



Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова  
Кафедра экономики и менеджмента

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины Менеджмент  
для студентов специальностей 5В050600 «Экономика»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УР

\_\_\_\_\_ Н.Э. Пфейфер  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: доцент Сидорова Л.А. \_\_\_\_\_

Кафедра “Экономика и менеджмент”

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине “Менеджмент”

для студентов специальностей 5В050600 «Экономика»

Рабочая программа разработана на основании Государственных стандартов специальностей 5В050506 «Экономика» ГОСО РК 6.08.080-2010 и утверждена на заседании ученого совета ПГУ им. С. Торайгырова «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_

Рекомендована на заседании кафедры протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ Кунязова С.К.

Одобрена учебно-методическим советом ФЭФ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол №\_\_\_  
Председатель УМС \_\_\_\_\_ Темиргалиева А.Б.

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета \_\_\_\_\_ Эрназаров Т.Я. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОДОБРЕНО:**

Начальник ОПиМОУП \_\_\_\_\_ Варакута А.А.

Одобрена учебно-методическим советом университета  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_

## **1 Цели и задачи дисциплины**

### **Цель дисциплины**

Цель курса «Менеджмент» раскрыть природу и сущность управления, как определяющего фактора организационной эффективности.

### **Задачи дисциплины**

Реализация поставленной цели требует решения следующих задач:

- показать роль и место менеджмента в организации;
- рассмотреть характеристики основных элементов системы управления деловой организацией;
- изучить основные принципы, закономерности, методы и подходы к управлению;
- рассмотреть основные и связующие функции менеджмента их связи и взаимодействия;
- раскрыть суть групповой динамики, руководства: власть, личное влияние, лидерство, стиль управления;
- рассмотреть управление конфликтами, изменениями, стрессами;
- ознакомить с понятием эффективность менеджмента.

### **В результате изучения дисциплины студенты должны иметь представление:**

- о сущности управленческого труда о методах, принципах, функциях управления, стилях руководства и особенностях управления отдельных сфер деятельности предприятия.

#### **знать:**

- что менеджмент представляет собой особый вид профессиональной деятельности, направленной на достижение организаций, действующей в рыночных условиях, оптимальных хозяйственных результатов;
- основные требования предъявляемые к современному менеджеру;
- научные подходы к управлению, основные и связующие функции менеджмента, методы управления, стили руководства;
- как проводятся организационные изменения и в какой связи они находятся с изменением индивида.

#### **уметь:**

- объяснять комплексный характер взаимодействия человека и организации;
- выбирать подходы к проектированию работ и организации с учетом складывающихся условий;
- обнаруживать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации в ее взаимодействии с этим окружением;
- анализировать взаимосвязи внутренних переменных организации, учитывать ситуационные различия, принимать эффективные решения и

действовать с опережением – прогнозируя будущее и готовясь к нему.

Приобрести практические навыки:

- разработки, анализа и принятия управленческих решений;
- эффективного управления персоналом и организации в целом.

## **2 Пререквизиты дисциплины**

Для освоение данной дисциплины необходимы знание, умения и навыки приобретенные при изучении следующих дисциплин:

- экономическая теория; маркетинг; макроэкономика; микроэкономика; основы права; психология; социология.

## **3 Постреквизиты дисциплины**

Знание, умения и навыки полученные при изучении дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин:

- управление персоналом; финансовый менеджмент; инновационный менеджмент; стратегия предприятия; стратегическое планирование

## 4 Содержание дисциплины

### 4.1 Тематический план дисциплины

#### 4.1.1 Специальности 5В050600 «Экономика» на базе ОСО дневная форма обучения, 2010 год поступления

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ			
Наименование темы	количество часов		
	Лек-ции	прак-тика	СРС
<u>Раздел 1.</u> Теоретические и методологические основы менеджмента			
Тема 1.1 Предмет и метод науки управления	1	-	3,5
Тема 1.2 Сущность и принципы менеджмента	1	-	3,5
Тема 1.3 Основы системного подхода в управлении	1	-	3,5
Тема 1.4 Эволюция менеджмента	1	1	3,5
<u>Раздел 2</u> Организация управления			
Тема 2.1 Понятие и виды организаций	1	-	1,5
Тема 2.2 Цели организации и их классификация	1	-	3,5
Тема 2.3 Внутренняя и внешняя среда организации	1	1	3,5
Тема 2.4 Организационная структура управления и норма управляемости	1	1	3,5
Тема 2.5 Организационно-правовые формы управления	-	-	3,5
Тема 2.6 Организация взаимодействия и полномочия	1	1	3,5
<u>Раздел 3</u> Интеграционные процессы в менеджменте			
Тема 3.1 Информационное обеспечение менеджмента	1	-	3
Тема 3.2 Коммуникации в менеджменте	1	1	3,5
Тема 3.3 Управленческие решения в менеджменте	1	1	3
<u>Раздел 4</u> Система методов управления в рыночной экономике			
Тема 4.1 Экономические методы управления	1	1	2
Тема 4.2 Социально-психологические методы управления	1	-	3
Тема 4.3 Организационно-распорядительные методы управления	1	-	3
<u>Раздел 5</u> Функции менеджмента			
Тема 5.1 Планирование в менеджменте	-	-	2
Тема 5.2 Организация как функция менеджмента	1	1	3,5
Тема 5.3 Мотивация в менеджменте	1	1	2,5
Тема 5.4 Контроль в системе менеджмента	2	1	3,5
<u>Раздел 6</u> Групповая динамика и управленческий персонал			
Тема 6.1 Управление деятельностью человека и управление группой	1	1	3,5
Тема 6.2 Руководство, власть, влияние и партнерство	1	-	1,5
Тема 6.3 Лидерство: стиль руководства и имидж менеджера	1	1	3,5
Тема 6.4 Управление конфликтами, стрессами и изменениями	2	-	3
Тема 6.5 Управленческие конфликты, стрессами и изменениями	1	-	2
Тема 6.5 Кадровая политика фирмы	-	-	2
<u>Раздел 7</u> Этика и культура управленческой деятельности			
Тема 7.1 Культура управленческой деятельности	1	-	3
Тема 7.2 Корпоративная культура управления	1	-	3
Тема 7.3 Деловой этикет менеджера	1	1	2
<u>Раздел 8</u> Эффективность менеджмента			
Тема 8.1 Эффективность менеджмента	1	1	2,5
Тема 8.2 Комплексный подход к управлению производительностью	-	-	2
<b>Итого</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>90</b>

