



Титульный лист методических
рекомендаций и указаний, методических
рекомендаций, методических указаний

Форма
Ф СО ПГУ 7.18.3/40

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова
Кафедра «Физическая культура и спорт»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

к изучению дисциплины «Профессиональный русский язык»
для студентов специальности 5В010800 - Физическая культура и спорт

Павлодар



Лист утверждения методических
рекомендаций и указаний, методических
рекомендаций, методических указаний

Форма
Ф СО ПГУ 7.18.3/41

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ Пфейфер Н.Э.

« ____ » _____ 20__ г

Составитель: д.п.н., профессор Алинова М.Ш.
Старший преподаватель Балтабаев.

Кафедра «Физическая культура и спорт»

Методические рекомендации и указания

по изучению дисциплины «Профессиональный русский язык»
для студентов специальности 5В010800 - Физическая культура и спорт

Рекомендовано на заседании кафедры

« ____ » _____ 201__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ Мастобаев Ю.А « ____ » _____ 201__ г

Одобрено УМС ФХТиЕ

« ____ » _____ 201__ г., протокол № ____

Председатель УМС _____ Каниболоцкая Ю.М. « ____ » _____ 201__ г

ОДОБРЕНО ОПиМОУП:

Начальник УМО _____ Жуманкулова Е.Н

_____ « ____ » _____ 201__ г

Одобрена учебно-методическим советом университета

« ____ » _____ 20__ г. Протокол № ____

1 Цель дисциплины – формирование компетенции профессионального общения на русском языке студентов групп с казахским языком обучения на основе учета языка специальности.

Задачи дисциплины:

- изучение русского языка как средства профессионального общения;
- изучение русского языка как средства делового общения;
- изучение прагматических единиц языкового и речевого уровней;
- обогащение знаний студентов энциклопедическими и интеллектуально-культурными сведениями о специальности;
- обогащение лексико-грамматического строя речи студентов;
- развитие диалогической и монологической речи студентов в устной / письменной форме.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:
иметь представление:

- о внеязыковых условиях общения в прагматическом аспекте;
- о разновидностях стилей, подстилей, жанров и типов речи в русском языке;

знать:

- языковую систему и стилистические ресурсы на лексико-грамматическом уровне;
- язык специальности (терминологический минимум, минимум речевых тем);
- язык и особенности делового общения (лексико-грамматический минимум, минимум этикетных формул и правил, типы и виды служебных документов);

уметь:

- анализировать языковые и стилистические средства;
- вести служебно-деловые беседы, переговоры;
- создавать тексты научного, делового, публицистического стилей;
- строить высказывания-монологи в рамках языка профессии и специальности;

приобрести практические навыки:

- употреблять языковые средства в соответствии с прагматическими условиями общения;
- строить стратегию общения для достижения успешной коммуникации;
- правильно оформлять официальную служебно-деловую документацию.

График изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем	К-во часов по видам занятий		
		Недели	Лит-ра	Форма отчета
	Профессиональная деятельность и коммуникация педагога	1	4	
1	Профессиональная речь	2	1	конспект
2	Работа с текстами по специальности	3	1	конспект
3	Прагматические единицы языкового уровня – слово, словосочетание, предложение, текст	4	1	конспект
4	Стили общения	5	3	беседа
5	Терминологический минимум в рамках речевой темы «Высшие учебные заведения»	6	2	конспект
6	Терминологический минимум в рамках речевой темы «Профессия педагога»	7	1	беседа
7	Терминологический минимум в рамках речевой темы «Основы науки и образования»	8	2	конспект
8	Минимум микротем в рамках темы «Из истории специальности»	9	2	беседа
9	Минимум микротем в рамках темы «Профессиональный праздник учителя»	10	5	конспект
10	Типы служебных документов	11	6	конспект
11	Официальные письма – деловая и коммерческая	12	1	конспект
12	Презентация. Резюме. Реклама	13	1	конспект
13	Информационно-коммуникационные технологии.	14	3	конспект
14	Культура речи специалиста	15		конспект

Тема 1. Профессиональная деятельность и коммуникация педагога

Задание 1 Ответьте на вопросы и подготовьте на этой основе резюме, в котором обоснуйте свою потребность в обучении той или иной форме монологического и полилогического общения.

Назовите те формы монологического (ответ, доклад, сообщение) и полилогического (беседа, дискуссия) общения, при участии в которых Вы:

- не испытываете затруднений;
- испытываете незначительные затруднения;
- испытываете большие трудности.

Какого рода трудности Вы испытываете в монологической речи или в разных формах диалога:

- трудности, связанные с передачей содержания (логичность, полнота и т.д.);
- трудности, вызванные незнанием особенностей основных форм монолога и диалога, правил их организации?

Какими умениями, необходимыми для монолога и ведения полилогического общения, Вы обладаете?

