

Титульный лист
программы и методических указаний
по прохождению практики



Форма
Ф СО ПГУ 7.18.04/11

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова
Кафедра Психологии и педагогики

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению учебной практики
для студентов специальности 5В010300-Педагогика и психология



Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ Пфейфер Н.Э.

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению учебной практики для студентов специальности
5В010300-Педагогика и психология

Программа разработана на основании Государственного
общеобязательного стандарта высшего образования, утвержденного
постановлением Правительства РК, от 23.08.2012 г., №1080 и Типовых
правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования,
утвержденных ПП РП от 17 мая 2013 г., № 499.

Составитель/ли: _____ ст. преп. А.Д.Жомартова

Кафедра психологии и педагогики

Рекомендована на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Бурдина Е.И. «__» _____ 20__ г

Одобрена УМС ГПФ «_____» _____ 20__ г. Протокол №_____

Председатель УМС _____ Ксембаева С.К. «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____ Сарбалаев Ж.Т. «__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО:

Начальник ОППиТВ _____ Жанпеисова З.М. «__» _____ 20__ г.

Начальник ОПиМОУП _____ Жуманкулова Е.Н. «__» _____ 20__ г.

Одобрена учебно-методическим советом университета

«__» _____ 20__ г. Протокол №_____

Цели и задачи учебной практики, ее место в учебном процессе

Учебная практика студентов 1 курса является составной частью учебного процесса и первым этапом ознакомления студентов с работой педагога-психолога в конкретной сфере профессиональной деятельности. Учебная практика предполагает приобретение знаний о характере и способах решения педагогических и психологических проблем в школе, о специфике преподавательской деятельности, педагогического процесса в целом. Практика способствует позитивной адаптации студентов к избранной профессии, самоопределению личности, определению способностей и интересов студентов.

Цель учебной практики: формирование у студентов целостной системы представлений о характере и специфике работы педагога-психолога в различных функциональных организациях системы образования и психолого-педагогической помощи. Профессиональная подготовка нацелена на совершенствование коммуникативных, организаторских, аналитических, умений и профессионально значимых личностных качеств.

В результате прохождения практики студенты должны обладать представлениями и знаниями об основных направлениях работы педагога-психолога в образовательных учреждениях и учреждениях психолого-педагогической помощи, умениями анализировать практические аспекты деятельности психологов различных функциональных организациях системы образования и социально-психологической помощи.

Практика ориентирует студентов на профессиональное и личностное развитие с целью разрешения их собственных внутренних проблем и активизации их личностных ресурсов, формирование профессиональной позиции.

Задачи учебной практики:

- Формировать адекватную систему представлений о позиции и основных направлениях работы педагога-психолога в образовательном учреждении.
- Развивать умения анализировать практические аспекты деятельности психологов различных функциональных организаций системы образования и социально-психологической помощи.

Место учебной практики в структуре ОП бакалавриата

Учебная практика является продолжением и закреплением знаний, полученных при изучении дисциплин: «Введение в психолого-педагогическую профессию», «педагогика», «психология».

В рамках учебной практики студенты 1 курса овладевают умениями и навыками профессионального общения и знакомятся с профессиональной деятельностью педагога-психолога.

После прохождения практики студент 1 курса должен быть компетентен:

- в типологии учреждений современной системы образования;
- в основных документах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- в основных направлениях деятельности образовательного учреждения;
- в функциональных обязанностях и нравственно-этических нормах деятельности педагога-психолога.

После прохождения практики студент 1 курса должен уметь навыки:

- работать с основными (стандарт образования, типовые учебные планы и т.д.) документами, научной и методической литературой;
- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций);
- наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;
- устанавливать контакт с преподавателями и детьми, компетентно участвовать в организации воспитательной и учебной работы совместно со специалистами учреждения.

Места и формы проведение практики

Базой учебной практики студентов специальности «Педагогика и психология» могут выступать воспитательно-образовательные учреждения, лицеи, гимназии, учреждения дополнительного образования, психологические центры, центры социально-педагогической, психолого-педагогической помощи, тренинговые компании.

Пререквизиты: Введение в психолого-педагогическую специальность, общая педагогика, общая психология, Методы и технологии в психологии.

Постреквизиты: Производственная практика, преддипломная практика, исследования по теме дипломной работы.