**4.1.2 Специальности 5В050600 «Экономика» на базе СПО дневная форма обучения, 2010, 2011 год поступления**

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ			
Наименование темы	количество часов		
	Лек- ции	прак- тика	СРС
<u>Раздел 1. Теоретические и методологические основы менеджмента</u>			
Тема 1.1 Предмет и метод науки управления	1	-	2
Тема 1.2 Сущность и принципы менеджмента	1	-	2
Тема 1.3 Основы системного подхода в управлении		-	2
Тема 1.4 Эволюция менеджмента		1	2
<u>Раздел 2 Организация управления</u>			
Тема 2.1 Понятие и виды организаций	1	-	2
Тема 2.2 Цели организации и их классификация	-	-	2
Тема 2.3 Внутренняя и внешняя среда организации	1	1	2
Тема 2.4 Организационная структура управления и норма управляемости	-	1	2
Тема 2.5 Организационно-правовые формы управления	-	-	2
Тема 2.6 Организация взаимодействия и полномочия	-	1	2
<u>Раздел 3 Интеграционные процессы в менеджменте</u>			
Тема 3.1 Информационное обеспечение менеджмента	-	-	2
Тема 3.2 Коммуникации в менеджменте	1	1	2
Тема 3.3 Управленческие решения в менеджменте	1	1	2
<u>Раздел 4 Система методов управления в рыночной экономике</u>			
Тема 4.1 Экономические методы управления	1	1	2
Тема 4.2 Социально-психологические методы управления	1	-	2
Тема 4.3 Организационно-распорядительные методы управления	1	-	2
<u>Раздел 5 Функции менеджмента</u>			
Тема 5.1 Планирование в менеджменте	1		
Тема 5.2 Организация как функция менеджмента	1	1	2
Тема 5.3 Мотивация в менеджменте	1	1	2
Тема 5.4 Контроль в системе менеджмента	1	1	2
<u>Раздел 6 Групповая динамика и управленческий персонал</u>			
Тема 6.1 Управление деятельностью человека и управление группой	-	1	
Тема 6.2 Руководство, власть, влияние и партнерство	1	1	2
Тема 6.3 Лидерство: стиль руководства и имидж менеджера	-	-	2
Тема 6.4 Управление конфликтами, стрессами и изменениями	1	-	2
Тема 6.5 Кадровая политика фирмы	-	-	2
<u>Раздел 7 Этика и культура управленческой деятельности</u>			
Тема 7.1 Культура управленческой деятельности		-	2
Тема 7.2 Корпоративная культура управления	-	-	2
Тема 7.3 Деловой этикет менеджера	-	1	2
<u>Раздел 8 Эффективность менеджмента</u>			
Тема 8.1 Эффективность менеджмента		1	2
Тема 8.2 Комплексный подход к управлению производительностью	-	-	2
	-		
<b>Итого</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>60</b>

**4.1.3 Специальности 5В050600 «Экономика» на базе высшего профессионального образования заочная форма обучения, 2011 год поступления**

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ			
Наименование темы	количество часов		
	Лек-ции	прак-тика	СРС
<u>Раздел 1. Теоретические и методологические основы менеджмента</u>			
Тема 1.1 Предмет и метод науки управления	0,5	-	5
Тема 1.2 Сущность и принципы менеджмента	0,5	-	5
Тема 1.3 Основы системного подхода в управлении	0,5	0,5	3
Тема 1.4 Эволюция менеджмента	0,5	0,5	3
<u>Раздел 2 Организация управления</u>			
Тема 2.1 Понятие и виды организаций	0,5	0,5	3
Тема 2.2 Цели организации и их классификация	0,5	-	3
Тема 2.3 Внутренняя и внешняя среда организации	0,5	0,5	3
Тема 2.4 Организационная структура управления и норма управляемости	1	0,5	3
Тема 2.5 Организационно-правовые формы управления	-	-	3
Тема 2.6 Организация взаимодействия и полномочия	0,5	0,5	3
<u>Раздел 3 Интеграционные процессы в менеджменте</u>			
Тема 3.1 Информационное обеспечение менеджмента	0,5	-	3
Тема 3.2 Коммуникации в менеджменте	0,5	0,5	3
Тема 3.3 Управленческие решения в менеджменте	0,5	0,5	3
<u>Раздел 4 Система методов управления в рыночной экономике</u>			
Тема 4.1 Экономические методы управления	0,5	-	4
Тема 4.2 Социально-психологические методы управления	-	-	5
Тема 4.3 Организационно-распорядительные методы управления	-	-	5
<u>Раздел 5 Функции менеджмента</u>			
Тема 5.1 Планирование в менеджменте	0,5	0,5	5
Тема 5.2 Организация как функция менеджмента	1	0,5	4
Тема 5.3 Мотивация в менеджменте	0,5	0,5	4
Тема 5.4 Контроль в системе менеджмента	0,5	0,5	3
<u>Раздел 6 Групповая динамика и управленческий персонал</u>			
Тема 6.1 Управление деятельностью человека и управление группой	0,5	-	6
Тема 6.2 Руководство, власть, влияние и партнерство	-	-	6
Тема 6.3 Лидерство: стиль руководства и имидж менеджера	0,5	-	4
Тема 6.4 Управление конфликтами, стрессами и изменениями	0,5	-	4
Тема 6.5 Кадровая политика фирмы	-	-	2
<u>Раздел 7 Этика и культура управленческой деятельности</u>			
Тема 7.1 Культура управленческой деятельности	0,5	-	6
Тема 7.2 Корпоративная культура управления	-	-	4
Тема 7.3 Деловой этикет менеджера	-	-	4
<u>Раздел 8 Эффективность менеджмента</u>			
Тема 8.1 Эффективность менеджмента	-	-	3
Тема 8.2 Комплексный подход к управлению производительностью	-	-	3
<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>117</b>

