



Әдістемелік нұсқау

Нысан
Н ҰС ПМУ 7.18.2/01

Қазақстан республикасының білім және ғылым министірлігі

С.Торайғыров атындағы Павлодар мемлекеттік университеті

Есеп және аудит кафедрасы

050508 «Есеп және аудит» мамандығының студенттеріне

мемлекеттік қорытынды аттестация бойынша

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ



Қорытынды мемлекеттік
аттестацияға әдістемелік нұсқауды
бекіту парағы

Нысан
ҰС ПМУ 7.18.1/01

БЕКІТЕМІН

ТЖ бойынша проректор
_____ Н.Э. Пфейфер
« ____ » _____ 20__ ж.

**Қазақстан республикасының білім және ғылым министірлігі
С.Торайғыров атындағы Павлодар мемлекеттік университеті**

«Есеп және аудит» кафедрасы

мемлекеттік қорытынды аттестация бойынша

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ

050508 «Есеп және аудит» мамандығының студенттеріне арналған

Әдістемелік нұсқау КР МЖБС 3.08.312-2006 және КР МЖБС 5.04.020 – 2008 «Жоғары оқу орындарында диплом жұмысын орындау тәртібі. Негізгі қағидалар» Мемлекеттік жалпыбілімдік білім стандарты негізінде құрастырылған.

Құрастырушы: доцент, э.ғ.к, Смагулова Р.И.

Кафедра мәжілісінде ұсынылды

« ____ » _____ 20__ ж, хаттама № ____

Кафедра меңгерушісі _____ Р.И.Смагулова

Қаржы-экономикалық факультетінің ОӘК мақұлданды

« ____ » _____ 20__ ж., хаттама № ____

ОӘК төрағасы _____ Л.А. Сидорова

КЕЛІСІЛГЕН

ҚЭФ деканы _____ Т.Я. Эрназаров « ____ » _____ 20__ ж.

ЖЖӘҚБ МАҚҰЛДАНДЫ

ЖЖӘҚБ бастығы _____ А.А.Варакута « ____ » _____ 20__ ж.

Университеттің оқу-әдістемелік одағымен мақұлданды

« ____ » _____ 20__ ж, хаттама № ____

1 Мемлекеттік қорытыны аттестациясының өткізу нысандары, мақсаттары мен міндеттері.

Теориялық оқу курсы аяқтағанда студенттер 050508 «Есеп және аудит» мамандығы бойынша қорытынды аттестациясын өтулері міндетті.

Қорытынды аттестация «Есеп және аудит» бағытындағы негізгі пәндер бойынша мемлекеттік емтиханнан және диплом жұмысын қорғаудан тұрады.

Оқығандардың қорытынды мемлекеттік аттестациясы – бұл олардың жоғары кәсіби білім деңгейіне сәйкес келетін мемлекеттік жалпы міндетті стандарты игеру дәрежесін анықтауға өткізілетін процедурасы, соның нәтижесінде білім туралы құжат (диплом) беріледі.

Диплом жұмысы жазбаша шығару жұмысы болып есептеледі, мақсаты:

- систематизация, мамандық бойынша теоретикалық және практикалық білімдерді кеңейту мен тұйықтау;
- өздік жұмысын жүргізуде және ғылыми зерттеу әдістемесін игеру навывков дамуы;
- қазіргі кездегі кәсіпорын, ғылым мен практика жағдайында студентті өздік жұмысына дайындау.

Дипломдық жұмыс есеп және аудит аясында актуалды мәселелерді зерттеу мен өздігінше оқу нәтижелерінен тұрады.

Студенттердің қорытынды аттестациясы оқудың формалар және түрі бойынша оқу процесі бойынша өткізіледі. Мемлекеттік емтиханды тапсыруға бір жұма беріледі. Мамандығы бойынша мемлекеттік емтиханға кіретін негізгі пәндерінің тізімі кафедра отырысында белгіленеді және оқу жұмысынан проректор бекітеді. Емтихан сұрақтары мен мемлекеттік емтихан тесттері кафедра меңгерушісімен бекітіледі. Мамандық бойынша мемлекеттік емтихан келесі пәндер бойынша өткізіледі:

- Қажылық есеп 1;
- Қаржылық есеп 2;
- Басқару есебі;
- Аудит;
- Экономиканы мемлекеттік реттеу;
- Маркетинг

Диплом жұмысын қорғау студенттің қалауы бойынша қазақ немесе орыс тілдерінде өткізіледі. Диплом жұмысын қорғау кезінде электронды ресурстарды пайдалануға болады. Мысалы, қазіргі кездегі техникалық құралдар негізінде мультимедиялық презентациялар кезінде. Жұмысты қорғау ашық мемлекеттік қорытынды аттестациясының ашық отырысында өткізіледі. Қорғауға МҚА жартысынан кем емес мүшесі қатысуға тиісті. Бір диплом қорғанушысына 30 мин артық емес уақыт беріледі. .

2 Мемлекеттік қорытынды аттестациясын өткізуін және дайындауын ұйымдастырудағы мәселелері.

Мемлекеттік аттестациясының дайындалуы мен өткізілуі оқу жұмыс жоспарымен қарастырылады.

Мемлекеттік аттестацияға дайындалуға студент теориялық курсы ақтағаннан соң дереу кірісе алады. Ол үшін кафедра студенттерді электронды және қағаз түрінде әр пән бойынша мемлекеттік аттестация қорытындысына арналған ақпаратымен: мемлекеттік қорытынды аттестация бойынша әдістемелік нұсқаумен, мамандықтың мемлекеттік емтихан бағдарламасымен, диплом жұмысы бойынша әдістемелік нұсқаумен қамтамасыз етеді. Осы кезден бастап студент өздігінен дайындыққа кірісе алады. Дайындалу уақыты кезінде мемлекеттік аттестация комиссиясының жұмысының басталуына дейін студент оқушы тарапынан белгілі уақытта кеңес ала алады.

