



ист методических
ндаций и
методических
й; методических
заний

Форма
Ф СО ПГУ 7.18.3/40

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова
Кафедра Автоматизации и управления

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к изучению дисциплины

дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» для магистрантов
6М070200 Автоматизация и управление

Павлодар



тверждения к
ским указаниям

Форма
Ф СО ПГУ 7.18.1/05

УТВЕРЖДАЮ

Декан энергетического факультета

_____ Кислов А.П.

« __ » _____ 20__ г.

Составитель: старший преподаватель _____ Жалмагамбетова У.К.

Кафедра Автоматизации и управления

Методические указания

по изучению дисциплины

«Иностранный язык (профессиональный)» для магистрантов
6М070200 Автоматизация и управление

Рекомендована на заседании кафедры от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Заведующий кафедрой _____ В.В.Кибартас «__» _____ 20__ г.

Председатель УМС _____ М.М.Кабдуалиева «__» _____ 20__
г.

1 Методические указания по проведению практических занятий

Каждое практическое занятие начинается с переключки, отмечаются отсутствующие и опоздавшие студенты. Затем преподаватель выясняет, имеются ли у присутствующих вопросы по теме практического занятия, напоминает, какие разделы теоретического курса используются на текущем занятии. Если задавалась работа на дом, производится проверка наличия и правильности решений у каждого исполнителя.

В пределах каждой темы задачи следует располагать в порядке возрастания сложности, в совокупности набор задач должен охватывать все аспекты рассматриваемой темы. Рекомендуется фронтальный метод проведения практических занятий. Решение первой, наиболее простой, задачи по некоторой теме выполняется преподавателем у доски. Остальные задачи решаются всеми студентами одновременно и самостоятельно, преподавателю рекомендуется непрерывно контролировать ход решения у каждого учащегося.

Неправильный ход решения, имеющий место лишь у отдельных студентов, исправляется индивидуально. Ошибки и промахи, характерные для значительного количества учащихся, следует разобрать у доски. Целесообразно каждому студенту во время решения задач иметь под рукой конспект лекций и калькулятор.

Учитывая различный уровень подготовки студентов, следует записывать одновременно на доске условия по крайней мере двух задач, чтобы более подготовленные студенты без паузы переходили к решению следующей задачи. Однако обязательно необходимо проверить, что предыдущие задачи решены всеми студентами верно - лучше, чтобы в тетради было записано меньше задач, но полностью и правильно.

2 Перечень и содержание практических занятий

Тема 1. Презентация. Формы презентации в процессе глобализации.

Резюме. Профессиональная и научная деятельность магистранта. Деловой иностранный язык. Умение написать биографию, оформить заявление для устройства на работу, на учебу, умение написать письмо для поддержания деловых контактов с зарубежными партнерами.

Тема 2. Рынок труда и профессионального роста в Казахстане.

Современные представления о рынке труда и профессионального роста в Казахстане. Проблема «обучения на протяжении всей жизни» «life long learning». Научное сотрудничество, научные и технические достижения. Вклад выдающихся ученых в соответствующей области знаний. Вопросы конкурентной способности на рынке труда. Процесс реформирования вузовского и послевузовского образования. Научные и технические достижения ученых Казахстана, их вклад в соответствующие области знаний.

Тема 3. Профессиональные возможности в странах изучаемого языка.

Международные образовательные программы США, Германии, Канады и других стран. Результаты социологических исследований рынка труда в странах изучаемого языка. Вопросы спроса и предложения, конкуренции на рынке профессионального труда. Магистерская работа как путь к повышению социального статуса и дальнейшего личного карьерного роста.

Тема 4. Деловое администрирование. Рынок деловых бумаг: резюме, договоры, лицензии.

Знакомство с видами деловых бумаг на рынке труда. Оформление деловых бумаг: составление резюме, договоров на изучаемом языке. Вопросы лицензирования: виды, формы.

Простые распространенные, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.

Тема 5. Этапы работы над магистерской диссертацией. Цитирование. Аннотирование. Научная статья.

Подбор, чтение, анализ и синтез научных статей зарубежных авторов по теме магистерской диссертации. Приемы оформления и перевода научной литературы. Расширение научно-понятийного аппарата по специальности. Реферирование монографий, статей. Аннотирование статей. Использование клишированных фраз на изучаемом языке. Работа и написание собственной научной статьи.

Тема 6. Презентация статьи по теме магистерской работы.

Написание научной статьи по теме исследования магистерской работы. Цитирование и ссылки на научные достижения зарубежных и отечественных ученых. Следование научного стиля изложения и соблюдения принципа доступности и ясности изложения на изучаемом языке. Презентация статьи.

Неличные формы глагола. Сослагательное наклонение.

Формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста (клишированные фразы, вводные обороты и конструкции, слова-сигналы ретроспективной (местоимения) и перспективной (наречия) связи.

3 Методические указания по составлению заданий для контроля знаний

Перед составлением заданий к конкретному виду контроля знаний преподаватель должен определить основополагающие факторы:

- характер читаемой дисциплины (преимущественно теоретический, преимущественно практический, с решением задач, без лабораторных занятий, с изучением схем и конструкций, с лабораторным практикумом);
- характер контроля знаний (текущий, заключительный, зачет, экзамен и т.д.).

Текущий контроль целесообразно проводить в сроки, назначенные деканатом для аттестации успеваемости студентов, в письменном виде. Как правило, подразумевается проведение контрольной работы с решением нескольких задач в рамках одной академической пары. По результатам контрольной работы вы-

ставляется оценка, используемая для аттестации. Периодичность такого контроля - один раз в месяц.

Зачет может проводиться в устной, письменной форме и в виде тестирования на компьютере. Последнее позволяет ускорить проверку, однако требует наличия достаточного числа компьютеров и подразумевает свободный доступ к ним в любое время, назначенное для проведения зачета. Дифференцированный зачет предпочтительнее проводить в письменном виде.

Для экзамена по теоретической дисциплине, включающей изложение большого количества методов вычислений, рекомендуется включать в билет два теоретических вопроса и две практические задачи с письменным контролем знаний. Результаты целесообразно оценивать в баллах таким образом, чтобы два правильных ответа из четырех давали в сумме оценку “удовлетворительно”.

4.3 Содержание самостоятельной работы магистранта

4.3.1 Перечень видов СРМ

№	Вид СРМ	Форма отчетности	Вид контроля	Объем в часах
1	2	3	4	5
1	Подготовка к практическим занятиям	Сообщение	Участие на занятии	20
2	Выполнение домашних заданий	Сообщение	Устный контроль	20
3	Участие на практических занятиях	Аннотирование статей по специальностям	Устный контроль	20
4	Изучение материала, не вошедшего в содержание аудиторных занятий	Статья. Презентация	Устное представление	30
Всего				90