

1 Цель дисциплины – Формировать профессиональную иноязычную речь позволяющую реализовывать различные аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов для повышения уровня профессиональной компетенции специалиста.

В основе целевой установки курса «Профессионально-ориентированного иностранного языка» лежит обучение студентов речевому общению на иностранном языке в пределах тематики, предусмотренной программой, оказание студентам помощи в осмыслении правил, подчиняющихся своему действию использование грамматических, лексических и структурных моделей в реальном речевом контексте. Это предполагает:

□ ознакомление студентов с различными регистрами и функциональными стилями современного иностранного языка в профессиональной деятельности;

□ формирование и развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической), необходимой для профессиональной деятельности;

□ формирование достаточного уровня владения профессиональным иностранным языком для осуществления письменного и устного информационного обмена, что предполагает отработку коммуникативных навыков, дальнейшее развитие всех 4 видов речевой деятельности (чтения, письма, аудирования и говорения - монологической и диалогической речи), а также систематическое расширение активного профессионального словаря.

□ приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

Студент должен **знать:**

□ структуру и основы построения письменных и устных текстов по профессиональной тематике;

□ правила речевого поведения в соответствии с ситуациями профессионального общения в зависимости от стиля и характера общения в социально-бытовой и академической сферах.

уметь:

□ вести диалог делового характера в профессиональных сферах;

□ передавать содержание прочитанного и услышанного текста, уметь аннотировать и реферировать аутентичные научно-популярные статьи, тексты и монографии.

□ составлять деловую корреспонденцию (резюме, автобиографию, деловые письма, эссе);

□ расширять глоссарий профессиональной терминологии;

□ делать сообщения по теме в виде обзорного реферата или доклада, содержащие личную оценку и аргументацию; участвовать в дискуссии, требующей предварительного сбора и обработки фактов;

□ - вести презентации, деловые встречи, переговоры, дискуссии.

□ - составлять научные статьи профессионального характера.

иметь опыт:

- конструктивного диалога с целью достижения наибольшей эффективности поставленной цели.
- подготовки проектных заданий на иностранном языке.
- работы с Интернет-сайтами на иностранном языке.

При изучении дисциплины «Профессионально-ориентированный иностранный язык» формируются следующие компетенции:

общие:

- логико- структурная целостность;
- владение предметным содержанием речи;
- лингвистическая корректность речи

профессиональные:

- реализация коммуникативного замысла.
- владение профессиональным языком.
- чтение и понимание аутентичной литературы для специальных целей;
- ведение дебатов, дискуссий по специальной тематике.

Наряду с языковой подготовкой курс ставит образовательные и воспитательные цели: расширение кругозора студентов, повышение уровня культуры мышления, общения и речи, воспитания уважения к духовным ценностям других народов.

2 Пререквизиты дисциплины:

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, приобретенные при изучении следующих дисциплин: практический курс иностранного языка в университете языковой компетенции согласно уровню B1, введение в специальность.



4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины для студентов очной формы обучения на базе ОСО, СПО

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Очная на базе ОСО 2011				Очная на базе СПО 2011			
		Прак/Лек.	Лаб.	ССРС	Лек.	Прак	Лаб.	ССРС	
		4 семестр				4 семестр			
Уровень - В2, Модуль 1- «Деловая коммуникация»									
1	Международные контакты и их роль в жизни современного специалиста.		1		3		1		3
2	Встречи, договоренности, телефонный разговор. Переговоры, профессиональные дебаты, презентации, конференции.		2		4		2		4
3	Деловая переписка (резюме , сопроводительное письмо; рекомендательное письмо; рекламации, просьбы, запрос информации, письмо – подтверждение, заказы, контракты и т.д.).		2		4		2		4
4	Международные программы и проекты. Международное сотрудничество вуза.		2		4		2		4
5	Предмет и задачи педагогики и психологии.		2		4		2		4
6	Педагогическая наука в Казахстане и за рубежом: история, современное состояние и перспективы.		2		4		2		4
7	Закономерности психологического развития личности.		2		4		2		4
8	Профессиональная деятельность в жизни человека. Трудоустройство. Резюме. Пути повышения квалификации.		2		4		2		4
9	Классификация уровней познавательных процессов.		2		4		2		4
10	Современное состояние отрасли. Существующие проблемы и пути их решения.		2		4		2		4
11	Общая характеристика ощущений. Основные виды, свойства ощущений. Классификация ощущений.		2		4		2		4

