности стационарного учреждения, психофизиологические и возрастные характеристики клиентов дома-интерната, порядок и содержание работы с индивидуальной программой реабилитации инвалида, применить в реальной ситуации с конкретными лицами из числа молодых инвалидов основные направления и формы организации социально-реабилитационного процесса с учетом их возможностей и мероприятий, определенных индивидуальной программой реабилитации.

Социальные услуги семьям, матерям, детям.

Особенности работы с категориями социально незащищенных семей. Благотворительная помощь остро нуждающимся семьям. Процедура начисления и выплаты пособий семьям и детям. Составление картотеки семей и особенности работы с ней. Социальная работа с асоциальными семьями и детьми, склонными к правонарушениям. Социальная помощь семьям, имеющим детей-инвалидов, их адаптация и реабилитация.

Задания на производственную практику

1. Разработка плана прохождения производственной практики.
2. Изучение основных видов и форм социальной работы.
3. Определение функции специалистов социальной сферы: воспитательную, фасилитативную, адвокативную, организаторскую, диагностическую, правозащитную, профилактическую, социально-медицинскую, психологическую, социально-бытовую, коммуникативную и дать краткую характеристику каждой из них.
4. Изучение нормативно-правовых документов и материалов, относящихся к социальной работе.
5. Составление социального паспорта семьи.
6. Анализ деятельности социального учреждения.
7. Проведение и предоставление программы-сценария праздника, спортивно-оздоровительного, благотворительного, экологического мероприятия с семьей и детьми.

Указания по выполнению разделов практики

В процессе практики следует использовать игровые технологии, в частности, имитационные и ролевые игры. Прежде всего, это касается подготовки к работе тех студентов, которые испытывают затруднения в практической деятельности, в т.ч. трудности психологического плана (например, установление контакта с коллегами, клиентами).

Научно-исследовательские технологии: сбор данных, проведение социологических, социально-педагогических, социально-психологических

исследований/экспериментов, статистическая обработка данных, анализ и интерпретация полученных данных, графическое представление данных.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ нормативно-правовых документов, научной и справочной литературы, иных источников, составление информационно-аналитических записок, справок, дайджестов, разработка наглядных материалов и пр., составление итоговых материалов по практике.

Научно-производственные технологии: технологии социальной работы с семьей, женщинами, дезадаптированными детьми и подростками, молодежью, бездомными, лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации; технологии социальной диагностики в работе с клиентом, коммуникативные технологии, технологии связи с общественностью, организационно-управленческие технологии и др.

Важное место в процессе проведения данного вида практики занимает технология проектирования анимационных мероприятий. На этапе подготовки отчета по данному виду практик и организуются и проводятся рефлексивные семинары.

Рефлексивный семинар как своеобразная рефлексивная технология позволяет организовать образовательный процесс таким способом, который будет адекватен потребности студентов в рефлексии, а также позволит помочь им осознать важность, ощутить потребность в самосовершенствовании и обогащении профессионального самообразования. Рефлексивный семинар через специально выстроенные вопросы, актуальные темы, метод диалога позволяет организовать рефлексивную деятельность студентов, направленную на рефлексию профессиональных ценностей, смысложизненных ориентаций, осознать результаты деятельности.

Обязанности студентов в период практики

Студент обязан быть на производственной практике в неделях определяемых как число кредитов, общее число кредитов составляет-4, продолжительность практики-10 недель, трудоемкость дисциплины-300 часов. Студент должен своевременно выполнять все виды работы, предусмотренные программой практики.

В период практики он должен проявить общественную активность, глубокий интерес и любовь к своей работе, к профессии, быть примером организованности, педагогического такта.

Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка учреждения, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

Отчетная документация по преддипломной практике

- 1 Титульный лист.
- 2 Дневник по производственной практике;
- 3 Подробный отчет проведенной работы на месте практики с ее результатами;
- 4 Социальный паспорт семьи;
- 5 Психолого-педагогическая характеристика на клиента социальной службы;
- 6 Дополнительные материалы (не обязательно.)

Рекомендации по подготовке отчета и устного выступления на итоговой конференции

При составлении отчета следует отметить:

1. Выполнение индивидуального плана практики. Что не проведено? Почему? Что проведено помимо запланированной работы?

