

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова
Факультет физики, математики и информационных технологий
Кафедра информатики и информационных систем

Задания на подготовку к занятиям

по дисциплине «Профессионально-ориентированный иностранный язык»

для студентов специальности 5В060200 «Информатика», 5В070300
«Информационные системы»

Павлодар



Содержание дисциплины

Тематический план дисциплины для студентов очной формы обучения на базе ОСО, СПО

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Очная на базе ОСО 2011				Очная на базе СПО 2011			
		Лек.	Прак	Лаб.	ССРС	Лек.	Прак	Лаб.	ССРС
		4 семестр				4 семестр			
Уровень - В2, Модуль 1- «Деловая коммуникация»									
1	Международные контакты и их роль в жизни современного специалиста.		1		3		1		3
2	Встречи, договоренности, телефонный разговор. Переговоры, профессиональные дебаты, презентации, конференции.		1		3		1		3
3	Деловая переписка (резюме , сопроводительное письмо; рекомендательное письмо; рекламации, просьбы, запрос информации, письмо – подтверждение, заказы, контракты и т.д.).		1		3		1		3
4	Международные программы и проекты. Международное сотрудничество вуза.		1		3		1		3
5	Основные понятия информатики		2		4,2		2		4,2
6	IT-технологии в Казахстане и за рубежом: история, современное состояние и перспективы.		2		3		2		3
7	Основы дискретной математики		2,5		4,3		2,5		4,3
8	Профессиональная деятельность в жизни человека. Трудоустройство. Резюме. Пути повышения квалификации.		3		4		3		4
9	Основные понятия архитектуры ЭВМ		1		5,3		1		5,3
10	Современное состояние отрасли. Существующие		3		5		3		5

	проблемы и пути их решения.								
11	Безопасность. Защита данных		1		5,3		1		5,3
12	Проектная деятельность.		2		3		2		3
13	Знакомство с языками программирования, прикладное программное обеспечение		1		5,3		1		5,3
14	Основы операционных систем и сетей		0		7		0		7
15	Компьютерные сети, графика, интернет		1		5,5		1		5,5
16	Текущий контроль		1		3		1		3
17	ИТОГО:	0	30	0	60	0	30	0	60

Тематический план дисциплины для студентов заочной формы обучения на базе СПО, ВПО

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Заочная на базе СПО 2011				Заочная на базе ВПО 2011			
		Лек.	Прак	Лаб.	ССРС	Лек.	Прак	Лаб.	ССРС
		3, 4 семестр				3, 4 семестр			
Уровень - В2, Модуль 1- «Деловая коммуникация»									
1	Международные контакты и их роль в жизни современного специалиста.		1		3		1		3
2	Встречи, договоренности, телефонный разговор. Переговоры, профессиональные дебаты, презентации, конференции.		1		3		1		3
3	Деловая переписка (резюме , сопроводительное письмо; рекомендательное письмо; рекламации, просьбы, запрос информации, письмо – подтверждение, заказы, контракты и т.д.).		1		3		1		3
4	Международные программы и проекты. Международное сотрудничество вуза.		1		3		1		3
5	Основные понятия информатики		1		5,3		1		5,3
6	IT-технологии в Казахстане и за рубежом: история, современное состояние и перспективы.		1		3		1		3
7	Основы дискретной математики		1		5,3		1		5,3
8	Профессиональная деятельность в жизни человека. Трудоустройство. Резюме. Пути повышения квалификации.		1		6		1		6

	Индивидуально-личностный и профессиональный рост студента и специалиста.								
9	Основные понятия архитектуры ЭВМ	0,5		5,3		0,5		5,3	
10	Современное состояние отрасли. Существующие проблемы и пути их решения.	0,5		6		0,5		6	
11	Безопасность. Защита данных	0,5		5,3		0,5		5,3	
12	Проектная деятельность.	0,5		6		0,5		6	
13	Знакомство с языками программирования, прикладное программное обеспечение	0,5		5,3		0,5		5,3	
14	Основы операционных систем и сетей	0,5		7		0,5		7	
15	Компьютерные сети, графика, интернет	0,5		5,5		0,5		5,5	
16	Текущий контроль	0,5		6		0,5		6	
17	ИТОГО:		12		78		12		78

