



Форма

Рабочая программа

Ф СО ПГУ 7.18.2/0

Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі  
С. Торайғыров атындағы Павлодар мемлекеттік университеті  
Отан тарихы кафедрасы

# **ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ**

«Мұрағаттану» пәні бойынша

050203 Тарих мамандығының студенттеріне арналған

Павлодар

Лист утверждения  
Форма  
к рабочей программе  
СО ПГУ 7.18.1/08  
дисциплины, разработанной  
на основании государственного  
общеобязательного стандарта  
образования специальности  
и типовой программы



Ф

**БЕКІТІЛДІ**  
ОІ

жөніндегі проректоры

Н.Э. Пфейфер

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008ж.

Құрастырушы: т.ғ.к., доцент Л.Қ. Жүсіпова \_\_\_\_\_

Отан тарихы кафедрасы

## **ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ**

Мұрағаттану пәні бойынша

Жұмыс бағдарламасы 050203 Тарих мамандығының  
студенттеріне арналған

Жұмыс бағдарламасы ҚР МЖМБС 3.08.273-2006 050203 Тарих  
мамандығының мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты,  
типтік оқу жоспары негізінде жасаланды және С. Торайғыров  
атындағы ПМУ Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілді.

Кафедра отырысында ұсынылды. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008ж.  
Хаттама № \_\_\_\_\_.

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ Қ.Ж. Нұрбаев

Тарих және құқық факультетінің әдістемелік кеңесінде  
мақұлданды

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008ж. Хаттама № \_\_\_\_\_

ӘК төрайымы \_\_\_\_\_ Н.И. Мошна

## **КЕЛІСІЛДІ**

Факультет деканы \_\_\_\_\_ А.А. Акишев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008 ж.

## **ЖӘҚБ МАҚҰЛДАДЫ**

ЖӘҚБ бастығы \_\_\_\_\_ Л.Т. Головерина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008 ж

### **1. Пәннің мақсаттары мен міндеттері, оның оқу үрдісіндегі орны.**

**1.1. Мақсаты:** Жеке тарихи ғылым ретінде мұрағаттану оқи отырып студенттердің толық дүниетанымын қалыптастыру. Тарихи ғылымдардың бір бөлігі ретінде мұрағаттанудың ролі мен мәнін ашу. Студенттерді мұрағаттарда зерттеуші ретінде жұмысқа дайындау.

#### **1.2. Пәнді оқуда студенттер білуге тиіс:**

- Мамандық дайындау, оқу пәндерінің жүйесінде «мұрағаттану» рәнінің орнын анықтау;
- Студенттерге жүйе, құрылым, мұрағат мекемелерінің құрамы; мұрағатта қызмет етушілердің әрекетінің негізгі мазмұны, бағыты, ережелері жайлы жалпы білім беру;
- Мұрағат қызметкерлерінің негізгі түрін орындау икемдерін қалыптастыру;

#### **1.3. Пәнді оқуда студенттер игеруге тиіс:**

- Құжаттармен жұмыс істеу дағдысын қалыптастыру.
- Оқу процессі барысында студенттердің лекцияларды конспект түрінде жазып үйрену, семинар сабақтарына дайындалу, сабақ барысында жаңа мәліметтерді хабарлануды жасай білу икемдері, зерттеу жұмысы барысында қажетті болатын жаңа хабарларды іздеп табу, олардың арасында маңыздысын сурыптап алу, оларды талдау дағдылары қалыптасады.

#### **2. Преквизиттер:**

«Қазақстан тарихы», «География», «Археология», «Этнология».

Форма

СО ПГУ 7.18.2/07



Рабочая программа

Ф

3 Пәннің мазмұны

**3.1 Күндізгі бөлім студенттеріне арналған пәннің тақырыптық жоспары**

№	Тақырып	Сағат саны			
		Дәріс	Тәжір.	СӨЖ	соӨЖ
1	Кіріспе	0.5	0.5		0.5
2	Мұрағаттанудың басқа ғылыми пәндермен байланысы.	0.5	0.5	3	0.5
3	Мұрағаттану саласындағы ұғымдар жүйесінің қалыптасуы.	0.5	0.5	3	0.5
4	Революцияға дейінгі Қазақстандағы мұрағат ісі.	0.5	0.5	3	0.5
5	Мұрағаттық құжаттарды пайдаланудағы кеңестік биліктің саяси мүддесі.	1	1	3	1

6	Мұрағат мекемелерінің жұмысының негізгі бағыттары.	0.5	0.5	3	0.5
7	XX ғасырдың 30-шы жылдарындағы мұрағат ісі.	0.5	0.5	3	0.5
8	Мемлекеттік сақтауға жататын Мемлекеттік мұрағаттық қор	0.5	0.5	3	0.5
9	Республикалық мемлекеттік мұрағаттардың жүйесі.	1	1	3	1
10	Мұрағаттардың ғылыми-басымдылық жұмысы.	0.5	0.5	3	0.5
11	Соғыстан кейінгі кезеңдегі мұрағат мекемелері.	0.5	0.5	2	0.5
12	XX ғасырдың 70-80-ші жылдарындағы мұрағат ісі	0.5	0.5	2	0.5
13	Мұрағаттарды басқару органдарының ұйымдастыру жағынан қайта құрылуы.	1	1	2	1
14	Тәуелсіз Қазақстандағы мұрағат ісі.	1	1	2	1
15	Мұрағат ісі саласындағы халықаралық ынтымақтастық	1	1	1	1
16	Мұрағат ісінің құқықтық негізі	0.5	0.5	1	0.5
17	Мұрағатшының этикалық кодексі.	0.5	0.5	2	0.5
18	Мұрағаттағы менеджмент Мұрағаттардың басқару ісі	0.5	0.5	1	0.5
19	Мұрағаттың жұмысының нормативтік-құқықтық негізі.	0.5	0.5	1	0.5
20	Мұрағаттағы жоспарлау ісі	0.5	0.5	1	0.5
21	Мемлекеттік мұрағаттардың ғылыми-әдістемелік жұмысы	1	1	1	1
22	Мұрағаттардағы маркетинг	0.5	0.5	1	0.5
23	Мұрағат ісін ақпараттандыру.	1	1	1	1
<b>Барлығы: сағат</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>45</b>	<b>15</b>

### 3.2 Теориялық курс мазмұны

#### 1-тақырып. Кіріспе

Мұрағаттану кешенді ғылыми пән ретінде. Оның басқа да мұрағаттанулық пәндер арасында алатын орны. Курстың пәні, мазмұны және міндеттері. Мұрағаттанудың объектісі. Мұрағаттанудың заңдылықтары. Мұрағаттанудың теориялық проблемалары.

