

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Павлодарский государственный университет
им. С. Торайгырова

Финансово-экономический факультет

Кафедра учета и финансов

ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**Методические указания к контрольной работе для
студентов специальностей 522430, 050508 «Учет и аудит»
заочной формы обучения**

Павлодар

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ Н.Э. Пфейфер

«_____» _____ 200_ г.

Составитель: доцент Ли Р.С. _____
ст преподаватель Муртазина А.Б. _____

Кафедра учета и финансов

Утверждено на заседании кафедры «__» _____ 200_ г., протокол №__

Заведующий кафедрой _____ И.Н. Шамрай

Одобрено методическим советом финансово-экономического
факультета

«_____» _____ 200_ г., протокол №__

Председатель МС _____ Л.А.Сидорова

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____ Т.Я. Эрназаров «_____» _____ 200_ г.

Нормоконтролёр ОМК _____ Г.С. Баяхметова «_____» _____ 200_ г.

ОДОБРЕНО УМО

Начальник УМО _____ Л.Т.Головерина «_____» _____ 200_ г.

УДК 657.01 (07)

ББК 65.052.я7

П 76

Рекомендовано Ученым советом ПГУ им. С.Торайгырова

Рецензент:

кандидат экономических наук, доцент Шамрай И.Н.

Составители: Р.С. Ли, А.Б. Муртазина

П76 «Принципы бухгалтерского учета»: методические указания к контрольной работе /сост. Р.С. Ли, А.Б. Муртазина. – Павлодар, 2007. – 20 с.

В методических указаниях приводятся рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Принципы бухгалтерского учета», указаны цели и задачи написания работы, приведены методические указания к выполнению контрольной работы и перечень заданий.

Методические указания разработаны в соответствии с государственными стандартами учетных специальностей и типовой учебной программой дисциплины.

УДК 657.01(07)

ББК 65.052.я7

© Ли Р.С., Муртазина А.Б., 2007

© Павлодарский государственный университет
им. С. Торайгырова, 2007

Введение

Переход страны к рыночной экономике обусловил проведение радикальных экономических преобразований, в том числе и в системе бухгалтерского учета.

Для практического применения бухгалтерского учета необходима серьезная перестройка его системы в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета. С этой целью в последние годы в стране была проведена большая работа по реформированию бухгалтерского учета и финансовой отчетности путем внедрения стандартов бухгалтерского учета.

Для подготовки студентов специальности «Учет и аудит» разработан стандарт, в соответствии с которым студенты должны изучать дисциплину «Принципы бухгалтерского учета».

Для закрепления теоретического материала разработаны методические указания к контрольным работам студентов заочной формы обучения.

1 Цели и задачи контрольной работы

Выполнение контрольных работ имеет целью практическое применение основ бухгалтерского учета.

Задачей контрольных работ является использование студентами теоретических знаний при выполнении заданий.

При выполнении контрольных работ студенты должны глубоко изучить теоретические основы предлагаемой темы, а также должны использовать нормативные акты, стандарты, рекомендации.

Контрольные работы состоят из теоретической и практической частей. Задание к контрольным работам состоит из десяти вариантов.

2 Выбор варианта задания

Студенты обязаны выполнить вариант контрольного задания, номер которого определяется последней цифрой шифра их зачетной книжки (если последняя цифра 0, то выполняется вариант №10).

3 Методические указания к выполнению контрольных работ

Трансформационная таблица – это предварительный этап при составлении финансовой отчетности. Ее использование уменьшает вероятность пропуска корректирующей записи, помогает проверить точность арифметических расчетов на счетах и облегчает составление финансовой отчетности.

Процедуры составления трансформационной таблицы:

- составление пробного баланса;
- отражение трансформационных проводок;
- составление пробного баланса после корректировок (откорректированный пробный баланс);
- составление отчета о прибылях и убытках, определение финансового результата;
- перенесение чистой прибыли или убытка из отчета о прибылях и убытках в бухгалтерский баланс;
- составление бухгалтерского баланса.

Трансформация – это преобразование сальдо счетов пробного баланса в целях получения информации, необходимой для заполнения отчетных форм. В пробный баланс заносят все данные по активам, пассивам и капиталу. Так как некоторые факты хозяйственной деятельности имеют отношение не только к данному отчетному

периоду, необходима процедура трансформации. Трансформация оформляется бухгалтерской записью, которая называется трансформационная проводка. Она состоит из записей по балансовому (постоянному) счету и одного счета из отчета о прибылях и убытках (временному счету).

4 Перечень заданий к контрольной работе

Задание 4.1

Рей Гриффин открыл компанию по подбору управленческих кадров 1 апреля ____года. Некоторые клиенты платят за уже оказанные услуги, а некоторые перечисляют деньги за год вперед. По истечении полугода с момента открытия был составлен пробный баланс, который представлен в таблице 1.

Дополнительные данные, которые необходимо учесть при заполнении трансформационной таблицы представлены в таблице 2.

Требуется:

– используя приведенные выше данные, заполните трансформационную таблицу, представленную таблицей 3;

– на основании дополнительных данных необходимо составить корректирующие проводки для заполнения трансформационной таблицы;

– на основании данных из трансформационной таблицы составьте отчет о доходах и расходах (таблица 4), отчет об изменениях в собственном капитале (таблица 5) и бухгалтерский баланс.

