



Методический лист методических
указаний по итоговой
государственной аттестации

Форма
Ф СО ПГУ 7.18.3/21

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова

Кафедра учета и аудита

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по итоговой государственной аттестации для студентов специальности
5В050800 «Учет и аудит»

Павлодар



Лист утверждения
методических указаний
по итоговой государственной
аттестации

Форма
Ф СО ПГУ 7.18.3/27

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ Н. Э. Пфейфер

« ____ » _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по итоговой государственной аттестации для студентов специальности 5В050800 «Учет и аудит»

Методические указания разработаны на основании Государственного общеобязательного стандарта образования специальности ГОСО РК **3.08.061**

Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях и ГОСО РК 5.03.016 – 2009 «Правила выполнения дипломной работы (проекта) в высших учебных заведениях. Основные положения»

Составители: к.э.н., доцент _____ Смагулова Р.И.

к.э.н., доцент _____ Шамрай И.Н.

Кафедра Учета и аудита

Рекомендована на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Мусина А.Ж. « ____ » _____ 20__ г.

Одобрены учебно-методическим советом финансово-экономического факультета

« ____ » _____ 20__ г. Протокол № ____

Председатель УМС _____ Темиргалиева А.Б. « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____ Т.Я. Эрназаров. « ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО:

Начальник ОМКУП _____ Е.В. Крюкова « ____ » _____ 20__ г.

Начальник ОПиМОУП _____ А.А. Варакута « ____ » _____ 20__ г.

Одобрена учебно-методическим советом университета

« ____ » _____ 20__ г. Протокол № ____

1 Цели и задачи, формы проведения итоговой государственной аттестации и государственных экзаменов

Итоговая государственная аттестация проводится как заключительный этап в системе подготовки бакалавров учета и аудита. Итоговая государственная аттестация включает в себя комплексный государственный экзамен по специальности и защиту дипломной работы.

Итоговая государственная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени усвоения ими государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня высшего профессионального образования, по результатам которой выдается документ об образовании (диплом).

Дипломная работа является письменной выпускной работой, которая выполняется с целью:

- систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний и практических навыков по специальности;
- развития навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой научного исследования;
- подготовки студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки и практики.

Дипломная работа представляет обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы в области учета и аудита.

Итоговая аттестация студентов в зависимости от формы и вида обучения проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. На сдачу государственного экзамена выделяется одна неделя. Перечень фундаментальных дисциплин, включаемых в государственный экзамен по специальности, устанавливается на заседании кафедры и утверждается проректором по учебной работе. В этот перечень включены Финансовый учет 1, 2, Управленческий учет, Аудит. Экзаменационные вопросы и тесты государственных экзаменов подписываются заведующим кафедрой.

Защита дипломной работы по желанию студента проводится на казахском или русском языке. Защита дипломной работы может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов. Защита дипломной работы организуется в публичной форме. Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 30 минут на одного студента.

2 Вопросы организации подготовки и проведения государственной аттестации

Подготовка и проведение государственной аттестации предусмотрена рабочим учебным планом.

Подготовку к государственной аттестации студенты могут начинать сразу после завершения теоретического курса обучения. Для этого кафедра в электронной и письменной форме обеспечивает выпускников информацией по вопросам итоговой аттестации по каждой дисциплине, настоящими методическими указаниями по итоговой государственной аттестации, программой государственного экзамена по специальности, методическими указаниями по выполнению выпускных работ. С этого момента студент может начинать самостоятельную подготовку к итоговой аттестации. В течение этого периода и до начала работы государственной аттестационной комиссии выпускник может получать индивидуальные консультации ведущих преподавателей во время, установленное графиком консультаций.

В установленные расписанием сроки проводятся обзорные лекции по дисциплинам, вошедшим в состав комплексного государственного экзамена.

К сдаче государственного экзамена по направлению подготовки 050508 «Учет и аудит» допускаются студенты, прошедшие полный теоретический курс обучения и не имеющие академических задолженностей.

Допуск к государственному экзамену по специальности оформляется распоряжением деканов финансово-экономического факультета или заочного обучения (в зависимости от формы обучения) и представляется в Государственную аттестационную комиссию.