2-тақырып. Мұрағаттанудың басқа ғылыми пәндермен байланысы

Іс жүргізу және мұрағат, олардың өзара байланысы. Іс жүргізудің нормативтік-әдістемелік базасы. Іс жүргізуде істерді қалыптастыру. Ағымдық іс жүргізудегі істер номенклатурасы. Іс жүргізу саласындағы мемлекеттік стандарттар жүйесі. Ведомстволық мұрағаттар, олардың түрлері және атқаратын қызметтері.

3-тақырып. Мұрағаттану саласындағы ұғымдар жүйесінің қалыптасуы

Ұғымдар аппаратын жетілдіру-мұрағаттану саласында білімді дамытудың негізгі бағыттарының бірі. Мұрағаттық терминологияның қалыптасуы, оның дамуы. Ұғымдарды жіктеу. Мұрағаттың терминология жүйесіндегі терминдер мен түсініктердің өзара байланысы.

Мұрағаттық терминологияның қайнар көздері. Мұрағат мекемелерінің практикалық тілі-әдебиеттен тыс қолданылатын тілдің қайнар көзі. Тарихи сөздіктер. Кітаптанулық сөздіктер. Мұрағат ісі бойынша әдебиеттер.

4-тақырып. Революцияға дейінгі Қазақстандағы мұрағат ісі  
Ведомстволық мұрағаттарда тарихи құжаттық материалдардың шоғырлануы. Олардың қазіргі Қазақстан аумағының түрлі әкімшілік орталықтармен басқарылуына орай бірқатар мұрағаттарда шашыраңқы орналасуы.

Орынбор ғылыми мұрағаттық комиссиясының Қазақстан тарихы бойынша тарихи құжаттық мұраларды сақтап қалуда атқарған рөлі.

5-тақырып. Мұрағаттық құжаттарды пайдаланудағы кеңестік биліктің саяси мүддесі

Жаңа биліктің қарсыластарының құжаттарын іздестіру және жинау. Бас мұрағат пен оның жергілікті мекемелерінің Халық ағарту комиссариаты қарамағынан алынып ҚАКСР ОАК-не қарамағына берілуі. ҚАКСР-нің Орталық мұрағаты және губерниялық мұрағаттық бюролардың ережелердің бекітілуі. Республикадағы губерниялық мұрағаттық бюролардың қызметі. Тарихи зерттеулердің құжаттық базасына жасау.

6-тақырып. Мұрағат мекемелерінің жұмысының негізгі бағыттары

Тарихи революциялық маңызға ие түрлі құжаттарды жүйеге келтіру және оларды Орталық өлкелік мұрағатқа өткізу мәселелерін реттеу. Шекаралық облыстар мен республикалардың мұрағаттарында Орталық мұрағаттың Қызыл Ордадан Алматыға көшірілуі.

7-тақырып. XX ғасырдың 30-шы жылдарындағы мұрағат ісі  
XX ғасырдың 30-шы жылдары мұрағаттарды басқару органдарының қайта ұйымдастырылуы. Мұрағат мекемелерінің жүйесін жетілдіру. Мұрағат бөлімшелерін ұйымдастыру. Қалалық және аудандық мемлекеттік мұрағаттарда мұрағат ісінің жолға қойылуы. Республикалық ұжымшар, кеңшар және МТС-тардағы мұрағаттардың жағдайын тексеру.

8-тақырып. Мемлекеттік сақтауға жататын Мемлекеттік мұрағаттық қор

Құжаттарының санаттарын белгілеу. Қазақстанның тарихына қатысты басқа республикалар мен облыстардың мұрағаттарында сақтаулы құжаттардың басым бөлігін республиканың мемлекеттік мұрағаттарында шоғырландыру ісінің аяқталуы. Мұрағаттық құжаттарды және істерді сипаттау. Ғылыми-зерттеу мекемелерімен байланысты күшеюі. Мұрағаттардың басымдылық қызметі.

9-тақырып. Республикалық мемлекеттік мұрағаттардың жүйесі

Қазан төңкерісі және социалистік құрылыстың Орталық мемлекеттік мұрағаты. Одақтық мемлекеттік мұрағаттардың жүйесі. Дыбыс жазбаларының Орталық мемлекеттік мұрағаты. КСРО фотофонокино құжаттарының Орталық мұрағаты. Қызыл Армияның Орталық мемлекеттік мұрағаты. Орталық Әскери-тарихи мемлекеттік мұрағаты.

Білікті мұрағатшыларды даярлау. Мұрағаттану институтын (Мәскеу тарихи-мұрағат институты) ұйымдастыру.

10-тақырып. Мұрағаттардың ғылыми-басымдылық жұмысы

Құжаттарды халық шаруашылығының мақсатына пайдалану үшін іздестіру.

Қазақ КСР мұрағаттық басқару органдарына басшылық жасаудың жақсартылуы.

11-тақырып. Соғыстан кейінгі кезеңдегі мұрағат мекемелері

Республиканың министрліктері мен ведомстволарындағы мұрағаттық материалдардың сақталуын жақсарту шаралары. Ведомстволық қарасты мекемелерде құжаттармен жұмыс жасауды бақылау.