Толық теориялық оқу курсы және академиялық айырмашылығы жоқ студенттерге 050508 «Есеп және аудит» мамандығы бойынша мемлекеттік емтихандарды тапсыруға рұқсат етіледі.

Мамандығынан мемлекеттік емтиханға рұқсат қаржы-экономикалық немесе дистанциялық оқу (оқу формасы бойынша) институтының директор жарлығымен рәсімделеді және Мемлекеттік аттестациялық комиссияға ұсыналады.

Есеп және аудит кафедрасы оқу жұмысынан проректор бекітілген Мемлекеттік аттестациялық комиссиясының жұмыс кестесін жасайды және Мемлекеттік аттестациялық комиссиясының жұмысы басталғанға дейін екі жұма ішінде жеткізу керек.

«Есеп және аудит» мамандығының бағыты бойынша мониторинг бөлімінің мамандары мен МАК мүшелерімен бірге тест түрінде мемлекеттік емтихан өткізіледі. Әр тапсырушыға комплексті экзаменнің әр пәнінен 25% 50 сұрақ беріледі. Әр 50 сұраққа 75 мин беріледі.

Диплом жұмысын қорғау күніне дейін студент ғылыми жетекшісінің қолы бар диплом жұмысын кафедраға нормобақылауға, кафедрам меңгерушісімен бекіту және рецензияға жіберу үшін тапсырады. Ғылыми жетекшісінің қолы бар, нормобақылаудан өткен, рецензиясы бар диплом жұмысы қорғауға жіберледі.

Мемлекеттік аттестация және қатысушылар алдында докладпен 1 мин артық емес уақыт бойы қорғала алмайды. Кейін ғылыми зерттеу нәтижелерін талқылау сұрақ-жауап түрінде жүзеге асырылады. Қорытындылары МАК хаттамасына тіркеледі.

Студенттер аудиторияға уақытында, таза, әдемі киініп келуі тиісті. Студентте қалам, дәптер, калькулятор, шоттардың типтік жоспары болу керек.

3 Бағалар қою және диплом жұмыстарын қорғау тәртібі.

Мамандық бойынша мемлекеттік емтихан қорытындылары «өте жақсы», «жақсы», «қанағат», «қанағат емес» бағаларымен анықталады. Мамандық бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру қорытындылары емтиханды өткізген күні Мемлекеттік аттестациялық комиссияның отырысының хаттамасын рәсімдеуден кейін хабарланады.

Әр дұрыс жауап 2 ұпаймен бағаланады, жалпы максималды бағалау соммасы 100 ұпай. Егер студент 90-100 ұпай алса, «өте жақсы» бағасы, 75-89 ұпай - «жақсы» бағасы, 50-74 ұпай - «қанағат емес» бағасы қойылады. Егер студент 50 ұпай ала алмаса «тапсыра алмаған» деп есептеледі.

Диплом жұмысын қорғау қорытындылары бойынша ұпай-рейтингті әріпті жүйесі бойынша баға қойылады.

Әр студентке мемлекеттік аттестациялық комиссияның отырысының хаттамасын рәсімдеуден кейін нәтижелер өткізілген күнінде хабарланады.

Дипломжұмысын қорғау күні мен уақыты кафедра меңгерушісімен бекітіледі. Мемлекеттік аттестация комиссиясына келесі құжаттар ұсынылады:

- б) диплом жұмысына ғылыми жетекшінің отзыв;
- в) рецензия;
- г) кәсіпорыннан отзыв.

МАК мүшелері жабық отырысында диплом жұмысын бағалайды. Комиссияның әр шешімі хаттамаға енгізіледі. Диплом жұмысының қорғау нәтижелері МАК төрағасымен жарияланады.

4 Қайта аттестациялаудың өту тәртібі.

Жақсы бағаны жоғарылату үшін мемлекеттік емтиханды қайта тапсыруға тыйым салынады. Қорытынды аттестация кезеңінде қанағаттанарлық емес баға алған студенттер мемлекеттік емтиханды қайта тапсыруға мүмкіндік алмайды.

Мемлекеттік емтиханды қайта тапсыру тек қана келесі оқу жылында өткізіледі.

Мемлекеттік емтиханнан қанағат емес бағаны алған студент С.Торайғыров атындағы ПМУ-дан шығарылады және оған үлгілі академиялық анықтаманы алады.

Қанағат емес бағаны алғаннан кейін Мемлекеттік аттестациялық комиссияға тапсырылған денсаулық жағдайы бойынша құжаттар қарастырылмайды.

5 Университетті бітіргеннен кейін берілетін құжатты рәсімдеу тәртібі мен берілуі.

Мемлекеттік емтихан тапсыру мен дипломды қорғау кезінде жақсы баға алған студенттер білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжат (диплом) алуға құқысы бар.

МАК жұмысы біткеннен соң, хаттамалар өңделіп, әр студент бойынша комиссия нәтижелерінің ақпараты дайындалады. Кейін арнайы бланктерге енгізіліп, студенттер кадр бөліміне жіберіледі. Бұл университетті бітіру туралы құжатының негізі болады. Диплом студент кадрлар бөлімімен жасалынады. Диплом қосымшасында әр пәнді оқу сағаттар санының көлемі көрсетіледі. Құжат дайын болған кезде студентке беріледі.