

Титульный лист методических  
рекомендаций и указаний



Форма  
Ф СО ПГУ 7.18.3/40

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова  
Кафедра экономики и менеджмента

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

по изучению дисциплины

Английский язык (профессиональный)  
для магистрантов специальностей 6М050600 «Экономика», 6М051100  
«Маркетинг»

Павлодар

Лист утверждения методических  
рекомендаций и указаний



Форма  
Ф СО ПГУ 7.18.3/41

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УР

\_\_\_\_\_ Н.Э.Пфейфер

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: \_\_\_\_\_ ст.преподаватель Рахимжанова Ж.Т.

Кафедра экономики и менеджмента

**Методические рекомендации и указания  
по изучению дисциплины**

Английский язык (профессиональный)  
для магистрантов специальностей 6М050600 «Экономика», 6М051100  
«Маркетинг»

Рекомендована на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Кунязова С.К. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Одобрена учебно-методическим советом финансово-экономического факультета  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМС \_\_\_\_\_ А.Б.Темиргалиева «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОДОБРЕНО**

Начальник УМО \_\_\_\_\_ А.А. Варакута «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Одобрена учебно-методическим советом университета  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

**1 Изучение дисциплины «Английский язык (профессиональный)»** предполагает такие формы организации учебного процесса, как семинарско-практические занятия и самостоятельную работу обучающихся. Важно правильно организовать работу на всех видах занятий. Представленные ниже рекомендации помогут вам в этом.

#### **Как подготовиться к семинару**

Представленные ниже рекомендации позволят вам продуктивно подготовиться к семинару.

#### **Готовьтесь к каждому семинарскому занятию.**

Планомерная подготовка поможет вам собрать необходимый материал для сдачи экзамена. Активная работа обязательно учитывается преподавателем.

Подготовку к семинару начинайте с прочтения плана занятия и ознакомления с необходимой и дополнительной литературой.

#### **Не старайтесь говорить словами лекции или монографии.**

Главное: владеть понятийным аппаратом науки и свободно излагать материал с привлечением ярких образных примеров.

#### **Не ограничивайтесь только основным списком литературы.**

Изучая дополнительную, вы сможете расширить свой кругозор, глубже понять изучаемую проблему, увидеть разные точки зрения и подходы.

#### **Самостоятельная работа обучающегося**

Самостоятельная работа является важнейшим условием самоорганизации и самодисциплины студента в овладении различными методами профессиональной деятельности. Самостоятельная работа требует от обучающегося активности и самостоятельности. Эта работа выполняется при отсутствии точного инструктажа, разъяснения со стороны преподавателя, без контроля в открытой форме за ее выполнением. Она требует сосредоточенности, умственных и практических действий, самостоятельности, степень которой зависит не только от содержания материала, но и от индивидуальных возможностей студента. Поэтому даже самые простые виды самостоятельных работ обуславливают активные действия.

При изучении дисциплины вам предстоит выполнять различные виды самостоятельных исследовательских работ (эссе, реферат, доклад и др.). Необходимо усвоить основные правила их написания.

Ниже приводится рекомендуемая последовательность действий при подготовке и написании того или другого вида работы.

#### **Как создать презентацию**

##### **Подготовительный этап, сбор информации**

Перед началом работы необходимо определить тему вашего доклада. Выбирайте тему, действительно интересную Вам.

Начинайте с подбора и изучения основных источников по теме. Используйте не менее 8 — 10 источников согласно вашей основной идее.

Составьте план, раскрывающий содержание вашей работы.

Составьте библиографию. По мере изучения литературы на

отдельных листках делаются краткие выписки по вопросам плана.

□ Обработайте и систематизируйте материал. Подготовьте выводы и обобщения.

□ Напишите план речи и основные тезисы. Разбейте тезисы на отдельные параграфы, по которым можно сделать раскадровку.

### **Создание презентации**

□ Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять те ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь при обсуждении.

□ Каждый раз, когда вы решите воспользоваться различными элементами оформления презентации, подумайте - для чего это необходимо? Если у вас нет ответа на этот вопрос, оставьте все как есть. Бессмысленные анимации и элементы дизайна не нужны, если создают ущерб для наглядности презентации.

□ Размещайте на слайде только минимально необходимое количество текста. Избыток информации на слайде мешает сфокусироваться на главных аспектах вашей презентации.

### **Требования к оформлению письменного доклада.**

- Титульный лист

- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)

- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)

- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)

- Список литературы.

### **Публичное выступление с результатами исследования.**

## **2 Содержание тем дисциплины**

**Тема 1 Международные контакты и их роль в жизни современного специалиста.**

### **Вопросы для изучения:**

1. Международные контакты в профессиональной сфере.
2. Международные организаций.
3. Членство Казахстана в международных организациях.
4. Роль международных организаций.

Литература: [1-9]

**Тема 2 Встречи, договоренности, телефонный разговор.**

## **Переговоры, профессиональные дебаты, презентации, конференции.**

### **Вопросы для изучения:**

1. Устойчивые выражения при телефоном разговоре.
2. Речевые клише при проведении переговоров, презентации материалов, проектов, выступлении на конференции.