Республикалық мемлекеттік мұрағаттарды және Алматы облыстық пен Алматы қалалық мемлекеттік мұрағаттарын біріктіру. Республикалық мұрағат органдарының ведомствоға қарасты және құқықтық жағдайының өзгеруі. Қазақ КСР ІІМ-нің Мұрағат басқармасының қайта құрылуы. Қазақ КСР



Министрлер Кеңесі жанындағы Мұрағат басқармасы туралы ереже.

Құжаттық материалды тұрақты құрамдағы мұрағаттарды ірілендіру. Облыстық мемлекет мұрағаттарының филиалдарын құру. Құжаттардың құндылығын сараптау және олармен ММҚ-ды топтастыруды жетілдіру шараларының бағдарламасын жасау. Ведомстволық мұрағаттарды ретке келтіру және министрліктерде іс жүргізудің жағдайын жақсарту.

12-тақырып. ХХ ғасырдың 70-80-ші жылдарындағы мұрағат ісі

Мұрағаттарды басқару органдарының қайта құрылуы. Қазақ КСР Министрлері Кеңесі жанындағы БМБ-ның ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарындағы стандартын іс жүзіне енгізуді бақылауға алуы.

Орталық ғылыми-техникалық ұйымдық-әдістемелік мұрағатының құрылуы.

Мұрағат мекемелеріне ұйымдық-әдістемелік басшылық жасауды жақсарту талаптарының күшейтілуі. Іс жүргізу мен мұрағаттардың жұмысының жолға қойылуының республикалық байқауын өткізу.

13-тақырып. Мұрағаттарды басқару органдарының ұйымдастыру жағынан қайта құрылуы

Қазақ КСР Министрлер Кеңесі жанындағы Бас мұрағат бастамасы және Орталық мемлекеттік мұрағаттар туралы ережелердің бекітілуі. Жеке құрам бойынша ведомствоаралық мұрағаттарды ұйымдастыру. Экономикалық талдау және есепке көшу әдістерінің мұрағат ісіне енгізілуі.

14-тақырып. Тәуелсіз Қазақстандағы мұрағат ісі

КСРО-ның таратылуы және бұрынғы КСРО мемлекеттік мұрағаттар қатынасы құқықтық мұрагерлікті иелену туралы келісімнің қабылдануы.

15-тақырып. Мұрағат ісі саласындағы халықаралық ынтымақтастық

Мұрағаттардың халықаралық кеңесі (МХК)-мұрағат ісінің халықаралық ұйымы. Қазақстан-МХК-нің мүшесі. МХК,ТМД елдерінің мұрағаттық қызметі басшыларының кеңесшісі Кеңесі шеңберінде көпжақты ынтымақтастық.

Ресейдің федералдық мұрағаттық қызметімен, Польша Республикасының мемлекеттік мұрағаттары Бас дирекциясымен ынтымақтастық.

Қазақстан-ТМД елдерінің мұрағаттық қызметі басшыларының кеңесу кеңестерін ұйымдастырушы. Мұрағат

ісі саласында халықаралық конференциялар, семинарлар мен конкурстарды ұйымдастыру және өткізу.

16-тақырып. Мұрағат ісінің құқықтық негізі

Мұрағаттық құқық және мұрағаттық заң. «Мұрағаттық құқық» және «Мұрағаттық заң» түсініктері.

Заң – қоғамдық қатынастар мен қоғамдық нормаларды реттейтін нормативтік құқықтық акті. Нормативтік құқықтық актілердің түрлері: Конституцияға өзгерістер мен қосымшалар енгізетін заңдар; конституциялық заңдар; заңдар кодексі; заңдар; конституциялық заңның күші бар Президенттің жарлықтары; заңның күші бар Президенттің жарлықтары; Президенттің жарлықтары мен өкімдері; Парламенттің және оның палаталарының қаулылары; Өкіметтің қаулылары және Премьер – министрдің өкімдері.

17-тақырып. Мұрағаттың этикалық кодексі

Мұрағатшының халықаралық этикалық кодексі. Этикалық кодекстің негізгі принциптері. Мұрағаттық материалдардың тұтастығын қорғау және олардың сақталуының кепілдігі. Құжаттардың құндылығын сараптауды іс жүзіне асыру және оларды іріктеп алу. Мұрағаттық құжаттардың түпнұсқалылығын қорғау, сақталуын қамтамасыз ету және оларды мемлекеттік, коммерциялық, жеке құпияларды конфиденциалды ақпаратты сақтай отырып пайдалану. Әрекеттегі заң шеңберінде іс – шараларды іс жүзіне асыру. Бір-бірімен және басқа да мамандық өкілдерімен ынтымақтаса отырып әлемдік құжаттық мұралардың сақталуын қамтамасыз ету және пайдалану. Қазақстан Республикасының мұрағаттық заңы.

Қазақ КСР Президентінің 1991 жылғы 25-тамыздағы «Қазақ КСР аумағындағы КОКП-ның мүліктері туралы» жарлығы және оны Қазақ КСР Министрлер Кабинетінің іс жүзіне асыру туралы қаулысы.

Министрлер кабинетінің 1992 жылғы 12-сәуірдегі «Қазақстандағы КОКП-ның бұрынғы мұрағаттық қор құжаттарын Қазақстан Республикасы Бас мұрағаттарына беру туралы» қаулысы.

Министрлер Кабинетінің 1992 жылғы 3-тамыздағы «Қазақстанның Орталық қазіргі заман мемлекеттік мұрағатын құру туралы» қаулысы.

1992 жылғы 6-шілдедегі бұрынғы КСРО мемлекеттік мұрағаттарына қатысты құқықтық мұргерлікті иелену туралы келісім.

Қазақстан Республикасы Президентінің 1995 жылғы 12-желтоқсандағы заңның күші бар «Қазақстан Республикасының

Халықаралық келісім шарттарына қол қою, орындау және денонсациялау туралы» жарлығы.

