

Оқу жұмыс бағдарламасы



Нысан
ПМУ ҰСН 7.18.3/30

Қазақстан Республикасының ғылым және білім министрлігі
С.Торайғыров атындағы Павлодар мемлекеттік университеті
Психология және педагогика кафедрасы

ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ

«Кәсіби қазақ тілі» пәні бойынша

**5В010300 - «Педагогика және психология», 5В050300 –
«Психология», 5В090500 – «Әлеуметтік жұмыс» мамандықтарының
студенттеріне арналған**

Павлодар

Мемлекеттік жалпыға міндетті
мамандықтың білім стандарты
негізінде әзірленген
пәннің оқу жұмыс бағдарламасына
бекіту парағы



Нысан
ПМУ ҰСН 7.18.3/33

БЕКІТЕМІН
ОІ жөніндегі проректоры
_____ Пфейфер Н.Э.
20__ ж. «__» _____

Құрастырушы: ф.ғ.к., доцент Зейнуллина А.Ф., аға оқытушы Жунусова А.Р.

Психология және педагогика кафедрасы

Оқу жұмыс бағдарламасы

«Кәсіби қазақ тілі» пәні бойынша

**5В010300 - «Педагогика және психология», 5В050300 – «Психология»,
5В090500 – «Әлеуметтік жұмыс»** мамандығының студенттеріне арналған

Оқу жұмыс бағдарламасы 5.04.019-2011 Мемлекеттік жалпы міндетті стандарты мен мамандықтардың типтік оқу жоспары негізінде әзірленді және С.Торайғыров атындағы ПМУ ғылыми кеңесінің мәжілісінде бекітілді №__хаттама 20 __ж. «____» _____

Кафедра меңгерушісі _____ Е.И.Бурдина

Гуманитарлық-педагогикалық факультетінің оқу-әдістемелік кеңесінде мақұлданды “__” _____ 20 ж. №__ Хаттама

ОӘК Төрайымы _____ С.К.Ксембаева

КЕЛІСІЛДІ

Факультет деканы _____ Ж.Т. Сарбалаев “__” _____ 20 ж.

ЖжӘҚБ ҚҰПТАЛҒАН

ЖжӘҚБ бастығы _____ Е.Н.Жуманкулова “__” _____ 20 ж.

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесімен құпталған

20__ж. «__» _____ №__ Хаттама

1 Пәннің мақсаты мен міндеттері

1.1 Кіріспе

«Кәсіби қазақ тілі» курсі білімнің пәнаралық саласын көрсетеді. Оның мазмұнына коммуникативті-дискурсті аспектідегі қазақ тілі, кәсіп және мамандықтың негіздері, кәсіби қарым - қатынас мәдениеті кіреді.

1.2 Пәнді оқу мақсаты: кәсіби қызметтің әртүрлі саласындағы өзекті міндеттерді қазақ тілінің тәсілдерімен шеше алатын маманның қарым-қатынас құзыретін қалыптастыру

1.3 Пәннің міндеттері:

- психологиялық, педагогикалық және әлеуметтік пәндердің базалық ұғымдар және терминологиялар жүйесін меңгеру;
- сөйлеу деңгейінің прагматикалық бірлік жүйесін меңгеру;
- мамандық туралы жалпы білімнің энциклопедиялық және интеллектуалды-мәдени мәліметтерімен танысу;
- мамандық бойынша оқу-ғылыми жұмысты жазу мен қорғауға қажет білік пен дағдылардың қалыптастыру;
- студенттердің диалогтық, монологтық, ауызша және жазбаша формадағы кәсіби және оқу-ғылыми сөйлеу мәдениетін игеру.

