

Жұмыс оқу бағдарламасының  
титұлдық парағы



Ф СО ПМУ 7.18.4/17  
Формасы

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі**  
**С.Торайғыров атындағы Павлодар мемлекеттік университеті**  
**Электротехника, электроника және телекоммуникация кафедрасы**

## **ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**Кәсіби бағдарланған шетел тілі (неміс тілі) пәні**

**5B071900 Радиотехника, электроника және телекоммуникация  
мамандығының студенттері үшін**

Павлодар

Жұмыс оқу бағдарламасының  
бекіту парағы



Ф СО ПМУ 7.18.4/17  
формасы

## БЕКІТЕМІН

ОЖ бойынша Проректор  
\_\_\_\_\_ Пфейфер Н.Э.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Құрастырушылар: \_\_\_\_\_ аға оқытушы Рахимбердинова Д.М.  
\_\_\_\_\_ преподаватель Кожикова А.А.

Электротехника, электроника және телекоммуникация кафедрасы

## ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Кәсіби бағдарланған шетел тілі (неміс тілі) пәні бойынша

5B071900 Радиотехника, электроника және телекоммуникация мамандығының  
студенттері үшін

Жұмыс оқу бағдарламасы ГОСО ҚР 3.08.345.2006 негізінде шығарылып  
жасалған және С.Торайғыров атындағы ПМУ-дың ғылыми кеңесінің  
отырысында бекітілген «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 ж., №\_\_ хаттамасы.

Электротехника, электроника және телекоммуникация кафедрасының  
отырысында талқыланды «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 ж. бастап.

№ \_\_\_\_\_ Хаттама.

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ Тастенов А.Д. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 ж.

Энергетика факультетінің оқу-әдістемелік кеңесімен ұсынылды.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. №\_\_ хаттама.

УМС факультетінің Төрағасы \_\_\_\_\_ Кабдуалиева М.М. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 ж.

УМО Басшысы \_\_\_\_\_ Жуманкулова Е.Н. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 ж.

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесімен мақұлданды.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. бастап №\_\_ хаттама.

## 1. Оқу пәнінің төлқұжаты

**Пәннің аты** Кәсіби бағдарланған шетел тілі (неміс тілі)

**Міндетті компоненттің пәні**

**Кредиттер саны және оқыту мерзімі**

Барлығы – 2 кредит

Курс: 2

Семестр: 2

Барлық дәріс сабақтары – 30 сағат

Тәжірибелік – 30 сағат

СӨЖ – 60 сағат

осының ішінде СӨЖМ – 15 сағат

Жалпы еңбек сыйымдылық - 90 сағат

**Бақылай түрі**

Емтихан – 2 семестр

**Пререквизиттер**

- шетел тілі.

**Постреквизиттер**

- компьютерлік графика.

## 2. Пән, мақсаттар және тапсырмалар

**Тәртіптің пәні**

Дәрістік, тәжірибелік, және зертханалық сабақтарды өткізу бойынша, өздік жұмысты ұйымдастыру және студенттердің білімдерін бақылауы бойынша ГОСО және оқу-әдістемелік материалдары.

**Пәннің оқыту мақсаты**

Кәсіби құзырларының деңгейін көтеру үшін болашақ мамандардың кәсіби қызметтерінің түрлі аспектілерін іске асыруға мүмкіндік беретін кәсіби өзгетілдік сөзді қалыптастыру.

**Пәнді оқытудың тапсырмалары**

Кәсіби қызметте студенттердің әртүрлі регистрлермен және қазіргі шетел тілінің функционалдық стильдерімен танысу.

