



**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова**  
**Кафедра «Профессиональное обучение»**

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины Профессиональный казахский язык  
для студентов специальности 5В010700 Изобразительное искусство и  
черчение



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УР

\_\_\_\_\_ Н.Э. Пфейфер

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: \_\_\_\_\_ д.п.н. Алинова М.Ш.

Кафедра профессионального обучения

## РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Профессиональный казахский язык

для студентов специальности 5В012000 Профессиональное обучение

Рабочая программа разработана на основании рабочего учебного плана и каталога элементарных дисциплин специальности 5В010700 Изобразительное искусство и черчение, утверждена на заседании Ученого совета ПГУ им. С. Торайгырова «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Кегль 14, буквы  
строчные, кроме  
первой прописной

Обсуждена на заседании кафедры профессионального обучения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ М.Ш. Алинова «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендована учебно-методическим советом АСФ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМС факультета \_\_\_\_\_ Г.А. Жуkenова «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник УМО \_\_\_\_\_ Е.Н. Жуманкулова «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Одобрено учебно-методическим советом университета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

## 1. Паспорт учебной дисциплины

**Наименование дисциплины: профессиональный казахский язык**

Дисциплина вузовского компонента

**Количество кредитов и сроки изучения**

Всего –2 кредита

Курс: 2

Семестр: 3

Всего аудиторных занятий – 30 часов

Лекции - нет

Практические /семинарские занятия – 30 часов

Лабораторные - нет

СРС – 60 часов

в том числе СРСП – 15 час

Общая трудоемкость - 90 часов

**Форма контроля**

Экзамен – 3 семестр

## 2. Предмет, цели и задачи

**Предмет дисциплины:** дисциплина профессиональный казахский язык составляет основу языковой подготовки, позволяющих общаться и читать литературу по профессии на разных языках.

**Цель преподавания дисциплины:** формирование компетенции профессионального общения на казахском языке студентов групп с русским языком обучения на основе учета языка специальности.

**Задачи изучения дисциплины:**

Основными задачами изучения дисциплины является:

- изучение казахского языка как средства профессионального общения;

- освоить казахский язык как средство делового общения;

- обогащение знаний студентов энциклопедическими и интеллектуально- культурными сведениями о специальности.

## 3. Требования к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

знать:

- лексико-грамматический строй речи казахского языка;

- - языковую систему и стилистические ресурсы на лексико-грамматическом уровне;

- - язык специальности (терминологический минимум, минимум речевых тем);

- язык и особенности делового общения (лексико-грамматический минимум, минимум этикетных формул и правил, типы и виды служебных документов);

уметь:

- анализировать языковые и стилистические средства;

- вести служебно-деловые беседы, переговоры;

- создавать тексты научного, делового, публицистического стиля;

- строить высказывания-монологи в рамках языка профессии и специальности;

иметь практический опыт:

- употребления языковых средств в общении;

- строить стратегию общения для достижения успешной коммуникации;

- правильно оформлять официальную служебно-деловую документацию.

быть компетентным:

– в диалогической и монологической речи на казахском языке в устной/письменной форме.

#### 4 Тематический план изучения дисциплины

##### Распределение академических часов по видам занятий

№ п/п	Наименование тем	Количество аудиторных часов по видам занятий			СРС	
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные, студийные, индивидуальные	Всего	в том числе СРСП
1	<b>Тема 1</b> Байланыстырып сөйледің кейбір психологиялық педагогикалық және лингвистикалық ерекшеліктері	-	5	-	10	2
2	<b>Тема 2</b> Кәсіби тілдің негізгі ұғымдары	-	5	-	10	3
3	<b>Тема 3</b> Кәсіби тілдің стиль нормалары	-	5	-	10	3
4	<b>Тема 4</b> Терминдік сөздер. Кәсіби тілдің мазмұны, құрамы	-	5	-	10	2
5	<b>Тема 5</b> Кәсіби стильде мәдениетті сөйлеу	-	5	-	10	2
6	<b>Тема 6</b> Кәсіби кездесулер, оған қажет коммуникативтік дағдылар	-	5	-	10	3
	<b>Всего:180 (4 кредита)</b>		30	-	60	15

#### 5. Список литературы:

Основная

- 1) Бектұров Ш. К., Бектұрова А. Ш. Казахский язык для всех. – Алматы : Атамұра, 2008.
- 2) Бектұров Ш. К. Қазақ тілі. – Алматы : Атамұра, 2009.
- 3) Оралбай Н., Құрманалиев К. Қазақ тілі. – Алматы : Арыс, 2007.
- 4) Франк В. Ю. Қазақ тілі жоғары сынып оқушылары мен студенттерге арналған. – Алматы : Болашақ балапандары, 2009.
- 5) Зейнулина А. Ф., Рахимжанов К.Х., Акошева М.К. Практический курс казахского языка для строительных специальностей. Учебник. – Павлодар, 2003 – 241 с.

Дополнительная

- 1) Зейнулина А.Ф., Балпанов Н. М. Кәсіби-іскери қазақ тілі. - Павлодар, 2007.
- 2) Зейнулина А. Ф., Жұмабаева З. Е., Шаһарман Ә. П., Пазыл Ә. Қ. Іскери-кәсіби қазақ тілі: практикалық сабақтарға арналған әдістемелік нұсқау. – 2009.
- 3) Зейнулина А. Ф. Кәсіби қазақ тілі : ақпараттық жүйелер, информатика. -2012.
- 4) Төлеуп М. М. Кәсіби бағытталған тілде сөйлеу біліктілігін дамыту : оқу құралы. - Алматы, 2005.