Таблица 1 - Пробный баланс 30 сентября _____ года

Название счета	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Денежные средства	713	718	723	728	733	738	743	748	753	758
Аренда, оплаченная авансом	1 800	1 805	1 810	1 815	1 820	1 825	1 830	1 835	1 840	1 845
Канцелярские принадлежности	413	418	423	428	433	438	443	448	453	458
Офисное оборудование	3 750	3 755	3 760	3 765	3 770	3 775	3 780	3 785	3 790	3 795
Счета к оплате	2 513	2 518	2 523	2 528	2 533	2 538	2 543	2 548	2 553	2 558
Авансы полученные	1 823	1 828	1 833	1 838	1 843	1 848	1 853	1 858	1 863	1 868
Уставный капитал	6 000	6 020	6 040	6 060	6 080	6 100	6 120	6 140	6 160	6 180
Изъятый капитал	3 600	3 605	3 610	3 615	3 620	3 625	3 630	3 635	3 640	3 645
Доход от основной деятельности	5 070	5 075	5 080	5 085	5 090	5 095	5 100	5 105	5 110	5 115
Расходы по оплате коммунальных услуг и услуг телефонной связи	630	635	640	645	650	655	660	665	670	675
Расходы по заработной плате	4 500	4 505	4 510	4 515	4 520	4 525	4 530	4 535	4 540	4 545

Таблица 2 – Операции, требующие корректировок

Содержание операции	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Арендная плата за год была внесена авансом в момент открытия компании, за полгода начисленная сумма амортизации составила	900	903	906	909	912	915	918	921	924	927
Величина неизрасходованных канцелярских принадлежностей составила	75	85	95	105	115	125	135	145	155	165
Полугодовая амортизация на офисное оборудование составила	300	315	330	345	360	375	390	405	420	435
Были оказаны услуги, которые были оплачены за счет авансов полученных	863	883	903	923	943	963	983	1003	1023	1043
Были оказаны услуги и предъявлен счет	270	300	330	360	390	420	450	480	510	540
Заработная плата, подлежащая к выплате	188	196	204	212	220	228	236	244	252	260

Таблица 3 – Трансформационная таблица

Наименование счета	Пробный баланс		Корректирующие записи		Пробный баланс после корректировки		Отчет о прибылях и убытках		Бухгалтерский баланс	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Денежные средства										
Аренда, оплаченная авансом										
Канцелярские принадлежности										
Офисное оборудование										
Счета к оплате										
Авансы полученные										
Уставный капитал										
Изъятый капитал										
Доход от основной деятельности										
Расходы по оплате коммунальных услуг										
Расходы по заработной плате										
Расходы по аренде										
Расходы по канцелярским принадлежностям										
Расходы по износу										
Накопленный износ										
Счета к получению										
Задолженность по заработной плате										
Нераспределенный доход (непокрытый убыток)										
Итого										

Таблица 4- Отчет о доходах и расходах

Показатель	Отчетный год	Предыдущий год
Доходы от основной деятельности		
Расходы - телефон и коммунальные услуги		
Расходы по заработной плате		
Расходы по аренде		
Расходы на канцелярские принадлежности		
Расходы по износу		
Доход/Убыток от операционной деятельности		

Таблица 5 – Отчет об изменениях в собственном капитале

Показатель	Сумма, тыс.ден.ед
Уставный капитал, Р. Гриффин, 1 апреля	
Изъятый капитал	
Доход/убыток от операционной деятельности	
Собственный капитал Р. Гриффин, 30 сентября	

Задание 4.2

Для нечетных вариантов (1,3,5,7,9)

Таблица 6 – Информация о наличии и движении офисных принадлежностей компании «Риал»

	А	Б	В	Г
Офисные принадлежности в наличии на 1 июля	127	224	84	?
Офисные принадлежности, купленные в течении месяца	26	?	87	746
Офисные принадлежности использованные в течении месяца	97	486	?	816
Остатки офисных принадлежностей на 31 июля	?	218	28	594

Требуется

Вместо вопросительных знаков вставить суммы. Рассматривать каждую колонку (А,Б,В,Г,) как отдельную задачу.

Для четных вариантов (2,4,6,8,10)

Отчет о доходах и расходах компании Рей Гриффина включает следующие расходы за _____ год.

Таблица 7 –Показатели отчета о доходах и расходах

Показатель	Сумма, тыс.ден.ед
Расходы по аренде	2400
Расходы по процентам	4200
Расходы по заработной плате	38500

Остатки на конец года по счетам бухгалтерского баланса за прошлый год и текущий год представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Остатки по счетам бухгалтерского учета

Показатель	Предыдущий год	Текущий год
Аренда, оплаченная авансом	?	400
Начисленные проценты к оплате	600	?
Начисленная заработная плата к выплате	2500	5000

Требуется определить:

- сумму денежных средств, выплаченных по аренде в предыдущем году;
- сумму денежных средств, выплаченных по процентам в текущем году;
- сумму денежных средств по заработной плате в текущем году.

