

Титульный лист рабочей
учебной программы



Форма
Ф СО ПГУ 7. 18.3/30

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова
Кафедра социологии и политологии

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Профессиональный русский язык

для студентов

специальности: 5В050200 – Политология

Павлодар

Лист утверждения рабочей учебной программы, разработанной на основании государственного общеобязательного стандарта образования специальности



Форма
Ф СО ПГУ 7. 18.3/33

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ Н.Э. Пфейфер

«___» _____ 20__ г.

Составитель: к.п.н., доцент ПГУ им. С. Торайгырова Капенова Ж.Ж.
преподаватель ПГУ им. С. Торайгырова Жаябаева Р.Г.

Кафедра социологии и политологии

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Профессиональный русский язык

для студентов специальности: 5В050200 – Политология

Рабочая программа разработана на основании Государственного общеобязательного стандарта образования 5.04.019 – 2011 и типового учебного плана специальности и утверждена на заседании Ученого совета ПГУ им. С. Торайгырова «___» _____ 20__ г. Протокол № ____

Рекомендована на заседании кафедры от «___» _____ 20__ г. Протокол № ____
Заведующий кафедрой _____ Иренов Г. Н. «___» _____ 20__ г.

Одобрена учебно-методическим советом факультета истории и права
«___» _____ 20__ г. Протокол № ____

Председатель УМС _____ Батталов К.К. «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета истории и права _____ Акишев А.А.
«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО:

Начальник УМО _____ Варакута А.А. «___» _____ 20__ г.

Одобрена учебно-методическим советом университета

«___» _____ 20__ г. Протокол № ____

Курс «Профессиональный русский язык» представляет собой междисциплинарную область знаний, включающую в содержание русский язык в коммуникативно-дискурсном аспекте, основы профессии и специальности, культуру деловой коммуникации.

1 Цель дисциплины – формирование коммуникативной компетенции специалиста, способного решать средствами русского языка актуальные задачи общения в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение системой базовых понятий и терминологии политологических дисциплин;

- овладение системой прагматических единиц речевого уровня;

- обогащение фоновых знаний энциклопедическими и интеллектуально-культурными сведениями о специальности;

- развитие умений и навыков написания и защиты учебно-научной работы по специальности;

- развитие деловой и учебно-научной речи студентов в диалогической / монологической, устной / письменной форме.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

иметь представление:

- об особенностях функционирования речевых единиц (эмоционально-экспрессивных и стилистических) в соответствии с условиями общения;

- о языке и речи специалиста, способах невербальной коммуникации;

- о стилях и типах речи / общения в различных сферах профессиональной деятельности;

знать:

- социокультурные условия Казахстана и особенности функционирования русского языка;

- сферы, обстановки, ситуации общения, социальные и статусные роли участников речевой коммуникации;

- языковую систему и стилистические ресурсы на лексико-грамматическом уровне;

- минимум общенаучной книжной лексики и терминов, минимум речевых тем в рамках специальности;

- речевые особенности делового общения (обращение в официальной обстановке общения, минимум этикетных формул и правил при выражении просьбы, отказа, согласия / несогласия, благодарности, поздравления и др.);

- виды и жанры учебно-научной и служебно-деловой речи;

уметь:

- определять приоритетные коммуникативные интенции и задачи;

- строить стратегию общения для достижения успешной коммуникации;

- осуществлять отбор лексико-грамматических стилистических единиц в соответствии с экстралингвистическими условиями речевой коммуникации;

- продуцировать (создавать, порождать) и правильно интерпретировать высказывания научного, делового, публицистического стилей на актуальные темы в области профессиональной деятельности;

приобрести практические навыки:

- оперировать языковыми, речевыми и стилистически окрашенными средствами адекватно прагматическим условиям общения;
- вести официальные и полуофициальные служебно-деловые беседы / переговоры в соответствии с правилами русского речевого этикета;
- правильно оформлять учебно-научную работу в рамках профиля / специальности и служебно-деловую документацию.

2 Пререквизиты

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, приобретенные при изучении следующих дисциплин:

- Русский язык
- Введение в специальность.

3 Постреквизиты

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: политические технологии.