18-тақырып. Мұрағаттардағы менеджмент .  
Мұрағаттардың басқару ісі

Менеджмент ұғымы. Басқарудың негізгі қызметтері: ұйымдастыру, болжау, жоспарлау, үйлестіру, қызметшілермен жұмыс, маркетинг, паблик рилешнс (жұртшылықпен байланыс), инновациялар.

Мұрағат ісін мемлекеттік реттеу. Мұрағат ісін мемлекеттік басқару. Қазақстан Республикасында мұрағат ісін басқару органдарының жүйесі. Уәкілетті орган. Жергілікті уәкілетті орган. Олардың міндеттері және атқаратын қызметтері.

Мұрағат мекемелері. Орталық мемлекеттік мұрағаттар. Республикалық мәртебесі бар қалалардың және Қазақстан Республикасы астанасының орталық мемлекеттік мұрағаттары. Облыстардың, қалалардың, аудандардың мемлекеттік мұрағаттары және олардың филиалдары. Міндеттері және атқаратын қызметтері. Арнайы мемлекеттік мұрағаттар.

19-тақырып. Мұрағаттың жұмысының нормативтік-құқықтық негізі

Мұрағаттық жұмысының құқықтық негізі. Мұрағаттың жұмысының нормативтік-құқықтық негізін қамтамасыз ететін мұрағаттық заң. Мемлекеттік мұрағаттардың жұмысының негізгі ережелері. Ведомстволық мұрағаттардың жұмысының негізгі ережелері. Мемлекеттік мұрағат мекемелері қызметтерінің еңбегін нормалау және төлеу.

20-тақырып. Мұрағаттағы жоспарлау ісі

Болашақ жоспарлар. Ағымдық жоспарлар. Мұрағат жұмысының есеп беру ісі. Жоспарлау нысандары. Мұрағат ісін және мемлекеттік, ведомстволық мұрағаттарды басқару органдарының жұмысын жоспарлау.

Мұрағаттардың қызметкерлерінің және бөлімдерінің жұмыс нәтижелігін есепке алу.

21-тақырып. Мемлекеттік мұрағаттардың ғылыми-әдістемелік жұмысы

Мемлекеттік мұрағаттардың ғылыми-әдістемелік жұмысы туралы түсінік. Мұрағаттар және құжаттаманы басқару жөніндегі комитет қарамағындағы Ғылыми кеңес және оның қызметі. Мұрағат ісінің ғылыми проблемаларын қарау. Мұрағаттар және құжаттаманы басқару жөніндегі комитет қарамағындағы Әдістемелік кеңес және оның қызметі. Мемлекеттік мұрағаттардағы әдістемелік жұмыс. Әдістемелік

жұмыстың нысандары. Әдістемелік құралдарды, әдістемелік ұсыныстарды және нұсқанларды жасау.

22-тақырып. Мұрағаттардағы маркетинг

Ақпараттық маркетинг. Құжаттық ақпарат рыногын жасау. Мемлекеттік мұрағаттарды көрсетілетін ықылы қызметтер. Ақылы қызмет көрсетудің тізбегін жасау.

23-тақырып. Мұрағат ісін ақпараттандыру

Мұрағат ісін ақпараттандыру. Мұрағат ісін ақпараттандыру кезеңдері және олардың сипаттамасы. Мұрағат ісін ақпараттандырудың объектілері және мақсаттары. Қораралық автоматтандырылған ақпаратты-ізвестіру жүйелерін жасау.

Ақпараттық технологиялар. Ақпараттық технологияларды мұрағаттарға енгізуді ұйымдастыру. Жаңа мұрағаттық технологияларды енгізу тиімділігі. Деректердің есептік базасы. Деректердің есептік базасын жасау принциптері. Ақпаратты магниттік жеткізушідегі оны өңдеудің цифрлық әдісі. Қорлардың жеке сипаттамасы бар деректердің электрондық қорын жасау.

### 3.3 Тәжірибе сабақтарының мазмұны

#### 1-тақырып. Кіріспе

Мемлекеттік мұрағаттар, қызметтің ведомстволық мұрағаттар мен құжаттарды ұйымдастыруға көмек көрсету бақылау жүргізудің нысандары. Зерттеу әдістемесі. Мұрағаттану бойынша негізгі және нормативтік әдебиеттерге шолу.

2-тақырып. Мұрағаттану саласындағы ұғымдар жүйесінің қалыптасуы

Арнайы мұрағаттанулық сөздіктер. Мұрағаттанудың ұғымдар жүйесін ретке келтіру. Ұғымдар жүйесінің салалары, олардың түрлері. Мұрағаттық терминологияның жетілдірудің нысаны ретінде. Мұрағаттық терминологияны дамуының практикалық бағыты. Стандарттау практикалық терминологияны жетілдірудің нысаны ретінде. Мұрағаттық терминологияның стандарттарын жасау.

3-тақырып. Революцияға дейінгі Қазақстандағы мұрағат ісі

Мұрағаттық құжаттардың шашыраңқы орналасуы. Қазақстан тарихы бойынша мұрағаттық құжаттардың шекаралас облыстар мен республикаларда шоғырлануы.

Алғашқы республикалық мұрағат-Орталық өлкелік мұрағаттың құрылуы. 1922 жылғы 24 қаңтардағы Орталық өлкелік мұрағат туралы ереже. Орталық мұрағаттың міндеттері. Бөкей губерниясына қатысты мұрағаттың істердің Астрахань губерниялық мұрағатынан Ордаға берілуі. Мұрағаттық құжаттарды сату және жою жөніндегі талаптардың күшейтілуі.

4-тақырып. Мұрағаттық құжаттарды пайдаланудағы кеңестік биліктің саяси мүддесі

Қазан төңкерісі мен Компартия тарихы бойынша материалдарды жинау және зерттеу шаралары РКП (б) Қырғыз облыстық комитеті қарамағында Қазан төңкерісі мен Компартия тарихы бойынша материалдарды жинау және зерттеумен айналысатын арнайы комиссияның (Истпарт) құрылуы.