Берілген пәнді оқу нәтижесінде студенттер білу қажет:

- қарым-қатынас шарттарына сәйкес сөйлеу бірліктерін қалыптастыру, ерекшеліктері туралы (эмоционалды-экспрессивті және стилистикалық);
- маманның тілі мен сөйлеу мәдениеті, вербалды емес қарым-қатынастың тәсілдері туралы;
- сөйлеу мәдениетінің стильдері мен типтері туралы / кәсіби қызметтің әртүрлі саласындағы қарым-қатынас туралы;
- Қазақстанның әлеуметтік мәдени шарттарын және қазақ тілінің қалыптасу негіздерін;
- сөйлеу қарым-қатынасының қатысушыларының ортасы, құрылымы, қарым-қатынас жағдайлары, әлеуметтік және статустық рөлдері;
- лексикалық-грамматикалық деңгейдегі тілдік жүйені және стилистикалық ресурстарын;
- жалпығылыми кітаптық лексика мен терминдердің минимумын, сол мамандықтың тілдік минимумын;
- кәсіби қарым-қатынастың тілдік ерекшеліктерін (қарым-қатынастың ресми жағдайындағы сөйлеу мәдениеті, этикетті формулалар мен өтініш, қарсылық, келісу / келіспеу, алғыс білдіру, құттықтау және т.б. ережелердің минимумы);
- сәтті қарым-қатынасқа жету үшін қарым-қатынас стратегиясын;
- тілдік қарым-қатынастың экстралингвистикалық шарттарымен сәйкес лексико-грамматикалық стилистикалық іріктеу;
- өнімдеу (құрастыру, туындау) және кәсіби қызметтің өзекті тақырыптарына байланысты ғылыми, кәсіби, публицистикалық стильдердің сөздерін дұрыс қолдана білу;

Тәжірибелік дағдыларды игеру:

- тілдік, сөйлеу және стилистикалық құралдармен адекватты прагматикалық

қарым-қатынас шарттарымен талдау;

- ресми және жартылай ресми қызметтік-кәсіби әңгімелер өткізу / қазақ тілі сөйлеу этикетінің ережелерімен сәйкес қарым-қатынас жасау;

- кәсіптің / мамандықтың шегінде оқу-ғылыми жұмысты және қызметтік-кәсіби құжатты дұрыс қолдану.

2. Пререквизиттер

Пәнді игеру үшін келесі пәндерді оқу барысында меңгерілген қажетті білім, дағды және білік қажет: қазақ тілі, мамандыққа кіріспе .

3 Постреквизиттер

Пәнді оқу барысында игерілген білім, дағды және біліктер келесі пәндерді меңгеруге қажет:

- әлеуметтік жұмыстың әдістері мен технологиялары (әлеуметтік жұмыс);

- педагогиканы оқыту әдістемесі (педагогика және психология);

- психологияны оқыту әдістемесі (психология, педагогика және психология);

4 Пәннің мазмұны

4.1 Пәннің тематикалық жоспары

№	Тақырыптардың атауы	Сағат саны (к/б ОСО)			Сағат саны (с/б ОСО)		
		Дәр	Тәж	СӨЖ	Дәр	Тәж	СӨЖ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Психологтың (педагог-психологтың, әлеуметтік қызметкердің) кәсіби қызметі және қарым-қатынасы. Кәсіби қызметтің саласы.	-	2	5	-	2	5
2	Мамандықтар, кәсіби тіл (психология саласындағы мамандар (педагог-психологтар, әлеуметтік қызметкерлер). Қызметкерлердің әлеуметтік статусы (жетекші-бағынушы; қызметкер-клиент, статус бойынша тең), коммуниканттардың әлеуметтік рөлдері (психолог және т.б)	-	4 5	-	4	5	
3	Ғылыми тіл маманның кәсіби мәдени құрамы ретінде. Мамандық бойынша мәтіндермен жұмыс: оқуды бағалау, мәтіннің терминологиялық бағасы, мәтіннің стилистикалық талдауы, мәтіннің кешенді талдауы, мәтіннің орфографиялық және пунктуациялық талдауы, реферат құрастыру және т.б	-	4	5	-	4	5
4	Тілдік деңгейдің прагматикалық бірліктері- сөз, тіл, сөйлем, мәтін.Эмоционалды-экспрессивті және стилистикалық айшықтармен сипатталған сөздер. Ғылыми, ресми-кәсіби, публицистикалық стильдердің мәтіні. Сөйлеу деңгейінің прагматикалық бірліктері – сөз, тіл (психологтың,	-	4	5	-	4	5