Формы контроля практических занятий

№	Название тем	Формы контроля
1	Международные контакты и их роль в жизни современного специалиста.	Письменная (деловые письма, составление резюме, бланков, формуляров); устная (передача содержания текста)
2	Встречи, договоренности, телефонный разговор. Переговоры, профессиональные дебаты, презентации, конференции.	Устная (ведение переговоров, деловых встреч)
3	Деловая переписка (резюме, сопроводительное письмо; рекомендательное письмо; рекламации, просьбы, запрос информации, письмо – подтверждение, заказы, контракты и т.д.).	Письменная (заполнение официально-деловой документации)
4	Международные программы и проекты. Международное сотрудничество вуза.	Письменная (ведение переписки с зарубежными вузами в рамках академической мобильности)
5	Основные понятия информатики	Устная(реферирование, аннотирование).
6	IT-технологии в Казахстане и за рубежом: история, современное состояние и перспективы.	Устная (реферирование, аннотирование).
7	Основы дискретной математики	Презентация работы
8	Профессиональная деятельность в жизни человека. Трудоустройство. Резюме. Пути повышения квалификации. Индивидуально-личностный и профессиональный рост студента и специалиста.	Письменная (составление портфолио специалиста)
9	Текущий контроль	РК 1
10	Основные понятия архитектуры ЭВМ	Проект
11	Современное состояние отрасли. Существующие проблемы и пути их решения.	Написание статей по специальности.
12	Безопасность. Защита данных	Устная(реферирование, аннотирование).
13	Проектная деятельность.	Устная (защита рефератов, докладов, курсовых работ,

		авторефератов дипломных работ)
14	Знакомство с языками программирования, прикладное программное обеспечение	Устная(реферирование, аннотирование).
15	Основы операционных систем и сетей	Презентация работы
16	Компьютерные сети, графика, интернет	Устная (защита рефератов, докладов, курсовых работ, авторефератов дипломных работ)
17	Текущий контроль	РК 2

Содержание модулей

Модуль 1 - «Деловая коммуникация»

1. Избранное направление профессиональной деятельности.
2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.

Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Выдающиеся личности данной науки. Основные школы и открытия.

Рецептивные виды речевой деятельности.

Аудирование и чтение.

Понимание основного содержания: публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития науки и профессиональной отрасли: тексты интервью со специалистами и учёными данной профессиональной области;

Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях);

Детальное понимание текста: научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/отрасли (например, биографии).

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований); монолог-сообщение (о выдающихся деятелях науки и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли); монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста/возможностей личностного развития; диалог-интервью/ собеседование при приёме на работу. Аннотирование, реферирование аутентичных научно-популярных статей, текстов, рефератов, монографий.

Письмо: написание биографии Lebenslauf; сопроводительного письма; тезисов письменного доклада.

Модуль 2 - «Введение в специальность»

Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области в Казахстане и за рубежом. Личностное развитие и перспективы карьерного роста. Предпосылки и последствия научных открытий и изобретений.

Основные понятия информатики
 Основы дискретной математики
 Основные понятия архитектуры ЭВМ
 Безопасность. Защита данных
 Знакомство с языками программирования, прикладное программное обеспечение
 Основы операционных систем и сетей
 Компьютерные сети, графика, интернет

Рецептивные виды речевой деятельности.

Аудирование и чтение.

Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные тексты, специальные прагматические тексты (буклеты, справочники), нелинейные тексты (таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, гипертексты и др.);

Детальное понимание текста: научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/ отрасли.

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог-сообщение/ доклад; выступление на круглом столе проблемной группы; диалог-беседа по обозначенной проблематике; деловая беседа/ деловая игра; обсуждение проблемных деловых ситуаций,

Письмо: деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.; выполнение письменного проектного задания.

