

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова  
Факультет агротехнологический  
Кафедра биотехнологии

## **ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Syllabus)**

«Профессиональный русский язык»

для студентов очной формы обучения специальностей 5B070100 –  
Биотехнология и  
5B072700 – Технология продовольственных продуктов

Павлодар

(Syllabus)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан агротехнологического  
факультета

\_\_\_\_\_ Т. К. Бексеитов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Составители: магистр биотехнологии

З. В. Каткадамова

Кафедра биотехнологии

**Программа обучения по дисциплине (Syllabus)**

«Профессиональный русский язык»

для студентов очной формы обучения специальности 5В070100 –  
Биотехнология и 5В072700 – Технология продовольственных продуктов

Программа разработана на основании рабочей учебной программы,  
утверждённой «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Рекомендована на заседании кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. Протокол № \_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.К. Исаева «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Одобрена учебно-методическим советом факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. Протокол №\_\_

Председатель УМС \_\_\_\_\_ К. К. Сейтханова «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012  
г.

**1 Сведения о преподавателях и контактная информация**

Каткадамова Зарина Владимировна

магистр биотехнологии

Кафедра биотехнологии А1 корпус, аудитория 112, контактный телефон 67-36-41 (внутренний 1294).

## 2 Данные о дисциплине

Название курса: «Профессиональный русский язык»

## 3 Трудоёмкость дисциплины

Семестр	Количество кредитов	Количество контактных часов по видам аудиторных занятий						Количество часов самостоятельной работы студента		Формы контроля
		всего	лекции	практические	лабораторные	студийные	Индивидуальные	СРС	СРСП	
3	2	90	-	30,0	-	-	-	60	30	экзамен
Всего	2	90	-	30,0	-	-	60	30	экзамен	

## 4 Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины – дисциплина «Профессиональный русский язык» представляет собой дисциплинарную область знаний, включающую в содержание русский язык в коммуникативно-дискуссионном аспекте, основы профессии и специальности, культуру деловой коммуникации в общем цикле подготовки студентов специальности 5В070100 – Биотехнология и 5В072700 – Технология продовольственных продуктов.

Задачи дисциплины следующие: овладение системой базовых понятий и терминологии биотехнологических дисциплин; овладение системой прагматических единиц речевого уровня; обогащение фоновых знаний энциклопедическими и интеллектуально-культурными сведениями о специальности; развитие умений и навыков написания и защиты учебно-научной работы по специальности; развитие умений и навыков написания и защиты учебно-научной речи студентов в диалогической/монологической, устной/письменной форме.

## 5 Требования к знаниям, умениям и навыкам

В результате изучения дисциплины «Профессиональный русский язык» студенты должны:

знать:

- социокультурные условия Казахстана и особенности функционирования русского языка;
- сферы, обстановки, ситуации общения, социальные и статусные роли участников речевой коммуникации;

- языковую систему и стилистические ресурсы на лексико-грамматическом уровне;
- минимум общенаучной книжной лексики и терминов, минимум речевых тем в рамках специальности;
- речевые особенности делового общения (обращение в официальной обстановке общения, минимум этикетных формул и правил при выражении просьбы, отказа, согласия/несогласия, благодарности, поздравления и др);
- виды и жанры учебно-научной и служебно-деловой речи;
- уметь:
  - определить приоритетные коммуникативные интенции и задачи;
  - строить стратегию общения для достижения успешной коммуникации;
  - осуществлять отбор лексико-грамматических стилистических единиц в соответствии с экстралингвистическими условиями речевой коммуникации;
  - продуцировать (создавать, порождать) и правильно интерпретировать высказывания научного, делового, публицистического стилей на актуальные темы в области профессиональной деятельности;
- приобрести практические навыки:
  - оперировать языковыми, речевыми и стилистически окрашенными средствами адекватно прагматическим условиям общения;
  - вести официальные и полуофициальные служебно-деловые беседы/переговоры в соответствии с правилами русского речевого этикета;
  - правильно оформлять учебно-научную работу в рамках профиля/специальности и служебно-деловую документацию.

## 6 Пререквизиты

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения навыки приобретённые при изучении следующих дисциплин: русский язык и введение в специальность.

## 7 Постреквизиты

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины необходимы для освоения всех профильных дисциплин специальности, курсовые работы и проекты, а также выпускная работа.