4 Содержание дисциплины:

4.1 Тематический план дисциплины для специальности 5В050200 – Политология

№ п/п	Наименование тем	Количество контактных часов по видам занятий	
		практ.	СРС
1	2	3	4
1	Профессиональная деятельность и коммуникация политолога.	2	4
2	Прагматические единицы языкового и речевого уровня.	2	4
3	Научная речь как составляющая профессиональной культуры специалиста политологии.	4	4
4	Типы служебных документов. Юридические и правовые документы. Финансовые документы.	2	4
5	Официальные письма.	2	4
6	Терминологический минимум в рамках речевых тем «Теория политики как научная дисциплина», «Этапы развития политической теории».	2	4
7	Терминологический минимум в рамках речевых тем «Теория власти и властных отношений», «Политическая элита»	2	4
8	Терминологический минимум в рамках речевых тем «Политическое лидерство», «Политические системы и режимы».	2	4
9	Терминологический минимум в рамках речевых тем «Государство как политический институт». «Гражданское общество и государство»	2	4
10	Терминологический минимум в рамках речевых тем «Партии и партийные системы», «Политическая социализация».	2	4
11	Терминологический минимум в рамках речевых тем «Политическая культура и идеология», «Политическое развитие и политический процесс».	2	4
12	Терминологический минимум в рамках речевых тем «Политические конфликты», «Политические процессы в Казахстане»	2	4
13	Терминологический минимум в рамках речевой темы «Мировая политика».	2	4

14	Научные и специальные технологии. Информационно-коммуникационные технологии.	1	4
15	Особенности речи политолога.	1	4
ИТОГО: 90		30	60

4.2. Перечень и содержание практических занятий

Тема 1. Профессиональная деятельность и коммуникация политолога.

1. Сферы профессиональной деятельности: политическая сфера, сфера властных отношений руководства и управления, регулирования общественных процессов с помощью источников, ресурсов и норм политики.

2. Профессионализмы, профессиональная речь политолога.

3. Социальный статус собеседников (руководитель – подчиненный, президент – министр; равноправные по статусу – депутаты), социальные роли коммуникантов (политолог, аким области, премьер-министр, политический обозреватель).

Тема 2. Прагматические единицы языкового и речевого уровня.

1. Прагматические единицы языкового уровня – слово, язык, предложение, текст.

2. Слова с эмоционально-экспрессивной и стилистической окраской.

3. Тексты научного, официально-делового, публицистического стилей.

4. Прагматические единицы речевого уровня – слово, речь политолога (политических деятелей), высказывание, дискурс.

5. Стили общения – официальный, полуофициальный, неофициальный.

6. Вербальные и невербальные средства коммуникации.

Тема 3. Научная речь как составляющая профессиональной культуры специалиста политолога.

1. Языковые (лексико-грамматические) особенности научного стиля.

2. Подстили научного стиля и их жанры.

3. Работа с текстами по специальности: комментированное чтение, терминологический комментарий текста, стилистический анализ текста, комплексный анализ текста, критический анализ литературных источников (книг, статей, произведений). Составление высказываний-текстов научных жанров в рамках будущей профессиональной деятельности (сообщение, доклад, рецензия, отзыв, аннотация, статья, эссе, реферат, курсовая работа, дипломная работа).

Тема 4. Типы служебных документов. Юридические и правовые документы. Финансовые документы.

1. Внутренние и внешние; распорядительные, отчетные, плановые; научные, технические, юридические, производственные, финансовые документы.

2.Постановление. Решение. Приказ. Распоряжение. Указание. Акт. Справка. Заявление.

3.Юридические и правовые документы. Финансовые документы.

4.Контракт, договор, меморандум, соглашение, пакт. Презентация. Резюме. Реклама. Рекомендательное письмо.

Тема 5. Официальные письма.

1.Официальные письма - деловая и коммерческая. Основные виды коммерческой корреспонденции – коммерческий запрос, ответ на запрос, письмо-предложение (оферта), ответ на предложение, письмо-претензия (рекламация), ответ на рекламацию, информационно-рекламные письма.

2.Язык и стиль документов – языковые формулы, речевой этикет в документе.

3.Различие понятий «национальный язык», «государственный язык» и «литературный язык».

Тема 6. Терминологический минимум в рамках речевой темы «Этапы развития политической теории».

1.Эволюция западной политической мысли: этапы и тенденции.

2.Политическая мысль России.

3.Предмет современной политологии.

Тема 7. Терминологический минимум в рамках речевых тем «Теория власти и властных отношений», «Политическая элита».

1. Типология политических систем:

А) Политика в комплексе системного анализа Т. Парсонса.

В) Институциональная модель политической системы Д. Истона.

Г) Ролевая концепция политической системы Г. Алмонда и Д. Лоуэлла.

Д) Коммуникативная модель политической системы К. Дойча.

2.Теория элиты макиавеллистской школы.

3.Современные теории элиты.

Тема 8. Терминологический минимум в рамках речевых тем «Политическое лидерство», «Политические системы и режимы».

1.Типология лидерств.

2.Типы политических режимов.

3.Современные концепции демократии.

Тема 9. Терминологический минимум в рамках речевых тем «Государство как политический институт». «Гражданское общество и государство».

1.Признаки, структура и функции государства.

