

1. Сведения о преподавателях и контактная информация:

Сейтханова Кумисжан Кабдылуахитовна – старший преподаватель кафедры «Зоотехнологии, генетики и селекции»

Приемные часы: Понедельник – с 10.00 до 15.00, кабинет А1-117

Авазбакиева Флюра Рифхатовна - старший преподаватель кафедры «Иностранных языков»

Приемные часы: Понедельник – с 10.00 до 15.00, кабинет А-418

2. Данные о дисциплине: Профессионально ориентированный английский язык, курс продолжительностью в 15 недель, изучается во 2 семестре, объем в часах всего 90 часов, аудиторных занятий – 30 часов, на СРС – 60 часов. Курс заканчивается экзаменом.

3 Трудоемкость дисциплины

Семестр	Количество кредитов	Количество контактных часов по видам аудиторных занятий						Количество часов самостоятельной работы студента		Формы контроля
		всего	лекции	практические	лабораторные	студийные	индивидуальные	всего	СРС	
	2	30		30				60		экзамен
Всего		30		30				60		экзамен

4. Цель дисциплины – формировать профессиональную иноязычную речь позволяющую реализовывать различные аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов для повышения уровня профессиональной компетенции специалиста.

В основе целевой установки курса «Профессионально-ориентированного иностранного языка» лежит обучение студентов речевому общению на иностранном языке в пределах тематики, предусмотренной программой, оказание студентам помощи в осмыслении правил, подчиняющих своему действию использование грамматических, лексических и структурных моделей в реальном речевом контексте. Это предполагает:

□ ознакомление студентов с различными регистрами и функциональными стилями современного иностранного языка в профессиональной деятельности;

□ формирование и развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической), необходимой для профессиональной деятельности;

□ формирование достаточного уровня владения профессиональным иностранным языком для осуществления письменного и устного информационного обмена, что предполагает отработку коммуникативных навыков, дальнейшее развитие всех 4 видов речевой деятельности (чтения, письма, аудирования и говорения - монологической и диалогической речи), а также систематическое расширение активного профессионального словаря.

□ приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым

языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

Студент должен **знать:**

структуру и основы построения письменных и устных текстов по профессиональной тематике;

правила речевого поведения в соответствии с ситуациями профессионального общения в зависимости от стиля и характера общения в социально-бытовой и академической сферах.

уметь:

вести диалог делового характера в профессиональных сферах;

передавать содержание прочитанного и услышанного текста, уметь аннотировать и реферировать аутентичные научно-популярные статьи, тексты и монографии.

составлять деловую корреспонденцию (резюме, автобиографию, деловые письма, эссе);

расширять глоссарий профессиональной терминологии;

делать сообщения по теме в виде обзорного реферата или доклада, содержащие личную оценку и аргументацию; участвовать в дискуссии, требующей предварительного сбора и обработки фактов;

вести презентации, деловые встречи, переговоры, дискуссии.

составлять научные статьи профессионального характера.

иметь опыт:

конструктивного диалога с целью достижения наибольшей эффективности поставленной цели.

подготовки проектных заданий на иностранном языке.

работы с Интернет-сайтами на иностранном языке.

При изучении дисциплины «Профессионально-ориентированный иностранный язык» формируются следующие компетенции:

общие:

логико- структурная целостность;

владение предметным содержанием речи;

лингвистическая корректность речи

профессиональные:

реализация коммуникативного замысла.

владение профессиональным языком.

чтение и понимание аутентичной литературы для специальных целей;

ведение дебатов, дискуссий по специальной тематике.

Наряду с языковой подготовкой курс ставит образовательные и воспитательные цели: расширение кругозора студентов, повышение уровня культуры мышления, общения и речи, воспитания уважения к духовным ценностям других народов.

5 Пререквизиты дисциплины:

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, приобретенные при изучении следующих дисциплин: практический курс

иностранного языка в университете языковой компетенции согласно уровню В1, введение в специальность.