#### 4.1.4 Специальности 5В050600 «Экономика» на базе СПО заочная форма обучения, 2011 год поступления

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ			
Наименование темы	количество часов		
	Лек-ции	прак-тика	СРС
<u>Раздел 1. Теоретические и методологические основы менеджмента</u>			
Тема 1.1 Предмет и метод науки управления	0,5	-	5
Тема 1.2 Сущность и принципы менеджмента	0,5	-	5
Тема 1.3 Основы системного подхода в управлении	0,5	0,5	3
Тема 1.4 Эволюция менеджмента	0,5	0,5	3
<u>Раздел 2 Организация управления</u>			
Тема 2.1 Понятие и виды организаций	0,5	0,5	3
Тема 2.2 Цели организации и их классификация	0,5	-	3
Тема 2.3 Внутренняя и внешняя среда организации	0,5	0,5	3
Тема 2.4 Организационная структура управления и норма управляемости	1	0,5	3
Тема 2.5 Организационно-правовые формы управления	-	-	3
Тема 2.6 Организация взаимодействия и полномочия	0,5	0,5	3
<u>Раздел 3 Интеграционные процессы в менеджменте</u>			
Тема 3.1 Информационное обеспечение менеджмента	0,5	-	4
Тема 3.2 Коммуникации в менеджменте	0,5	0,5	4
Тема 3.3 Управленческие решения в менеджменте	0,5	0,5	4
<u>Раздел 4 Система методов управления в рыночной экономике</u>			
Тема 4.1 Экономические методы управления	0,5	-	4
Тема 4.2 Социально-психологические методы управления	-	-	4
Тема 4.3 Организационно-распорядительные методы управления	-	-	4
<u>Раздел 5 Функции менеджмента</u>			
Тема 5.1 Планирование в менеджменте	0,5	0,5	4
Тема 5.2 Организация как функция менеджмента	1	0,5	4
Тема 5.3 Мотивация в менеджменте	0,5	0,5	4
Тема 5.4 Контроль в системе менеджмента	0,5	0,5	3
<u>Раздел 6 Групповая динамика и управленческий персонал</u>			
Тема 6.1 Управление деятельностью человека и управление группой	0,5	-	6
Тема 6.2 Руководство, власть, влияние и партнерство	-	-	6
Тема 6.3 Лидерство: стиль руководства и имидж менеджера	0,5	-	4
Тема 6.4 Управление конфликтами, стрессами и изменениями	0,5	-	4
Тема 6.5 Кадровая политика фирмы	-	-	2
<u>Раздел 7 Этика и культура управленческой деятельности</u>			
Тема 7.1 Культура управленческой деятельности	0,5	-	6
Тема 7.2 Корпоративная культура управления	-	-	4
Тема 7.3 Деловой этикет менеджера	-	-	4
<u>Раздел 8 Эффективность менеджмента</u>			
Тема 8.1 Эффективность менеджмента	-	-	4
Тема 8.3 Комплексный подход к управлению производительностью	-	-	4
Итого	12	6	117



## **4.2 Содержание лекций**

### **Раздел 1 Теоретические и методологические основы менеджмента**

#### **Тема 1.1 Предмет и метод науки управления**

Предмет науки управления в системе экономических наук.

Теоретические и методологические основы менеджмента. Единство теории и практики, исторического и логического подходов при изучении менеджмента.

Совокупность методов управления, содержание и задача курса. Связь учебной дисциплины «Менеджмент» с другими дисциплинами. Ее цели и задачи в подготовке специалистов.

Политические и экономические предпосылки становления и развития менеджмента в РК.

#### **Тема 1.2 Сущность, принципы и основные категории менеджмента**

Понятие менеджмента. Задача менеджмента. Виды менеджмента: производственный менеджмент, финансовый менеджмент, инновационный менеджмент, инвестиционный менеджмент, антикризисный менеджмент, международный менеджмент и др.

Управляющая и управляемая подсистемы, их единство и взаимодействие. Менеджер и его функции.

Объекты управления в рыночной экономике. Управленческие отношения. Виды управленческих отношений в общественной системе. Классификация отношений управления производством.

#### **Тема 1.3 Основы системного подхода в управлении**

Понятие о системах и их свойствах. Соотношение между системой, структурой и процессом управления. Условия функционирования системы. Особенности экономических систем.

#### **Тема 1.4 Эволюция менеджмента**

Исторические предпосылки и периодизация в развитии менеджмента. Признание управления наукой и самостоятельной областью исследования. Ф. Тейлор и его книга «Принципы научного менеджмента». Предпосылки превращения управления в научную дисциплину. Крупные отрасли предприятия, формализованные способы управления ими.

Основные подходы, которые внесли существенный вклад в развитие управленческой науки.

Подход с позиции выделения различных школ в управлении: научной школы, административной школы, школы человеческих отношений, поведенческой школы, школы науки управления или школы количественных методов.

Становление и развитие школы научного управления, ее основоположники.

Представители классической или административной школы управления.

Школа человеческих отношений и ее представители.

Основная цель поведенческой школы, представители школы.

Характеристика школы науки управления.

Ситуационный подход, его представители и вклад в теорию управления.

Системный подход и его представители. Процессный подход, его характеристика и представители.  
Эволюция подходов к управлению по Мескону.

## **Раздел 2 Организация управления**

### **Тема 2.1 Понятие и виды организаций**

Понятие организации. Основные черты и виды организации. Общие характеристики организаций.

Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Процесс управления в организации. Основные уровни управления. Объекты и субъекты управления.

### **Тема 2.2 Цели организации и их классификация**

Цель как необходимый элемент управления. Целевой подход в менеджменте. методологические и организационные факторы разработки и формулирования цели. Классификация целей. Декомпозиция цели и дерево цели. Цель и задачи: соединение, сочетание, эффективность.

### **Тема 2.3 Внутренняя и внешняя среда организации**

Понятие внутренней среды организации.

Внутренние переменные: цели, структура, задачи, технология и люди. Понятие и разнообразие целей. Цели подразделений. Структура организации. Специализированное разделение труда. Объем управления. Характеристика задач. Понятие технологии. Классификация технологии, влияние технологии на успех фирмы. Основные аспекты человеческой переменной в ситуационном подходе к управлению. Взаимосвязанность внутренних переменных.

