



Методические указания

Форма  
Ф СО ПГУ 7.18.2/01

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Павлодарский государственный университет им. С.Торайгырова  
Кафедра учета и аудита

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по выполнению выпускных работ  
для студентов специальности 050508 «Учет и аудит»

Павлодар



рждения  
ских указаний  
нению выпускных работ

Форма  
Ф СО ПГУ 7.18.1/01

**Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УР

\_\_\_\_\_ Н. Э. Пфейфер

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по выполнению выпускных работ для студентов 050508 «Учет и аудит»

Методические указания разработаны на основании Государственного общеобязательного стандарта образования специальности ГОСО РК 3.08.061 и ГОСО РК 5.04.020 – 2008 «Правила выполнения дипломной работы в высших учебных заведениях. Основные положения»

Составители: к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Смагулова Р.И.  
Кафедра Учета и аудита

Рекомендована на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Шамрай И.Н.

Одобрена учебно-методическим советом финансово-экономического факультета  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель УМС \_\_\_\_\_ Сидорова Л.А.

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета \_\_\_\_\_ Т.Я. Эрназаров. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОДОБРЕНО ОПиМО:**

Начальник ОПиМО \_\_\_\_\_ А.А. Варакута «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Одобрена учебно-методическим советом университета  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

## 1 Общие положения

Дипломная работа является письменной выпускной работой, которая выполняется на заключительном этапе обучения, так как это предусмотрено государственным общеобязательным стандартом образования и учебным планом специальности 050508 «Учет и аудит»

Целью выполнения дипломной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных научных и практических экономических задач организации, методологии и техники учета, аудита, экономического и финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки и практики, а также уровня его профессиональной компетенции.

Дипломная работа представляет обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы в области учета и аудита.

Дипломная работа выполняется под руководством научного руководителя и должна отвечать одному из следующих требований:

- обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками;

- содержать научно - обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;

- содержать научно - обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

Дипломная работа должна быть выполнена на материалах производственно-хозяйственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта. Как правило, это данные о хозяйствующем субъекте, в котором студент проходит производственной практику или работает.

Наибольшую ценность дипломная работа будет иметь в том случае, если предложения ее автора окажутся полезными для предприятия (организации), на материалах которого она написана, когда осуществление этих предложений может дать определенный экономический эффект или приведет к принятию важных управленческих решений.

При написании дипломной работы студент по вопросам избранной темы изучает: План счетов бухгалтерского учета; нормативно-правовые акты правительства по учету, калькулированию, аудиту, налогообложению и отчетности; изложение вопросов в научной и учебной литературе, в периодических изданиях, материалы проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия (акты ревизий, аудиторские заключения, акты проверок налоговой инспекции и др.); финансовая отчетность конкретного предприятия.

## 2 Требования к тематике дипломной работы

Перечень тем дипломных работ разрабатывается кафедрой учета и аудита и систематически обновляется. В тематику включаются наиболее актуальные вопросы, относящиеся к организации и методологии бухгалтерского учета, аудита, анализа хозяйственно-финансовой деятельности.

Студент имеет право выбрать любую тему дипломной работы из предложенной тематики, которая его интересует по существу, при выполнении которой он рассчитывает получить максимум инициативы, наиболее полно использовать знания и способности по приобретаемой в университете специальности. Это право имеют студенты, представившие к моменту утверждения тем дипломных работ развернутый план проведения исследования, согласованный и подписанный руководителем дипломной работы. Студентам не представившим развернутый план дипломной работы до утверждения или представившим план, который не соответствует типовым требованиям специальности, тема дипломной работы назначается заведующим кафедрой. Если тема дипломной работы соответствует тематике, разработанной и утвержденной кафедрой, то она закрепляется за студентом.

Не разрешается выполнять дипломные работы на одну и ту же тему по материалам одного и того же предприятия.

Для написания дипломной работы по представлению кафедры каждому студенту назначается научный руководитель. Научными руководителями дипломных работ назначаются профессора, доценты, наиболее опытные преподаватели кафедры.

Научный руководитель дипломной работы:

- 1) выдает задание для выполнения дипломной работы;
- 2) оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- 3) рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные материалы, нормативные акты и другие источники по теме;
- 4) устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения дипломной работы;
- 5) устанавливает объем всех разделов дипломной работы и координирует работу дипломника.