Орталық өлкелік мұрағаттың Орынбордан Қызыл Ордаға көшірілуі. Уездік мұрағаттарды ұйымдастыру. Қазақстанның мұрағат қызметкерлерінің 1927 жылы Қызыл Ордада өткен алғашқы конференциясы. Республикада мұрағат ісін жария етуді күшейту шаралары.

5-тақырып. Мұрағат мекемелерінің жұмысының негізгі бағыттары

Шекаралық облыстар мен республикалардың мұрағаттарында Қазақстан тарихына қатысты сақтауды құжаттық материалдарды жинақтау. Орталық мұрағаттың Қызыл Ордадан Алматыға көшірілуі.

6 тақырып. XX ғасырдың 30-шы жылдарындағы мұрағат ісі  
ҚАКСР Орталық мұрағат басқармасының басқармасының (ОМБ) қызметі. Мұрағат органдары мен мұрағаттар туралы жаңа ережелерді талдау. Қазақстанның халық комиссариаттары мен орталық мекемелерінің мұрағаттарын реттеу. Мұрағат органдарының аппаратын күшейту және білікті кадрлармен қамтамасыз ету мәселелері.

7-тақырып. Мемлекеттік сақтауға жататын Мемлекеттік мұрағаттық қор

Мұрағат мекемелерінің жергіліктендірудің әлсіздігі және кадрлардың тұрақсыздығы. Орталық мұрағаттың бөлімшелерін қысқарту. Облыстық мұрағат бюроларын ұйымдастыру. ОМБ мен облыстық басқармалардың штатын көбейту.

8-тақырып. Республикалық мемлекеттік мұрағаттардың жүйесі

1936 жылғы Конституция бойынша мемлекеттік аппараттағы өзгерістер. Мұрағат мекемелерінің Ішкі істер министрлігінің халық комиссариатының қарамағына берілуі. Қазақ КСР БИБ-ның Ішкі істер халық комиссариатының мемлекеттік мұрағаттар бөлімі болып өзгеруі. Мұрағаттар тоталитарлық режим аясында. Орталықтандыру принципі мен мұрағаттық қорлардың біртұтастығы принципінің бұзылуы. Арнайы мемлекеттік мұрағаттардың және партия мұрағаттары жүйесінің құрылуы. Мемлекеттік мұрағаттардың және бұрынғы КОКП мұрағаттарының жеке дербес әрекет етуі.

9-тақырып. Мұрағаттардың ғылыми-басымдылық жұмысы  
Құжаттарды халық шаруашылығының мақсатына пайдалану үшін іздестіру. Қазақ КСР мұрағаттық басқару органдарына басшылық жасаудың жақсартылуы.

10-тақырып. Соғыстан кейінгі кезеңдегі мұрағат мекемелері  
Мұрағаттандыру және құжаттану салаларында ғылыми зерттеу мәселелерінің қойылуы. Бүкілодақтық құжаттану және мұрағаттанудың ғылыми-зерттеу институтының (БҚМҒЗИ) құрылуы. Республикада ведомстволық мұрағаттар мен іс жүргізу қызметкерлерінің іскерлік біліктілігін көтеру. Іс жүргізу мен мұрағаттың орта буынды кадрларын даярлау.

Алматы қаласында орта оқу орнын ұйымдастыру. Мұрағат мекемелерінің қызметкерлері үшін семинарлар ұйымдастыру.

11-тақырып. XX ғасырдың 70-80-ші жылдарындағы мұрағат ісі

КСРО Мемлекеттік мұрағаттық қоры туралы ереже. Қазақ КСР Министрлер Кеңесі жанындағы Бас мұрағат басқармасы туралы ереже Орталық мемлекеттік мұрағаттар жүйесінің бекуі.

Аса құнды құжаттарға сақтандыру қорларын жасау мәселесінің қойылуы Министрліктер мен ведомстволардың мұрағаттық құжажаттарын сақтауды жақсартудың талаптарын күшейту. Құжаттарды жіктеу принциптері мен әдістерін жасау.

12-тақырып. Мұрағаттарды басқару органдарының ұйымдастыру жағынан қайта құрылуы

Аудандық атқару комитеттері жанындағы жеке құрам бойынша мұрағаттардың шаруашылық есепке көшірілуі. Республиканың Орталық мемлекеттік мұрағаттарының негізгі қорларының құрамы мен мазмұнына шолу.

13-тақырып. Тәуелсіз Қазақстандағы мұрағат ісі

Республиканың тәуелсіздік жағдайларындағы мұрағат ісінің дамуы.

14-тақырып. Тәуелсіз Қазақстандағы мұрағат ісі

КСРО-ның таратылуы және бұрынғы КСРО мемлекеттік мұрағаттар қатынасы құқықтық мұрагерлікті иелену туралы келісімнің қабылдануы

15-тақырып. Мұрағат ісі саласындағы халықаралық ынтымақтастық

Қазақстан- «Евразика» Евроазиялық аймақтық мүшесі. «Қазақстан мұрағатшыларының қоғамы» мен «Ресей тарихшы – мұрағатшыларының қоғамы» арасындағы ынтымақтастық туралы келісім.

Қазақстан делегациясының мұрағатшылардық халықаралық конгрестерінің жұмысына қатысуы. Мұрағат ісі саласында халықаралық байланысты дамыту.

16-тақырып. Мұрағат ісінің құқықтық негізі

Мұрағаттық құқық және мұрағаттық заң. «Мұрағаттық құқық» және «Мұрағаттық заң» түсініктері.

Заң – қоғамдық қатынастар мен қоғамдық нормаларды реттейтін нормативтік құқықтық акті. Нормативтік құқықтық актілердің түрлері: Конституцияға өзгерістер мен қосымшалар енгізетін заңдар; конституциялық заңдар; заңдар кодексі; заңдар; конституциялық заңның күші бар Президенттің жарлықтары; заңның күші бар Президенттің жарлықтары;

Президенттің жарлықтары мен өкімдері; Парламенттің және оның палаталарының қаулылары; Өкіметтің қаулылары және Премьер – министрдің өкімдері.