Понятие внешней среды. Значение внешней среды и ее воздействие на функционирование организации. Характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов, сложность среды, подвижность среды, неопределенность среды.

Среда прямого воздействия: поставщики, материалы, капитал, трудовые ресурсы, потребители, конкуренты.

Среда косвенного воздействия: состояние экономики, социально – культурные факторы, политические факторы, отношение с местным населением, внешние аспекты фактора «технология».

### **Тема 2.4 Организационная структура управления и норма управляемости**

Понятие организационной структуры управления. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная), матричная. Их достоинства и недостатки.

Проектирование организационных структур управления. Характеристика

этапов проектирования.

Основные требования, предъявляемые к организационной структуре. Параметры эффективности оргструктуры.

### **Тема 2.6 Организация взаимодействия полномочия**

Делегирование, полномочия и ответственность. Делегирование полномочий и распределение ответственности в системе менеджмента. Организационные полномочия. Пределы полномочий. Распределение полномочий и ответственности по уровням и функциям управления. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Полномочия и власть. Централизованные и децентрализованные полномочия. Факторы, определяющие степень централизации.

## **Раздел 3 Интеграционные процессы в менеджменте**

### **Тема 3.1 Информационное обеспечение менеджмента**

Понятие информации. Информация как предмет управленческой деятельности. Влияние информации на эффективность управления. Определение, свойства, классификация информации. Требования, предъявляемые к информации.

Основные принципы, задачи и функции внутрифирменной системы информации.

Факторы, влияющие на качество информации.

### **Тема 3.2 Коммуникации в менеджменте**

Роль коммуникации в управлении. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в менеджменте. Коммуникационный процесс, его этапы и элементы, шумы, обратная связь. Межличностные и групповые коммуникации. Типы общения и типы организаций. Развитие делового общения. Личностные и профессиональные факторы общения. Межличностные преграды и организационные преграды.

### **Тема 3.3 Управленческие решения в менеджменте**

Роль решения в процессе менеджмента. Понятие и классификация управленческих решений. Логическая схема разработки решения. Методы разработки управленческих решений. Показатели качества управленческих решений. Этапы принятия и реализации решений.

Понятие решения в условиях неопределенности. Последствия решений: оценка и предвидение. Основные факторы оптимизации решения.

## **Раздел 4 Система методов управления в рыночной экономике**

### **Тема 4.1 Экономические методы управления**

Место экономических методов в системе методов управления. Значения перехода к преимущественно экономическим методам управления на всех уровнях народного хозяйства для ускорения социально-экономического развития страны. Классификация экономических методов управления.

## **Тема 4.2 Социально-психологические методы управления**

Место и роль социально-психологического воздействия в управлении. Классификация и характеристика социально-психологических методов управления.

Ускорение социально-экономического развития страны как высший критерий эффективности хозяйственного механизма управления.

## **Тема 4.3 Организационно-распорядительные методы управления**

Место организационно -распорядительных методов в системе методов управления, их органическая взаимосвязь с другими способами управляющего воздействия. Сущность организационно - распорядительных методов и их характеристика. Организационные методы, используемые в оперативном управлении.

## **Раздел 5 Функции менеджмента**

### **Тема 5.1 Планирование в менеджменте**

Содержание, цели и задачи планирования. Виды планов, формы планирования. Принципы планирования: графики, связь, уровни, привязка к календарю.

Стратегическое планирование деятельности организации. Приемы, процедуры и правила разработки стратегического плана. Количественные и качественные критерии оценки стратегического плана. Управление процессом реализации стратегии.

Тактическое планирование. Характеристика и процедура разработки тактического плана.

Организационные формы внутрифирменного планирования. Бизнес-план в управлении организацией. Задачи, разделы бизнес-плана.

### **Тема 5.2 Организация как функция менеджмента**

Содержание функции организации. Основные принципы в процессе выполнения функции организации. Особенности и типы организации управленческой деятельности. Разделение функций, полномочий, ответственности. Регламентирование и нормирование управленческой деятельности.

Дифференциация формы организации управленческой деятельности по видам управленческого персонала.

### **Тема 5.3 Мотивации в менеджменте**

Понятие мотивации ее значение и эволюция.

Современные теории мотивации. Мотивация, стимулирование и активизация. Главные и второстепенные факторы мотивации.

Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное

поведение. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по Маслоу; двухфакторная теория Герцберга; теория Мак Клеелланда.

Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера – Лоулера.

#### **Тема 5.4 Контроль в системе менеджмента**

Объективная необходимость управленческого контроля. Функции и виды управленческого контроля. Технология контроля: выбор концепции контроля, определение цели контроля, соблюдение норм контроля, методы контроля, объем и область контроля.

Процесс контроля. Этапы процесса контроля. Разработка нормативов и стандартов. Экономический анализ в системе контроля. Экономический анализ в системе контроля. Наблюдение изменений, сопоставление результатов с данными стандартов, корректирующие действия. Выявление экономического потенциала организации.

### **Раздел 6 Групповая динамика и управленческий персонал**

#### **Тема 6.1 Управление деятельностью человека и управление группой**

Управление человеком и управление группой. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Хоторнские эксперименты.

Механизм образования и развития неформальных организаций. Их характеристика. Факторы влияющие на эффективность работы группы. Полномочия и комитеты. Основные типы комитетов. Управление с помощью комитетов.

#### **Тема 6.2 Руководство, власть, влияние и партнерство**

Руководство в организации. Полномочие, личное влияние и власть. Баланс власти.

Формы власти и влияние. Власть основанная на вознаграждении. Влияние через положительное подкрепление. Законная власть. Влияние через традиции. Власть примера. Влияние с помощью харизмы. Власть эксперта. Влияние через разумную веру. Убеждение и участие.

#### **Тема 6.3 Лидерство: стиль руководства и имидж менеджера**

Обзор теорий лидерства. Подход с позиции выделения личных качеств руководителя. Поведенческий подход. Ситуационный подход.

Лидер как социальный архитектор. Структура и бюрократия. Лидер и неопределенность. Компоненты кадровых систем. Неформальный лидер.