	әлеуметтік қызметкердің, педагог-психологтың), дискурс. Қарым-қатынас стильдері – ресми, жартылай ресми, ресми емес. Коммуникативті жағдайлар (мамандық шегінде)						
5	«Психологтың, әлеуметтік қызметкердің, педагог-психологтың» сөйлеу мәдениеті тақырыбының шегіндегі терминологиялық минимумы. «Жоғарғы оқу орны».	-	2	5	-	2	5
6	«Психологиялық(және т.б.) ғылымның негіздері» сөйлеу мәдениеті тақырыбының шегіндегі терминологиялық минимумы. «Мамандық негіздері»	-	2	5	-	2	5
7	«Мамандық тарихынан»: мамандықтың әртүрлі кезеңдегі дамуы, қазіргі замандағы мамандықтар, жаңа технологиялар тақырып шегіндегі микротақырып минимумы	-	2	5	-	2	5
8	Қызметтік құжаттардың типтері – ішкі және сыртқы; есептік, жоспарлық, ғылыми	-	2	5	-	2	5
9	Ресми хаттар – кәсіби және коммерциялық. Коммерциялық корреспонденцияның негізгі түрлері – коммерциялық өтініш, өтінішке жауап, хат – ұсыныс, ұсынысқа жауап, хат–рекламация, рекламацияға жауап, ақпараттық–жарнамалық хаттар. Құжаттардың тілі мен стилі – тілдік формулалар, құжаттағы сөйлеу этикеті.	-	2	5	-	2	5
10	Құқықтық құжаттары. Қаржылық құжаттар. Келісімшарт, меморандум, келісім. Презентация. Резюме. Жарнама. Ұсыныс хат	-	2	5	-	2	5
11	Ғылыми және арнайы технологиялар. Ақпараттық–коммуникациялық технологиялар.	-	2	5	-	2	5
12	Маманның сөйлеу ерекшелітері. Маманның сөйлеу мәдениеті. Белгілі бір кәсіби топтағы адамның дресс–коды	-	2	5	-	2	5
	Барлығы: 135 с.	-	30	60	-	30	60

4.2 Теориялық курстың мазмұны

Тақырып 1 Психологтың кәсіби қызметі және қарым– қатынасы (педагог–психологтың, әлеуметтік қызметкердің). Кәсіби қызметтің салалары.

- диалогтарды тақырып бойынша жалпы ұғыну: «Танысу», «Қоштасу», монологтар «Елестету», «Презентация»;

- тақырып бойынша мәтіндерді оқу, мазмұнын, мәтінді ойша бөлу қабілетін қоса алғанда;

тақырып бойынша ауызша қарым-қатынас үрдісіне қатысу, құзрылылықтың дамуы (диалогты қолдау, диалог жүргізу, Адресант-Адресаттың қарапайым сұрақтарына ден қою, элементарлы деңгейде кестелер немесе статистикалық мәліметтерді құрастыру);

- қысқа өмірбаян (кесте түрінде) жаза білу, оқитын тілде сауалнамалық мәліметтерді толтыру, өзі туралы, отбасы туралы құжат толтыру

Тақырып 2 Маманданулар, кәсіби тіл (психология (педагогика-психология, әлеуметтік жұмыс саласындағы мамандар) .

- Қызметкерлердің әлеуметтік статусы (жетекші-бағынушы; қызметкер-клиент, статус бойынша тең), коммуниканттардың әлеуметтік рөлдері (психолог және т.б.)