Кафедра учета и аудита составляет расписание работы Государственной аттестационной комиссии, которое утверждается проректором по учебной работе и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной аттестационной комиссии.

Государственный экзамен по специальности проводятся по фундаментальным дисциплинам специальности «Учет и аудит» в форме тестирования специалистами отдела мониторинга в присутствии членов ГАК. Каждому экзаменуемому предлагается 50 вопросов из расчета 25 % на каждую дисциплину комплексного экзамена. Продолжительность государственного экзамена определяется количеством дисциплин, включенных в программу государственного экзамена из расчета 75 минут на 50 вопросов.

Не позднее, чем за 10 дней до даты защиты дипломной работы студент сдает подписанную научным руководителем дипломную работу на кафедру для нормоконтроля, утверждения заведующим кафедрой и направления на рецензию. Дипломная работа, одобренная научным руководителем, подписанная нормоконтролером, утвержденная заведующим кафедрой и имеющая рецензию допускается к защите.

Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед государственной аттестационной комиссией и присутствующими не более 10

минут. Затем осуществляется обсуждение результатов научного исследования в форме вопросов и ответов, которые заносятся в протокол заседания ГАК.

Студенты должны выглядеть опрятно и обязаны своевременно являться в аудиторию, где проводится итоговая государственная аттестация. При себе необходимо иметь ручку, черновик, калькулятор, типовой план счетов.

3 Порядок выставления оценок и защиты выпускных работ

Результаты сдачи государственного экзамена по специальности определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты сдачи государственного экзамена по специальности объявляются в день их проведения после оформления протоколов заседания Государственной аттестационной комиссии.

Исходя из того, что каждый положительный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла, общая максимальная сумма оценки составляет 100 баллов. Оценка «отлично» ставится в случае, если экзаменуемый набирает 90 -100 баллов по итогам тестирования, оценка «хорошо» - в случае, если правильных ответов от 75-89 баллов, оценка «удовлетворительно» - 50-74 балла. Экзамен считается не сданным, если студент не набирает 50 баллов.

По результатам защиты дипломной работы выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии индивидуально по каждому студенту и объявляются в день их проведения.

День и время защиты дипломной работы определяется заведующим кафедрой. В Государственную аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- а) дипломная работа;
- б) отзыв научного руководителя на дипломную работу;
- в) рецензия;
- г) отзыв от предприятия на возможность внедрения результатов о дипломной работе или заинтересованности предприятия в исследуемой тематике (при возможности).

На закрытом обсуждении ГАК оценивает дипломную работу. Решение комиссии по каждой дипломной работе оформляется протоколом. Результаты защиты дипломной работы объявляются председателем ГАК.

4 Порядок прохождения повторной аттестации

Пересдача государственного экзамена и повторная защита дипломной работы с целью повышения положительной оценки запрещается. Пересдача государственных экзаменов студентам, получившим неудовлетворительную оценку, в данный период итоговой аттестации не разрешается. Повторная сдача государственного экзамена и защита дипломной работы проводится в следующий учебный период.

Студент, получивший при сдаче государственного экзамена неудовлетворительную оценку, отчисляется из ВУЗа, при этом он имеет право защиты дипломной работы в текущий период итоговой аттестации.

Студент, не явившийся на итоговую государственную аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя государственной аттестационной комиссии, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению может сдать экзамен в другой день заседания данной комиссии.

5 Порядок оформления и выдачи документов об окончании университета

Выпускники, имеющие положительные результаты по сдаче государственного экзамена и защите дипломной работы вправе получить документ государственного образца об образовании (диплом).

По мере завершения работы государственной аттестационной комиссии протоколы заседаний обрабатываются, готовятся информация о результатах работы комиссии по каждому студенту отдельно и заносятся в соответствующие бланки, которые передаются в студенческий отдел кадров. Это является основанием для оформления документа об окончании университета. Диплом оформляется студенческим отделом кадров. К диплому выдается приложение с указанием количества часов изучения каждой дисциплины и достижения обучающихся.

Выдача диплома осуществляется по мере подготовки документа.