2. Какие личные цели ставили Вы перед собой в период практики? Сумели ли их реализовать?

3. Какие документы, регламентирующие деятельность специалиста по социальной работе с несовершеннолетними были изучены, проанализированы? На что особо обратили внимание в процессе анализа? Почему?

4. Количество наблюдаемых видов деятельности специалиста, их направленность. Цели, которые преследовались при наблюдении. Основные выводы, сделанные в процессе наблюдения и анализа данных видов деятельности.

5. Количество проведенных Вами видов работы, их направленность. Оценки, полученные за их проведение. Что в процессе выполнения заданий Вам удавалось в большей степени? Какие ошибки Вами допускались? В чем причины допущенных ошибок? Какие меры вы предпринимали, чтобы устранить эти ошибки?

6. Какую помощь Вы оказывали специалисту по его заданию и по собственной инициативе? В чем заключалась эта помощь?

7. Какие умения и навыки приобрели на практике? Благодаря чему?

8. Как складывались Ваши взаимоотношения с коллективом учреждения, клиентами учреждения? Удалось ли Вам установить контакт, добиться взаимопонимания? Каким образом? Были ли на практике конфликтные ситуации? Как Вы их разрешали?

9. Что в процессе практики доставило наибольшее удовольствие? Почему?

10. С какими проблемами, трудностями столкнулись? Удалось ли Вам с ним и справиться? С чьей помощью? Если нет, то что помешало это сделать?

11. Ваши общие впечатления о практике. Степень удовлетворенности ее ходом и результатами. Ее значение в Вашем становлении как социального работника.

12.Ваши замечания, советы, рекомендации по организации и проведению производственной практики.

Подготовка студентом устного доклада по теме и основным результатам практики. Устный доклад включает следующие обязательные пункты: формулировка темы и ее актуальность; краткая характеристика учреждения, в котором проходил практику студент; цели практики; выполнявшиеся индивидуальные задания; теоретическое обоснование методов и технологий, применявшихся для решения поставленных задач; результаты работы.

Желательно сопровождение устного доклада иллюстративными материалами: плакатами, схемами, графиками, таблицами, видеоматериалами.

Для защиты производственной практики иллюстративный материал должен включать презентацию, приготовленную средствами Power Point. Продолжительность доклада не превышает 10 минут.

Объем отчета по практике должен состоять из 1 – 2 страницы печатного текста. Текстовая часть отчета выполняется на ПЭВМ с использованием текстового редактора Microsoft Word 97 (Microsoft Word 2000) для Windows. Отчет должен быть отпечатан на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм). Параметры страницы определяются следующим образом: левое поле – 3 см., правое – 1 см, нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman (обычный), размер – 14, интервал – 1, отступ – 1,25.

Руководитель практики от кафедры должен назначить срок сдачи зачета по практике на последней неделе практики.

К зачету по практике допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Прием зачета по практике представляет собой процедуру, состоящую из устного публичного отчета студента-практиканта, ответов на вопросы членов комиссии, выступлений членов комиссии..

Порядок оценивания знаний.

Отчет обучающегося проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. итоговая оценка выставляется с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40 % от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от университета, удельный вес которой составляет 60 % от итоговой оценки. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно - рейтинговой буквенной системе оценок.

При этом особенно учитываются:

- мнение, высказанное в отзыве;

-

содержание записей в

дневнике и аккуратность его ведения;

- качество отчета;
- выступление на итоговой конференции.

Несомненно, будут снижены оценки за нарушение сроков сдачи отчета, за необоснованные пропуски либо за отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежность в ведении дневника.

Критерии оценивания знаний обучающихся:

95-100. А «Отлично» - содержание записей в дневнике соответствует заданиям практики, отражают творческий подход обучающегося к их выполнению, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, их анализ, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося высоко оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, в отчете обучающегося отражены цели, задачи и краткое содержание практики;

90-94. А- «Отлично» - содержание записей в дневнике соответствует заданиям практики, отражают творческий подход обучающегося к их выполнению, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, их анализ, планы воспитательной работы и т.д.), в отчете обучающегося отражены цели, задачи и краткое содержание практики