- тақырып бойынша аутентикалық диалогтардың мазмұнын жалпы түсіну;

- лексикалық тақырыпқа сәйкес мәтіндерді оқу, мазмұнын, мәтінді бөлу, қысқаша жоспарын құрастыруды қоса алғанда;

- коммуникация: құзырлылықтың дамуы, диалогқа қатысу және сабақ тақырыбына сай ауызша қарым-қатынас үрдісінде сұрақтарға ден қою, диалог жүргізу, сұрақтарға жауап беру

- берілген тақырып бойынша ассоциограмма құрастыра білу, оқитын тілде монолог құрастыру, жазбаша хабарламада кәсіби лексиканы қолдану.

Тақырып 3 Ғылыми тіл маманның кәсіби мәдени құрамы ретінде

- мамандық бойынша мәтіндермен жұмыс: оқуды бағалау, мәтіннің терминологиялық бағасы, мәтіннің стилистикалық талдауы, мәтіннің кешенді талдауы, мәтіннің орфографиялық және пунктуациялық талдауы, реферат құрастыру және т.б.

- берілген тақырып бойынша өнімді лексикамен танысу және тәжірибелік меңгеру, мәтінде жаңа лексиканың мағынасын аша білу;

- диалогтарды тақырып бойынша жалпы түсіну;

- тақырып бойынша мәтіндерді оқу, мазмұнын, мәтінді ойша бөлу қабілетін қоса алғанда, жоспар бойынша мәтінді мазмұндау, кілт сөздерді негізге алу;

- өз ойын білдіре білу (сұрақ қоя білу және оларға қарапайым сөйлеу құралдарын қолдану арқылы тақырып бойынша ден қою).

Тақырып 4 Тілдік деңгейдің прагматикалық бірліктері – сөз, тіл, сөйлем, мәтін. Эмоционалды-экспрессивті және стилистикалық айшықтармен сипатталған сөздер. Ғылыми, ресми-кәсіби, публицистикалық стильдердің мәтіні.

- берілген тақырып бойынша өнімді лексикамен танысу және тәжірибелік меңгеру, мәтінде жаңа лексиканың мағынасын аша білу;

- диалогтарды тақырып бойынша жалпы түсіну;

- тақырып бойынша мәтіндерді оқу, мазмұнын, мәтінді ойша бөлу қабілетін қоса алғанда, жоспар бойынша мәтінді мазмұндау, кілт сөздерді негізге алу;

- өз ойын білдіре білу (сұрақ қоя білу және оларға қарапайым сөйлеу құралдарын қолдану арқылы тақырып бойынша ден қою).

- хаттық қарым-қатынас: рефераттың жоспарын құрастыра білу.

Тақырып 5 Тіл тақырыбының шегіндегі терминологиялық минимум
«Жоғарғы оқу орны»

- тақырыптар бойынша мәтін құрастыру: «Менің қалам», «Менің университетім», «Мамандық таңдау», «Студенттің болашақ мамандығы»;
- мәтіндерді тақырыптар бойынша оқу: «Университет», «Болашақ мамандық» олардың мазмұнын түсіну, жоспар бойынша мазмұндау;
- хаттық коммуникация: сабақ тақырыбы бойынша терминдерді, профессионализмдерді қолдану арқылы жазбаша сипаттама жасай білу.

Тақырып 6 Тілдік тақырып шегіндегі терминологиялық минимум
«Психолог, педагог - психологтың, әлеуметтік қызметкердің мамандығы».

-танысу және тақырыптар бойынша кәсіби лексика қолдану:«Менің мамандығым», «менің мамандығым-болашақтың мамандығы»;

- студенттердің ауызша қарапайым мәтіндерді талдауы, қажетті ақпарат алу.

- мәтіндерді оқу, мазмұнын түсіну, жоспар бойынша мәтінді мазмұндау;

- берілген тақырыптың өзектілігін жазбаша көрсету

Тақырып 7 Тілдік тақырып шегіндегі терминологиялық минимум
«Психологиялық (және т.б.) ғылымдардың негізі».