Понятие и разновидность стиля руководства, факторы его формирования. Авторитарный, демократичный и либеральный стиль руководства. Четыре стилей руководства по Лайкерту, ориентированных на человека. Двухмерная трактовка стилей руководства, сосредоточенных на работе и на человеке. Характеристика

стилей руководства согласно управленческой решетки Блэйка и Моутона.

#### **Тема 6.4 Управление конфликтами, стрессами и изменениями**

Природа и содержание организационного конфликта. Причины конфликта. Функции конфликта. Модель процесса конфликта. Последствия конфликта. Основные типы организационных конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Методы разрешения межличностных конфликтов.

Природа стресса. Причины стресса. Организационные и личностные факторы вызывающие стресс. Управление стрессами.

Взаимосвязь конфликта и стресса.

### **Раздел 7 Этика и культура управленческой деятельности**

#### **Тема 7.1 Культура управленческой деятельности**

Сущность и понятие культуры управления. Культура управления как фактор повышения эффективности производства. Культура управления как часть человеческой культуры.

#### **Тема 7.2 Корпоративные культуры управления**

Понятие корпоративной культуры управления. Факторы, влияющие на культуру корпорации. Культура корпорации как выражение ценностей, воплощенных в организационной структуре и кадровой политике. Характеристика классификации культурных аспектов организации. Основные ценности корпоративной культуры.

#### **Тема 7.3 Деловой этикет менеджера**

Этикет - одна из форм регуляции человеческого поведения. Правила делового этикета. Особенности делового этикета. Профессиональный этикет.

Костюм делового человека. Культура речи. Общие признаки речевой культуры человека. Деловые отношения.

### **Раздел 8 Эффективность менеджмента**

#### **Тема 8.1 Эффективность менеджмента**

Эффективность менеджмента: внутренние и внешние параметры. Экономические и социальные аспекты эффективности. Сочетание интересов менеджмента, собственности и трудовых ресурсов фирмы. Менеджмент и оплата труда. Менеджмент и доходность фирмы. Методологические принципы качественной оценки эффективности менеджмента.

### **4.3 Содержание практических занятий**

Практические занятия проводятся с применением метода конкретных ситуаций, семинаров и деловых игр, которые соединяют теорию с практикой и позволяют выйти на качественно другой уровень усвоения теоретического материала.

#### **Тема 1.4 Эволюция менеджмента**

##### **Занятие 1**

Цель: изучение процесса развития менеджмента, основных направлений, школ и концепций менеджмента.

Основные вопросы

1 Возникновение научного менеджмента, рационалистический подход. Ф.Тейлор, Лилиан и Френк Гилберты.

2 Классическое направление в менеджменте. Процессный подход. Анри Файоль, Г. Эмирсон. Рациональная бюрократия Макса Вебера.

3 Школа человеческих отношений в менеджменте. Элтон Мейо, Мери Паркер Фоллет, Дуглас Мак-Грегор.

4 Современные “синтетические” учения об управлении.

#### **Тема 2.2 Цели организации и их классификация**

##### **Занятие 2**

Цель: определение понятия цели, выработка основных критериев цели, изучение классификации целей.

Основные вопросы

1 Основные требования к формулированию целей

2 Иерархия целей: ускоренного роста, роста, стабильного роста, сокращения

3 Виды целей: генеральная цель (миссия), общие фирменные цели, цели подразделений фирмы. Цели и задачи

4 Соответствие целей и средств их достижения

5 Целевые программы и управление ими

#### **Тема 2.3 Внутренняя и внешняя среда организации**

##### **Занятие 3**

Цель: изучить основные характеристики переменных внутренней и внешней среды организации, и их роль в обеспечении эффективного функционирования организации.

Основные вопросы

1 Понятие внутренней среды организации

2 Взаимосвязанность внутренних переменных

3 Значение внешней среды. Характеристики внешней среды

4 Среда прямого воздействия

5 Среда косвенного воздействия

## **Тема 2.4 Организационная структура управления и норма управляемости**

### **Занятие 4**

Цель: освоение принципов формирования структуры организации и получение навыков разработки организационной структуры.

Основные вопросы

1. Функциональная ОСУ. Достоинства и недостатки
2. Дивизиональная ОСУ. Достоинства и недостатки
3. Матричная ОСУ. Достоинства и недостатки.

## **Тема 2.6 Организация взаимодействия и полномочия**

### **Занятие 5**

Цель: приобретение навыков делегирования полномочий, умение правильно различать степень важности задания.

Основные вопросы

- 1 Виды полномочий. Линейные и аппаратные полномочия
- 2 Права, обязанности и ответственность должностных лиц
- 3 Делегирование полномочий – основа взаимосвязи между уровнями управления предприятием

4 Основные виды делегирования полномочий

5 Эффективная организация делегирования полномочий. Принцип Дуайта Эйзенхауэра

## **Тема 3.2 Коммуникации в менеджменте**

### **Занятие 6**

Цель: уметь правильно выбрать систему (метод) передачи и получения информации.

Основные вопросы

- 1 Коммуникации и их роль в управлении
- 2 Этапы и стадии коммуникации
- 3 Препятствия на пути межличностных коммуникаций ( помехи, шум)
- 4 Неформальные коммуникации, дезинформация, слухи
- 5 Способы передачи информации (вербальные, невербальные)

## **Тема 3.3 Управленческие решения в менеджменте**

### **Занятие 7**

Цель: приобретение навыков принятия решений, выявление факторов, влияющих на принятие решения.

Основные вопросы

- 1 Решения и их разновидности
- 2 Этапы принятия рационального решения
- 3 Определенность, неопределенность и риск в ходе реализации решения



## **Тема 4.1 Экономические методы управления**

### **Занятие 8**

Цель: овладение навыками эффективного управления экономическими и иными методами для получения желаемого результата.

Основные вопросы

- 1 Специальные методы управления
- 2 Эффективность экономических методов управления
- 3 Преимущества и недостатки экономического и административного методов управления
- 4 Социально-психологические методы управления в современных условиях
- 5 Роль правовых методов управления экономикой

## **Тема 5.1 Организация как функция менеджмента**

### **Занятие 9**

Цель: приобретение практического опыта работы с исходными документами и материалами для создания фирмы и разработки ее организационной, управленческой и информационной структуры.

