



Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им. С.Торайгырова
Кафедра практического курса иностранных языков

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «**Иностранный язык**» (**Профессиональный**)
для магистрантов специальности 6М090200 – Туризм



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Н.Э.Пфейфер
«___» _____ 20__г.

Составители: к.ф.н., доцент Б.К. Жумабекова _____
к.ф.н., доцент Д.Е. Капанова _____
ст.преп Ш.К.Какежанова _____

Кафедра «Практический курс иностранных языков»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «Иностранный язык» (Профессиональный)
для магистрантов специальности 6М090200 Туризм

Рабочая программа разработана на основании Государственного общеобязательного стандарта образования. Магистратура. ГОСО РК 5.04.033 – 2011 и утверждена на заседании Ученого совета ПГУ им. С.Торайгырова «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Рекомендована на заседании кафедры «___» _____ 20__ г. Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ Д. Д. Есимова

Одобрена методическим советом факультета ХТиЕ

Председатель УМС _____ Р. Ж. Нургожин «___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____ К. К. Ахметов «___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО:

Начальник УМО _____ Е. Н. Жуманкулова «___» _____ 20__ г.

Одобрена учебно-методическим советом университета
«___» _____ 20__ г. Протокол № _____

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Целью изучения иностранных языков в рамках магистратуры является достижение практического владения языком (уровнями С1, С2 согласно «Общеввропейским компетенциям владения иностранным языком»), позволяющего использовать его в профессиональной и научной работе.

Задачи: формировать понятийно – терминологический аппарат специальности, расширить информационную базу на материале аутентичных текстов (объемом не менее 2000 знаков), способствовать овладению стратегиями учения, умениями интерпретировать, вести дискуссии, аргументировать, решать типовые стандартные и профессионально – ориентированные задачи.

В результате изучения дисциплины магистрант **должен знать:**

Базовую грамматику немецкого языка: временные формы глагола, употребление артиклей, модальные глаголы, многозначность и синонимию союзов, предлогов, сложные формы Partizip I, II, причастный оборот (СПО).

В результате изучения дисциплины магистрант **должен уметь:**

- свободно читать аутентичную профессиональную литературу на иностранном языке в соответствующей отрасли знаний (2000 знаков);
- понимать основное содержание оригинального текста при чтении и воспринимать его на слух в рамках изученных тем;
- гибко и эффективно использовать язык для общения в научной и профессиональной деятельности;
- аннотировать аутентичные статьи, репортажи и т.п. из материалов газет, журналов на языке, кратко обосновать их и дать собственную оценку;
- делать сообщения и доклады на немецком языке на темы, связанные с научной работой магистранта и вести беседу по специальности и общественно-политическим вопросам.

2. Пререквизиты: иностранный язык

Постреквизиты: Теоретические и методологические проблемы индустрии туризма.

3. Содержание дисциплины

3.1 Тематический план дисциплины по специальности 6М090200
Туризм

| № П/п | Наименование тем | Количество часов | |
|----------|---|------------------|------------|
| | | практ. | СРМ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Презентация. Формы презентации в процессе глобализации | 2 | 8 |
| 2 | Рынок труда и профессионального роста в Казахстане | 2 | 8 |
| 3 | Профессиональные возможности в странах изучаемого языка | 2 | 8 |
| 4 | Деловое администрирование. Рынок деловых бумаг: резюме, договоры, лицензии | 2 | 8 |
| 5 | Этапы работы над магистерской диссертацией. Цитирование. Аннотирование. Научная статья. 2 | 8 | |
| 6 | Презентация статьи по теме магистерской работы | 2 | 8 |
| 7 | Организация путешествий | 2 | 8 |
| 8 | Круизы | 2 | 8 |
| 9 | Автобусный туризм | 2 | 8 |
| 10 | Путешествия на машине | 2 | 8 |
| 11 | Индустрия гостеприимства | 2 | 8 |
| 12 | Гостиничные и другие услуги по туризму | 2 | 8 |
| 13 | Деловой туризм | 2 | 8 |
| 14 | Услуги питания | 2 | 8 |
| 15 | Карьера в индустрии гостеприимства | 2 | 8 |
| Итого | | 30 | 120 |