-студенттердің қарапайым мәтіндерді мазмұндауы, қажет ақпаратты таңдай білу.

- тақырып бойынша мәтіндерді оқу, мазмұнын түсіну , жоспар бойынша мәтінді мазмұндау

- мамандық шегінде зерттеудің ғылыми аппаратының жазбаша нұсқасын құрастыру

Тақырып 8 «Мамандық тарихынан» тақырыбының шегінде микротақырыптар минимумы

- мамандықтың әртүрлі кезеңдегі дамуы, қазіргі замандағы мамандықтар;

- тақырып бойынша қарапайым мәтіндерді тыңдау, қажет ақпаратты таңдай білу;

- тақырып бойынша мәтіндерді оқу, мазмұнын, мәтінді ойша бөлу қабілетін қоса алғанда, жоспар бойынша мәтінді мазмұндау, кілт сөздерді негізге алу;

- мамандықтың тарихын білу, өз мамандығы туралы баяндама дайындау, оларды қарапайым сөйлеу мәнерін қолдану арқылы салыстыру.

- жобалық жұмыстың қарапайым пішінін дайындау арқылы өз мамандығын презентациялау, өз мамандығы туралы жарнамалық жоба дайындау.

Тақырып 9 Қызметтік құжаттардың типтері –

- ішкі және сыртқы; есептік, жоспарлық, ғылыми;

- Шешім, бұйрық, анықтама, өтініш.

- құжаттама түрлерін ажырата білу .

- қызметтік құжаттардың әртүрлі типтерін құрастыра білу

- тақырып бойынша кәсіби терминологиямен танысу және оны тәжірбе жүзінде қолдану;

Тема 10 Ресми хаттар – кәсіби және коммерциялық

- Коммерциялық корреспонденцияның негізгі түрлері – коммерциялық өтініш, өтінішке жауап,

- хат– ұсыныс (оферта), ұсынысқа жауап;

- хат-шағым (рекламация), рекламацияға жауап;

- ақпараттық–жарнамалық хаттар;
- Құжаттардың тілі мен стилі – тілдік формулалар, құжаттағы сөйлеу этикеті.

- қажет ақпаратты тауып, ресми хаттарды дайындау.
- жарнаманы презентациялау;
- берілген тақырыпқа жарнамалық жоба дайындау.

Тема 11 Құқықтық құжаттары.

- Құқықтық құжаттары, келісімшарт, меморандум, келісім.
- Презентация, резюме.
- Жарнама, ұсыныс хат, қажет ақпарат тауып, құқықтық құжаттарды талдау;

- ұсыныс хаттарды (және т.б. қаржылық құжаттар) құрастыру білу

Тема 12. Маманның сөйлеу ерекшелігері.

- Маманның сөйлеу мәдениеті, белгілі бір кәсіби топтағы адамның дресс–коды

- тақырып бойынша мәтін оқу, қажет ақпаратты табу, маманның сөйлеу мәдениеті туралы дайындау, сөйлеу мәдениетін қалыптастыру жолдары.

- сөйлеу техникасының дамуына арналған жаттығулар;

- психологтың (педагог-психологтың, әлеуметтік қызметкердің) сөйлеу ерекшеліктерін анықтау.

4.4 Студенттердің өздік жұмысының мазмұны

4.4.1 СӨЖ мазмұны

№	СӨЖ түрі	Есеп беру формасы	Тексеру түрі	Сағ. саны к/б	Сағ. саны с/б
1	Практикалық сабаққа дайындалу (сабақтың тақырыбы бойынша материалын меңгеру, есептерін шешу және т. б.).	Есеп	Қорғау	30	30
2	Үй тапсырмаларын орындау	Жұмыс дәптері	Қорғау	30	30
3	Аудиториялық сабаққа кірмеген материалды оқу.	Жобалық жұмыс	Жазбаша және ауызша түрі	20	20
4	Бақылау іс-шараларына дайындалу	Тесттер	МБ1, МБ2, (тестілеу)	10	10
Барлығы:				90	90

4.4.2 СӨЖ тақырыптары

Тақырып 1. Студент және оның қоршаған ортасы. Оқу және өмір, туыстық қатынастар, достар, үй, пәтер.

