



Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

С. Торайғыров атындағы Павлодар мемлекеттік университеті

Психология және педагогика кафедрасы
(кафедра атауы)

Андрагогика негіздері пәні бойынша
(пән атауы)

6D010300– Педагогика және психология

(мамандық шифрі және толық атауы)

мамандығының магистранттарға арналған

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР



Әдістемелік ұсыныстарды; әдістемелік
нұсқауларды бекіту парағы

Нысан
ПМУ ҰС Н 7.18.3/41

БЕКІТЕМІН

ОЖ жөніндегі проректор
_____ Н. Э. Пфейфер

(қолы)

20__ж. «__» _____

Құрастырушы: _____ п.ғ.д., профессор Жұматаева Енгилика

Психология және педагогика кафедрасы
(кафедра атауы)

Андрогогика негіздері пәні бойынша
(пән атауы)

6D010300 –Педагогика және психология
(мамандық шифрі және толық атауы)

мамандығының докторанттарына арналған
әдістемелік нұсқаулар

Кафедра отырысында ұсынылды 20__ ж. «__» _____ №
____ Хаттама.

Кафедра меңгерушісі _____ Е. И. Бурдина

Гуманитарлық-педагогикалық факультетінің оқу-әдістемелік кеңесімен
мақұлданды

20__ж. «__» _____ №__ Хаттама

ОӘК төрағасы _____ Е. Н. Жуманкулова

МАҚҰЛДАНДЫ:

ОӘК бастығы _____ А. А. Варакута

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесімен мақұлданды

20__ж. «__» _____ №__ Хаттама

Пәннің мақсаты және міндеттері:

Пәннің мақсаты: Андрагогика негіздерін –оқытуды тиімді жоспарлау және оны ғылыми негізде жүйелеу арқылы доктаранттарды қабілетті, әрі іскер мамандарды дайындаудың тәсілдерін талдау мен зерттеу.

Пәннің міндеттері:

1. «Андрагогика», «негіз» түсініктердің ғылыми негіздемесін қарастыру.
2. Андрагогика негіздерін меңгеру.
3. Андрагогика негізгі функцияларына сипаттама беру.

Пәнді оқыту нәтижесінде доктарант мынадай құзыреттілікке ие болуы тиіс:

- Андрагогика негіздері жөнінде түсініктері болуы;
- Андрагогика негіздерінің ерекшелігін білуі;
- Андрагогика негіздерін мәселелерін шешуге икемді болуы;
- Андрагогика негіздерінің практикалық машықтарын иемденуі қажет.

Білуге:

- нақты білімді меңгеруге байланысты қажетті әдістерді таңдауды, жаңа әдістерді құрастыра білуге тиіс;
- алынған білімді өңдеп, тиімдісін керегіне практикада қолдана білуге тиіс;
- кітапханада жұмыс істегенде ақпараттық технологияларды пайдалана білуге тиіс.
- оқу үдерісіне қажетті материалдарға шолу жасай білуі тиіс;
- терең кәсіби білімді талап ететін ғылыми-зерттеушілік іс-әрекет барысында кездесетін мәселелерді шеше білуі тиіс.

Әдістемелік ұсыныстар

Дәріс сабақтары доктаранттардың ғылыми білімін арттыратын маңызы бөлім. Жүйелі толық аргументтері келтірілген кешенді дәріс сабақтары мамандарды дайындайтын басты көзі. Дәрістің әдістемелік ғылыми-тәжірибелік, қоғамдық-саяси және кәсіби маңызы бар.

Дәрістерді тыңдау және қабылдау: доктаранттардың оқытушының дәрісіне дайындығына қойылатын талаптар:

Бірінші, психологиялық жағынан дайын болу, оның жүйелі орындалуын қадағалау.

Екіншіден, дәріс алдындағы мақсатты танымдық-тәжірибелік қызмет, оған жатады:

а) алдыңғы өтілген материалдарды, жазған тапсырмалды еске түсіру үшін;

ә) өткен сабақпен байланыстыру мақсатында берілген дәрістің материалдарымен бағдарлама бойынша оқулықпен танысу.

Оқулық бірнеше жылда бір рет шығарылатындықтан, бағдарламадағы кейбір сұрақтар оқулықта қарастырмауы мүмкін. Сондықтан, доктарант дәріс барысында осы мәселелерге көңіл бөлуі тиіс;

б) дәріс барысында негізгі жұмыстың түрлерін анықтауға тиіс (сызба, жазбаша, суреттер және т.б.);

в) бағдарлама мен оқулықтарда еңгізілген өздік жұмысқа раналған тапсырмамен танысып, білімді тереңдетіп, тапсырмаларды орындауға қажетті әдебиеттерді таңдау.

Доктарант дәрісті тыңдап, оның мазұнын қабылдай білуге үйренуі тиіс.

Дәріс сабағында әдістің мына түрлері басым: материалды баяндау, талдау, мазмұндау, мәселені табу, оны шешу. Бұл әдістер доктаранттардың шығармашылығын арттыру мақсатында қолданылады.

Доктарант дәріс мазұнын толық түсініп шешу үшін оның мақсаты мен міндеттерін толық түсіну тиіс, әрі таңыс болуы керек. Дәрісті толық түсініп, өзіндік сын мен көзқарасын білдіре білуі тиіс. Дәріс оқытушы мен доктарант арасындағы психологиялық –педагогикалық талаптарға сәйкес болуы тиіс.

Жазу оқытушының доктаранттардың материалды қаншалықты меңгергендігін бақылауға мүмкіндік береді. Егер дәріс барысында доктарант тындап қана қоймай жазып отрса, оқытушы дәрісті оқу кезінде оған көмек көрсетеді (қайталау, баяндау, басты ұғымды, анықтамаларды анықтауға).