Основные вопросы

1. Понятие и состав функций управления
2. Содержание и принципы организации
3. Разделение функций, полномочий, ответственности

## **Тема 5.2 Планирование в менеджменте**

### **Занятие 10**

Цель: приобрести практические навыки в подборе исходных данных для ведения плановой работы, приведении их в стройную систему; ознакомить участников с некоторыми формами планов, последовательностью (этапами) разработки плановых документов.

Основные вопросы

1. Объективная основа планирования.
2. Методы разработки планов и этапы планирования.
3. Принципы планирования.
4. Долгосрочные и среднесрочные планы организации.
5. Общее понятие о бизнес – плане.
6. Текущее планирование.

## **Тема 5.3 Мотивация в менеджменте**

### **Занятие 11**

Цель: овладение современными методами мотивации

Основные вопросы

- 1 Потребности и запросы работников
- 2 Теории содержания мотивации:  
- теория иерархии потребностей по Маслоу:

- теория приобретенных потребностей МакКлеланда;
  - теория двух факторов Герцберга
- 3 Теории процесса мотивации:
- теория ожидания;
  - теория постановки целей;
  - теория равенства.

## **Тема 5.4 Контроль в системе менеджмента**

### **Занятие 12**

Цель: приобрести практические навыки в организации контроля по его видам и этапам.

Основные вопросы

- 1 Субъекты и объекты контроля
- 2 Функции контроля
- 3 Принципы контроля
- 4 Этапы контроля
- 5 Организация внешнего и внутреннего контроля

## **Тема 6.2 Руководство, власть, влияние и партнерство**

### **Занятие 13**

Цель: выявить положительные и отрицательные стороны власти, степень зависимости положения организации от власти.

Основные вопросы

- 1 Экономические, правовые, социальные и моральные основы власти
- 2 Власть и влияние (формы власти). Влияние путем убеждения
- 3 Власть над подчиненными. Просьба, указание, распоряжение, приказ

## **Тема 7.3 Деловой этикет менеджера**

### **Занятие 14**

Цель: выявление основных современных требований, предъявляемых к менеджерам в их поведении, внешнем виде; определение качеств, которыми должен обладать идеальный руководитель.

Основные вопросы

- 1 Понятие этикета
- 2 Особенности этикета. Костюм делового человека
- 3 Культура речи. Стиль переговоров
- 4 Правила поведения
- 5 Концепция деловой этики

## **Тема 8.1 Эффективность менеджмента**

### **Занятие 15**

Цель: изучить основные методы повышения эффективности управления, научиться применять показатели эффективности для оценки финансово-

экономического состояния предприятия.

Основные вопросы

1 Производительность труда и эффективность управления

2 Критерии эффективности управления

3 Отечественный и зарубежный опыт управления.

#### 4.4 Содержание и виды самостоятельной работы студентов

##### 4.4.1 Виды самостоятельной работы для студентов специальностей 5В050600 «Экономика» дневная форма на базе ОСО, СПО

№ п/п	Вид СРС	Форма отчетности	Вид контроля	Объем в часах	
				ОСО	СПО
1	Подготовка к лекционным занятиям	Глоссарий	Участие на занятиях	20	10
2	Подготовка к практическим занятиям	Рабочая тетрадь	Участие на занятиях	15	20
3	Проработка тем, обязательных для изучения, но не вошедших в лекционный материал по основным учебникам	Конспект	-	25	10
4	Написание эссе на тему «Моя лучшая организация»	-	Эссе	5	5
5	Построение дерева целей организации		Схема на листе формата А-3	5	5
6	Подготовка к рубежному контролю	-	РК 1 РК 2	10 10	5 5
	Итого			90	60

##### Виды самостоятельной работы для студентов специальностей 5В050600 «Экономика» заочная на базе СПО, ВПО

№ п/п	Вид СРС	Форма отчетности	Вид контроля	Объем в часах
1	Подготовка к лекционным занятиям	Глоссарий	Участие на занятиях	15
2	Подготовка к практическим занятиям	Рабочая тетрадь	Участие на занятиях	12
3	Проработка тем, обязательных для изучения, но не вошедших в лекционный материал по основным учебникам	Конспект	-	50
4	Выполнение индивидуальных заданий	Индивидуальное задание	-	10
5	Подготовка к рубежному контролю	-	РК 1 РК 2	15 15
	Итого			117

#### 4.4.2 Содержание самостоятельной работы студентов

##### Раздел 1 Теоретические и методологические основы менеджмента

Тема 1.2 Сущность, принципы и основные категории менеджмента  
Взаимосвязь управления и предпринимательства.

Основные теоретические взгляды на сущность и принципы управления. Американский и Японский менеджмент: особенности и различия. Управление как наука и искусство.

**Форма контроля:** устный опрос

### **Тема 1.3 Основы системного подхода в управлении**

Понятие производства как системы управления. Системный подход в управлении производством. Принципы построения и функционирования системы управления производством.

Взаимодействие объекта и субъекта управления в системе управления производством. Активная роль субъекта управления в системе управления производством. Значение обратных связей для осуществления управления в экономических системах. Свойства больших систем.

**Форма контроля:** устный опрос

## **Раздел 2 Организация управления**

### **Тема 2.1 Понятие и виды организаций**

Предпринимательство в системе менеджмента. Предприниматели в качестве управляющих. Управление, направленное на успех. Модель современного менеджера.

**Форма контроля:** устный опрос

### **Тема 2.2 Цели организации и их классификация**

Задачи, решаемые в менеджменте, их виды. Задачи менеджмента по регулированию, организации, координации и контролю. Достижение намеченных целей.

**Форма контроля:** устный опрос

### **Тема 2.4 Организационная структура управления и норма управляемости**

Механизм координации и интеграции подразделений в организационной структуре. Норма управляемости. Современные организационные структуры управления.

**Форма контроля:** устный опрос

### **Тема 2.5 Организационно-правовые формы управления**

Современные формы хозяйственной деятельности в условиях рыночных отношений. Классификация предприятий по различным организационно-правовым признакам. Гражданский кодекс РК и организационно-правовые формы: государственные и казенные предприятия, некоммерческие организации, хозяйственные товарищества и акционерные общества, производственные кооперативы.