Задание на дипломную работу содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем и др.), подробный календарный график написания дипломной работы.

Задание на дипломную работу утверждается заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы. Задание на дипломную работу подшивается в дипломную работу.

Календарный график работы составляется на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов и согласовывается с научным руководителем.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению дипломной работы. В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности дипломной работы и сообщают об этом декану факультета.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.).

Каждая дипломная работа должна иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических или практических вопросов.

Закрепление за студентом темы дипломной работы производится по его личному заявлению на имя заведующего кафедрой перед производственной практикой (образец дан в Приложении А). На основании заявлений кафедра готовит проект приказа о закреплении за студентами тем дипломных работ с назначением руководителей и передает в учебно-методический отдел для издания приказа.

После издания приказа о закреплении за студентом темы дипломной работы, он составляет ее план и представляет его своему руководителю для согласования. Руководитель дипломной работы, в случае необходимости, совместно со студентом уточняет план. **И не позднее двух недель** после окончания практики представляет на утверждение заведующему кафедрой. После согласования с руководителем план утверждается заведующим кафедрой, после чего один экземпляр остается на кафедре, а другой передается дипломнику. Примерные планы дипломных работ по отдельным темам приведены в Приложении Б.

### **3 Требования к порядку написания дипломной работы**

Для написания дипломной работы каждому студенту назначается научный руководитель.

Научный руководитель дипломной работы:

- 1) выдает задание для выполнения дипломной работы;
- 2) оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- 3) рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- 4) устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения дипломной работы;
- 5) устанавливает объем всех разделов дипломной работы и координирует работу дипломника и консультантов.

Выполнение дипломной работы складывается из следующих этапов:

- выбор темы;
- составление плана работы, согласование его с руководителем и утверждение зав. кафедрой;
- подбор литературы, сбор исходной информации об объекте исследования;
- изучение литературы по проблеме и написание первой главы «Теоретические аспекты исследования вопроса», подготовка эскиза первой схемы;
- систематизация и анализ исходной информации о состоянии объекта исследования; написание второй главы, раскрывающей характеристику предприятия, анализ его деятельности, учетную политику в области изучаемой темы, подготовка эскизов второй и третьей схемы;
- разработка третьей главы, включающей аудит или анализ по исследуемой тематике дипломной работы, подготовка эскизов четвертой и пятой схемы;
- доработка разделов с учетом замечаний руководителя;
- завершение и оформление дипломной работы;
- подготовка графической части дипломной работы для защиты;
- написание отзывов руководителем дипломной работы;
- представление дипломной работы на кафедру;
- рецензия дипломной работы (рецензия на кафедру не принимается без документов на оплату рецензентов, копий удостоверения личности, пенсионного договора, СИК и РНН);
- получение отзыва от предприятия на возможность внедрения результатов дипломной работы (при необходимости см. приложения);
- защита дипломной работы ГАК.

Не позднее, чем за 10 дней до даты защиты дипломной работы студент сдает подписанную научным руководителем дипломную работу на кафедру для нормоконтроля, утверждения заведующим кафедрой и направления на рецензию.

Законченная дипломная работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, научными консультантами, и представляется научному руководителю.

### **3 Содержанию и структура дипломной работы**

По своему содержанию дипломная работа представляет собой научно-исследовательскую работу, самостоятельно подготовленную студентом выпускного курса специальности 050508 «Учет и аудит».

Объем дипломной работы, как правило, должен составлять 60-90 страниц. Приложения в указанный объем дипломной работы не включаются.

Структурными элементами дипломной работы являются:

- титульный лист;

- задание по выполнению дипломной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работы;
- наименование кафедры, на которой выполнялась дипломная работа проект;
- утверждающая подпись заведующего кафедрой;
- вид работы - дипломная работа,
- наименование темы дипломной работы с указанием «на тему:»;
- шифр и наименование специальности,
- слева - слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента,
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя,
- город, год.

Примеры оформления титульного листа приводятся соответственно в приложении Г.

Содержание дипломной работы включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы.

Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы, научной новизны и практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также должны быть приведены цель, задачи и объект дипломного исследования, теоретическая и методологическая основа и практическая база написания дипломной работы.

В основной части дипломной работы приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть дипломной работы, как правило, делится на разделы и подразделы.

Заключение (выводы) должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам.

В приложение включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части.

Основой содержания дипломной работы должны быть результаты изучения вопросов избранной темы. Материал должен излагаться кратко, быть хорошо отредактированным, легко читаемым. Не допускается сокращение слов и наименований.

Документы, регистры, схемы, диаграммы, которые являются обязательными для любой дипломной работы, следует помещать в приложениях. В тексте работы по мере необходимости приводятся извлечения из них. Цифровые данные должны приводиться в таблицах.

Все главы и параграфы дипломной работы должны быть взаимосвязаны между собой. Во **введении** обосновывается выбор темы, ее актуальность с научной и практической точки зрения, цель и задачи дипломной работы, предмет исследования, источники информации. Здесь необходимо показать значение бухгалтерского учета и аудита на современном этапе. (3-5 страницы).

**Первая глава** дипломная работа раскрывает современное состояние теоретических и научных основ исследуемой темы (20-25 страниц).

Первая глава дипломной работы является изложением результатов изучения организации того участка бухгалтерского учета, который является основой темы дипломной работы, например, основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных запасов, заработной платы, себестоимости, готовой продукции и т.д. Так же в первой главе необходимо раскрыть сущность и теоретические этапы аудита изучаемого участка учета.

**Вторая глава** должна содержать характеристику финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования, описание его учетной политики. Во второй главе дипломник должен рассмотреть действующую практику учета, ее недостатки, а также определить пути совершенствования бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.

**Третья глава** дипломной работы, как правило, посвящена аудиту или анализу выбранного участка учета. Здесь необходимо рассмотреть такие вопросы как оценка эффективности системы внутреннего контроля; разработка программы аудита; выполнение аудиторских процедур по существу, а также аналитических процедур и оформление аудиторского отчета по обнаруженным недостаткам и сделанным предложениям по их устранению.

**Заключение** должно представлять собой обобщение и взаимоувязку выводов и предложений, которые сделаны дипломником и отражены в работе. Это по существу краткое изложение четко сформулированных и обоснованных предложений, направленных на улучшение бухгалтерского учета, аудита, управленческого учета и финансового анализа на данном предприятии. Заключение должно быть положено в основу «Предложений базовому предприятию», с которым студент выступает перед Государственной аттестационной комиссией при защите дипломной работы.

**Список использованных источников** приводится после «Заключения». В нем перечисляются все использованные при написании дипломной работы источники. Их **требуется** приводить по мере упоминания в тексте.

После списка используемых источников ставится подпись дипломника и дата (число, месяц, год).



**Приложения** к дипломной работе являются одной из обязательных ее частей. Приложениями к дипломной работе являются:

□ документы первичного учета и учетные регистры с исходными данными и итоговыми показателями, использованными в работе;

□ формы годовых отчетов предприятия, схемы и диаграммы, характеризующие технологию производства, документооборот, относящийся к теме дипломной работы.

#### **4 Правила оформления дипломной работы**

Дипломная работа должна быть оформлена **согласно МИ ПГУ 4.01.3-09**.

Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт - обычный, кегль 14.

Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 25 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Страницы дипломной работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Дипломная работа включает в себя:

- титульный лист (образец выдается секретарем ГАК);
- задание на выполнение работы (выдается секретарем ГАК);
- содержание;
- перечень условных обозначений (по необходимости);
- введение;
- основную часть, состоящую из 3-х глав, пунктов и подпунктов;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

При составлении содержания перечисляют заголовки глав, пунктов, приложений и указывают номера страниц, с которых они начинаются.

#### **5 Порядок представления на защиту дипломной работы**

Дипломная работа представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты.

Процедура предзащиты дипломной работы проводится на открытом заседании кафедры с участием студентов и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов.

Предзащита оформляется протоколом заседания кафедры.

Научный руководитель пишет письменный отзыв на дипломную работу. В случае одобрения дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой. В случае неодобрения дипломной работы научный руководитель не подписывает ее, но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске дипломной работы к защите.

