

Титульный лист
программы обучения по
дисциплине
(Syllabus)



Форма
Ф СО ПГУ 7.18.3/34

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова
Факультет физики, математики и информационных технологий
Кафедра Автоматизация и управления

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(Syllabus)**

«Профессиональный русский язык»

для студентов специальности 5В070200 – «Автоматизация и управления»

Павлодар

Лист утверждения
программы обучения по
дисциплине
(Syllabus)



Форма
Ф СО ПГУ 7.18.3/35

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____
(наименование
факультета)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 201_г.

Составитель: ст. преподаватель _____ Исабеков Ж.Б.

Кафедра Автоматизация и управления

Программа обучения по дисциплине (Syllabus)

Профессиональный русский язык

полное наименование дисциплины по рабочему учебному плану

для студентов очной и заочной формы обучения специальности(ей)

5В070200 – «Автоматизация и управления»

шифр и полное наименование специальности (ей)

Программа разработана на основании рабочей учебной программы, утверждённой «___»
_____ 201_г.

Рекомендована на заседании кафедры от «___» _____ 201_г. Протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ Кибартас В.В. «___» _____ 201_г
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрена учебно-методическим советом Энергетического факультета

«___» _____ 201_г. Протокол № ____

Председатель УМС _____ Кабдуалиева М.М. «___» _____ 201_г
(подпись) (Ф.И.О.)

1 Сведения о преподавателях и контактная информация

Ф.И.О. Исабеков Ж.Б.

Ученая степень, звание, должность: ст.преподаватель

Кафедра АиУ находится в главном корпусе (ул. Ломова 64), аудитория А-333
телефон: 67-36-57

2 Данные о дисциплине

Название: Профессиональный русский язык

Количество часов - 90

Курс читается в 3, 4 семестрах

В течение семестра предусмотрено 30 часов практических и лабораторных, 60 часов самостоятельных занятий.

Место проведения занятий - согласно расписанию.

Форма контроля по дисциплине - экзамен.

3 Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Трудоемкость дисциплины			Формы контроля по семестрам				Семестр	Аудиторных занятий (ак. ч.)	Объем работы студентов по семестрам						
	кредитов	академических часов		экз	зач	КП	КР			СРС (ак. ч.)						
		всего	ауд							СРС	всего	лек	пр	лаб	всего	СРС
Очная на базе ОСО	2	90	30	60	3				3	2	30		30		60	15
заочная на базе СПО	2	90	12	78	4				3,4	2	6 6		6 6		78	6

4 Цель и задачи дисциплины

Курс «Профессиональный русский язык» представляет собой междисциплинарную область знаний, включающую в содержание русский язык в коммуникативно-дискурсном аспекте, основы профессии и специальное и, культуру деловой коммуникации.

1 Цель дисциплины - формирование коммуникативной компетенции специалиста, способного решать средствами русского языка актуальные задачи общения в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение системой базовых понятий и терминологии экономических дисциплин;
- овладение системой прагматических единиц речевого уровня;
- обогащение фоновых знаний энциклопедическими и интеллектуально- культурными сведениями о специальности;
- развитие умений и навыков написания и защиты учебно-научной работы по специальности;
- развитие деловой и учебно-научной речи студентов в диалогической монологической, устной / письменной форме.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

иметь представление:

-
о особенностях функционирования речевых единиц (эмоционально-экспрессивных и стилистических) в соответствии с условиями общения;

- о языке и речи специалиста, способах невербальной коммуникации;
- о стилях и типах речи / общения в различных сферах профессиональной деятельности;

знать:

- социокультурные условия Казахстана и особенности функционирования русского языка;
- сферы, обстановки, ситуации общения, социальные и статусные роли участников речевой коммуникации;
- языковую систему и стилистические ресурсы на лексико-грамматическом уровне;
- минимум общенаучной книжной лексики и терминов, минимум речевых тем в рамках специальности;
- речевые особенности делового общения (обращение в официальной обстановке общения, минимум этикетных формул и правил при выражении просьбы, отказа, согласия / несогласия, благодарности, поздравления и др.);
- виды и жанры учебно-научной и служебно-деловой речи;

уметь:

- определять приоритетные коммуникативные интенции и задачи;
- строить стратегию общения для достижения успешной коммуникации;
- осуществлять отбор лексико-грамматических стилистических единиц в соответствии с экстралингвистическими условиями речевой коммуникации;
- продуцировать (создавать, порождать) и правильно интерпретировать высказывания научного, делового, публицистического стилей на актуальные темы в области профессиональной деятельности;
- приобрести практические навыки:
- оперировать языковыми, речевыми и стилистически окрашенными средствами адекватно прагматическим условиям общения;
- вести официальные и полуофициальные служебно-деловые беседы/переговоры в соответствии с правилами русского речевого этикета;
- правильно оформлять учебно-научную работу в рамках профиля специальности и служебно-деловую документацию.