Содержание самостоятельной работы студентов

Перечень видов СРС

Перечень видов СРС для студентов очной формы обучения на базе ОСО, СПО

Вид СРС	Форма отчетности	Вид контроля	Объем в часах
Подготовка к практическим занятиям	Рабочая тетрадь	Участие на занятии	25
Изучение материала, не вошедшего в содержание аудиторных занятий	Конспект (и другие)	Проверка рабочей тетради	15
Подготовка к тематическим тестам	Собеседование	Письменная проверка	10
Подготовка к контрольным мероприятиям	Тест	РК1, РК 2	10
Всего			60

Перечень видов СРС для студентов заочной формы обучения на базе СПО, ВПО

Вид СРС	Форма отчетности	Вид контроля	Объем в часах
Подготовка к практическим занятиям	Рабочая тетрадь	Участие на занятии	30

Изучение материала, не вошедшего в содержание аудиторных занятий	Конспект (и другие)	Проверка рабочей тетради	23
Подготовка к тематическим тестам	Собеседование	Письменная проверка	15
Подготовка к контрольным мероприятиям	Тест	РК1, РК 2	10
Всего			78

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение студентами
Уровень В2

- СРС 1 – Система счислений
- СРС 2 - Работа в операционной системе MS DOS
- СРС 3 - Работа в текстовом редакторе MS WORD
- СРС 4 – Работа с формами в Microsoft Word
- СРС 5 - Построение графиков функций в Excel
- СРС 6 - Работа с базами данных в Excel
- СРС 7 - Работа с базами данных в СУБД Access

Список литературы

Основная

- 1 Алибекова А.Ж., Майтина Н.Ж., Омарова Х.С., учебно- методическое пособие для факультета физика- математика, Павлодар, 2006.
- 2 Каббасова А.Т., Байдильдина А.Е., Интерактивный подход к обучению английскому языку студентов неязыковых специальностей. Учебное пособие для студентов неязыковых специальностей.
- 3 Агабекян И.П. Английский для технических вузов/И.П. Агабекян, Каваленко.-Изд.8 Ростов н.Д: Феникс, 2007.-350с.- (Высшее образование)
- 4 Oxford English for Information Tehnology. Eric H. Glendinning, John McEvan. – Oxford University Press, 2002
- 5 English for Information Tehnology. – Person Education Limited, 2011.
- 6 Мерфи Р. English grammar in use. – Cambridge, 2009
- 7 Курашвили Е.И. «Пособие по английскому языку для технических специальностей», М.-2002
- 8 Шевелева С.А. Деловой английский. Ускоренный курс. М., 2003.
- 9 Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. М., 2003.
- 10 Раисова А.Б., Муканова Л.Ж., Немецкий язык. Методическое пособие для студентов специальностей «Физика», «Математика», «Информатика», ПГУ им. С. Торайгырова: 2006.
- 11 Масалимова З.К. Терминологический немецко-русско-казахский словарь для студентов специальностей факультета физики, математики и информационных технологий. ПГУ им. С. Торайгырова: 2008.
- 12 Sprachkurs Deutsch 2. Verlag Moritz Diesterweg GmbH. Stuttgart: 2001
- 13 Dialog in Beruf. Max Hueber Verlag. München: 2009.

Дополнительная

14 Аужанова С.К., Нуркина Г.К., Яцик Л.М. Английский язык. Рабочая тетрадь студента. – Алматы, ААЭИС, 2003

15 Омарова Х.С, Успанова Г.К., Макарихина И.М. и др. Английский язык. Учебно-методическое пособие для практических занятий студентов вузов неязыковых специальностей. – Павлодар, 2008

16 Аипова А.К., Смагулова Г.Ж. и др. Сборник учебных текстов по развитию английской речи для студентов неязыковых специальностей.

17 Пфейфер Н.Э., Нурбекова М.К., Асаинова А.Ж., Даутова А.З., Раисова А.Б., Смагулова К.Ж. «Электронный учебный курс по английскому языку». – Павлодар, 2008

18 MCarthy Michael, “English Vocabulary in Use” Elementary, Cambridge, 1999

19 Асылханова Л.Е., Жумабекова Б.К. и др. Учебно-методическое пособие для студентов неязыковых специальностей. Павлодар: 2008.

20 Themen 2. Kursbuch. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Max Hueber Verlag. München: 2001.

21 Themen 3. Kursbuch. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Max Hueber Verlag. München: 2001.