Тема 2. Профессиональная речь

Задание 1 Определите, что у Вас вызывает затруднения при подготовке содержания доклада: вступление; основная часть; заключение.

Можете ли Вы объяснить причину этих затруднений?

Задание 2 Определите, что из приведенных ниже примеров соответствует такому

Речь и язык Есть ли двусмысленные фразы?7 Есть ли чрезмерно специфическая терминология? Насколько длинны предложения9 Присутствовало ли многословие9 Насколько оригинальны идеи? Присутствовали ли шаблонные выражения? Использовались ли риторические вопросы9 Насколько были целесообразны приводимые метафоры9 Можно ли язык данного выступления охарактеризовать как бесцветный?		
Произнесение Насколько выступающий уверен в себе9 Каков контакт с аудиторией9 Какова звучность голоса? Насколько освоен материал на память? Не слишком ли выступающий зависит от записей?		
Внешность и манеры Насколько непринужденно держится? Уверенно ли держится? Обращена ли речь ко всем9 Смотрит ли выступающий на слушающих?		
Поза Скованная ли? Неудобная ли9 Насколько прямая и энергичная9 Не сутулится ли выступающий9		
Жесты Пользуется ли жестами выступающий9 Насколько уместны9 Насколько осмысленны? Не слишком ли много жестов?		
Разное		

Тема 3. Работа с текстами по специальности

Задание 1 Ответьте на вопросы:

Дайте определение термину «текст».

Чем отличаются понятия «текст» и «текст научного стиля»? В чем они схожи?

Какие тексты научного стиля относятся к текстам вспомогательного характера?

Какие тексты научного стиля относятся к собственно научным текстам?

Задание 2 Тексты научного стиля

Назовите виды научных текстов, которые Вам, как студенту, необходимо уметь создавать. Определите ситуации, требующие от Вас этого умения.

Назовите те типы текстов, при написании которых:

- вам не приходится испытывать затруднений;
- вы испытываете незначительные затруднения;
- вы испытываете большие трудности.

Тема 4. Прагматические единицы языкового уровня – слово, словосочетание, предложение, текст

Задание 3 Ответьте на приведенные ниже вопросы. Обобщите ответы в виде резюме, в котором отразите и мотивируйте, прежде всего, свои потребности в обучении тому или иному письменному жанру научной речи.

Какие из перечисленных ниже функциональных типов письменных текстов вам приходится использовать в своей профессионально - ориентированной / учебной деятельности? ведение записей в процессе чтения; конспектирование; аннотация; реферат; отзыв, рецензия; научная статья; курсовая работа; дипломная работа.

Тема 5. Стили общения

Задание 1 Ответьте на вопросы:

Дайте определение термину «текст»?

Чем отличаются понятия «текст» и «текст научного стиля»? В чем они схожи?

Какие тексты научного стиля относятся к текстам вспомогательного характера?

Какие тексты научного стиля относятся к собственно научным текстам?

Задание 2 Тексты научного стиля

Назовите виды научных текстов, которые Вам, как студенту, необходимо уметь создавать. Определите ситуации, требующие от Вас этого умения.

Тема 6. Терминологический минимум в рамках речевой темы «Высшие учебные заведения»

Основные категории профессиональной педагогики (профессиональное образование, профессиональное обучение, профессиональное воспитание) и основные ее понятия (профессия, специальность, квалификация, компетентность, компетенция) образуют основу тезауруса этой науки.

Определим основные категории профпедагогики. Профессиональное образование - это процесс, продукт и результат усвоения систематизированных знаний, умений и навыков, необходимых для квалифицированной деятельности в рамках той или иной профессии, а также правил и норм поведения, принятых в определенной профессиональной среде.

Профессиональное обучение - это совместная деятельность инженера-педагога и обучаемого по усвоению обучаемым системы научно-технических знаний по профессии, а также умений и навыков решения типовых профессиональных задач.

Профессиональное воспитание - это совместная деятельность инженера-педагога и обучаемого по усвоению обучаемым правил и норм поведения, принятых в определенной профессиональной среде, а также

формированию у него профессионально важных и социально значимых качеств личности.

К основным понятиям профессиональной педагогики относятся: профессия, специальность, квалификация, компетентность, компетенция. Определим их.

Профессия - это обусловленный общественным разделением труда род постоянной деятельности, который согласуется с нормами общечеловеческой морали, базируется на эко-центрическом экологическом сознании и является источником материального обеспечения человека.

Понятие "профессия" и соответствующий термин сложились давно. По мере дифференциации труда возникла необходимость в термине, отражающем разделение труда в рамках профессии. Например, профессия слесаря подразделяется на ряд разновидностей: слесарь-сборщик, слесарь-ремонтник, слесарь-инструментальщик и т.д.