12	Проектная деятельность.		2		4		2		4
13	Общая характеристика восприятия. Основные свойствавосприятия.		2		4		2		4
14	Общая характеристика внимания. Основные свойствавосприятия.		2		4		2		4
15	Мышление как форма познания. Компоненты и фазы мыслительного процесса.		2		4		2		4
16	Текущий контроль		1		1		1		1
17	ИТОГО:	0	30	0	60	0	30	0	60

4.2 Тематический план дисциплины для студентов заочной формы обучения на базе СПО, ВПО

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Заочная на базе СПО 2011				Заочная на базе ВПО 2011			
		Лек.	Прак.	Лаб.	ССРС	Лек.	Прак.	Лаб.	ССРС
		3, 4 семестр				3, 4 семестр			
Уровень - В2, Модуль 1- «Деловая коммуникация»									
1	Международные контакты и их роль в жизни современного специалиста.		1		3		1		3
2	Встречи, договоренности, телефонный разговор. Переговоры, профессиональные дебаты, презентации, конференции.		1		3		1		3
3	Деловая переписка (резюме , сопроводительное письмо; рекомендательное письмо; рекламации, просьбы, запрос информации, письмо – подтверждение, заказы, контракты и т.д.).		1		3		1		3
4	Международные программы и проекты. Международное сотрудничество вуза.		1		3		1		3
5	Предмет и задачи педагогики и психологии.		1		5,3		1		5,3
6	Педагогическая наука в Казахстане и за рубежом: история, современное состояние и перспективы		1		3		1		3
7	Закономерности психологического развития личности.		1		5,3		1		5,3
8	Профессиональная деятельность в жизни человека. Трудоустройство. Резюме. Пути повышения квалификации. Индивидуально-личностный и		1		6		1		6

	профессиональный рост студента и специалиста.							
9	Классификация уровней познавательных процессов.	0,5	5,3	0,5	5,3			
10	Современное состояние отрасли. Существующие проблемы и пути их решения.	0,5	6	0,5	6			
11	Общая характеристика ощущений. Основные виды, свойства ощущений. Классификация ощущений.	0,5	5,3	0,5	5,3			
12	Проектная деятельность.	0,5	6	0,5	6			
13	Общая характеристика восприятия. Основные свойства восприятия.	0,5	5,3	0,5	5,3			
14	Общая характеристика внимания. Основные свойства восприятия.	0,5	7	0,5	7			
15	Мышление как форма познания. Компоненты и фазы мыслительного процесса.	0,5	5,5	0,5	5,5			
16	Текущий контроль	0,5	6	0,5	6			
17	ИТОГО:	12	78	12	78			

4.3 Формы контроля практических занятий

№	Название тем	Формы контроля
1	Международные контакты и их роль в жизни современного специалиста.	Письменная (деловые письма, составление резюме, бланков, формуляров); устная (передача содержания текста)
2	Встречи, договоренности, телефонный разговор. Переговоры, профессиональные дебаты, презентации, конференции.	Устная (ведение переговоров, деловых встреч)
3	Деловая переписка (резюме, сопроводительное письмо; рекомендательное письмо; рекламации, просьбы, запрос информации, письмо – подтверждение, заказы, контракты и т.д.).	Письменная (заполнение официально-деловой документации)
4	Международные программы и проекты. Международное сотрудничество вуза.	Письменная (ведение переписки с зарубежными вузами в рамках академической мобильности)
5	Предмет и задачи педагогики и психологии.	Устная (реферирование, аннотирование).
6	Устная (реферирование, аннотирование).	

не и за ру бе жо м: ис то ри я, со вр ем ен но е со ст оя ни е и пе рс пе кт ив ы		
7	Закономерности психологического развития личности.	Презентация работы
8	Профессиональная деятельность в жизни человека. Трудоустройство. Резюме. Пути повышения квалификации. Индивидуально-личностный и профессиональный рост студента и специалиста.	Письменная (составление портфолио специалиста)
9	Классификация уровней познавательных процессов.	РК 1
10	Современное состояние отрасли. Существующие проблемы и пути их решения.	Проект
11	Общая характеристика ощущений. Основные виды, свойства ощущений. Классификация ощущений.	Написание статей по специальности.
12	Проектная деятельность.	Устная (реферирование, аннотирование).
13	Общая характеристика восприятия. Основные свойства восприятия.	Устная (защита рефератов, докладов, курсовых работ, авторефератов дипломных работ)
14	Общая характеристика внимания. Основные свойства восприятия.	Устная (реферирование, аннотирование).
15	Мышление как форма познания. Компоненты и фазы мыслительного процесса.	Презентация работы
16	Защита данных	Устная (защита рефератов, докладов, курсовых работ, авторефератов дипломных работ)
17	Текущий контроль	РК 2

4.4 Содержание модулей

Модуль 1 - «Деловая коммуникация»

1. Избранное направление профессиональной деятельности.
2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.

Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Выдающиеся личности данной науки. Основные школы и открытия.

Рецептивные виды речевой деятельности.

Аудирование и чтение.

Понимание основного содержания: публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития науки и профессиональной отрасли: тексты интервью со специалистами и учёными данной профессиональной области;

Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях);

Детальное понимание текста: научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/отрасли (например, биографии).

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований); монолог-сообщение (о выдающихся деятелях науки и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли); монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста/возможностей личностного развития; диалог-интервью/ собеседование при приёме на работу. Аннотирование, реферирование аутентичных научно-популярных статей, текстов, рефератов, монографий.

Письмо: написание биографии; сопроводительного письма; тезисов письменного доклада.

Модуль 2 - «Введение в специальность»

Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области в Казахстане и за рубежом. Личностное развитие и перспективы карьерного роста. Предпосылки и последствия научных открытий и изобретений.

Социальная ответственность специалиста за результаты своего труда.

Владение умениями и навыками (совокупностью приемов, операций и действий, доведенных до определенного уровня автоматизма, образующих конкретные техники и технологии), обуславливающими определенный уровень и конкретный характер реализации диагностических и управляющих процедур.

Рецептивные виды речевой деятельности.

Аудирование и чтение.

Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные тексты, специальные прагматические тексты (буклеты, справочники), нелинейные тексты (таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, гипертексты и др.);

Детальное понимание текста: научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/ отрасли.

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог-сообщение/ доклад; выступление на круглом столе проблемной группы; диалог-беседа по обозначенной проблематике; деловая беседа/ деловая игра; обсуждение проблемных деловых ситуаций,

Письмо: деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.; выполнение письменного проектного задания.

4.5 Содержание самостоятельной работы студентов

4.5.1 Перечень видов СРС

4.5.1.1 Перечень видов СРС для студентов очной формы обучения на базе ОСО, СПО

Вид СРС	Форма отчетности	Вид контроля	Объем в часах
Подготовка к практическим занятиям	Рабочая тетрадь	Участие на занятии	25
Изучение материала, не вошедшего в содержание аудиторных занятий	Конспект (и другие)	Проверка рабочей тетради	15
Подготовка к тематическим тестам	Собеседование	Письменная проверка	10
Подготовка к контрольным мероприятиям	Тест	РК1, РК 2	10
Всего			60

4.5.1.2 Перечень видов СРС для студентов заочной формы обучения на базе СПО, ВПО

Вид СРС	Форма отчетности	Вид контроля	Объем в часах
Подготовка к практическим занятиям	Рабочая тетрадь	Участие на занятии	30
Изучение материала, не вошедшего в содержание аудиторных занятий	Конспект (и другие)	Проверка рабочей тетради	23
Подготовка к тематическим тестам	Собеседование	Письменная проверка	15
Подготовка к контрольным мероприятиям	Тест	РК1, РК 2	10
Всего			78

4.6 Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение студентами Уровень В2

1 Пути развития педагогической и психологической науки в Казахстане.

2 Психологические основы формирования знаний, умений, навыков. Формы сотрудничества психологической науки и практики.

3 Культура общения и педагогического взаимодействия. Виды и функции речи. Устная, письменная, внутренняя речь. Монологическая и диалогическая речь. Функции речи: коммуникативная, экспрессивная, сигнификативная, интеллектуальная.

		всего	ауд	СРС	экз.	зач.	КП	КР			всего	лек	пр.	лаб	всего	СРСП
очная на базе ОСО 2012	2	90	30	60	4				4	2	30	н/п	30	н/п	60	30
очная на базе СПО 2012	2	90	30	60	4				4	2	30	н/п	30	н/п	60	30
заочная на базе СПО 2012	2	90	12	78	4				3		6	н/п	6	н/п		
									4	2	6	н/п	6	н/п	78	12
заочная на базе ВПО 2012	2	90	12	78	4				3		6	н/п	6	н/п		
									4	2	6	н/п	6	н/п	78	12

Заведующий кафедрой _____ Е.И. Бурдина « ____ » _____ 2012 г.