2.Форма государства. Типы государства.

3. Классические теории гражданского общества.

Тема 10. Терминологический минимум в рамках речевых тем «Партии и партийные системы», «Политическая социализация».

1. Политическая партия: отличительные признаки, происхождение и подходы.

2. Типология партий. Функции партий.

3. Партийные системы.

4. Понятие политической социализации.

5. Типы политической социализации.

Тема 11. Терминологический минимум в рамках речевых тем «Политическая культура и идеология», «Политическое развитие и политический процесс».

1. Концепция политической культуры.

2. Особенности политической культуры России: возможности модернизации.

3. Типы идеологий.

Тема 12. Терминологический минимум в рамках речевых тем «Политические конфликты», «Политические процессы в Казахстане».

1. Понятие политического конфликта. Управление политическими конфликтами.

2. Теории конфликтов: Г. Зиммель, К. Маркс, Р. Дарендорф, Л. Козер.

3. Политическая система Казахстана.

4. Партийная и избирательная системы Казахстана.

Тема 13. Терминологический минимум в рамках речевой темы «Мировая политика».

1. Тенденция и специфика современных международных отношений.

2. Модели современного мирового порядка.

3. Содержание и принципы мировой политики: национальный интерес и национальная безопасность.

Тема 14. Научные и специальные технологии. Информационно-коммуникационные технологии.

1. Роль технологий в политическом процессе.

2. Политические коммуникации.

3. Информационные технологии.

4. Избирательные технологии.

Тема 15. Особенности речи политолога.

1. Культура речи политолога.

2. Профессиональный маркетинг. Дресс-код человека определенной профессиональной группы.

4.3 Содержание самостоятельной работы студента

4.3.1 Перечень видов СРС

№	Вид СРС	Форма отчетности	Вид контроля	Объем в часах
1	Подготовка к практическим занятиям	Сообщение, доклад, реферат	Защита. Проверка	30
2	Изучение дополнительного материала	Конспект, составление глоссария, написание аннотации, рецензии, работа со специальной литературой	Участие на занятии. Проверка	15
3	Подготовка к контрольным мероприятиям	Письменные ответы на вопросы, тестирование	РК, экзамен	15
	Всего:			60

4.3.2 Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение студентами

- 1) Глоссарий в рамках специальности «Политология».
- 2) Глоссарий в рамках речевой темы «Этапы развития политической теории» (реферат).
- 3) Глоссарий в рамках речевых тем «Теория власти и властных отношений», «Политическая элита» (доклад).
- 4) Глоссарий в рамках речевых тем «Политическое лидерство», «Политические системы и режимы» (сообщение).
- 5) Глоссарий в рамках речевых тем Государство как политический институт», «Гражданское общество и государство» (сообщение).
- 6) Глоссарий в рамках речевых тем «Партии и партийные системы», «Политическая социализация» (аннотация на статью).
- 7) Глоссарий в рамках речевой темы речевых тем «Политическая культура и идеология», «Политическое развитие и политический процесс» (реферат).
- 8) Глоссарий в рамках речевых тем «Политические конфликты», «Политические процессы в Казахстане» (рецензия).
- 9) Глоссарий в рамках речевой темы «Мировая политика» (эссе).
- 10) Особенности научной и профессиональной речи политолога (на материале телевизионных передач 2012 г., газет и журналов политического характера).
- 11) Работа со специальной литературой.

5. Список литературы

Основная

- 1)Буторина Е.П. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов не филологических специальностей. М., 2009.
- 2)Введенская Л.А. Русский язык: практикум: учебное пособие для вузов. М., 2009.
- 3)Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. М., 2007.
- 4)Штрейкер Н.Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для студентов вузов. М., 2007.

Дополнительная

- 5)Мухаев Р.Т. Политология. ЮНИТИ. М., 2006.
- 6)Мухаев Р.Т. Теория политики. ЮНИТИ. М., 2006.
- 7)Толковый словарь современного русского языка начала 21 века. Актуальная лексика. Под редакцией Склярской Г.Н. ЭКСМО. М., 2006.



**Выписка из рабочего учебного плана специальности 5В050200 –
Политология**

Наименование дисциплины «Профессиональный русский язык»

Форма обучения	Трудоемкость дисциплины				Формы контроля по семестрам				Семестр	Объем работы студентов по семестрам						
	кредитов	академических часов			экз	зач	КП	КР		кредитов	Аудиторных занятий (ак. ч.)				СРС (ак. ч.)	
		всего	ауд	СРС							всего	лек	пр	лаб	всего	СРСП
Очная на базе ОСО	2	90	30		4				4	2	30		30		60	30

Заведующий кафедрой

Иренов Г.Н. «_____» _____ 20__ г.