График прохождения учебной практики (Общая трудоемкость учебной практики составляет 30 часов)

Задания	Виды деятельности	Формы отчётности
1	2	3
Подготовительный этап		
Ознакомиться с распределением студентов на практику по организациям и учреждениям. Изучить права и обязанностями студентов во время прохождения практики.	Участие в оформлении подготовительных документов для прохождения практики (заключение договоров с администрацией учреждений и организаций). Установочная конференция.	Оформление в «Дневнике практики» : - наименование учреждения или организации (базы практики); - адресные данные и ф.и.о. руководителей учреждения; - цель и задачи практики.
Рабочий этап		

<p>Познакомиться с представителями администрации учреждения (организации), составить «Визитную карточку» учреждения (организации).</p>	<p>Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития. Изучение и характеристика содержания оказываемых образовательных услуг. Экскурсия по учреждению и знакомство с преподавателями, специалистами. Познакомиться с рабочим местом, должностными инструкциями, документацией педагога-психолога учреждения</p>	<p>Оформление в «Дневнике практики»: - анализ графика работы и структуры организации (учреждения); - запись беседы с представителями администрации учреждения (организации).</p>
	<p>Посетить мероприятия, проводимые педагогом-психологом образовательного учреждения (коррекционные занятия, диагностические обследования, консультации и т.п.) с последующим совместным анализом.</p>	<p>Оформление в «Дневнике практики»: - запись наблюдений; - анализ мероприятий проведенных педагогом-психологом</p>
<p>Изучить особенности делового этикета педагога-психолога.</p>	<p>Наблюдение за работой педагога-психолога</p>	<p>В «Дневнике практики» отразить: особенности поведения педагога-психолога, при общении с коллегами, детьми; основные правила ведения деловой беседы; особенности профессиональной речи и пр.</p>
<p>Помощь педагогу-психологу (наставнику от предприятия) в его повседневной работе.</p>	<p>Выполнение конкретных поручений наставника.</p>	<p>В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения.</p>
Итоговый этап		
<p>Обобщить полученные на практике результаты. Подготовить тематическое</p>	<p>-Составить развернутую характеристику деятельности педагога-</p>	<p>Отчёт по практике в установленной форме. Отзыв – характеристика</p>

выступление заключительной конференции.	на психолога по следующим параметрам: а) основные направления работы педагога-психолога; б) цели профессиональной деятельности; в) задачи, решаемые педагогом-психологом; г) профессионально важные качества педагога-психолога; д) необходимые навыки и умения педагога-психолога; е) особенности профессиональной деятельности педагога-психолога в данном учреждении. -Выступление на итоговой конференции.	группового руководителя с оценкой по итогам практики. Тезисы выступления на итоговой конференции.
---	---	--

Содержание практики

Учебная практика включает в себя наблюдение за всеми видами деятельности, осуществляемыми на базе практики. Во время прохождения практики студент, опираясь на полученные в ходе теоретического обучения в вузе знания, должен:

- собрать информацию о структуре, направлениях деятельности и формах работы учреждения;
- ознакомиться с рабочим местом, должностными инструкциями, документацией педагога-психолога учреждения;
- посетить мероприятия, проводимые педагогом-психологом образовательного учреждения (коррекционные занятия, диагностические обследования, консультации и т.п.) с последующим совместным анализом.
- Составить развернутую характеристику деятельности педагога-психолога по следующим параметрам:
 - а) основные направления работы педагога-психолога;
 - б) цели профессиональной деятельности;
 - в) задачи, решаемые педагогом-психологом;
 - г) профессионально важные качества педагога-психолога;
 - д) необходимые навыки и умения педагога-психолога;
 - е) особенности профессиональной деятельности педагога-психолога в данном учреждении
- фиксировать в дневнике всю полученную в ходе практики информацию, виды осуществляемых, самостоятельно или совместно с руководителем-наставником (иным сотрудником службы), работ, действий;
- подготовить доклад к заключительной конференции по теме, предполагающей анализ деятельности социальной службы.

Задания по учебной практике:

1. Составить индивидуальный план прохождения практики
2. Провести исследования, используя методы наблюдения, беседы.
3. Перед прохождением практики внимательно изучить программу и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителями практики, к решению конкретных практических вопросов.

Указания по выполнению разделов практики

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных практических вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

До начала прохождения практики студент обязан:

- Посещать занятия (консультации), проводимые преподавателем – руководителем практики от кафедры.
- Ознакомиться с программой практики и методическими указаниями.
- Сообщить о месте прохождения практики в случае самостоятельного выбора.
- Предъявить отношение или договор от предприятия принимающего студента на практику.
- Пройти обязательное собеседование с преподавателем-руководителем практики на кафедре и получить задание.
- Составить план-график её прохождения и согласовать его с руководителем базы практики.