На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе, делая об этом соответствующую запись на ее титульном листе.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного студента и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору вуза.

Дипломная работа, представленная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензию.

Списки рецензентов утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа специалистов производства и научных организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений.

Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу, где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой академической степени и присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования.

В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присуждения соответствующей академической степени и присвоения квалификации.

Дипломная работа, допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F - «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

Защита дипломной работы по желанию студента проводится на казахском или русском языке. Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание дипломной работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами на этом языке.

Защита дипломной работы может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

## 6 Порядок защиты дипломной работы

Порядок защиты дипломной работы определяется Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования, утвержденными центральным исполнительным органом в области образования.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

Защита дипломной работы организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 30 минут на одного студента.

Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед государственной аттестационной комиссией и присутствующими не более 10 минут.

В обсуждении дипломной работы могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

По результатам защиты дипломной работы выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка рецензента.

Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии индивидуально по каждому студенту и объявляются в день их проведения.

День и время защиты дипломной работы определяется заведующим кафедрой. В Государственную аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- а) дипломная работа;
- б) отзыв научного руководителя на дипломную работу;
- в) рецензия;
- г) отзыв от предприятия на возможность внедрения результатов о дипломной работе или заинтересованности предприятия в исследуемой тематике (при возможности).

На закрытом обсуждении ГАК оценивает дипломную работу. Решение комиссии по каждой дипломной работе оформляется протоколом. Результаты защиты дипломной работы объявляются председателем ГАК.

## Приложение А

Зав. кафедрой учета и аудита  
к.э.н., доценту Шамрай И.Н.  
от студентки группы УиА-402  
Ахметовой А.Р.

### Заявление

Прошу Вашего разрешения закрепить за мной тему дипломной работы «Учет и аудит товарно-материальных запасов (на примере АО «Алюминий Казахстана»)» и утвердить научным руководителем доцента Ли Р.С.

Дата, роспись

Дата, подпись руководителя

## Приложение Б

Примерные планы дипломных работ по отдельным темам

Тема: «Учет и анализ оплаты труда на примере АО «Горводоканал»»

Введение

1 Организация труда и его оплаты в современных условиях

1.1 Характеристика существующих форм и систем оплаты труда

1.2 Роль и задачи учета и анализа труда в системе управления на современном предприятии

1.3 Зарубежный опыт труда: японская модель управления трудом

2 Организация учета труда и его оплаты на примере АО «Горводоканал»

2.1 Характеристика деятельности предприятия и его учетная политика

2.2 Документальное оформление операций по оплате труда

2.3 Организация синтетического и аналитического учета оплаты труда

3 Анализ использования трудовых ресурсов предприятия

3.1 Анализ использования фонда заработной платы

3.2 Анализ обеспечения предприятия трудовыми ресурсами и использования рабочего времени

3.3 Выработка рекомендаций по совершенствованию организации учета заработной платы и использования фонда заработной платы

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Форма №Т-1 «Приказ о приеме на работу»

Приложение Б Форма №Т-2 «Личная карточка»

Приложение В Форма «Т-12 «Табель учета рабочего времени»

Приложение Г Расчетно-платежная ведомость

Приложение Д Ведомости к журналу ордера № 10

Приложение Е Графическая часть

## Тема: «Учет и аудит товарно-материальных запасов (на примере АО ЕЭК)»

### Введение

#### 1 Теоретические аспекты учета и аудита ТМЗ

##### 1.1 ТМЗ как объект управления

##### 1.2 Задачи учета ТМЗ и этапы его аудита

1.3 Учет ТМЗ согласно Международных стандартов финансовой отчетности

#### 2 Учет ТМЗ на АО «ЕЭК»

2.1 Характеристика деятельности предприятия и учетная политика в области товарно-материальных запасов

##### 2.2 Первичный, аналитический и синтетический учет материалов

2.3 Инвентаризация ТМЗ и отражение ее результатов в бухгалтерском учете

##### 2.4 Автоматизация процесса учета материалов

#### 3 Аудит товарно-материальных запасов

3.1 Оценка эффективности системы внутреннего контроля в области ТМЗ и разработка программы аудита