Поэтому в ряде профессий как результат разделения труда выделяют отдельные специальности (Профессия - слесарь; специальность - слесарь-инструментальщик. Профессия - врач; специальности - хирург, окулист, терапевт и т.д.).

Специальность - это разновидность профессиональной деятельности, охватывающая сравнительно узкий круг работ в профессиональном труде.

Помимо специальностей в отдельных видах профессиональной деятельности выделяют специализации. Например, профессия - врач, специальность - хирург, специализация - нейрохирург (оперирует на головном мозге).

Таким образом специальность - это более узкое понятие, чем профессия, а специализация - более узкое понятие, чем специальность.

Квалификация - это уровень подготовленности человека к выполнению того или иного вида профессионально- трудовой деятельности. Можно также сказать, что квалификация - это степень овладения профессией.

В соответствии с классификацией академика В.С. Леднева можно выделить следующие квалификационные уровни профессиональной подготовки:

- неквалифицированные рабочие;
- специалисты рабочей квалификации;
- специалисты среднего звена (техники);
- специалисты высшего звена (инженеры, врачи, учителя и т. д.)
- специалисты научной квалификации (кандидаты, доктора соответствующих наук).

Для рабочих квалификация определяется соответствующим разрядом. Иными словами разряд - это показатель уровня квалификации рабочего.

Для специалистов 2-го и 3-го уровней показателем квалификации может служить категория или класс (преподаватель 1-й категории, врач высшей категории, юрист 3-го класса и т.д.).

Требования производства к содержанию труда работника данной профессии, специальности и данного уровня квалификации определяются квалификационной характеристикой.

Квалификационная характеристика - это государственный документ, содержащий перечень требований к знаниям, умениям и навыкам, которыми должен обладать специалист данной профессии того или иного уровня квалификации.

Квалификационная характеристика рабочего состоит из двух разделов: «знать», который определяет знания, необходимые для выполнения профессиональных функций, и «уметь», который содержит требования к умениям и навыкам, которыми должен владеть рабочий.

Все квалификационные характеристики рабочих профессий собраны в «Едином тарифно-квалификационном справочнике» (ЕТКС).

Компетенция - круг полномочий должностного лица, в пределах которого оно должно обладать необходимыми познаниями и имеет право принимать ответственные решения.

Компетентность - это способность работника квалифицированно выполнять определенные виды работ в рамках конкретной профессии, добиваясь высоких количественных и качественных результатов труда на основе имеющихся у него профессиональных знаний, умений и навыков.

Компетенция и компетентность соотносятся как должное и сущее.

Компетенция принадлежит должности, а компетентность - конкретному работнику.

Возможны три варианта соотношения компетентности и компетенции:

Тема 8. Терминологический минимум в рамках речевой темы «Основы науки и образования»

Цель - ознакомиться с особенностями написания текстов научного стиля.

По итогам изучения данного модуля вы должны:

иметь представление:

- о языковых особенностях научного стиля речи;
- об основных различиях текстов научного стиля.

знать:

- краткую характеристику научного стиля речи;
- языковые особенности научного стиля речи;
- ограничения в употреблении языковых единиц в научной речи;
- разновидности текстов научного стиля и особенности их написания.

уметь:

- характеризовать научный стиль речи;
- применять полученные знания о текстах научного стиля в практической деятельности.