Посткеңестік кеңістіктегі мұрағаттық заң. Мұрағат ісі саласындағы негізгі кеңістік заңдарды талдау. Халықаралық ынтымақтастықты реттеудегі халықаралық заңдардың рөлі.

Қазақстандағы мұрағаттық заң. Мұрағат ісі саласындағы негізгі нормативтік құқықтық актілерге шолу.

17-тақырып. Мұрағатшының этикалық кодексі

Қазақстан Республикасы Президентінің 1996 жылғы 29-қазандағы «Орталық органдардың құрылымын жетілдіру және мемлекеттік органдардың санын қысқарту туралы» жарлығы.

Қазақстан Республикасы 2000 жылғы 27-қарашадағы «Әкімшілік шаралар туралы» заңы.

Қазақстан Республикасы 2001 жылғы 10-қарашадағы «Қазақстан Республикасының «Ұлттық мұрағаттық қор және мұрағаттар туралы» заңына өзгерістер мен қосымшалар енгізу туралы» заңы.

18-тақырып. Мұрағаттардағы менеджмент. Мұрағаттардың басқару ісі

Тұрақты және өзгермелі құрамды мемлекеттік мұрағаттар. Мұрағат мекемелерін басқаруды ұйымдастыру және олардың қызметтеріне бақылау жасау. Басшылық жасау және бақылау жүргізудің міндеттері мен нысандары.

Мұрағат мекемелерінің қызметтерін тексеру (инспекциялау). Кешенді және тақырыптық тексеру.

19-тақырып. Мұрағаттың жұмысының нормативтік-құқықтық негізі

Негізгі нормативтік құжаттар. Мұрағат туралы ереже (мұрағат жарғымы). Мұрағаттың құрылымдық бөлімшесі туралы ереже. Оларды құрастыру, ресімдеу және бекіту тәртібі. Құрылымы және штаттық кесте. Мұрағат қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары. Оларды жасау тәртібі.

20-тақырып. Мұрағаттағы жоспарлау ісі

Мұрағат мекемелерінің есеп беру ісі. Мәтіндік есепті құрастыру. Мұрағат қызметі туралы статистикалық есептердің нысандары және оларды толтыру.

21-тақырып. Мемлекеттік мұрағаттардың ғылыми-әдістемелік жұмысы

Біліктілік мінездемесіне сәйкес кадрларды іріктеп таңдап алу. Мұрағат меңгерушісі. Мұрағатшылар. Мұрағатшылардың біліктілігіне қойылатын талаптар. Кадрларды аттестациялау.



Мұрағатшылардың біліктілігін көтеру нысандары. Мұрағат қызметкерлері үшін семинарлар ұйымдастыру.

Мұрағат қызметкерлерінің жұмыс орындарында қажетті жағдайларды жасау. Жұмыс орындарының автоматтандыру.

22-тақырып. Мұрағаттардағы маркетинг

Заңдық тұлғалармен құжаттарды коммерциялық мақсатта пайдалану жөнінде келісімдер жасасу.

23-тақырып. Мұрағат ісін ақпараттандыру

Деректердің ақпараттық-ізвестіру базаларын жасау. Ақпараттық-ізвестіру жүйелері және олардың типтері. «Электрондық құжат» түсінігі. Электрондық құжаттар және мұрағаттар.

### **3.4 СӨЖ мазмұны**

№	СӨЖ түрі	Есеп беру формасы	Бақылау түрі	Сағат көлемі
1	Дәріс сабақтарын өңдеу	конспект	Сабаққа қатысу	10
2	Үй тапсырмасын орындау	Жұмыс дәптері	Сабаққа қатысу	10
3	Қосымша материалдарға дайындық	Конспект	Коллоквиум	10
4	Курс жұмысын орындау	Курс жұмысы	Курс жұмысын қорғау	10
5	Бақылау шараларына дайындық		РК1, РК2	5
	<b>Барлығы:</b>			<b>45</b>

### 3.5 Студенттерге өздігінен оқуға берілетін тақырыптар

#### **1-тақырып. Мұрағаттанудың басқа ғылыми пәндермен байланысы.**

1. Велихов В.И. Архивное строительство в ССР (1917-1945гг.). Уч. Пособие. М., 1976.
2. Государственный архивный фонд СССР – документальная память народа. М., 1987.
3. Государственные архивы СССР. Справочник. М., 1989. ч 1-2
4. Делопроизводство и архивное дело: термины и определения.
5. Крайская З.В. Организация архивного дела в СССР. М., 1980

#### **2-тақырып. Мұрағаттану саласындағы ұғымдар жүйесінің қалыптасуы.**

- Основные правила работы ведомственных архивов. /Под ред. ВагановФ.М. и др. М., 1986
- Перечень типовых документальных материалов, с указанием сроков хранения материалов. М., 1969

#### **3-тақырып. Революцияға дейінгі Қазақстандағы мұрағат ісі.**

1. Велихов В.И. Архивное строительство в ССР (1917-1945гг.). Уч. Пособие. М., 1976.

2. Государственный архивный фонд СССР – документальная память народа. М., 1987.

3. Государственные архивы СССР. Справочник. М., 1989. ч 1-2

4. Делопроизводство и архивное дело: термины и определения.

5. Крайская З.В. Организация архивного дела в СССР. М., 1980

#### **4-тақырып. Мұрағаттық құжаттарды пайдаланудағы кеңестік биліктің саяси мүддесі.**

Основные правила работы ведомственных архивов. /Под ред. ВагановФ.М. и др. М., 1986

Перечень типовых документальных материалов, с указанием сроков хранения материалов. М., 1969

#### **5-тақырып. Мұрағат мекемелерінің жұмысының негізгі бағыттары**

1. Велихов В.И. Архивное строительство в ССР (1917-1945гг.). Уч. Пособие. М., 1976.