85-89. В+ «Хорошо» - содержание записей в дневнике соответствуют заданиям практики, большая часть заданий выполнена на высоком творческом уровне, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося хорошо оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, в отчете обучающегося отражены цели, задачи и краткое содержание практики;

80-84. В «Хорошо» - содержание записей в дневнике соответствуют заданиям практики, часть заданий выполнена на высоком творческом уровне к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося хорошо оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, отчет обучающегося соответствует целям и задачам практики;

75-79. В- «Хорошо» - содержание записей в дневнике соответствуют заданиям практики, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося хорошо оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, отчет обучающегося соответствует целям и задачам практики;

70-74. С+ «Удовлетворительно» - содержание записей в дневнике в достаточной мере соответствуют заданиям практики, имеются материалы практической деятельности: планы-конспекты проведенных уроков, материалы проведенных воспитательных дел, практика обучающегося удовлетворительно оценена классными руководителями, учителями — предметниками, школьными психологами, отчет составлен по всем основным направлениям работы обучающегося;

65-69. С «Удовлетворительно» - в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, имеются материалы практической деятельности: планы-конспекты проведенных уроков с оценкой учителей-предметников, материалы проведенных воспитательных дел, практика обучающегося удовлетворительно оценена классными руководителями, учителями - предметниками, школьными психологами, имеется полный отчет обучающегося;

60-64. С- «Удовлетворительно» - в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, материалы практической деятельности представлены фрагментарно: имеются планы-конспекты проведенных уроков с оценкой учителей-предметников, есть материалы проведенных воспитательных дел, практика обучающегося удовлетворительно оценена классными руководителями, учителями - предметниками, школьными психологами, имеется краткий отчет;

55-59. D+ «Удовлетворительно» в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, материалы практической деятельности представлены фрагментарно: имеются планы-конспекты проведенных уроков, с оценкой учителей-предметников, частично представлены материалы проведенных воспитательных дел, в отчете кратко изложено основное содержание практики,

50-54. D «Удовлетворительно» - в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, материалы практической деятельности представлены фрагментарно: имеются планы-конспекты проведенных уроков, частично представлены материалы проведенных воспитательных дел, в отчете отражены основные направления работы;

0-49. F «Неудовлетворительно» содержание записей в дневнике не соответствуют заданиям практики, отсутствуют материалы практической деятельности: планы-конспекты лекций, разработки внеклассных мероприятий, нет отчета по практике.

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Иванон И.И. Методика коммунального воспитания. - М, 2009.
1. Классному руководителю. Учебно-методическое пособие / Под ред. М.И.Рожкова - М. Туманит, изд. центр ВЛАДОС, 2009.-280 с.
2. Конаржевский К).А. Анализ урока - М.:Центр «Педагогический поиск», 2009. - 336 с.
3. Методика воспитательной работы: Учебное пособие для студентов высш. пед. учеб.заведений /Л.А.Байкова, Л.К.Гребенкина, О.В.Еремкина и др.; Под ред. В.А.Сластенина - М.: Издат. центр «Академия», 2009. - 144с.
4. Педагогика. Курс лекции. — Алматы: «Нурлы элем», 2010.
5. Селевко Г.К. Педагогические технологии на основе дидактического и методического усовершенствования УВП - М.: Серия: Энциклопедия образовательных технологий, 2011.
6. Хмель Н.Д. Теория и технология реализации целостного педагогического процесса: Учебное пособие (В помощь преподавателям, аспирантам, магистрантам, студентам) - Алматы: АГУ им.Абая, 2009. - 90с.
7. Чернявская А.П. Педагогическая техника в работе учителя - М.: Центр «Педагогический поиск, 2009. - 176 с.
8. Щуркова Н.Е. Классное руководство: игровые методики. - М: Педагогическое общество России, 2012. - 224с.

Дополнительная:

- 10.Бондаревская Е.В. Гуманистическая парадигма личностно-ориентированного образования //Педагогика, 2010, №4.С. 11-17.
- 11.Бондаревская Е.В. Смыслы и стратегии личностно-ориентированного воспитания // Педагогика. - № 1, 2009. - С. 17-24.

12. Кукушкин В.С. Теория и методика воспитательной работы в школе: Учебное пособие. - Ростов н/Дону: Издательский центр «МарТ», 2005. - 320 с. (Серия «Педагогическое образование»).

13. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в образовании. - М., 2006.

14. Фридман Л.М., Пушкина Т.А., Каплунович И.Я. Изучение личности учащегося и ученический коллектив. - М.; 2006.

15. Цукерман Г.А. Психология саморазвития: задача для подростков и их педагогов. - Рига, 2009. - 239 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

В социальном паспорте семьи отразить:

1. Общая характеристика семьи

- состав семьи (полная, неполная, малодетная, среднететная, многодетная) разделенная (родители и дети);

- материальное положение семьи, бюджет семьи;

- социальный статус семьи;

- жилищные условия;

- основные проблемы, с которыми сталкивается семья;

- льготы и компенсационные выплаты семье;

- семейные правила, традиции и праздники, хобби и увлечения;

- основные семейные события, жизненный цикл семьи.

2. Диагностика психологического климата в семье, основных причин конфликтов семейных взаимоотношений с помощью различных методик и упражнений (семейная генограмма, семейные фотографии и видео, семейные планы, символические предметы, опросники, тесты, интервью, беседы).

3. Раздел изучения ребенка в семье: положение ребенка в семье, диагностика семейной и школьной ситуации ребенка, выявление первичной социальной сети ребенка, анализ медико-социального и интеллектуально-

психологического статуса ребенка, воспитание ребенка в семье (применение социологической, психологической, педагогической методик).

4. Программа работы с данной семьей.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

План-характеристика клиента социальной службы ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА на клиента (только имя)название учреждения (год рождения)

I. Общие сведения о клиенте и его семье

Сколько лет клиенту. Состав семьи (наличие или ее отсутствие), материальное положение семьи, социальный статус семьи, культурный уровень семьи, наличие асоциальных факторов и вредных привычек у родителей, родственников. Кто осуществляет воспитание в семье, имеется ли единство требований в воспитании. Режим дня клиента, трудовые обязанности. В какой форме осуществляется контакт между ним и семьей.

II. Данные медицинского обследования

В связи с охраной прав клиента диагноз ПМПК, а также особенности анамнеза в характеристике не указываются. Если есть необходимость и факты, то в редких случаях допустимо употреблять следующую трактовку “поступил в социальную службу помощи по рекомендации ПМПК”.

В характеристике необходимо отразить общее физическое развитие клиента, имеющиеся нарушения. Далее раскрываются особенности высшей нервной деятельности и характер поражений центральной нервной системы. Особенности сенсомоторной сферы (зрение, слух, речедвигательный аппарат, моторная скованность, расторможенность, нарушение координации движений, состояние мелкой моторики), наличие сложного дефекта. Также необходимо указать средства укрепления здоровья и методы коррекционной работы.

III. Особенности внимания и познавательной деятельности

Особенности внимания и познавательной деятельности раскрываются на основе наблюдений за клиентом, бесед с ним, изучения продуктов деятельности и результатов учебного труда.

1. Особенности внимания, в особенности произвольного, его объём. Легко ли привлекается внимание. Устойчивость, распределение, переключаемость внимания, отвлекаемость, рассеянность и их причины. Какие средства привлечения внимания наиболее эффективны для данного клиента.

2. Особенности ощущения и восприятия. Темп, полнота, правильность восприятия, узнавание объектов и явлений. Восприятие времени: знание и понимание мер времени, последовательности событий, их отдалённости или близости. Восприятие формы, величины, положения в пространстве.

3. Представления: полнота, фрагментарность, искаженность и уподобляемость.

4. Особенности памяти: запоминание (темп, объём, осознанность, точность). Характер запоминания информации (произвольность и продуктивность). Сохранение материала в памяти. Узнавание известного в новом материале. Характер воспроизведения: полнота, логичность, последовательность, характер ошибок при воспроизведении (повторяемость, привнесения, искажённость и др.). Уровень развития памяти: преобладание механической или словесно-логической памяти. Средства, применяемые для развития памяти и лучшего запоминания материала.

5. Особенности мышления. Активность или пассивность мышления, стереотипность, тугоподвижность, последовательность рассуждений, критичность. Умение устанавливать причинно-следственные связи, делать выводы, обобщать. Выполнение анализа, синтеза, сравнения, обобщений. Особенности усвоения понятий: умение выделить существенные признаки, дать определение. Какой вид мыслительной деятельности развит у клиента (наглядно-образный, понятийный).