Характеристика и виды хозяйственных товариществ: полное товарищество,

товарищество с дополнительной ответственностью, коммандитное товарищество, товарищество с ограниченной ответственностью.

Акционерные общества: открытые и закрытые. Дочерние и зависимые хозяйственные товарищества. Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы). Организационно-правовые формы ассоциаций: холдинговые компании и финансово-промышленные группы, концерны, консорциумы, тресты, синдикаты, картели.

Особенности в управлении фирмами:

- по характеру собственности (частная – картель, синдикат, пулы, трест, концерн, промышленные холдинги, финансовая группа; государственная и кооперативная – союзы);

- по принадлежности капитала и контроля (национальные, иностранные, смешанные);

- по сфере деятельности (филиалы, дочерние компании, транснациональные корпорации).

**Форма контроля:** тестирование

### **Тема 2.6 Организация взаимодействия полномочия**

Характеристика концепции передачи полномочий: классической концепции и концепции принятия организационных полномочий.

Эффективная организация распределения полномочий. Препятствия к эффективному делегированию полномочий.

**Форма контроля:** устный опрос

## **Раздел 3 Интеграционные процессы в менеджменте**

### **Тема 3.1 Информационное обеспечение менеджмента**

Структура информации. Информационные системы. Методы организации информационных потоков, сбора и обработки информации. Дифференциация информации в системе менеджмента. Информационная гибкость менеджмента.

Информационная обеспеченность управления экономикой Казахстана.

**Форма контроля:** устный опрос

### **Тема 3.2 Коммуникации в менеджменте**

Проектирование документооборота.

Коммуникационные барьеры и методы их преодоления.

**Форма контроля:** устный опрос

### **Тема 3.3 Управленческие решения в менеджменте**

Управленческие решения в разрешении проблем различной степени сложности. Программно-целевое и проблемно-ориентированное управление.

**Форма контроля:** устный опрос

## **Раздел 4 Система методов управления в рыночной экономике**

#### **Тема 4.1 Экономические методы управления**

Особенности применения экономических методов на разных уровнях управления в период формирования рыночных отношений.

**Форма контроля:** устный опрос

#### **Тема 4.2 Социально-психологические методы управления**

Повышение роли социальных факторов в управлении социально-экономическим развитием.

Человеческий фактор в концепции перестройки. Усиление социальной ориентации хозяйственной деятельности.

**Форма контроля:** тестирование

#### **Тема 4.3 Организационно-распорядительные методы управления**

Распорядительное воздействие, его цели и формы осуществления в системах управления различного уровня.

Роль правовых методов управления экономикой. Механизм правового регулирования в управлении производством.

**Форма контроля:** устный опрос

### **Раздел 5 Функции менеджмента**

#### **Тема 5.1 Организация как функция менеджмента**

Дифференциация формы организации управленческой деятельности по видам управленческого персонала.

**Форма контроля:** устный опрос

#### **Тема 5.2 Планирование в менеджменте**

Выбор деятельности, типы конкурентных преимуществ. Оценка рынка сбыта. Этапы процесса исследования рынка. Оценка конкурентоспособности. Основные элементы плана маркетинга, плана производства, финансового плана. Организация и особенности планирования в зарубежных странах.

**Форма контроля:** устный опрос

#### **Тема 5.4 Контроль в системе менеджмента**

Организационные формы контроля. Зависимый и независимый контроль. Внутрифирменный контроль. Аудиторская проверка. Контроль специфических аспектов организационного поведения. Барьеры и сопротивление контролю.

Требования – критерии контроля. Своевременность и гибкость контроля.

Понятие основ контроллинга. Система планирования и контроллинг. Подсистемы контроллинга и менеджмента. Инструменты контроллинга.

Технические приемы контроля и использование современной техники управления.

**Форма контроля:** тестирование

## **Раздел 6 Групповая динамика и управленческий персонал**

### **Тема 6.1 Управление деятельностью человека и управление группой**

Управление неформальной организацией. Модель Хоманса. Трудности и выгоды связанные с неформальными организациями.

**Форма контроля:** устный опрос

### **Тема 6.2 Руководство, власть, влияние и партнерство**

Влияние путем убеждения. Влияние через участие (привлечение трудящихся в управление). Практическое использование влияния.

**Форма контроля:** устный опрос

### **Тема 6.3 Лидерство: стиль руководства и имидж менеджера**

Стиль, удовлетворенность и производительность. Ситуационный подход к эффективному руководству. Ситуационная модель руководства Фидлера. Подход «путь-цель» митчела и Хауса. Теория жизненного цикла Херси и Бланшара. Модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона.

Адаптивное руководство.

Личность руководителя и личность исполнителя. Особые свойства. Имидж менеджера в условиях рыночных отношений.

**Форма контроля:** устный опрос

### **Тема 6.4 Управление конфликтами, стрессами и изменениями**

Природа организационных изменений. Цели, структура, технология и задачи, люди. Управление изменениями. Меры успешного проведения изменений в организации. Использование участников работников в управлении для осуществления перемен. Преодоление сопротивления переменам. Организационное развитие. Предпосылки и ценности организационного развития.

**Форма контроля:** устный опрос

### **Тема 6.5 Кадровая политика фирмы**

Понятие кадровой политики.

Разработка и проведение кадровой политики в фирме. Подготовка кадров управления. Подбор и расстановка персонала. Управление персоналом. Оценка кадров управления. Использование персонала.

Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.

Оплата и стимулирование труда. Формы и уровень оплаты труда.

**Форма контроля:** конспект

## **Раздел 7 Этика и культура управленческой деятельности**

### **Тема 7.1 Культура управленческой деятельности**



Элементы культуры управления: культура работников управления, культура процессов управления, культура условий труда, культура процессов управления, культура условий труда, культура документации. Особенности экономической культуры в развитых странах. Виды организационных культур: сильные и слабые; формализованные и неформализованные; функциональные и дисфункциональные; выявленные и скрытые; регулируемые и нерегулируемые и т.д.

**Форма контроля:** устный опрос

### **Тема 7.2 Корпоративные культуры управления**

Отраслевые культуры предпринимательства. Культура торговли. Административная культура. Инновационная культура.