2 Пререквизиты

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, приобретенные при изучении следующих дисциплин:

- Русский язык
- Введение в специальность

3 Постреквизиты

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин:

- Цифровая и микропроцессорная техника
- Теория нелинейных систем автоматического управления
- Моделирование и идентификация объектов управления
- Технологические процессы автоматизации и др.

8 Тематический план дисциплины

8.1 Тематический план дисциплины

8.1.1 для специальности 5В070200 – Автоматизация и управления, очная форма обучения на базе ОСО

№ п/п	Наименование тем	Количество контактных часов видам занятий	
		Лек	СРС
1	2	3	4
1	Профессиональная деятельность и коммуникация инженера. Сферы профессиональной деятельности	2	
2	Профессионализмы, профессиональная речь специалистов в области автоматизации	2	4
3	Научная речь как составляющая профессиональной культуры	2	4
4	Прагматические единицы языкового уровня. Прагматические единицы речевого уровня. Стили общения.	2	4
5	Общепотребительная, общенаучная лексика. Терминологический минимум в рамках речевой темы «Стратегическое развитие Республики Казахстан»	2	4
6	Терминологический минимум в рамках речевой темы «Автоматизированной системы управления»	2	4
7	Терминологический минимум в рамках речевой темы «Профессия бакалавра автоматизации»	2	4
8	Терминологический минимум в рамках речевой темы «Основы науки», «Основы автоматизации производственных процессов».	2	4
9	Минимум микротем в рамках темы «Из истории техники»	2	4
2410	Минимум микротем в рамках темы «Автоматизации производственных процессов»	2	4
12Ти	Официальные письма. Основные виды коммерческой	2	4

13	Технические документы. Презентация. Резюме. Реклама. Рекомендательное письмо.	2	4
14	Научные технологии. Информационно-коммуникационные технологии.	2	4
15	Особенности речи. Культура речи специалиста.	2	4
ИТ	30	60	

8.1.2 для специальности 5В070200 – Автоматизация и управления, заочная форма обучения на базе СПО

№ п/п	Наименование тем	Количество контактных часов видам занятий	
		Практ	
1	2	3	4
1	Профессиональная деятельность и коммуникация инженера. Сферы профессиональной деятельности	0,5	5
2	Профессионализмы, профессиональная речь специалистов в области автоматизации	0,5	5
3	Научная речь как составляющая профессиональной культуры 0,5	5	
4	Прагматические единицы языкового уровня. Прагматические единицы речевого уровня. Стили общения.	1	6
165	Общеупотребительная, общенаучная лексика. Терминологический минимум в рамках речевой темы «Стратегическое развитие Республики Казахстан»	0,5	6
7Тер мино	Терминологический минимум в рамках речевой темы «Профессия бакалавра автоматизации»	0,5	5
8	Терминологический минимум в рамках речевой темы «Основы науки», «Основы автоматизации производственных	0,5	5
9	Минимум микротем в рамках темы «Из истории техники»	1	5
10	Минимум микротем в рамках темы «Автоматизации производственных процессов»	1	5
11	Типы служебных документов	1	5
12	Официальные письма. Основные виды коммерческой	1	5
13	Технические документы. Презентация. Резюме. Реклама. Рекомендательное письмо.	1	5
14	Научные технологии. Информационно-коммуникационные технологии.	1	5
15	Особенности речи. Культура речи специалиста.	1	5
ИТ	12	78	

9 Компоненты курса

Тема 1 Профессиональная деятельность и коммуникация инженера. Сферы профессиональной деятельности - заводы, учреждения и организации всех форм собственности, органы управления, научно- исследовательские учреждения.

Тема 2 Профессионализмы, профессиональная речь специалистов в области автоматизации. Социальный статус собеседников (руководитель - подчиненный), социальные роли коммуникантов.