Тематический план
дисциплины



Форма
СО ПГУ 7.18.2/10

6 Содержание дисциплины

6.1 Тематический план дисциплины для студентов очной формы обучения на базе СО

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Количество контактных часов по видам занятий			
		Лек.	Практ.	Лаб.	СРС
		4 семестр			
Уровень - В2, Модуль 1- «Деловая коммуникация»					
1	Международные контакты и их роль в жизни современного специалиста.		2		4
2	Встречи, договоренности, телефонный разговор. Переговоры, профессиональные дебаты, презентации, конференции		2		4
3	Деловая переписка (резюме, сопроводительное письмо; рекомендательное письмо; рекламации, просьбы, запрос информации, письмо – подтверждение, заказы, контракты и т.д.).		2		4
4	Международные программы и проекты. Международное сотрудничество вуза.		1		4
5	Агропромышленный комплекс Казахстана. Работа в АПК		2		2
6	Биотехнологии в Казахстане и за рубежом: история, современное состояние и перспективы.		2		4
7	Применение биотехнологии		2		4
8	Профессиональная деятельность в жизни человека. Трудоустройство. Резюме. Пути повышения квалификации.		2		4
Уровень - В2, Модуль 2 - «Введение в специальность»					
9	Учение о клетке		4		6
10	Системы органов		2		6
11	Кровь, ее свойства и функции.		4		6
12	Млекопитающие		3		6
13	Разнообразие класса млекопитающих		2		6
	ИТОГО:	0	30	0	60

6.2 Тематический план дисциплины для студентов заочной формы обучения на базе СПО

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Количество контактных часов по видам занятий			
		Лек.	Практ.	Лаб.	СРС
4 семестр					
Уровень - В2, Модуль 1- «Деловая коммуникация»					
1	Международные контакты и их роль в жизни современного специалиста.		1		6
2	Встречи, договоренности, телефонный разговор. Переговоры, профессиональные дебаты, презентации, конференции		1		7
3	Деловая переписка (резюме, сопроводительное письмо; рекомендательное письмо; рекламации, просьбы, запрос информации, письмо – подтверждение, заказы, контракты и т.д.).		1		6
4	Международные программы и проекты. Международное сотрудничество вуза.		1		6
5	Биотехнологии в Казахстане и за рубежом: история, современное состояние и перспективы. Агропромышленный комплекс Казахстана		1		8
6	Профессиональная деятельность в жизни человека. Трудоустройство. Резюме. Пути повышения квалификации.		1		6
Уровень - В2, Модуль 2 - «Введение в специальность»					
7	Учение о клетке		1		6
8	Системы органов		1		7
9	Кровь, ее свойства и функции.		1		7
10	Млекопитающие	1		9	
11		Разнообразие класса млекопитающих		2	
	ИТОГО:	0	12	0	78

6.3 Формы контроля практических занятий

№	Название тем	Формы контроля
1	Международные контакты и их роль в жизни современного специалиста.	Письменная (деловые письма, составление резюме, бланков, формуляров); устная (передача содержания текста)
2	Встречи, договоренности, телефонный разговор.	Устная (ведение переговоров,

	Переговоры, профессиональные дебаты, презентации, конференции.	деловых встреч)
3	Деловая переписка (резюме, сопроводительное письмо; рекомендательное письмо; рекламации, просьбы, запрос информации, письмо – подтверждение, заказы, контракты и т.д.).	Письменная (заполнение официально-деловой документации)
4	Международные программы и проекты. Международное сотрудничество вуза	Письменная (ведение переписки с зарубежными вузами в рамках академической мобильности)
5	Агропромышленный комплекс Казахстана. Работа в АПК	Устная (реферирование, аннотирование)
6	Биотехнологии в Казахстане и за рубежом: история, современное состояние и перспективы.	Устная (реферирование, аннотирование).
7	Применение биотехнологии	Презентация работы
8	Письменная (составление портфолио специалиста)	
Профессиональная деятельность в жизни. Трудостройство. Резюме. Пути		