2. Государственный архивный фонд СССР – документальная память народа. М., 1987.

3. Государственные архивы СССР. Справочник. М., 1989. ч 1-2

4. Делопроизводство и архивное дело: термины и определения.

5. Крайская З.В. Организация архивного дела в СССР. М., 1980

#### **6-тақырып. XX ғасырдың 30-шы жылдарындағы мұрағат ісі.**

Основные правила работы ведомственных архивов. /Под ред. ВагановФ.М. и др. М., 1986

Перечень типовых документальных материалов, с указанием сроков хранения материалов. М., 1969

#### **7-тақырып. Мемлекеттік сақтауға жататын Мемлекеттік мұрағаттық қор**

Сомошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. Уч. пособие. М., 1989

Сергазин Ж.Ф. Основные обеспечения сохранности документов. Уч. пособие. М., 1986

Теория и практика архивного дела в СССР. Учебник /Под ред. Л.А. Никифорова и К.И. Рудельсон. М., 1980

#### **8-тақырып. Республикалық мемлекеттік мұрағаттардың жүйесі**

1. Велихов В.И. Архивное строительство в ССР (1917-1945гг.). Уч. Пособие. М., 1976.

2. Государственный архивный фонд СССР – документальная память народа. М., 1987.

3. Государственные архивы СССР. Справочник. М., 1989. ч 1-2

4. Делопроизводство и архивное дело: термины и определения.

5. Крайская З.В. Организация архивного дела в СССР. М., 1980

### **9-тақырып. Мұрағаттардың ғылыми-басымдылық жұмысы**

Сомошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. Уч. пособие. М., 1989

Сергазин Ж.Ф. Основные обеспечения сохранности документов. Уч. пособие. М., 1986

Теория и практика архивного дела в СССР. Учебник /Под ред. Л.А. Никифорова и К.И. Рудельсон. М., 1980

### **10-тақырып. Соғыстан кейінгі кезеңдегі мұрағат мекемелері**

Сомошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. Уч. пособие. М., 1989

Сергазин Ж.Ф. Основные обеспечения сохранности документов. Уч. пособие. М., 1986

Теория и практика архивного дела в СССР. Учебник /Под ред. Л.А. Никифорова и К.И. Рудельсон. М., 1980

### **11-тақырып. XX ғасырдың 70-80-ші жылдарындағы мұрағат ісі**

Сомошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. Уч. пособие. М., 1989

Сергазин Ж.Ф. Основные обеспечения сохранности документов. Уч. пособие. М., 1986

Теория и практика архивного дела в СССР. Учебник /Под ред. Л.А. Никифорова и К.И. Рудельсон. М., 1980

### **12-тақырып. Мұрағаттарды басқару органдарының ұйымдастыру жағынан қайта құрылуы.**

1. Велихов В.И. Архивное строительство в ССР (1917-1945гг.). Уч. Пособие. М., 1976.

2. Государственный архивный фонд СССР – документальная память народа. М., 1987.

3. Государственные архивы СССР. Справочник. М., 1989. ч 1-2

4. Делопроизводство и архивное дело: термины и определения.

5. Крайская З.В. Организация архивного дела в СССР. М., 1980

### **13-тақырып. Тәуелсіз Қазақстандағы мұрағат ісі**

Сомошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. Уч. пособие. М., 1989

Сергазин Ж.Ф. Основные обеспечения сохранности документов. Уч. пособие. М., 1986

Теория и практика архивного дела в СССР. Учебник /Под ред. Л.А. Никифорова и К.И. Рудельсон. М., 1980

### **14-тақырып. Мұрағат ісі саласындағы халықаралық ынтымақтастық**

Сомошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. Уч. пособие. М., 1989

Сергазин Ж.Ф. Основные обеспечения сохранности документов. Уч. пособие. М., 1986

Теория и практика архивного дела в СССР. Учебник /Под ред. Л.А. Никифорова и К.И. Рудельсон. М., 1980

### **15-тақырып. Мұрағат ісінің құқықтық негізі**

Сомошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. Уч. пособие. М., 1989

Сергазин Ж.Ф. Основные обеспечения сохранности документов. Уч. пособие. М., 1986

Теория и практика архивного дела в СССР. Учебник /Под ред. Л.А. Никифорова и К.И. Рудельсон. М., 1980

### **16-тақырып. Мұрағатшының этикалық кодексі**

Сомошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. Уч. пособие. М., 1989

Сергазин Ж.Ф. Основные обеспечения сохранности документов. Уч. пособие. М., 1986

Теория и практика архивного дела в СССР. Учебник /Под ред. Л.А. Никифорова и К.И. Рудельсон. М., 1980

### **17-тақырып. Мұрағаттағы менеджмент Мұрағаттардың басқару ісі**

1. Велихов В.И. Архивное строительство в ССР (1917-1945гг.). Уч. Пособие. М., 1976.

2. Государственный архивный фонд СССР – документальная память народа. М., 1987.

3. Государственные архивы СССР. Справочник. М., 1989. ч 1-2

4. Делопроизводство и архивное дело: термины и определения.

5. Крайская З.В. Организация архивного дела в СССР. М., 1980

### **18-тақырып. Мұрағаттың жұмысының нормативтік-құқықтық негізі.**

1. Основные правила работы ведомственных архивов. /Под ред. ВагановФ.М. и др. М., 1986

2. Перечень типовых документальных материалов, с указанием сроков хранения материалов. М., 1969

### **19-тақырып. Мұрағаттағы жоспарлау ісі**

Основные правила работы ведомственных архивов. /Под ред. ВагановФ.М. и др. М., 1986

Перечень типовых документальных материалов, с указанием сроков хранения материалов. М., 1969

### **20-тақырып. Мемлекеттік мұрағаттардың ғылыми-әдістемелік жұмысы**

Основные правила работы ведомственных архивов. /Под ред. ВагановФ.М. и др. М., 1986

9. Перечень типовых документальных материалов, с указанием сроков хранения материалов. М., 1969

**21-тақырып. Мұрағаттардағы маркетинг**

1. Велихов В.И. Архивное строительство в ССР (1917-1945гг.). Уч. Пособие. М., 1976.