Тема 3 Научная речь как составляющая профессиональной культуры. Работа с текстами по специальности: комментированное чтение, терминологический комментарий текста, стилистический анализ текста, комплексный анализ текста, орфографический и пунктуационный анализ текста, критический анализ литературных источников (книг, статей, произведений). Составление высказываний-текстов научных жанров в рамках будущей профессиональной деятельности (сообщение, доклад, рецензия, отзыв аннотация, статья, эссе, реферат, научный проект, курсовая работа, дипломный проект, отчет в научном и публицистическом стилях, резюме и др.):

Тема 4 Прагматические единицы языкового уровня. Прагматические единицы речевого уровня. Стили общения. Прагматические единицы языкового уровня - слово, язык, предложение, текст. Слова с эмоционально-экспрессивной и стилистической окраской. Тексты научного, официально-делового, публицистического стилей. Прагматические единицы речевого уровня - слово, речь высказывание, дискурс. Стили общений-официальный, полуофициальный, неофициальный. Коммуникативные ситуации (в рамках специальности).

Тема 5 Общеупотребительная, общенаучная лексика. Терминологический минимум в рамках речевой темы «Стратегическое развитие Республики Казахстан». Стратегия планирование, индустриально-инновационное развитие, стратегические программы.

Тема 6 Терминологический минимум в рамках речевой темы «Рыночная инфраструктура Казахстана». Инфраструктура, рынок, конъюнктура рынка, биржа, кредитно-финансовая система, налоговая система, рынок труда.

Тема 7 Терминологический минимум в рамках речевой темы «Профессия бакалавра автоматизации». Объекты и предмет профессиональной деятельности. Функции профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Содержание профессиональной деятельности.

Тема 8 Терминологический минимум в рамках речевой темы «Основы науки», «Основы автоматизации производственных процессов».

Тема 9 Минимум микротем в рамках темы «Из истории техники» в разные эпохи, инженерная специальность в современном мире, новые технологии.

Тема 10 Минимум микротем в рамках темы «Автоматизации производственных процессов». Отрасли промышленности: обрабатывающая, производственная и непроизводственная сфера услуг.

Тема 11 Типы служебных документов — внутренние и внешние; распорядительные, отчетные, плановые; научные, технические, юридические, производственные, финансовые. Постановление. Решение. Приказ. Распоряжение. Указание. Акт. Справка. Заявление.

Тема 12 Официальные письма. Основные виды коммерческой корреспонденции. Официальные письма - деловая. Основные виды коммерческой корреспонденции - коммерческий запрос, ответ на запрос, письмо-предложение (оферта), ответ на предложение, письмо-претензия: (рекламация), ответ на рекламацию, информационно-рекламные письма. Язык и стиль документов — языковые формулы, речевой этикет в документе.

Тема 13 Технические документы. Презентация. Резюме. Реклама. Рекомендательное письмо.

Тема 14 Научные технологии. Информационно-коммуникационные технологии. Бизнес-планирование. Бизнес инкубаторы.

Тема 15 Особенности речи. Культура речи специалиста. Особенности дресс-кода.

Содержание самостоятельной работы студента очного отделения

№	Вид СРС	Форма отчетности	Вид контроля	Объем в часах
				очное
1	Подготовка к практическим	Эссе, доклад, реферат, сообщение, отчет и др.	Проверка, устная защита	36
2	Изучение дополнительного материала	Конспект	Собеседование, ответы на вопросы	21
3	Подготовка и защита индивидуального задания	-	индивидуальное задание	1
4	Подготовка к контрольным мероприятиям	Письменные ответы на вопросы	РК, экзамен	2
Всего:				60

Содержание самостоятельной работы студента заочного отделения

№	Вид СРС	Форма отчетности	Вид контроля	Объем в часах
				заочное
1	Подготовка к практическим занятиям	Эссе, доклад, реферат, сообщение, отчет и др.	Проверка, устная защита	50
2	Изучение дополнительного материала	Конспект	Собеседование, ответы на вопросы	25
3	Подготовка и защита индивидуального задания	-	индивидуальное задание	1
4	Подготовка к контрольным мероприятиям	Письменные ответы на вопросы	РК, экзамен	2
Всего:				78

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение студентами

Тема 1. Особенности экономической сферы профессиональной деятельности.

Тема 2. Профессиональная речь специалистов в области автоматизации.

Тема 3. Реферат на научную тему «Автоматизация производственных процессов».

Тема 4. Доклад на темы: «Тексты и их стили», «Стили общения»

Тема 5. Общеупотребительная, общенаучная лексика. Работа с текстом.

Тема 6 Работа с текстом в рамках речевой темы «Стратегическое развитие Республики Казахстан»

Тема 7 Работа с текстом в рамках речевой темы «Профессия бакалавра автоматизации».