<p>П О В Ы Ш Е Н И Я К В А Л И Ф И К А Ц И И . И Н Д И В И Д У А Л Ь Н О - Л И Ч Н О С Т Н Ы Й И П Р О Ф Е С И О Н А Л Ь Н Ы Й Р О С Т С Т У Д Е Н Т А И С П Е Ц И А Л И С Т А.</p>		
9	Текущий контроль	РК 1
10	Учение о клетке	Презентация работы
11	Системы органов	Написание статей по специальности
12	Кровь, ее свойства и функции.	Устная (реферирование,

		аннотирование)
13	Млекопитающие	Устная (реферирование, аннотирование)
14	Разнообразие класса млекопитающих	Устная (реферирование, аннотирование)
17	Текущий контроль	РК 2

6.4 Содержание модулей

Модуль 1 - «Деловая коммуникация»

1. Избранное направление профессиональной деятельности.

2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.

Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Выдающиеся личности данной науки. Основные школы и открытия.

Рецептивные виды речевой деятельности.

Аудирование и чтение.

Понимание основного содержания: публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития науки и профессиональной отрасли: тексты интервью со специалистами и учёными данной профессиональной области;

Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях);

Детальное понимание текста: научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/отрасли (например, биографии).

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований); монолог-сообщение (о выдающихся деятелях науки и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли); монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста/возможностей личностного развития; диалог-интервью/ собеседование при приёме на работу. Аннотирование, реферирование аутентичных научно-популярных статей, текстов, рефератов, монографий.

Письмо: написание биографии Lebenslauf; сопроводительного письма; тезисов письменного доклада.

Модуль 2 - «Введение в специальность»

Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области в Казахстане и за рубежом. Личностное развитие и

перспективы карьерного роста. Предпосылки и последствия научных открытий и изобретений.

Социальная ответственность специалиста за результаты своего труда.

Учение о клетке строение клетки. Химический состав клетки

Системы органов. Система кровообращения, Дыхательная система, Система пищеварения. Центральная нервная система. Моче-выделительная и половая системы.

Кровь, ее свойства и функции. Химический состав крови. Форменные элементы крови. Функции крови.

Млекопитающие. Особенности класса млекопитающихся. Доместикация животных.

Понятие экстерьера и интерьера животных. Домашние и сельскохозяйственные животные

Рецептивные виды речевой деятельности.

Аудирование и чтение.

Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные тексты, специальные прагматические тексты (буклеты, справочники), нелинейные тексты (таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, гипертексты и др.);

Детальное понимание текста: научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/ отрасли.

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог-сообщение/ доклад; выступление на круглом столе проблемной группы; диалог-беседа по обозначенной проблематике; деловая беседа/ деловая игра; обсуждение проблемных деловых ситуаций,

Письмо: деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д.; выполнение письменного проектного задания.

7 Содержание самостоятельной работы студентов

7.1 Перечень видов СРС

7.1.1 Перечень видов СРС для студентов очной формы обучения на базе ОСО

Вид СРС	Форма отчетности	Вид контроля	Объем в часах
Подготовка к практическим занятиям	Рабочая тетрадь	Участие на занятии	25
Изучение материала, не вошедшего в содержание аудиторных занятий	Конспект (и другие)	Проверка рабочей тетради	15
Подготовка к тематическим тестам	Собеседование	Письменная проверка	10
Подготовка к контрольным мероприятиям	Тест	РК1, РК 2	10
Всего			60

7.1.2 Перечень видов СРС для студентов заочной формы обучения на базе СПО

Вид СРС	Форма	Вид контроля	Объем в часах
---------	-------	--------------	---------------

