



Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова
Кафедра «Профессиональное обучение»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Профессиональный казахский язык
для студентов специальности 5В010700 Изобразительное искусство и
черчение



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

_____ Н.Э. Пфейфер

«___» _____ 20__ г.

Составитель: _____ д.п.н. Алинова М.Ш.

Кафедра профессионального обучения

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Профессиональный казахский язык

для студентов специальности 5В012000 Профессиональное обучение

Рабочая программа разработана на основании рабочего учебного плана и каталога элементарных дисциплин специальности 5В010700 Изобразительное искусство и черчение, утверждена на заседании Ученого совета ПГУ им. С. Торайгырова «___» _____ 20__ г., протокол № _____

Кегль 14, буквы
строчные, кроме
первой прописной

Обсуждена на заседании кафедры профессионального обучения от «___» _____ 20__ г.

Протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ М.Ш. Алинова «___» _____ 20__ г.

Рекомендована учебно-методическим советом АСФ

«___» _____ 20__ г. Протокол № _____

Председатель УМС факультета _____ Г.А. Жуkenова «___» _____ 20__ г.

Начальник УМО _____ Е.Н. Жуманкулова «___» _____ 20__ г.

Одобрено учебно-методическим советом университета
от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

1. Паспорт учебной дисциплины

Наименование дисциплины: профессиональный казахский язык

Дисциплина вузовского компонента

Количество кредитов и сроки изучения

Всего –2 кредита

Курс: 2

Семестр: 3

Всего аудиторных занятий – 30 часов

Лекции - нет

Практические /семинарские занятия – 30 часов

Лабораторные - нет

СРС – 60 часов

в том числе СРСП – 15 час

Общая трудоемкость - 90 часов

Форма контроля

Экзамен – 3 семестр

2. Предмет, цели и задачи

Предмет дисциплины: дисциплина профессиональный казахский язык составляет основу языковой подготовки, позволяющих общаться и читать литературу по профессии на разных языках.

Цель преподавания дисциплины: формирование компетенции профессионального общения на казахском языке студентов групп с русским языком обучения на основе учета языка специальности.

Задачи изучения дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины является:

- изучение казахского языка как средства профессионального общения;

- освоить казахский язык как средство делового общения;

- обогащение знаний студентов энциклопедическими и интеллектуально- культурными сведениями о специальности.

3. Требования к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

знать:

- лексико-грамматический строй речи казахского языка;

- - языковую систему и стилистические ресурсы на лексико-грамматическом уровне;

- - язык специальности (терминологический минимум, минимум речевых тем);

- язык и особенности делового общения (лексико-грамматический минимум, минимум этикетных формул и правил, типы и виды служебных документов);

уметь:

- анализировать языковые и стилистические средства;

- вести служебно-деловые беседы, переговоры;

- создавать тексты научного, делового, публицистического стиля;

- строить высказывания-монологи в рамках языка профессии и специальности;

иметь практический опыт:

- употребления языковых средств в общении;

- строить стратегию общения для достижения успешной коммуникации;

- правильно оформлять официальную служебно-деловую документацию.

быть компетентным:

– в диалогической и монологической речи на казахском языке в устной/письменной форме.

4 Тематический план изучения дисциплины

Распределение академических часов по видам занятий

№ п/п	Наименование тем	Количество аудиторных часов по видам занятий			СРС	
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные, студийные, индивидуальные	Всего	в том числе СРСП
1	Тема 1 Байланыстырып сөйледің кейбір психологиялық педагогикалық және лингвистикалық ерекшеліктері	-	5	-	10	2
2	Тема 2 Кәсіби тілдің негізгі ұғымдары		5	-	10	3
3	Тема 3 Кәсіби тілдің стиль нормалары	-	5	-	10	3
4	Тема 4 Терминдік сөздер. Кәсіби тілдің мазмұны, құрамы	-	5	-	10	2
5	Тема 5 Кәсіби стильде мәдениетті сөйлеу	-	5	-	10	2
6	Тема 6 Кәсіби кездесулер, оған қажет коммуникативтік дағдылар	-	5	-	10	3
	Всего:180 (4 кредита)		30	-	60	15

5. Список литературы:

Основная

- 1) Бектұров Ш. К., Бектұрова А. Ш. Казахский язык для всех. – Алматы : Атамұра, 2008.
- 2) Бектұров Ш. К. Қазақ тілі. – Алматы : Атамұра, 2009.
- 3) Оралбай Н., Құрманалиев К. Қазақ тілі. – Алматы : Арыс, 2007.
- 4) Франк В. Ю. Қазақ тілі жоғары сынып оқушылары мен студенттерге арналған. – Алматы : Болашақ балапандары, 2009.
- 5) Зейнулина А. Ф., Рахимжанов К.Х., Акошева М.К. Практический курс казахского языка для строительных специальностей. Учебник. – Павлодар, 2003 – 241 с.

Дополнительная

- 1) Зейнулина А.Ф., Балпанов Н. М. Кәсіби-іскери қазақ тілі. - Павлодар, 2007.
- 2) Зейнулина А. Ф., Жұмабаева З. Е., Шаһарман Ә. П., Пазыл Ә. Қ. Іскери-кәсіби қазақ тілі: практикалық сабақтарға арналған әдістемелік нұсқау. – 2009.
- 3) Зейнулина А. Ф. Кәсіби қазақ тілі : ақпараттық жүйелер, информатика. -2012.
- 4) Төлеуп М. М. Кәсіби бағытталған тілде сөйлеу біліктілігін дамыту : оқу құралы. - Алматы, 2005.