Тема 8 Работа с текстом в рамках речевой темы «Основы науки»; «Основы автоматизации и автоматизации».

Тема 9 Работа с текстом в рамках речевой темы «Из истории специальности».

Тема 10 Работа с текстом в рамках речевой темы «Автоматизация производственных процессов».

Тема 11 Реферат на тему «Типы служебных документов используемых в работе инженера в сфере автоматизации»

Тема 12 Составление официального письма.

Тема 13 Составление документа, контракта, договора, резюме.

Тема 14 Реферат на научную тему «Автоматизация системы управления технологическими процессами».

Тема 15 Доклад «Проблемы и перспективы развития в сфере автоматизации»

Таблица 1 – Календарный график контрольных мероприятий для студентов очного отделения

1 рейтинг										
Недели		1	2	3	4	5	6	7	8	Всего
Максимальный балл за неделю		13	12	13	12	13	12	13	112	100
Посещение занятий, подготовка к занятиям и работа в группе	Вид СРО	Д31	Д33	Д35	Д37	Д39	Д311	Д313	Д315	40
	Форма контроля	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Макс. балл	5	5	5	5	5	5	5	5	
Выполнение разделов СРСП	Вид СРО	Д32	Д34	Д36	Д38	Д310	Д312	Д314	Д316	60
	Форма контроля	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Макс. балл	8	7	8	7	8	7	8	7	
Рубежный контроль знаний по темам курса	№ тем								1, 2	100
	Форма контроля								РК1	
	Макс. балл								100	
2 рейтинг										
Недели		9	10	11	12	13	14	15		Всего
Максимальный балл за неделю		13	13	14	15	15	15	15		100
Посещение занятий, подготовка к занятиям и работа в группе	Вид СРО	Д317	Д319	Д321	Д323	Д325	Д327	Д329		40
	Форма контроля	0	0	0	0	0	0	0		
	Макс. балл	5	5	6	6	6	6	6		
Выполнение разделов СРСП	Вид СРО	Д318	Д320	Д322	Д324	Д326	Д328	Д330		60
	Форма контроля	0	0	0	0	0	0	0		
	Макс. балл	8	8	8	9	9	9	9		
Рубежный контроль знаний по темам курса	№ тем							2, 3		100
	Форма контроля							РК2		
	Макс. балл							100		

Методика расчета итогового рейтинга по дисциплине:

Итоговый контроль по дисциплине, в соответствии с рабочим учебным планом, предусмотрен в виде экзамена и курсового проекта. Итоговый рейтинг по дисциплине в баллах определяется по формуле:

$$И = РД \cdot ВД_{рД} + ИК \cdot ВД_{ИК},$$

где РД – рейтинг допуск, т. е. баллы, набранные по итогам первого и второго рейтинга, ИК – соответственно баллы, набранные на экзамене, определяемые по 100-бальной шкале;

ВДРД, ВДИК – весовые доли текущей успеваемости в течение семестра и видов итогового контроля в итоговом рейтинге по дисциплине.

Таблица 2 Календарный график контрольных мероприятий текущей успеваемости для студентов заочного отделения

Вид СРС	Максимальный балл		Срок выдачи задания	Срок сдачи	Форма контроля
	за 1 занятие	всего			
Посещение и подготовка к практическим занятиям	2	60	На 1 занятии	По расписанию	Участие
Самостоятельное изучение материала	2	40	На начитке для следующей сессии		
		100			

Условные обозначения: ДЗЛ 1 – домашнее задание на подготовку к лекциям №1; У – участие в учебном процессе; ДЗП 1 – домашнее задание на подготовку к практическим занятиям №1; ДЗлаб 1 – домашнее задание на подготовку к лабораторным занятиям №1; Д- допуск; О – отчет; ЗЛ1 - защита лабораторной работы №1; РКР1 – раздел №1 курсовой работы; П – проверка; ДЗСИ1 – домашнее задание №1 на самостоятельное изучение материала; Л- коллоквиум; Е1 – тест №1.

$$РД = ((P1 + P2) * 0,7) / 2 + КР * 0,3$$

$$P1(2) = ТУ1(2) * 0,7 + РК1(2) * 0,3$$

где P1 и P2 – баллы, набранные по итогам первого и второго рейтинга,

КР – баллы, набранные за курсовую работу,

ТУ – итоговые оценки текущей успеваемости,

РК – баллы, набранные во время рубежного контроля.