Тыңдау: тақырыптар бойынша аутентикалық диалогтардың жалпы түсінігі: «Танысу», «Қоштасу», монологтар «Елестету», «Презентация»; оқытушының сөзін аудирлеу;

Оқу: тақырып бойынша мәтіндерді оқу, мазмұнын, мәтінді ойша бөлу;

Ауызша қарым-қатынас: құзырлылықтың дамуы, тақырып бойынша ауызша қарым-қатынасқа қатысу;

Жазбаша қарым-қатынас: қысқаша өмірбаян жаза білу (кесте түрінде), оқытылатын тілде сауалнама мәліметтерін толтыру, өзі туралы, отбасы туралы жазбаша ақпарат жасау.

Тақырып 2. Менің жұмыс күнім. Бос уақыт. Қызығушылықтар мен үйірмелер, хобби.

Тыңдау: тақырыптар бойынша аутентикалық диалогтарды жалпы түсіну: «Күн тәртібі», «Бос уақыт », монологтар «Хобби», «Менің қызығушылықтарым»; оқытушының сөзін аудирлеу;

Оқу: тақырып бойынша мәтіндерді оқу, мазмұнын, мәтінді ойша бөлу, мәтіннің қысқаша жоспарын құрастыру;

Ауызша қарым-қатынас: құзырлылықтың дамуы, тақырып бойынша ауызша қарым-қатынас кезінде диалогтарға қатысу, сұрақтарға жауап беру (диалогты қолдау, диалог жүргізу, Адресант-Адресаттың қарапайым сұрақтарына жауап беру, презентовать проектные работы с использованием интернет-материалов по темам «Менің демалыс күндерім», «Менің қызығушылықтарым» тақырыптары бойынша интернет мәліметтерін қолдана отырып жобалық жұмыстарды презентацияға ұсыну, берілген тақырып бойынша пікірталас қабілеттерін дамыту (мемлекет студенттерін оқытылатын тілде бос уақытпен салыстыру);

Жазбаша қарым-қатынас : берілген тақырып бойынша ассоциогарма құрастыру, қазақ тілінде монолог құрастыру, бос уақыт, қызығушылықтар туралы жазбаша мәліметте өнімді лексиканы қолдану.

Тақырып 3. Спорт және спорттық өмір. Денсаулық. Салауатты өмір салты

Тыңдау: тақырыптар бойынша аутентикалық диалогтарды жалпы түсіну: «Дәрігерде», «Менің сүйікті спорт түрім», монологтар «Спорттық қызығушылықтар», «Салауатты өмір салты»; оқытушының сөзін аудирлеу;

Оқу: лексикалық тақырыпқа сәйкес аутентикалық мәтіндерді оқу (іріктеп оқу: дәрігердің рецептісі, дәрілерді қолдану), олардың мазмұнын түсіну, тақырып бойынша мәтіндерді оқу, мазмұнын, мәтінді ойша бөлу, мәтіннің қысқаша жоспарын құрастыру;

Ауызша қарым-қатынас: сюжетті суретті сипаттау, өз ойын жеткізу (сұрақ қоя білу, берілген лексикалық тақырып бойынша оларға ден қою, қарапайым сөйлеу құралдарын қолдану арқылы: ұсыныс, өтініш, ақыл);

Жазбаша қарым-қатынас: досына өзінің спорттық қызығушылықтары туралы жаза білу.

Тақырып 4. Қазақстан Республикасында және шет елдерде жоғарғы және орта білім беру жүйесі. Ұқсастығы мен айырмашылығы. Мамандық таңдау

Тыңдау: жанр - интервью аутентикалық мәтіндердің мазмұнын жалпы түсіну: «Менің университетім», «Менің болашақ мамандығым», диалог-әңгіме «Неге бұл мамандық?»; оқытушының сөзін аудирлеу.