## 3. Білімге, ұсталылыққа, дағдыларға, және құзырларға қойылатын талаптар

Берілеген пәнді оқу нәтижесінде студенттер міндетті:

Келесі түсініктер бойынша білімдері болу керек:

– кәсіби қызметке қажетті коммуникативті құзырлардың (лингвистикалық, әлеуметлингвистикалық, әлеуметмәдениетті, стратегиялық, дискурсивті және прагматикалық) қалыптасуы және дамуы бойынша;

– коммуникативті дағдылардың жұмыспен өтеуін болжайтын, жазбаша және ауызша ақпараттық алмасуды іске асыру үшін кәсіби шетел тілімен иелену деңгейінің жеткілікті қалыптасуы бойынша;

– сөздік қызметтің (оқу, хаттар, монологтық және диалогтық сөздің аудирлеуі және сөулеуі) барлық түрлерінің ары қарай дамуы бойынша, сонымен қатар қарқынды кәсіби сөздіктің тұрақты кеңеюі бойынша;

– Тіл бойынша өздік зерттеу жұмысы, олардың ана тілінің келісілген көріністерімен салыстыру жолымен оқылатын тілдік көріністерге аналитикалық тіл табудың дамуы;

Білу керек:

– Кәсіби тақырып бойынша ауызша және жазбаша мәтіннің құрылымы және құру негіздері;

– әлеуметтік- тұрмыстық және академиялық шеңберінде сөйлеудің стилінен және мінезінен тәуелді, кәсіби сөйлеудің жағдайымен келісті сөйлеу тәртібінің ережелері;

Білу:

– кәсіби шеңберде іскер мінезді диалог жүргізу;

– оқылған және естілген мәтіннің мазмұнын айтып беру, теңтүпнұсқалық ғылыми-танымал мақалаларды, мәтіндерді және монографияларды аннотирлеу және рефераттауды білу;

– іскери хат-хабарларды құрастыру (резюме, өмірбаян, іскер хаттар, эссе);

– кәсіби терминологияның глоссариін кеңейту;

– жеке бағаны және дәлелдемені құрайтын шолу рефератты немесе баяндама түріндегі тақырып бойынша хабарлама жасау; алдын ала жиынды және деректерді өңдеуді қажет ететін талқылауларда қатысу;

Тәжірибелік дағдыларды иемдену:

– Презентациялар, іскери кездесулер, келіссөздер, дискуссия талқылауларды жүргізу бойынша;

– кәсіби мінезді ғылыми мақалаларды құрастыру бойынша;

- Құзырлы болу:

– жобалық тапсырмаларды шетел тілінде дайындау сұрақтарында;

- шетел тілінде Интернет-ресурстарымен жұмыс істеу.

#### 4. Пәнді оқудың тақырыптық жоспары

##### Сабақ бойынша академиялық сағаттардың реттелуі

№ п/п	Тақырыптардың атауы	Сабақ түрлері бойынша дәрістік сағаттардың саны			СӨЖ	
		Дәрісте р	Тәжірибелі к (семинарлы қ)	Зертханалық студиялық, жеке	Жалп ы	Соны ң ішінде СӨЖ М
1	Тақырып 1. Жартылай өткізгіштік диоды		4			
2	Тақырып 2. Телекоммуникацияның дамуы		4		15	5
3	Тақырып 3. Интернет және қазіргі өмір		4		19	5
4	Тақырып 4. Спутниктер және телебайланыс		2		18	5
5	Тақырып 5. Телекөрініс		3		8	
6	Тақырып 6. Болашақ телебайланыс		3			
7	Тақырып 7. Коммерциялық Спутниктік байланыс		3			
8	Тақырып 8. Телефон байланысы		3			
9	Тақырып 9. Микро ЭЕМ конструкциясы және микропроцессорлар		4			
	<b>Жалпы</b>		30		60	15

#### 5. Әдебиеттер тізімі

Негізгі

1) Н.В. Басова Немецкий язык для технических вузов. – Ростов на Дону: Феникс, 2010 – 505 с.

2) Булатова К.Н. Немецкий язык: лексика, грамматика, речь, общение. Учебное пособие для неязыковых вузов. – Павлодар: Кереку, 2010. – 109 с.

Дополнительная

3) Сборник тестов по дисциплине промежуточного государственного контроля группы специальностей технической науки и технологии: учебно-методическое пособие. – Астана: НЦТ, 2009. – 438с.

4) Васильев О.П. Новый русско-немецкий словарь 50000 слов и словосочетаний. – М.: Дом славянской книги, 2007 – 733 с.