Весовые доли по видам итогового контроля и текущей успеваемости

№ п/п	Вид итогового контроля	Вид контроля	Весовые доли
1	Экзамен (зачет)	Экзамен (зачет)	0,4
		Контроль текущей успеваемости	0,6

Итоговый рейтинг по дисциплине в баллах (И), в соответствии со шкалой оценки знаний обучающихся, переводится в цифровой эквивалент, буквенную и традиционную оценку и вносится в «Журнал учебных достижений обучающихся» и «Рейтинговую ведомость» (таблица 4).

Шкала оценки знаний обучающихся

Итоговая оценка в баллах (И)	Цифровой эквивалент баллов (Ц)	Оценка в буквенной системе	Оценка по традиционной системе	
			Экзамен, диф. зачет	Зачет
95-100	4,00	A	Отлично	Зачтено
90-94	3,67	A-		
85-89	3,33	B+	Хорошо	
80-84	3,00	B		
75-79	2,67	B-	Удовлетворительно	
70-74	2,33	C+		
65-69	2,00	C		
60-64	1,67	C-		
55-59	1,33	D+		
50-54	1,00	D		
0-49	0,00	F	Неудовлетворительно	Не зачтено

10 Политика курса

Каждый студент должен посещать все виды занятий, активно участвовать в обсуждениях и работе группы. Опоздания на любые виды аудиторных занятий мешают их нормальному проведению, поэтому опоздавшие более чем на 10 минут, не отмечаются как присутствующие на занятиях. Любые нарушения правил поведения на занятиях будут наказываться, вплоть до удаления из аудитории, а активная работа – поощряться.

За неоднократное демонстративное невыполнение заданий, неучастие в тестах или занятиях предусмотрены штрафные санкции в виде вычитания баллов, количество которых равно числу баллов, установленных по данному виду занятий.

Подготовка к каждому занятию обязательна, также как прочтение всего заданного материала. Она будет проверяться опросами во время практических занятий и тестами после изучения соответствующего раздела дисциплины.

В семестре предусмотрено проведение рубежного контроля в виде тестирования по пройденному материалу из соответствующих разделов дисциплины.

Виды текущего контроля: У – участие в учебном процессе, ДЗ – домашнее задание, О – отчет, РК – рубежный контроль.

При отсутствии студента во время проведения контрольного мероприятия по какой-либо причине его повторное проведение специально для пропустившего не предусмотрено.

Подготовка к каждому занятию обязательна, также как прочтение всего заданного материала. Ваша подготовка будет проверяться опросами во время практических занятий и контрольными работами после изучения соответствующего раздела дисциплины (рубежный контроль - РК).

В семестре предусмотрено два рубежных контроля по пройденному материалу соответствующих разделов дисциплины.

11 Список литературы

Основная

1 Введенская, Л. А., Павлова, Л. Г., Катаева, Е. Ю. Русский язык и культура речи: для вузов. - Изд. 5-е. - Ростов н/Д: Феникс. Русский язык культура речи. - 2010. - 189 с.

2 Граудина, Л. К. Культура русской речи: учебник для студ. вузов. М.: Норма. Культура русской речи. - 2008. - 549 с

3 Гридина, Т. А., Коновалова, Н. И. Современный русский язык, Словообразование: теория, алгоритмы анализа, тренинг: учеб. пособие для, студ. вузов, обучающихся по спец. «Русский язык и литература». - М.: Флинта: Наука. Современный русский язык. Словообразование: теория, алгоритмы анализа, тренинг. - 2009. - 156 с.

4 Толковый словарь русского языка/под ред. В. Бутромееба. М.: Олма-пресс. Толковый словарь русского языка. - 2009. - 320 с.:ил.

Дополнительная

5 Абдукаликова, А. Ж., Шегебаева, Б. Т. Практикум по русскому языку: учеб. пособие для начального и сред. проф. образования. - Астана: Фолиант. Практикум по русскому языку. - 2007. -116 с.

6 Ашимбетова Р.Д. Обращение как элемент общения в лингвопрагматическом аспекте - статья ПТУ им. С. Торайгырова - Павлодар-2010 32 с.

7 Байтугаева, Г. И. Методика работы над ошибками в русской речи студентов-казахов: (метод, разработка). - Алматы. Методика работы; над ошибками в русской речи студентов-казахов. - 2008. - 44 с.

8 Бельчиков, Ю.А., Панюшева, М.С. Словарь паронимов русского языка.- М.: АСТ: Астрель. Словарь паронимов русского языка. - 2007. - 458 с.

9 Введенская, Л. А. Словарь антонимов русского языка. - Ростов н/Д: Феникс. - 2008. - 543 с.