3.2 Формы контроля практических занятий

| № | Название тем | Формы контроля |
|----|--|---|
| 1 | Презентация. Формы презентации в процессе глобализации | Письменная (деловые письма, составление резюме, бланков, формуляров); устная (передача содержание текста) |
| 2 | Рынок труда и профессионального роста в Казахстане | Устная (ведение переговоров, деловых встреч) |
| 3 | Профессиональные возможности в странах изучаемого языка | Письменная (заполнение официально-деловой документации) |
| 4 | Деловое администрирование. Рынок деловых бумаг: резюме, договоры, лицензии | Письменная (ведение переписки с зарубежными вузами в рамках академической мобильности) |
| 5 | Этапы работы над магистерской диссертацией. Цитирование. Аннотирование. Научная статья. | Устная (реферирование, аннотирование) |
| 6 | Презентация статьи по теме магистерской работы | Устная (реферирование, аннотирование) |
| 7 | Организация путешествий | Презентация работы |
| 8 | Круизы | Письменная (составление портфолио специалиста) |
| 9 | Автобусный туризм | РК1 |
| 10 | Путешествия на машине | Проект |
| 11 | Индустрия гостеприимства | Написание статей по специальности |
| 12 | Гостиничные и другие услуги по туризму | Устная (реферирование, аннотирование) |
| 13 | Деловой туризм Устная (защита рефератов, докладов, курсовых работ, аворефератов, дипломных работ) | |
| 14 | Услуги питания | Устная (реферирование, аннотирование) |
| 15 | Карьера в индустрии гостеприимства | Презентация работы |
| 16 | Текущий контроль | РК2 |

4. Содержание модулей

Модуль 1 - «Деловая коммуникация»

1. Избранное направление профессиональной деятельности.
2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.

Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Выдающиеся личности данной науки. Основные школы и открытия.

Рецептивные виды речевой деятельности.

Аудирование и чтение.

Понимание основного содержания: публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития науки и профессиональной отрасли: тексты интервью со специалистами и учёными данной профессиональной области;

Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях);

Детальное понимание текста: научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/отрасли (например, биографии).

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований); монолог-сообщение (о выдающихся деятелях науки и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли); монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста/возможностей личностного развития; диалог-интервью/ собеседование при приёме на работу. Аннотирование, реферирование аутентичных научно-популярных статей, текстов, рефератов, монографий.

Письмо: написание биографии; сопроводительного письма; тезисов письменного доклада.

Модуль 2 - «Введение в специальность»

Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области в Казахстане и за рубежом. Личностное развитие и перспективы карьерного роста. Предпосылки и последствия научных открытий и изобретений.

Социальная ответственность специалиста за результаты своего труда.

Организация путешествий

Круизы

Автобусный туризм

Путешествия на машине
 Индустрия гостеприимства
 Гостиничные и другие услуги по туризму
 Деловой туризм
 Услуги питания
 Служба приема и размещения
 Карьера в индустрии гостеприимства
 Сети отелей и мотелей

Рецептивные виды речевой деятельности.

Аудирование и чтение.

Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные тексты, специальные прагматические тексты (буклеты, справочники), нелинейные тексты (таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, гипертексты и др.);

Детальное понимание текста: научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/ отрасли.

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог-сообщение/доклад; выступление на круглом столе проблемной группы; диалог-беседа по обозначенной проблематике; деловая беседа/ деловая игра; обсуждение проблемных деловых ситуаций,

Письмо: деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.; выполнение письменного проектного задания.