Оқу: «Білім» тақырыбы бойынша аутентикалық мәтіндерді оқу, олардың мазмұнын түсіну, жоспар, кілт сөздер бойынша мазмұндау, қажет ақпаратты таңдау (іріктер оқу).

Ауызша қарым-қатынас: Қазақстанда және оқытылатын тілдегі мемлекетте білім беру жүйесі туралы мазмұндау, салыстыру, баға қою (артықшылықтары және кемшіліктері), қарапайым сөйлеу мәнерлерін қолдану арқылы өз ойын жеткізу

Жазбаша қарым-қатынас: тіл оқыту курстары, стипендиалды бағдарлама туралы өтініш жаза білу.

Тақырып 5. Қазақстан. Мәдениет, мемлекеттің саяси құрылымы. Әдет-ғұрыптап мен салт-дәстүрлер.

Тыңдау: мемлекеттік сипаттағы аутентикалық қарапайым мәтіндерді тыңдау, қажет ақпаратты таңдай білу.

Оқу: тақырып бойынша аутентикалық тақырыптарды оқу, олардың мазмұнын түсіну, жоспар, кілт сөздер бойынша мазмұндау, түсіну, қажет ақпаратты таңдау (іріктеп оқу).

Ауызша қарым-қатынас: Қазақстан және шет елдердің саяси жүйесі туралы мазмұндай білу, интернет құралдарын қолдану арқылы ақпарат табу, қарапайым сөйлеу мәнерлерін қолдану арқылы мемлекеттің атақты мерекелері туралы мазмұндау.

Ауызша қарым-қатынас: мемлекетті презентациялау, жобалық жұмыстың қарапайым формасын дайындау, туған қаласы, елі туралы жарнамалық проспекті дайындау.

5 Ұсынылатын әдебиеттер тізімі

Негізгі:

1. Ж. Дәулетбекова, Қ. Рай, Ш. Есмағанбетова - Қазақ тілі: сөз мәдениеті және шешендік - ГПНТБ России - 2007 г.

2. Құраст.: Ш. Бәйнеш, Р. Мырзакерімова, Д. Сүлейменова - Оқу кітабы - ГПНТБ России - 2007 г.

Қосымша:

3. Құраст.: Р. А. Омарова, Г. К. Кенжетаева, Г. Х. Демесинова, Х. Б. Мағзұмов - Мәдениетаралық коммуникация бойынша практикум - ГПНТБ России - 2007 г.

4. Дарменов, Б - Русско-казахский разговорник - ГПНТБ России - 2007 г.



5B010300 – педагогика және психология, 5B050300 – психология,
5B090500 – Әлеуметтік жұмыс бакалавр
 мамандықтарының оқу жұмыс жоспарынан көшірмесі
 Пәннің атауы Кәсіби қазақ тілі

Оқу түрі	Сағ. бойынша студенттердің жұм. көлемі				Семестрлер бойынша бақылау түрі				Семестр	Семестр және курс бойынша сағаттың бөлінуі						
	кред-р	Академиялық сағаттар			экз	зач	КЖ	КР		кред-р	аудиторлық сабақтар (ак.сағ.)			СӨЖ (ак.сағ.)		
		жалпы	ауд	СӨЖ							барлық	дәр	пр	лаб	барлық	ӨСӨЖ
ОСО базасында күндізгі	2	90	30	60	4				4	2		-	30	-	30	60
СПО базасында күндізгі	2	90	30	60	4				4	2		-	30	-	30	60
СПО базасында сырттай	2	90	12	78	2				2	2		-	12	-	12	78
ВПО базасында сырттай	2	90	12	78	2				2	2		-	12	-	12	78

Кафедра меңгерушісі _____ Е.И.Бурдина 20__ ж. «__» _____