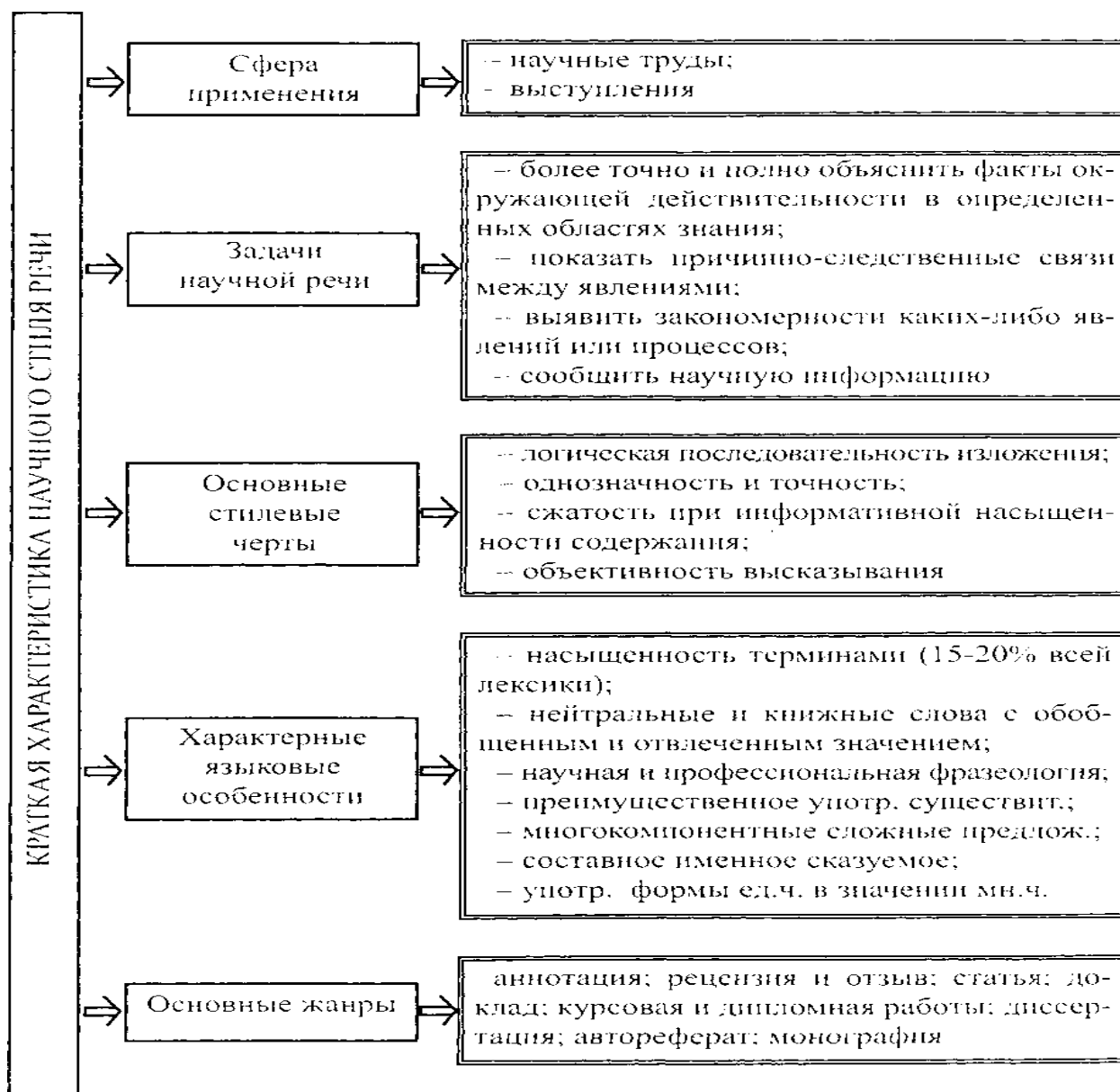


Рисунок 1 – Краткая характеристика научного стиля

Тема 15. Культура речи специалиста

Задание 1

1 Составьте тезисы выступления по теме «Исследовательская культура речи ученого».

2 Выступление. Почему эта тема актуальна?

Тезис 1. О чем идет речь?

Тезис 2. В чем суть проблемы?

Тезис 3. Что вы думаете по существу темы? Ваши предложения.

Список литературы

Основная

- 1) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: для вузов. – 5-е. – изд. – М.: Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 189 с.
- 2) Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка: 700 фразеологических оборотов: словарь. – М.: ОНИКС : Мир и Образование. Фразеологический словарь русского языка: 700 фразеологических оборотов, 2008. – 416 с.
- 3) Капенова Ж.Ж. Русский язык: учебное пособие для техн. спец. вуза. – Павлодар: Кереку. Русский язык, 2011. – 114 с
- 4) Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку. – М.: Оникс: Мир и образование. Пособие по русскому языку, 2008. – 416 с.

Дополнительная

- 5) Голуб И. Б. Стилистика русского языка. – 4-е изд. – М. : Айрис-пресс, 2003. – 448 с.
- 6) Солганик Г. Я., Дроняева Т. С. Стилистика современного русского языка и культура речи. – М. : Издательский центр «Академия», 2002. – 256 с.
- 7) Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи для инженеров. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов-н/Д. : Изд-во «Феникс», 2003. – 384 с.
- 8) Зачесова Е. В. Написание текстов: рекомендации юным авторам учебных исследований и их руководителям // Школьные технологии, 2006. – № 5. – С. 105–111 с.
- 9) Крысин Л. П. Толковый словарь иноязычных слов. – М. : Изд-во Эксмо, 2007. – 944 с.
- 10) Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / под ред. Г. Н. Складчиковой. – М. : Эксмо, 2006. – 1136 с.
- 11) Данцев А. А. Русский язык и культура речи для технических вузов. – Ростов-н/Д. : Феникс, 2005. – 318 с.
- 12) Даль В. И. Иллюстрированный толковый словарь русского языка: современное написание: ок. 1500 ил. / В. И. Даль. – М. : Астрель: АСТ: Хранитель, 2007. – 348 с.
- 13) Одинцов В. В. Стилистика текста. – М. : ЛКИ, 2007. – 264 с.
- 14) Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца 20 столет / под ред. Г. Н. Складчиковой. – М. : Астрель: АСТ, 2001– 894 с.