5 Содержание самостоятельной работы магистранта

5.1 Перечень видов СРМ

| Вид СРМ | Форма отчетности | Вид контроля | Объем в часах |
|--|---------------------|--------------------------|---------------|
| Подготовка к практическим занятиям | Рабочая тетрадь | Участие на занятии | 50 |
| Изучение материала, не вошедшего в содержание аудиторных занятий | Конспект (и другие) | Проверка рабочей тетради | 30 |
| Подготовка к тематическим тестам | Собеседование | Письменная проверка | 20 |
| Подготовка к контрольным мероприятиям | Тест | РК1, РК 2 | 20 |
| Всего | | | 120 |

4.3.2 Перечень тем для самостоятельного изучения магистрантами

1 Местоименные наречия.

Рекомендуемая литература: [4], стр.66

2 Причастие I с «zu»

Рекомендуемая литература: [1], стр.214

3 Обособленные обороты

Рекомендуемая литература: [1], стр.189

4 Сослагательное наклонение

Рекомендуемая литература: [4], стр.188

Выписка из ра
плана специ



Форма
Ф СО ПГУ 7.18.3/32

**Выписка из рабочего учебного плана специальностей
6М090200 Туризм
«Иностранный язык» (Профессиональный)**

| Форма обучения | Трудоемкость дисциплины | | | | Формы контроля по семестрам | | | | Се м е с т р | Объем работы магистрантов по семестрам | | | | | | |
|-------------------|-------------------------|------------------|-----|------|-----------------------------|-----|-----|-----|--------------|--|---------------------------------------|-------|----|------------------------|-----|----|
| | кре д и т о в | контактных часов | | | | | | | | кре д и т о в | аудиторных занятий (контактных часов) | | | СРМ (контактных часов) | | |
| | | все го | ауд | СР М | все го | лек | пр. | лаб | | | все го | СРМ П | | | | |
| очная на базе ВПО | 2 | 150 | 30 | 120 | 2 | | | | 2 | 2 | 30 | - | 30 | - | 120 | 30 |

Зав. кафедрой _____ Д.Д. Есимова

5. Список литературы

Основная

1. Алиханова Г. "Kasachstan in Sicht". Almaty, 2003
2. Gerhard Friedrich Schmid Kleine Deutschlandskunde, Ein erdkundlicher Überblick. Ernst Klett Verlag GmbH, Stuttgart, 1989
3. Tatsachen. Deutschland. 2007

4. Соколова Н.В. Немецкая грамматика в упражнениях. М.: 2002
5. Kasachstan im Deutschunterricht. Almaty, 2003.

Дополнительная

6. Молчанова И.Д., Гутрова Е.Л., Соколова Н.Б. Справочник по грамматике немецкого языка. М.: 2000
7. Буша И. Сборник упражнений по немецкому языку: 333 упражнений по основным разделам. Домашний репетитор: 2002
8. Кравченко А.П. Немецкий язык М.: 2002
9. Рачинская Н.Н. Контрольные работы по немецкому языку. М.: 2001
10. Романовская И.И., Романовская Ю.Т. 200 тем немецкого языка. М.:2000
11. Нарустранг Е.В. Практическая грамматика немецкого языка. М.: 2002
12. Chongurova L., Dr. Hans Martin. Almaty 2001
13. Асылханова Л.Е., Жумабекова Б.К. и др. Учебно-методическое пособие для студентов неязыковых специальностей. Павлодар: 2008
14. Бориско Н.Ф. Самоучитель немецкого языка. Киев.: 2001
15. Овчинников А.Ф., Овчинников О.В. 500 упражнений по грамматике немецкого языка. М.:2000.

Лист согласования рабочей
учебной программы



Форма
Ф СО ПГУ 7.18.3/35

**Лист согласования рабочей учебной программы
дисциплины «Иностранный язык» (Профессиональный)
на 20__ - 20__ учебный год**

| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Выпускающая кафедра | Ф.И.О. заведующего кафедрой | Подпись | Дата согласования |
| Практический курс иностранных языков | Б.К. Жумабекова | | |