Этапы прохождения практики и краткая их характеристика

1 Выбор студентом объекта практики. Студент имеет право самостоятельно выбрать место прохождения практики (службу, предприятие, учреждение, отдел и т.п.). В этом случае студенту необходимо согласовать свой выбор с руководителем практики на кафедре: от имени принимающей на практику организации (предприятия, учреждения) предоставляется отношение о согласии последней принять на учебную практику студента (индивидуальный договор прохождения практики). В противном случае объект практики определяется руководителем (кафедрой).

2 Постановка цели, конкретных задач практики и разработка индивидуального задания: формулируются совместно с руководителем(ми) практики. В задание на практику, в зависимости от профиля учреждения (организации), где студент проходит практику, включается перечень

конкретных знаний и навыков, видов услуг, которые должен освоить практикант.

3 Прохождение практики на предприятии, в учреждении, организации.

Во время прохождения практики студент должен:

- выполнять задания, предусмотренные программой и соблюдать календарный график прохождения практики, требования руководителя практики;
- оформлять в ходе практики и представлять индивидуальный график по практике руководителю для проверки.

Студент имеет право:

- обращаться за консультациями к непосредственным руководителям по вопросам, составляющим содержание практики;
- пользоваться учебно-методической литературой, нормативными документами в пределах практического задания;
- знакомиться с рабочей обстановкой, новаторскими формами и методами деятельности организации, предприятия;
- с разрешения руководителя-наставника присутствовать на заседаниях по вопросам, связанным с выполнением задания по практике.

4 Оформление отчета по практике.

5 Защита отчета о прохождении практики.

Обязанности студентов в период практики

Студент обязан быть на учебной практике в неделях определяемых как число кредитов, общее число кредитов составляет- 1, продолжительность практики-1 неделя, трудоемкость дисциплины-30 часов. Студент должен своевременно выполнять все виды работы, предусмотренные программой практики.

В период практики он должен проявить общественную активность, глубокий интерес и любовь к своей работе, к профессии, быть примером организованности, педагогического такта.

Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка учреждения, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. В случаях уважительного пропуска (по болезни и др.) необходимо представить руководителю группы соответствующий оправдательный документ.

Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

На период практики один из студентов, работающих в учреждение назначается старостой группы. В обязанности старосты входит отчет

посещаемости студентов, общая организация работы группы, выполнение поручений руководителей практики.

Отчетная документация по практике

Подведение итогов практики предусматривает: проведение заключительных совещаний по итогам практики, где отчитывается каждый студент.

1. Титульный лист
2. Дневник практики, в котором студент обязан последовательно отразить объем и характер работы за весь период практики в рамках заданий, а также свои наблюдения.
3. Письменный отчет, содержащий сведения о выполнении тематического содержания практики, предложения по ее улучшению, изменения.
4. Характеристика студента, подписанная руководителем базы практики и заверенная печатью должностным лицом.
5. Дополнительные материалы.

Рекомендации по подготовке отчета и устного выступления на итоговой конференции

По окончании практики студент-практикант должен представить руководителю практики от кафедры письменный отчет, дневник практики, характеристику на себя, подписанную непосредственным руководителем практики от организации, заверенную печатью организации.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2 – 3 дня.

Письменный отчет о прохождении учебной практики должен содержать следующие структурные элементы:

- цель и задачи практики;
- общая характеристика организации (предприятия, учреждения) - базы практики;
- описание выполненных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями.

В заключении отчета студент-практикант должен отразить влияние практики на формирование профессиональных умений и навыков.

Текстовая часть отчета выполняется на ПЭВМ с использованием текстового редактора Microsoft Word 97 (Microsoft Word 2000) для Windows. Отчет должен быть отпечатан на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм). Параметры страницы определяются следующим образом: левое поле – 3 см., правое – 1 см, нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman (обычный), размер – 14, интервал – 1.

Руководитель практики от кафедры должен назначить срок сдачи зачета по практике на последней неделе практики.

Прием зачета по учебной практике представляет собой процедуру, состоящую из устного публичного отчета студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответов на вопросы членов комиссии, выступлений членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Порядок оценивания знаний.

Отчет обучающегося проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. итоговая оценка выставляется с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40 % от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от университета, удельный вес которой составляет 60 % от итоговой оценки. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно - рейтинговой буквенной системе оценок.

При этом особенно учитываются:

- мнение, высказанное в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчета;
- выступление на итоговой конференции.

Несомненно, будут снижены оценки за нарушение сроков сдачи отчета, за необоснованные пропуски либо за отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежность в ведении дневника.