Литература: [1-9]

## **Тема 3 Деловая переписка. Деловая документация.**

### **Вопросы для изучения:**

Написание резюме, сопроводительного письма, рекомендательного письма; рекламации, просьбы, запрос информации, письмо – подтверждение, письмо-приглашение, благодарственное письмо, заявка, заказы, контракты, предложение. Доклад. Протокол заседания. Памятка. Балансовая ведомость. Финансовый отчет. Типы финансового отчета.

Литература: [1-9]

## **Тема 4 Характеристика развития экономики РК**

### **Вопросы для изучения:**

1. Национальная экономика.
2. Современная отраслевая структура экономики РК.
3. Классификация отраслей.
4. Государственная структурная политика Республики Казахстан в условиях формирования рыночных отношений; долгосрочные приоритетные цели и стратегия реализации.
5. Приоритеты индустриально-инновационной политики Республики Казахстан до 2015 года.

Литература: [1-9]

## **Тема 5 Международная торговля**

### **Вопросы для изучения:**

1. Абсолютное и относительное преимущество.
2. Демпинг.
3. Платежный и торговый баланс.
4. Протекционизм и свободная торговля.

Литература: [1-9]

## **Тема 6 Сектора экономики**

### **Вопросы для изучения:**

1. Современная отраслевая структура экономики РК.
2. Классификация отраслей.
3. Промышленность и ее роль в социально-экономическом развитии общества.
4. Сектора экономики.

Литература: [1-9]

## **Тема 7 Инвестиционная и инновационная политика государства**

### **Вопросы для изучения:**

1. Инвестиции: сущность и виды. Инвестиции и инвестирование.
2. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Стратегия индустриально-инновационного развития республики Казахстан на 2003-2015 годы, ее цели, содержание, меры реализации.
3. Государственные институты развития. Казахстанский инвестиционный фонд. Банк развития Казахстана, Инновационный фонд. Корпорация по страхованию экспорта. Инвестиционные фонды.
4. Направления анализа инвестиции. Концепции проектного анализа.
5. Стратегия инвестиционной деятельности предприятия: сущность и принципы разработки. Методика оценки инвестиционной привлекательности предприятия.

Литература: [1-9]

## **Тема 8 Внедрение инноваций на предприятии**

### **Вопросы для изучения:**

1. Инновации.
2. Новшество.
3. Классификация инноваций.
4. Основные этапы внедрения инноваций на предприятии.

Литература: [1-9]

## **Тема 9 Ресурсы предприятия**

### **Вопросы для изучения:**

1. Сущность и экономическое содержание ресурсов.
2. Основной капитал предприятия.
3. Сырьевые, материальные и топливно-энергетические ресурсы.
- 4.оборотный капитал предприятия.
5. Трудовые ресурсы.

Литература: [1-9]

## **Тема 10 Финансы предприятия**

### **Вопросы для изучения:**

1. Понятие и функции финансов предприятия. Формы проявления финансовых отношений на предприятии. Основные принципы и направления организации финансовой деятельности предприятия.
2. Финансовый механизм функционирования предприятия: составные элементы, правовые, нормативные и информационное обеспечение.
3. Методика анализа финансового состояния предприятия. Налогообложение предприятий: сущность, виды и принципы.
4. Финансовые ресурсы предприятий. Финансовое планирование. Источники формирования финансовых ресурсов на предприятии.

5. Способы получения заемных средств. Кредиты, основные принципы их предоставления

Литература: [1-9]

### **Тема 11 Обеспечение конкурентоспособности продукции**

#### **Вопросы для изучения:**

1. Конкурентоспособность продукции: понятие, направления повышения ее уровня.

2. Индустриально-инновационное развитие Республики Казахстан и его влияние на достижение конкурентоспособности продукции.

3. Качество продукции: понятие, показатели и пути повышения ее уровня. Система управления качеством продукции на предприятии. Стандартизация и сертификация продукции.

4. Роль цены в повышении конкурентоспособности продукции. Виды цен на продукцию, работы и услуги. Механизмы ценообразования на предприятии. Государственное регулирование цен в условиях рыночной экономики.

Литература: [1-9 ]

### **3 Список литературы**

#### **Основная**

1 Аванесян Ж. Т. Английский язык для экономистов: основные учеб. тексты / Аванесян Ж. Т. – М.: Омега-Л, 2008

2 Тенберг Р. Глоссарий: учебное пособие / Р. Тенберг. – М.: АСТ: Астрель, 2011. – 384 с.

3 Макаренко М. В. Англо-русско-казахский терминологический словарь для экономических специальностей / Макаренко М. В.; сост. Омарова Х. С. Павлодар: Кереку, 2008. – 46 с.

#### **Дополнительная**

4 Economic perspectives: The Fight Against Money Laundering. – 36 с.

5 Мамедова Т. А. Англо-русский экономический словарь: содержит около 7 тыс. слов и выражений / Мамедова Т. А. – Ростов н/Д: MapT, 2007. – 638 с.

6 Новый деловой английский – English for Business: учебник английского языка / В. Г. Дарская (и др.) – М.: Вече, 2004. – 671 с.

7 Португалов В. Д. Учебник по английскому языку: economics / В. Д. Португалов. – М.: АСТ, 2003. – 303 с.

8 Агабекян И. П. Английский язык для экономистов: учебное пособие / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 416 с.

9 Шевелева С. А. English on Economics: учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по экон. спец. / Шевелева С. А. – М.: ЮНИТИ, 2002. – 375 с.