## 8 Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Кол-во контактных часов по видам занятий					
		лек.	прак.	лабор.	студий-ный	индивидуальные	СРС
1	Сферы профессиональной деятельности.	-	2	-	-	-	4

2	Профессионализм, профессиональная речь.	-	2		-	-	4
3	Научная речь как составляющая профессиональной культуры специалиста	-	2	-	-	-	4
4	Прагматические единицы русского уровня	-	2		-	-	4
5	Общеупотребительная, общенаучная лексика	-	2		-	-	4
6	Терминологический минимум в рамках речевой темы «Профессия биотехнолога и технолога пищевых предприятий»	-	2		-	-	4
7	Терминологический минимум в рамках речевой темы «Основы науки», «Основы биотехнологии»	-	2		-	-	4
8	Минимум микротем в рамках темы «Из истории специальности»	-	2	-	-	-	4
9	Минимум микротем в рамках темы «Профессиональный праздник учителя»	-	2	-	-	-	4
10	Типы служебных документов	-	2	-	-	-	4
11	Официальные письма	-	2	-	-	-	4
12	Юридические и правовые документы	-	2	-	-	-	4
13	Научные и специальные технологии	-	2	-	-	-	4
14	Особенности речи специалиста биотехнолога	-	2	-	-	-	4
15	Особенности речи специалиста пищевых производств	-	2	-	-	-	4
ИТОГО:		-	30	-	-	-	60

### 9 Краткое описание дисциплины (5-8 предложений)

Дисциплина «Профессиональный русский язык» является дисциплиной, установленной вузом. Программа нацелена на формирование и развитие у будущего специалиста - участника профессионального общения комплексной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности. В настоящее время компетенции специалиста в определенной области характеризуется не только профессиональными знаниями, навыками, умениями, но также развитыми социально-коммуникативными и собственно-коммуникативными способностями, обеспечивающими креативный (творческий) уровень профессиональной деятельности.

**Цели изучения преподавания дисциплины** - совершенствование речевой и коммуникативной компетенции студентов нефилологических специальностей применительно к условиям работы современных высокообразованных специалистов для повышения эффективности их профессионального общения. Дать студентам системные научные знания о русском языке на основе базовых понятий, полученных в средней школе, формировать и совершенствовать культуру устной и письменной речи студентов, их орфоэпические, орфографические и пунктуационные навыки.

## **10 Компоненты курса**

### **Перечень тем практических занятий**

Тема 1. Профессиональная деятельность и коммуникация биотехнолога и технолога пищевых предприятий. Сферы профессиональной деятельности.

Тема 2. Профессионализмы, профессиональная речь (специалистов в области биотехнологии и пищевых производств).

Социальный статус собеседников (руководитель-подчиненный, технолог-начальник цеха, мастер-рабочий; равноправные по статусу - технологи), социальные роли коммуникантов (биотехнолог и технолог пищевых предприятий).

Тема 3. Научная речь как составляющая профессиональной культуры специалиста.

Работа с текстами по специальности: комментированное чтение, терминологический комментарий текста, стилистический анализ текста, комплексный анализ текста, орфографический и пунктуационный анализ текста. Составление высказываний-текстов научных жанров в рамках будущей профессиональной деятельности (сообщение, доклад, рецензия, отзыв, аннотация, статья, эссе, реферат, научный проект, курсовая работа, дипломный проект, отчет в научном и публицистическом стилях, резюме и др.)

Тема 4. Прагматические единицы русского уровня – слово, язык, предложение текст.

Слова с эмоционально-экспрессивной и стилистической окраской. Тексты научного, официально-делового, публицистического стилей. Прагматические единицы речевого уровня - слово, речь (юриста: прокурора, адвоката, судьи) высказывание, дискурс. Стили общения – официальный, полуофициальный, неофициальный. Коммуникативные ситуации (в рамках специальности).

Тема 5. Общеупотребительная и общенаучная лексика

Терминологический минимум в рамках речевых тем «Функциональная специализация страны, города (социальный, техничексий, географические аспекты; символ города», «Высшие учебные заведения», технические, педагогические и др.

Тема 6. Терминологический минимум в рамках речевой темы «Профессия биотехнолога и технолога пищевых предприятий»

Тема 7. Терминологический минимум в рамках речевой темы «Основы науки», «Основы биотехнологии»

Тема 8. Минимум микротем в рамках темы «Из истории специальности», первое примитивное технологическое оборудование, развитие специальности в разные эпохи, специальность в современном мире, новые технологии (био и нанотехнологии, технологии новых пищевых продуктов)

Тема 9. Минимум микротем в рамках темы «Профессиональный праздник учителя»: учитель-гуманная профессия, профессия в системе «человек-человек», профессиональные качества учителя, лучшие учителя, лучшие по профессии и др.

Тема 10. Типы служебных документов – внутренние и внешние; распорядительные, отчетные, плановые; научные, технические, юридические, производственные, финансовые.

Постановление. Решение. Приказ. Распоряжение. Указание. Акт. Справка. Заявление.

Тема 11. Официальные письма – деловая и коммерческая.

Основные виды коммерческой корреспонденции – коммерческий запрос, ответ на запрос, письма-предложение (оферта), ответ на предложение, письма претензия (рекламация), ответ на рекламацию, информационно-рекламные письма. Язык и стиль документов – языковые формулы, речевой этикет в документе.

Тема 12. Юридические и правовые документы.

Финансовые документы. Контракт, договор, меморандум, соглашение. Презентация. Резюме. Реклама. Рекомендательное письмо

Тема 13. Научные и специальные технологии. Информационно-коммуникативные технологии.

Тема 14 Особенности речи специалиста.

Культура речи специалиста. Дресс-код человека определенной профессиональной группы биотехнологов.