##### 3.2 Аудиторские процедуры проверки ТМЗ по существу

3.3 Анализ эффективности использования ТМЗ и оформление результатов аудита

### Заключение

#### Список использованных источников

Приложение А Документы аналитического учета

Приложение Б Накладная на внутреннее перемещение

Приложение В Сертификат качества

Приложение Г Оборотная ведомость

Приложение Д Ведомость наличия товаров

Приложение Е Реестр сдачи документов

Приложение Ж Накладная на отпуск материалов на сторону

Приложение З Накладная на отпуск материалов «Галактика»

Приложение И Графическая часть

Тема: «Учет и аудит затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости (на примере АЗФ АО ТНК «Казхром»)»

Введение

1 Управленческий учет как система эффективного управления затратами

1.1 Значение и механизм управления затратами

1.2 Сущность и содержание учета и аудита затрат

1.3 Учет затрат в свете Международных стандартов финансовой отчетности

2 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (на примере АЗФ АО ТНК «Казхром»)»

2.1 Характеристика деятельности предприятия и его учетная политика в области затрат

2.2 Организация аналитического и синтетического учета затрат

2.3 Особенности калькулирование себестоимости продукции

3 Аудит учета затрат на производство

3.1 Оценка эффективности системы внутреннего контроля и разработка программы аудита

3.2 Процедуры аудита учета затрат на производство

3.3 Оформление результатов аудита и разработка рекомендаций по совершенствованию механизма управления затратами

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Стадии производственного цикла

Приложение Б Калькуляция себестоимости ферросплавов

Приложение Г Калькуляция на одну тонну хрома марки ФХ

Приложение Д Графическая часть

Тема: «Учет и аудит кредитных операции коммерческого банка (на материалах АО «Альянсбанк»)

Введение

- 1 Теоретические основы учета и аудита кредитных операций коммерческого банка
  - 1.1 Организация кредитования в банках второго уровня
  - 1.2 Значение учета и аудита кредитных операций
  - 1.3 Методы кредитования и формы ссудных счетов
- 2 Особенности учета кредитных операций в банках второго уровня (на примере АО «Альянсбанк»)
  - 2.1 Характеристика деятельности коммерческого банка и его учетная политика в области кредитных операций
  - 2.2 Учет выдачи и возврата кредитов, начисления и получения процентов по ним
  - 2.3 Оценка качества ссудного портфеля и создание провизий (резерва) по кредитам, предоставленным клиентам
- 3 Аудит кредитных операций
  - 3.1 Оценка эффективности системы внутреннего контроля в области кредитных операций
  - 3.2 Разработка программы аудита и аудиторские процедуры по существу
  - 3.3 Оформление результатов аудиторской проверки

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Бухгалтерский баланс

Приложение Б Отчет о прибылях и убытках

Приложение В Отчет о движении денежных средств

Приложение Г Сведения по остаткам на балансовых счетах банков второго уровня

Приложение Д Структура и динамика активов банка

Приложение Е Структура и динамика пассивов банка

Приложение Ж Графическая часть



Тема «Аудит готовой продукции и ее реализации на примере ТОО «Казмонтаж»»

Введение

- 1 Теоретические аспекты аудита процесса реализации готовой продукции
    - 1.1 Сущность, принципы, функции и постулаты аудита
    - 1.2 Правовые основы аудиторской деятельности
    - 1.3 Методы сбора аудиторских доказательств и их документирование
    - 1.4 Этапы аудиторской проверки: сущность и основные характеристики
  - 2 Организация, методика и технология аудита процесса реализации готовой продукции (на примере ТОО «Казмонтаж»)
    - 2.1 Характеристика деятельности предприятия
    - 2.2 Атрибутивная выборка и оценка системы внутреннего контроля
    - 2.3 Монетарная выборка и тестирование по существу
  - 3 Разработка рекомендаций по совершенствованию процесса реализации готовой продукции и оформление результатов аудита
    - 3.1 Управление реализацией готовой продукцией и дебиторской задолженностью в современных условиях
    - 3.2 Влияние результатов выборки на аудиторское заключение
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение А Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита
- Приложение Б Таблица случайных цифр
- Приложение В Таблицы определения размера выборки и оценки ее результатов
- Приложение Г База данных по статистической выборке по качественным характеристикам
- Приложение Д Графическая часть