6. Речь: степень развитости речи, способность понимания обращаемой речи. Характеристика словаря: объём словаря, особенности грамматического строя. Темп, выразительность и активность речи. Характер монологической речи: логичность, связность, завершённость. Характер диалогической речи: умение поддержать разговор, задавать вопросы и отвечать на вопросы, характер формулирования ответов. Особенности письменной речи: понимание текста, характер ошибок при письме, умение выразить мысль письменно, точность употребления слов и характер предложений. Затруднения в выполнении письменных работ: при списывании, письме под диктовку, самостоятельной работе. Соотношение устной и письменной речи. Наличие дефектов речи и их характер. Коррекционная работа логопеда.

VI. Личность и поведение

1. Нравственные качества клиента.

2. Отношение к труду и учёбе: положительное, индифферентное, отрицательное. Заинтересованность, трудолюбие, отношение к педагогам и воспитателям.

3. Дисциплинированность, отношение к правилам и требованиям, поведения в группе, в свободное время, в общественных местах. Уровень сформированности общественных норм. Мотивы дисциплинированности или нарушения дисциплины. Наличие чувства долга и ответственности.

4. Проявление волевых качеств. Наличие волевых черт характера, целенаправленность действий и поступков, решительность, умение преодолевать трудности и проявлять волевое усилие. Недостатки в развитии воли: лёгкая внушаемость, ведомость, податливость, своеволие, импульсивность, рассеянность, уход от трудностей и др. Уровень сформированности мотивов и потребностей, наличие дефектов правосознания и ценностно-нормативных ориентаций. Соотношение побудительной и смыслообразующей функции мотивов, уровень опосредованности мотивов.

5. Навыки культурного поведения: вежливость, предупредительность, чуткость, отзывчивость, опрятность. Степень устойчивости этих навыков.

6. Интересы к заданиям по трудовой деятельности, кружковой работе, спорту, играм и другим видам досуга. Разнообразие интересов, устойчивость, избирательность, направленность, осознанность, формы проявления интересов.

7. Особенности характера. Наличие нравственных черт характера: доброта, искренность, трудолюбие, сдержанность, скромность, честность, самокритичность, уверенность в себе, коллективизм. Наличие трудных черт характера: эгоизм, замкнутость, скрытность, негативизм, завышенные притязания, лень, лживость, капризность, вспыльчивость, агрессивность, драчливость и др.

8. Характер эмоций и высших чувств: устойчивость настроений, склонность к аффективным вспышкам, длительность и неадекватность переживаний, реакции на успех и неуспех. Уровень развития высших чувств: товарищество, честность, долг, честь, патриотизм, коллективизм и др. Уровень самооценки, наличие самокритичности, оценка других, прогнозирование собственного будущего.

9. Занимаемое место в коллективе, роль в коллективе (лидер, аутсайдер), уважение товарищей и его товарищами. Изолированность частичная или полная, её причины. Устойчивость отношений с товарищами. Наличие собственного мнения, умения считаться с общественным мнением и подчиняться ему. Наличие близких друзей.

10. Система взглядов, интерес к общественным событиям нашей страны. Стремление быть полезным коллективу и обществу.

11. Наличие вредных привычек, учётах в правоохранительных органах, социальных службах, органах системы профилактики. Уровень ориентировки в окружающем мире, уровень самостоятельности действий.

Наличие санитарно-гигиенических навыков, уровень их развития и способности применения их на практике.

V. Заключение

В качестве заключения психолого-педагогической характеристики необходимо отразить общее мнение о клиенте, сделать выводы об основных чертах личности, на которые можно положиться в дальнейшей работе с ним. Определить в чём проявляется апатичность развития личности и основной недостаток. Наметить пути дальнейшей коррекционно-воспитательной работы. Указать сторону дефекта, работа над которым представляет наибольшую трудность.

В конце характеристики необходимо указать дату её составления, а также специалистов, участвовавших в её составлении. Например, “характеристика составлена по материалам классного руководителя, социального работника...” с указанием ФИО и должности специалиста. Характеристика заверяется подписью руководителя учреждения.