Тема 15. Особенности речи специалиста.

Культура речи специалиста. Дресс-код человека определенной профессиональной группы технологов пищевых производств.

#### Содержание СРС

№	Вид СРС		Вид контроля	Объём в часах
---	---------	--	--------------	---------------

		Форма отчётности		очно	заочно
1	Подготовка к практическим занятиям	конспект	Устный ответ	15	20
2	Изучение дополнительного материала	конспект	Участие на занятии	25	35
3	Подготовка к контрольным мероприятиям	Письменные ответы на вопросы	РК, экзамен	20	23
Всего:				60	78

#### 4.5.2 Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение студентами

№	Содержания задания
1	Составление высказываний-текстов научных жанров в рамках будущей профессиональной деятельности (сообщение, доклад, рецензия, отзыв, аннотация, статья, эссе, реферат, научный проект, курсовая работа, дипломный проект, ответ в научном публицистическом стилях, резюме и др.)
2	Общеупотребительная и общенаучная лексика
3	Терминологический минимум в рамках речевых тем «Функциональная специализация страны, города (социальный, техничексий, географические аспекты; символ города», «Высшие учебные заведения», технические, педагогические и др.
4	Прагматические единицы русского уровня – слово, язык, предложение текст. Слова с эмоционально-экспресивной и стилистической окраской
5	Тексты научного, официально-делового, публицистического стилей. Стили общения – официальный, полуофициальный, неофициальный. Коммуникативные ситуации (в рамках специальности).
6	Прагматические единицы речевого уровня - слово, речь (юриста: прокурора, адвоката, судьи) высказывание, дискурс.
7	Стили общения – официальный, полуофициальный, неофициальный. Коммуникативные ситуации (в рамках специальности).

### 11 Политика курса

Выполнение следующих требований обеспечивает допуск к экзамену:

- полнота и глубина знаний;
- выявление ключевых понятий и моментов определенной темы;
- знание определений основных терминов и понятий темы;
- умение делать выводы и обобщать изученный материал;
- наличие конспектов, СРС, СРСП
- подготовка рефератов, докладов и их защита.

По данному курсу предусмотрены 2 рубежных контроля, которые будут проводиться в письменной и устной форме

Порядок оценивания знаний студентов

В середине и конце семестра по 100 бальной шкале определяется оценка текущей успеваемости (ТУ) по изученному модулю дисциплины. Оценка ТУ, это сумма баллов набранных за:



- подготовку к занятиям, активную работу в группе и участие в контрольных мероприятиях на занятиях;
- своевременность, качество выполнения и защиты практических и самостоятельных работ;
- своевременность и качество выполнения разделов КП/КР; посещаемость занятий и др.).

Оценка рубежного контроля (РК) так же определяется по 100 балльной шкале.

К рубежному контролю по дисциплине допускаются студенты, имеющие баллы по ТУ.

По итогам оценки ТУ и РК определяется рейтинг (Р1 и Р2) студента по дисциплине

$$P1(2) = TU1(2)*0,7 + PK1(2)*0,3.$$

Если в учебном плане предусмотрены экзамен и зачёт, то зачёт следует учесть при определении Р2 как второй рубежный контроль.

Рейтинг не определяется, если студент не прошел РК или получил по РК менее 50 баллов. В данном случае декан устанавливает индивидуальные сроки сдачи РК.

Оценка рейтинга допуска студента по дисциплине за семестр равна

$$PД = (P1+P2)/2.$$

К итоговому контролю (ИК) по дисциплине допускаются студенты, выполнившие все требования рабочей учебной программы (выполнение и сдача всех практических работ и заданий по СРС и набравшие рейтинг допуска (не менее 50 баллов).

Итоговый контроль - экзамен.

Итоговая оценка по дисциплине подсчитывается только в том случае, если обучающийся имеет положительные оценки, как по рейтингу допуска, так и по итоговому контролю. Не явка на итоговый контроль по неуважительной причине приравнивается к оценке «не удовлетворительно». Результаты экзамена и промежуточной аттестации по дисциплине доводятся до студентов в тот же день или на следующий день, если письменный экзамен проводился во второй половине дня.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения не разрешается.

При наличии академической задолженности студенты повторно изучают соответствующие дисциплины на платной основе.

## **12 Список литературы**

### **Основная**

1) Капенова Ж.Ж. Русский язык / учебное пособие для технических специальностей. - Павлодар: Кереку, 2011. – 114 с

2) Введенская Л. А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи для инженеров. Серия «Учебники и учебное пособие». – Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 2003. – 384 с.

**Дополнительная**

1) Голуб И. Б. Стилистика русского языка. – 4-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2003. – 448с.

2) Данцев А. А. Русский язык и культура речи для технических вузов. - Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 2005. – 318 с.

3) Даль В. И. Иллюстрированный толковый словарь русского языка Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 2005. – 318 с.

4) Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. – М.: Изд-во Ростов Эксмо, 2007. – 944 с.

5) Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика/под ред. Г. Н. Складневской. – М.: Эксмо, 2006. – 1136 с.