Дәріс кезінде талданатын материалдарды дұрыс тұжырым жасап, қажеттісін есте сақтап немесе жазып алуыға үйретеді. Жау кезінде тақырып, тақырыпша, сұрақтар мен тапсырмалады ретпен жүйелі орындауға, оны тиімді пайдалана білуге бағыттайды. Бірақ дәрісті жазу әртүрлі болуы мүмкін. Ол дәрітің мазмұнына байланысты болып келеді.

Доктаранттардың жан-жақты маман қалыптасуына алған білімі мен дағдыланған іскерлігіне және жеке тұлғалық жауапкершілігіне, өз мамандығына деген құрметілігіне байланысты.

Пәннің тақырыптарының мазмұны

1 тақырып. Мемлекеттік қызметтің мәні және құқықтық негіздері мен принциптері

- 1) «Андрагогика», «құқық», «құқықтық», «принцип» ғылыми түсініктер.
- 2) Андрагогика негізгі мақсаттары мен міндеттері.
- 3) Мемлекеттік қызметтің мәні және құқықтық принциптері мен заңдылықтары.
- 4) Мемлекеттік қызметтің мәні және құқықтық негіздерінің сипатты.

Практикалық тапсырмалар: «Андрагогика», «құқық», «құқықтық», «принцип» ғылыми түсініктерге зерттеу мәселелеріне байланысты шолу жасау.

Әдебиет: [1,4,5]

2 тақырып. Реформалау механизмі мен әкімшілік мемлекеттік қызметті мамандандыру

- 1) Реформалау механизмі мен әкімшілік мемлекеттік қызметті мамандандыру ғылыми объектісі.
- 2) Реформалау механизмі мен әкімшілік мемлекеттік қызметті мамандандырудың біртұтастығы.
- 3) Реформалау механизмі мен әкімшілік мемлекеттік қызметті мамандандырудың субъектісі және объектісі.
- 4) Реформалау механизмі мен әкімшілік мемлекеттік қызметті мамандандыру жүйесі, оның құрылымы.

Практикалық тапсырмалар: Реформалау механизмі мен әкімшілік мемлекеттік қызметті мамандандыру ғылыми педагогикалық принциптерін қарастыру.

Әдебиет: [1,2,4]

3 тақырып. Мемлекеттік әкімшілік қызметке кіру құқығы мен оған қойылатын талаптары, оны жетілдіру жолдары

- 1) Мемлекеттік әкімшілік қызметке кіру құқығы мен оған қойылатын талаптар.
- 2) Мемлекеттік әкімшілік қызметке кіру құқығы, оны жетілдіру жолдары.

Практикалық тапсырмалар: мемлекеттік әкімшілік қызметке кіру құқығы мен оған қойылатын талаптарға қатысты сауалнама құрастыру

Әдебиет: [1,3,5]

4 тақырып. Мемлекеттік қызметтің әлеуметтік психологиялық факторлары мен оның әдістері.

- 1) Мемлекеттік қызметтің әлеуметтік психологиялық факторлары мен оның әдістері мағынасы.
- 2) Мемлекеттік қызметтің әлеуметтік психологиялық факторлары мен оның әдістеріне сипаттама жасау.
- 3) Мемлекеттік қызметтің әлеуметтік психологиялық факторлары.
- 4) Мемлекеттік қызметтің әлеуметтік психологияның әдістері.

Практикалық тапсырмалар: Мемлекеттік қызметтің әлеуметтік психологиялық факторлары мен оның әдістерін қарастыру.

Әдебиет: [2,3,4]

5 тақырып. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі өкілетті орган мен оның аумақтық бөлімшелері

1) Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі өкілетті орган мен оның аумақтық бөлімшелерін арттырудың маңызы.

2) Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі өкілетті орган.

3) Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі органның аумақтық бөлімшелері.

Практикалық тапсырмалар: Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі өкілетті орган мен оның аумақтық бөлімшелерін арттырудың маңыздылығын талдау жасау.

Әдебиет: [2,3,5]

6 тақырып. Мемлекеттік қызметтің тиімділігін арттырудың экономикалық негіздері.

1) Мемлекеттік қызметтің тиімділігін арттырудың экономикалық негіздерінің дамыту мақсаты мен міндеттері.

2) Мемлекеттік қызметтің тиімділігін арттырудың экономикалық негіздері.

Практикалық тапсырмалар: Мемлекеттік қызметтің тиімділігін арттырудың экономикалық негіздерінің дамыту мақсаты мен міндеттерін анықтау.

Әдебиет: [1,3,5]

Әдебиеттер тізімі

Негізгі

1. Жұматаева Е. Жоғары мектепте әдебиетті білімденудің инновациялық технологияларымен оқыту. Монография. – Павлодар, 2012. – 450 б.

2. Арын Е., Арын А., Жұматаева Е., Қадысова Р. Менеджерлік құзыреттің ғылыми-теориялық негіздері. – Павлодар, 2012. – 450 б.

Қосымша

3. Жұматаева Е., Қадысова Р.Ж. Республикасындағы білім жүйесін басқаруда білімдену инновациялық технологияларын жүзеге асыру. Монография.– Павлодар, 2007. – 308 б.

4. Жұматаева Е. Жоғары мектепте оқытудың біртұтас дидактикалық жүйесі. –Павлодар, 2006. – 316 б.

5. Пфейфер Н.Э., Жұматаева Е., Бурдина Е. И. Основы современной дидактики: Учебное пособие – Павлодар, 2006. – 147 с.