Критерии оценивания знаний обучающихся:

95-100. А «Отлично» - содержание записей в дневнике соответствует заданиям практики, отражают творческий подход обучающегося к их выполнению, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, их анализ, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося высоко оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, в отчете обучающегося отражены цели, задачи и краткое содержание практики;

90-94. А- «Отлично» - содержание записей в дневнике соответствует заданиям практики, отражают творческий подход обучающегося к их выполнению, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, их анализ, планы воспитательной работы и т.д.), в отчете обучающегося отражены цели, задачи и краткое содержание практики

85-89. В+ «Хорошо» - содержание записей в дневнике соответствуют заданиям практики, большая часть заданий выполнена на высоком творческом уровне, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося хорошо оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, в отчете обучающегося отражены цели, задачи и краткое содержание практики;

80-84. В «Хорошо» - содержание записей в дневнике соответствуют заданиям практики, часть заданий выполнена на высоком творческом уровне к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося хорошо оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, отчет обучающегося соответствует целям и задачам практики;

75-79. В- «Хорошо» - содержание записей в дневнике соответствуют заданиям практики, к отчету приложены материалы практики (итоги диагностики школьников, разработки внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, планы воспитательной работы и т.д.), практика обучающегося хорошо оценена классным руководителем, учителем-предметником, школьным психологом, отчет обучающегося соответствует целям и задачам практики;

70-74. С+ «Удовлетворительно» - содержание записей в дневнике в достаточной мере соответствуют заданиям практики, имеются материалы практической деятельности: планы-конспекты проведенных уроков, материалы проведенных воспитательных дел, практика обучающегося удовлетворительно оценена классными руководителями, учителями — предметниками, школьными психологами, отчет составлен по всем основным направлениям работы обучающегося;

65-69. С «Удовлетворительно» - в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, имеются материалы практической деятельности: планы-конспекты проведенных уроков с оценкой учителей-предметников, материалы проведенных воспитательных дел, практика обучающегося удовлетворительно оценена классными руководителями, учителями - предметниками, школьными психологами, имеется полный отчет обучающегося;

60-64. С- «Удовлетворительно» - в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, материалы практической деятельности представлены фрагментарно: имеются планы-конспекты проведенных уроков с оценкой учителей-предметников, есть материалы проведенных воспитательных дел, практика обучающегося удовлетворительно оценена классными руководителями, учителями - предметниками, школьными психологами, имеется краткий отчет;

55-59. D+ «Удовлетворительно» в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, материалы практической деятельности представлены фрагментарно: имеются планы-конспекты проведенных уроков, с оценкой учителей-предметников, частично представлены материалы проведенных воспитательных дел, в отчете кратко изложено основное содержание практики,

50-54. D «Удовлетворительно» - в дневнике имеются записи о выполнении заданий практики, материалы практической деятельности представлены фрагментарно: имеются планы-конспекты проведенных уроков, частично представлены материалы проведенных воспитательных дел, в отчете отражены основные направления работы;

0-49. F «Неудовлетворительно» содержание записей в дневнике не соответствуют заданиям практики, отсутствуют материалы практической деятельности: планы-конспекты лекций, разработки внеклассных мероприятий, нет отчета по практике.

Список рекомендуемой литературы

Основная:

- 1 Абдуллина О.А., Загрязкина Н.Н. Педагогическая практика студентов. – М., 2009. – 173 с.
- 2 Практика как основа профессиональной подготовки педагогов учебно-воспитательных учреждений. Алма-Ата, 2011. – 77 с.
- 3 Психологические основы педагогической практики студентов / Под ред. А.С. Чернышова. – М., 2010. – 139 с.
- 4 Психолого-педагогическая практика в системе образования / Ермолаева М.В., Захарова А.Е., Калинина Л.И., - М., 2009. – 288 с.
- 5 Соколова Н.Е., Михальчик Т.С. Методические указания к организации и проведению педагогической практики студентов – заочников педагогических институтов. М., 2012. 64 с.

Дополнительная:

- 1 Вопросы практической психодиагностики и консультирования в вузе. / Под ред. Н.Н. Обозова. – Л., 1984. – 152 с.
- 2 Изучение личности школьника учителем / Под ред. З.И. Васильевой. – М., 1991. – 136 с.
- 3 Ингенкамп К. Педагогическая диагностика. – М., 1991. – 240 с.
- 4 Практикум по психологии / Под ред. А.И. Щербакова. – Л., 1970.
- 5 Психологическая диагностика / Под ред. К.М. Гуревича. – М., 1981. – 232 с.
- 6 Психологический анализ урока / Под ред. Н.Ф. Добрынина. – М., 1952. 119 с.
- 7 Психологический практикум в школе. – М., 1979. – 109 с.
- 8 Психолого-педагогические аспекты анализа урока в школах инновационного типа / Масырова Р.Р., Линчева А., Алматы, 1998. – 159 с.
- 9 Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога: В 2 кн. – М., 1999. – 382 с.