2. Государственный архивный фонд СССР – документальная память народа. М., 1987.

3. Государственные архивы СССР. Справочник. М., 1989. ч 1-2

4. Делопроизводство и архивное дело: термины и определения.

5. Крайская З.В. Организация архивного дела в СССР. М., 1980

**22-тақырып. Мұрағат ісін ақпараттандыру**

Основные правила работы ведомственных архивов. /Под ред. ВагановФ.М. и др. М., 1986

9. Перечень типовых документальных материалов, с указанием сроков хранения материалов. М., 1969



Форма

Ф СО ПГУ 7.18.1/10

специальности

Выписка из рабочего

учебного плана

**050203 Тарих мамандығының оқу жұмыс жоспарынан көшірме**

**Пәннің атауы Мұрағаттану**

Оқу түрі	Бақылау формасы						Студент жұмысының көлемі			Сағаттың курс және семестр бойынша бөлінуі							
	Емт.	сынақ	К.ж	К.жұм.	ЕГЖ	бақ.жұм	Барлығы			Дәріс	Тәжірибе	СӨЖ	СӨЖ	Дәріс	Тәжірибе	СӨЖ	СӨЖ
							жалпы	Аудитор.	СӨЖ								
Күндізгі ЖОБ негізінде	4						90	30	60	3-семестр				4- семестр			
														15	15	15	45

## **4. ҰСЫНЫЛАТЫН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ.**

### **4.1 Негізгі**

1. Велихов В.И. Архивное строительство в ССР (1917-1945гг.). Уч. Пособие. М., 1976.
2. Государственный архивный фонд СССР – документальная память народа. М., 1987.
3. Государственные архивы СССР. Справочник. М., 1989. ч 1-2
4. Делопроизводство и архивное дело: термины и определения.
5. Крайская З.В. Организация архивного дела в СССР. М., 1980
6. Краткий словарь видов и разновидностей документов. М., 1974
7. Максанов В.В. История и организация архивного дела в СССР (1917-1945) М., 1969
8. Основные правила работы ведомственных архивов. /Под ред. ВагановФ.М. и др. М., 1986
9. Перечень типовых документальных материалов, с указанием сроков хранения материалов. М., 1969
10. Сомошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. Уч. пособие. М., 1989

11. Сергазин Ж.Ф. Основные обеспечения сохранности документов. Уч. пособие. М., 1986
12. Теория и практика архивного дела в СССР. Учебник /Под ред. Л.А. Никифорова и К.И. Рудельсон. М., 1980
13. Экспертиза и научно-техническая обработка лянных фондов. Метод. рекомендации. М., 1990
14. Кузин А.А. Преображенская П.С. и др. Научно-технические мұрағаты. М., 1975
- Кузин А.А. Происхождение и развитие основных видов технических и документальных материалов в СССР. М., 1970
15. Рудельсон К.И. Современные документные классификации. М., 1973
16. Сулова Е.Н. Необычные судьбы (Очерки о документах и архивах) М., 1979
17. Сулова Е.Н. Поиск архивных документов. Л., 1987
18. Скрипилев Е. Архивное дело в СССР. Прошлое и настоящее. /Советское государство и право. 1990г. №4.
19. Чудакова М.О. Рукопись и книга. М., 1986.
20. Чудакова М.О. Беседы об архивах. М., 1980
21. Шепелев Л.Е. Работа исследователя с архивными документами. М.Л., 1966

#### **4.2 Қосымша:**

1. Добриянов В.С. Методологические проблемы теоритического и исторического познания. М., 1968,
2. Дьяконов И.М. Пути истории: От древнейшего человека до наших дней. М., 1994.
3. Дьяченко А.В. Теория систем. Волгоград, 1995.
4. Журавлев Л.А. Позитивизм и проблема исторического закона. М., 1980
5. Иванов В.В. Историзм в ленинской методологии научного познания. М., 1982.
6. Иванов В.В. Соотношение истории и современности как методологическая проблема. М., 1973.
7. Иванов Г.М. Исторический источник и историческое познание (методологические аспекты). Томск, 1973,
8. .История и социология. М., 1964.
9. .Источниковедение, Теоретические и методические проблемы. М. 1965
10. Козин П.Г. Познание и историческая наука, Эмпирический и теоритический и историческая наука. Саратов. 1980
11. Количественные методы в советской и американской истоиограии. М. 1983



12. Косолапов В.В. Методология и логика исторического исследования М.,1977.
13. Лооие Э. Современная философия истории. Таллин, 1980
14. Максимова Д.Л. Методологический анализ теории в исторической науке.Новосибирск, 1973.
29. Медушевская О.М. Теоретические проблемы источникововедения М.,1977
30. Меньшиков СМ., Клименко Л.А. Длинные волны в экономике.Когда общество меняет кожу. М.,1939.
31. Могильницкий В. Г. О природе исторического познания Томск.1978
15. Мостепаненко М. В. Философия н методы научного познания,М.,1972
16. Петров Ю. А., Никифоров А. Р. Логика и методология научного познания,М.,1982.
17. Петров Ю. В. Практика и историческая наука. Томск,1981
18. Петряев К. Д. Вопросы методологии исторической науки .Киев 1971
19. Петряев К. Д. Гносеологические и методологические основы источникововедения. Киев-Одесса, 1978.
20. Порк А. Историческое объяснение. Критический анализ немарксистских теорий. Таллин, 1981.
21. Поппер К. Нищета историцизма. М., 1993.
22. Ракитов Л, И. Анатомия научного знания. А., 1969
23. Ракитов Л. И. Историческое познание. М., 1982.
24. Режабек Е. Я. Научный поиск и его этапы.Ростов-на-Дону,1972.