**Форма контроля:** устный опрос

### **Тема 7.3 Деловой этикет менеджера**

Стиль переговоров.

Подготовка к переговорам.

Принципы концепции качества трудовой жизни.

**Форма контроля:** устный опрос

### **Раздел 8 Эффективность менеджмента**

#### **Тема 8.1 Эффективность менеджмента**

Стратегия наращивания эффективности: выбор тенденций и их практическая реализация. Факторы, определяющие изменение эффективности менеджмента. Перспективы менеджмента.

**Форма контроля:** устный опрос

#### **Тема 8.2 Комплексный подход к управлению производительностью.**

Производительность труда как показатель обеспечения эффективности деятельности организации. Комплексный подход к вопросам производительности. Системный взгляд на производительность. Качество и производительность. Ценность, качество и производительность. Цикл «ход-выход». Производительность и внешняя среда. Производительность и внутренняя среда.

Управление по критерию производительности. Планирование и производительность. Организация и производительность. Мотивация и производительность.

Коммуникации, принятие решений и руководство в обеспечении производительности. Производительность на всех уровнях организации.

**Форма контроля:** конспект

## Список использованных источников

### Основная:

- 1 Базарова Т.Ю. Управление персоналом. Учебник./ Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005 - 580 с.
- 2 Веснин В.Р. Менеджмент: учебник для студ. вузов, обучающихся по спец. Менеджмент организации 3-е изд., перераб. и доп.-М.: Проспект, 2009.-502 с.
- 3 Виханский О.С. Менеджмент: учебник М.: Экономист, 2005.-284 с. (Серия «Scholae»)
- 4 Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для студ. вузов 4-е изд., перераб. и доп.-М.: ЮНИТИ, 2009.-499 с.
- 5 Красовский Ю.Д. Организационное поведение: учебное пособие / Ю.Д. Красовский, М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005-511 с.
- 6 Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для студ. вузов – Изд. 4-е.- Ростовн/Д.: Феникс, 2008.-379 с.-(Высшее образование)
- 7 Мескон Н.Х., Основы менеджмента. / Н.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури., пер. с англ. – М. : Дело, 2005. – 702 с.
- 8 Общий менеджмент: учеб. пособие А.В.Райченко. М.: ИНФРА-М, 2006.-383 с.-(Учебники для программы МВА (Master of Business Administration))
- 9 Поршнева А.Г., Управление организацией. Учебник /под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. 2-е изд.. – М. : ИНФРА – М., 2007.- 480 с.
- 10 Основы менеджмента: учебник для вузов по спец. «Менеджмент организации» Полукарпов В.Л. М.: Кнорус 2008.-239 с.
- 11 Теория управления. Менеджмент: в 3 ч.: хрестоматия. Сост.:Л.П.Черныш, Л.П.Ермалович, Е.М.Бурак Минск: ГИУСТ БГУ. Ч. 1 Общая теория систем-основа теории управления.-2007.-223 с.
- 12 Управленческие решения: учебник по спец. «Менеджмент организации» К.В.Балдин, С.Н.Воробьев, В.Б.Уткин-5-е изд.-М.:Дашков и К, 2008.-496 с.

### Дополнительная:

- 1 Виханский О.С. Менеджмент. / О.С. Виханский. – М. : Высшая школа, 2006.- 450 с.
- 2 Волкова Н.Б. Государственное предприятие: структура, положение об отделах и службах. / Н.Б. Волкова. ИНФРА-М. – М. : 2006.- 295 с.
- 3 Менеджмент: учебник Зельдович Б.З. М.: Экзамен, 2007.-575 с.
- 4 Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. / Н.И. Кабушкин – М.: Экономист, 2005.-410 с.
- 5 Найденов В.М. Стратегическое планирование (конспект лекций). / В.М. Найденов. – М.: Приориздат, 2005.-128 с.
- 6 Вачугов Д.Д. Практикум по менеджменту: деловые игры: учеб. пособие для студ. вузов обучающихся по экон. спец. 3-е изд., испр. и доп.-М.: Высш. шк., 2007.-192 с.
- 7 Коноплев С.П. Основы менеджмента: учебник для вузов/А.П.Балашов.-М.: вузовский учебник, 2008.-288 с.-( Вузовский учебник), М.: Проспект, 2009.-160 с.
- 8 Основы менеджмента: (учеб. пособие для студ. экон. спец. вузов) Володько

В.Ф. Минск: Адукацыя і выхаванне, 2008.-304 с.

9 Радугин А.В. Основы менеджмента / А.В. Радугин. – М.: Дело, 2005.-560 с.

10 Стратегия индустриально-инновационного развития РК на 2003-2015 г.г. – Астан Питер Ф.Друкер. Менеджмент а некоммерческой организации: принципы и практика: пер. с англ. М., СПб; Киев: Вильямс, 2007.-295 с.

11 Р.Л.Дафт. Менеджмент6-е изд.-СПб.: Питер, 2008.-863 с.-(МВА классика)

Резник С.Д. Персональный менеджмент: Тесты и конкретные ситуации: учеб. Пособие по спец. «Менеджмент организации».-М.: ИНФРА-М, 2005

12 Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях: учеб. пособие М.: Проспект, 2008.-125 с.



**Выписка из рабочего учебного плана специальности  
5В050600 «Экономика»**

**Наименование дисциплины «Менеджмент»**

Форма обучения	Трудоемкость дисциплины				Формы контроля по семестрам				Семестр	Объем работы студентов по семестрам						
	кредитов	Академических часов			экз.	зач.	КП	КР		Кредитов	Аудиторных занятий (ак.часов)				СРС (ак.часов)	
		всего	ауд	СРС							всего	лек	пр	лаб	всего	СРСП
на базе ОСО дневная	3	135	45	90	3	-	-	-	3	3	45	30	15	-	90	45
на базе СПО дневная	2	90	30	60	4	-	-	-	4	2	30	15	15	-	60	30
на базе ВПО заочная	3	135	18	117	1,2	-	-	-	1,2	3	18	12	6	-	117	109
на базе СПО заочная	3	135	18	117	1	-	-	-	1	3	18	12	6	-	117	109

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Кунызова С.К. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г

