

**5B080200 Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы мамандық
(тарының) студенттеріне арналған**

**«Кәсіби орыс тілі» пәнінен пәнді оқытуға арналған
тапсырмалары**

Тақырып 1. Кәсіби қызметтің салалары. Биотехнология және тамақ өндіру аумағындағы мамандардың кәсіптілігі және кәсіби тілі.

1. Биотехнолог және тамақ өндірісі технологының кәсіби қызметі және коммуникативтілігі.
2. Сұхбаттасушылардың әлеуметтік дәрежесі (басқарушы-бағынушы, цехтың басқарушы-технологы, жұмыскер-шебер; дәрежесіне сай тең құқылы технологтар), коммуниканттардың әлеуметтік рөлі (биотехнолог және тамақ өндірісі технологы).

Қайталау сұрақтары:

1. Кәсіби тіл нені зерттейді?

Әдебиеттер:

1 Капенова Ж.Ж. Русский язык / учебное пособие для технических специальностей. - Павлодар: Кереку, 2011. – 1-5 с

2 Введенская Л. А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи для инженеров. Серия «Учебники и учебное пособие». – Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 2003. – 3-9 с.

Тақырып 2. Ғылыми сөйлеу – маманның кәсіби мәдениетін құрушы. Орыс деңгейінің прагматикалық бірліктері – сөз, тіл, сөйлем, мәтін. Жалпы қолданылатын және жалпы ғылыми лексика.

1. Мамандық бойынша мәтіндермен жұмыс: түсініп оқу, мәтіннің терминологиялық түсінігі, мәтіннің стилистикалық талдауы, мәтіннің жиынтық талдауы, мәтіннің орфографиялық және пунктуациялық талдауы.
2. Ғылыми жанрдағы мәтіннің айтылуын болашақ кәсіби қызмет шеңберінде құру (хабарлама, баяндама, рецензия, сын-пікір, аннотация, мақала, эссе, реферат, ғылыми жоба, курстық жұмыс, дипломдық жоба, ғылыми және публицистикалық стильде есеп беру, резюме және тағы басқалары).
3. Эмоционалды-экспрессивті және стилистикалық мағынадағы сөздер.
4. Ғылыми, ресми-іс қағаздар, публицистикалық стильдегі мәтіндер.
5. Сөйлеу деңгейінің прагматикалық бірліктері – сөз, тіл (заңгер, прокурор, адвокат, сот) дискурс.
6. Қарым-қатынас стилі – ресми, жартылай ресми, бейресми.
7. Коммуникативты жағдайлар (мамандық шеңберінде).
8. «Елдің, қаланың функционалды мамандандырылуы - әлеуметтік, техникалық, географиялық аспектілер; қаланың нышаны» «Техникалық, педагогикалық жоғарғы оқу орындары және т.б» сөйлеу тақырыбы шеңберіндегі терминологиялық минимум.

Қайталау сұрақтары:

1. Қарым-қатынас стилі дегеніміз не?
2. Ғылыми қағаздар
3. Ресми-іс қағаздар
4. публицистикалық стильдегі мәтіндер.

Әдебиеттер:

1 Капенова Ж.Ж. Русский язык / учебное пособие для технических специальностей. - Павлодар: Кереку, 2011. – 5-9 с

2 Введенская Л. А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи для инженеров. Серия «Учебники и учебное пособие». – Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 2003. – 9-15 с.

Тақырып 3. «Тамақ өндірісі технологы және биотехнолог мамандығы» «Ғылым негіздері», «Биотехнология негіздері» сөйлеу тақырыбы шеңберіндегі терминологиялық минимум.

Қайталау сұрақтары:

1. Ғылым негіздері

Әдебиеттер:

1 Капенова Ж.Ж. Русский язык / учебное пособие для технических специальностей. - Павлодар: Кереку, 2011. – 15-20 с

2 Введенская Л. А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи для инженеров. Серия «Учебники и учебное пособие». – Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 2003. – 15-20 с.

Тақырып 4. Тақырып шеңберіндегі минимум микротақырыптар «Мамандық тарихынан», алғашқы примитивты технологиялық құрылғылар, жаңа технологиялар (био және нанотехнологиялар, жаңа азықтық өнімдердің технологиясы).

1. Тақырып шеңберіндегі минимум микротақырыптар «Мұғалімнің кәсіби мерекесі»:
2. Мұғалім - ізгілік мамандық, «адам-адам» жүйесіндегі мамандық, мұғалімнің кәсіби сапасы, жақсы мұғалімдер, мамандығы бойынша жақсылар және т.б.

Қайталау сұрақтары:

1. Мұғалімнің кәсіби мерекесі

Әдебиеттер:

1 Капенова Ж.Ж. Русский язык / учебное пособие для технических специальностей. - Павлодар: Кереку, 2011. – 20-29 с

2 Введенская Л. А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи для инженеров. Серия «Учебники и учебное пособие». – Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 2003. – 30-33 с.

Тақырып 5. Қызметтік құжаттардың түрлері – ішкі және сыртқы;реттік, есептік, жоспарлық; ғылыми, техникалық, заңдық, өндірістік, қаржылық.

1. Қаулы. Шешім.
2. Бұйрық. Жарлық.
3. Нұсқау. Акт.
4. Анықтама. Өтініш.
5. Коммерциялық корреспонденцияның негізгі түрлері - коммерциялық сұраныс, сұранысқа жауап, сөйлем хаттар (оферта), ұсынысқа жауап, шарттық хаттар(жарнамалау), жарнамалуға жауап, ақпараттық-жарнамалық хаттар.
6. Құжаттардың тілі және стилі – тілдік формулалар, құжаттағы тілдік этикет.
7. Заңдық және құқықтық құжаттар.
8. Қаржылық құжаттар.
9. Контракт,шарт, меморандум, келісім.
10. Презентация. Резюме. Жарнама. Кепілдеме хат.

Қайталау сұрақтары:

1. Контракт дегеніміз не?
2. Презентацияны қалай жасайды?
3. Резюмені қалай құрайды?

Әдебиеттер:

1 Капенова Ж.Ж. Русский язык / учебное пособие для технических специальностей. - Павлодар: Кереку, 2011. – 20-48 с

2 Введенская Л. А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи для инженеров. Серия «Учебники и учебное пособие». – Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 2003. – 33-39 с.

Тақырып 6. Ғылыми және арнаулы технологиялар.

1. Ақпараттық-коммуникативтік технологиялар.
2. Маманның сөйлеу ерекшеліктері.
3. Маманның сөйлеу мәдениеті.
4. Белгілі бір кәсіби топтағы адамның дресс-коды.

Қайталау сұрақтары:

1. Маманның сөйлеу мәдениеті
2. Ақпараттық технологиялар

5 Әдебиеттер

Негізгі

1 Капенова Ж.Ж. Русский язык / учебное пособие для технических специальностей. - Павлодар: Кереку, 2011. – 114 с

2 Введенская Л. А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи для инженеров. Серия «Учебники и учебное пособие». – Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 2003. – 384 с.

Қосымша

- 1 Голуб И. Б. Стилистика русского языка. – 4-е изд. – М.: Айрис-пресс,

2003. – 448с.

2 Данцев А. А. Русский язык и культура речи для технических вузов. - Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 2005. – 318 с.

3 Даль В. И. Иллюстрированный толковый словарь русского языка Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 2005. – 318 с.

4 Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. – М.: Изд-во Ростов Эксмо, 2007. – 944 с.

5 Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика/под ред. Г. Н. Складневской. – М.: Эксмо, 2006. – 1136 с.