	отчетности		
Подготовка к практическим занятиям	Рабочая тетрадь	Участие на занятии	30
Изучение материала, не вошедшего в содержание аудиторных занятий	Конспект (и другие)	Проверка рабочей тетради	23
Подготовка к тематическим тестам	Собеседование	Письменная проверка	15
Подготовка к контрольным мероприятиям	Тест	РК1, РК 2	10
Всего			78

7.2 Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение студентами Уровень В2

1. Теория эволюции органического мира Ч. Дарвина
2. Сельскохозяйственные породы птиц.
3. Современные проблемы животноводства
4. Технология молока и мяса
5. Технология кумыса

8 Краткое описание дисциплины (5-8 предложений)

В основе целевой установки курса «Профессионально-ориентированного иностранного языка» лежит обучение студентов речевому общению на иностранном языке в пределах тематики, предусмотренной программой, оказание студентам помощи в осмыслении правил, подчиняющихся своему действию использование грамматических, лексических и структурных моделей в реальном речевом контексте.

9 Политика курса

В процессе нашей совместной работы мы будем придерживаться следующих правил:

1 За пропуски занятий устанавливаются следующие штрафные санкции: за отсутствие на лекции или практическом занятии без уважительной причины 1,0 баллов.

2 Подготовка к каждому занятию обязательна, также как и прочтение всего заданного материала.

1 Все задания должны выполняться к установленному времени.

3 Посещение занятий является обязательным. Если вы пропустили три и более занятий без уважительных причин (причина подтверждается документально), то преподаватель вправе потребовать от вас допуска из деканата. Помните: посещаемость входит в итоговую оценку.

4 Опоздания на аудиторные занятия допускаются только до 5 минут, в противном случае студент к занятию не допускается. При наличии объективных причин, необходимо преподавателя предупредить заранее.

5 В семестре предусмотрены два рубежных контроля.

Конечная итоговая оценка будет выставлена на основе:

1. посещения, в т.ч. проверка конспекта лекций
2. активного участия на лекционных занятиях и защита всех практических работ, выполнение СРС
3. рейтинговый контроль знаний

Оценка знаний осуществляется с применением балльно -рейтинговой системы, студент на основе календарного графика может сам (-а) оценить уровень своих знаний. Для того чтобы набрать необходимое количество баллов, студент должен принимать активное участие во всех практических занятиях. Если данное условие не выполняется, то в конце семестра, студент отрабатывает все темы, и только после этого допускается к сдаче экзамена по данному курсу.

В течение семестра осуществляется постоянный контроль знаний.

Любые нарушения правил поведения на занятиях будут жестко наказаны, включая удалением из аудитории и снижением баллов. Сдача работ должна осуществляться по календарному графику контрольных мероприятий.

10 Список литературы

Основная

1. Шевелева С.А. Деловой английский. Ускоренный курс. М., 2003.
2. Мерфи Р. English grammar in use. – Cambridge, 2009.
3. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. М., 2003.
4. Саинова Д.З. Английский язык для студентов-биологов. – Казань: Казанский ун-т, 2005.
5. www.busuu.com/ru
6. www.lingualeo.com

Дополнительная

1. Аужанова С.К., Нуркина Г.К., Яцик Л.М. Английский язык. Рабочая тетрадь студента. – Алматы, ААЭИС, 2003.
2. Омарова Х.С, Успанова Г.К., Макарихина И.М. и др. Английский язык. Учебно-методическое пособие для практических занятий студентов вузов неязыковых специальностей. – Павлодар, 2008.
3. Аипова А.К., Смагулова Г.Ж. и др. Сборник учебных текстов по развитию английской речи для студентов неязыковых специальностей.
4. Пфейфер Н.Э., Нурбекова М.К., Асаинова А.Ж., Даутова А.З., Раисова А.Б., Смагулова К.Ж. «Электронный учебный курс по английскому языку». – Павлодар, 2008.
5. MCarthy Michael, “English Vocabulary in Use” Elementary, Cambridge, 1999.