Задание 4.3

Таблица 9 - Остатки по счетам на 1 января 200х года

вариант	1	2	3	4	5
Деньги в кассе в национальной валюте	3200	3500	3300	4000	4500
Деньги на текущем банковском счете в тенге	850000	650000	900000	105000	120000 0

Окончание таблицы 9

вариант	6	7	8	9	10
Деньги в кассе в национальной валюте	4800	5000	4700	4200	3800
Деньги на текущем банковском счете в тенге	800000	925000	320000	1200000	725500

Хозяйственные операции ТОО за январь 200_ года по счетам «Деньги в кассе в национальной валюте», «Деньги на текущем банковском счете в тенге» представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Хозяйственные операции

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тенге	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
03	По чеку № 32 получено с текущего банковского счета: а) на коммунальные расходы; б) на хозяйственные расходы	60000 75000		
04	Выдан аванс на командировку менеджеру Иванову Е.Р. согласно приказа № 2-к от 04.01.200_г	30000		
05	Поступила выручка за проданную продукцию ТОО «Продуктовая компания»	120000		
08	Выдано в подотчет на хозяйственные расходы Симоновой согласно ее заявления, подписанного руководителем	15000		
08	От работника Иванова Е.Р. возврат неиспользованных подотчетных сумм по авансовому отчету	5200		
10	По чеку № 33 с текущего банковского счета на выплату заработной платы	220000		

Окончание таблицы 10

1	2	3	4	5
12	Работнику по авансовому отчету в возмещение перерасхода	2100		
15	По платежным ведомостям № 1, 2, 3 выдана заработная плата	195000		
16	В банк на текущий счет депонированная заработная плата	?		
20	Макаровой под отчет на хозяйственные расходы	2000		
21	С текущего банковского счета по чеку № 34 на выплату отпускных	160000		
22	От заведующего складом в погашение задолженности по недостаче	4200		
22	От Макаровой возврат неиспользованных подотчетных сумм по авансовому отчету	200		
23	Отпускные работникам предприятия	160000		
25	Выручка от реализации готовой продукции	75000		
26	Получена арендная плата от АО «Сут»	40200		
26	Перечислена арендная плата ТОО «АВС»	12000		
27	Поступила выручка за проданную продукцию ТОО «Алма» по договору	130000		
28	Оплачен счет АТП за доставку сварочного автомата ПК100	87500		
29	Перечислено АО «Станкосервис» за оборудование	180000		
30	Уплачено вознаграждение за услуги банка	20000		

Требуется:

– заполнить 1 приходный кассовый ордер и 1 расходный кассовый ордер;

- составить отчеты кассира по операциям за месяц с периодичностью 5 дней, составить корреспонденцию счетов;
- по данным отчета кассира за октябрь месяц заполнить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1;
- составить выписку банка с периодичностью 5 дней;
- по данным выписки банка заполнить журнал ордер № 2 и ведомость № 2.

Задание 4.4

Имеется следующая информация об остатках одного из товара, продаваемого ТОО «Милена» по состоянию на 1 января 200х года

Таблица 11 – Информация об остатках товара на 1 января 200х года

вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Остаток на начало месяца, штук	2000	2250	2400	2210	1570	1020	2500	2110	1860	2300
Цена за единицу, тенге	1025	900	1300	850	780	1050	1550	2010	1350	950

В течение месяца осуществлены следующие хозяйственный операции по движению товара ТОО «Милена»

Таблица 12 – Хозяйственные операции по движению товара за месяц

Дата	Содержание операции		вариант									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.03	Приобретен товар за наличный расчет в ТОО «АВС»	Количество	1200	750	600	200	1100	2000	800	640	420	900
		Цена	1030	905	1305	855	785	1055	1550	642	422	902

Окончание таблицы 12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.03	Приобретено товар в кредит в ТОО «Арман»	Количество	700	200	300	500	200	420	300	500	1000	100
		Цена	1032	907	1307	857	788	1056	1552	644	425	903
9.03	Реализован товар розничному покупателю за наличный расчет	Количество	950	350	250	100	250	180	300	280	260	220
		Цена	2850	2100	2980	2000	1600	2200	3100	1300	920	2000
19.03	Приобретен товар в счет подотчетных сумм	Количество	500	300	150	350	500	500	600	700	650	800
		Цена	1033	910	1308	860	784	1058	1555	645	426	905
22.03	Реализован товар в кредит АО «Луч»	Количество	2960	2700	2000	1800	2000	2100	2200	3000	1650	3100
		Цена	2850	2100	2980	2000	1600	2200	3100	1300	920	2000
25.03	Приобретен товар у ТОО «А+» в кредит	Количество	1400	1000	800	2000	2000	1000	3000	1600	1600	2000
		Цена	1035	912	1310	865	780	1060	1558	646	428	908
27.03	Реализован товар за наличный расчет ИП «Асанов»	Количество	490	400	250	400	600	500	300	450	500	230
		Цена	2850	2100	2980	2000	1600	2200	3100	1300	920	2000
28.03	Акцептован счет-фактура АО «Стиль» за товар	Количество	1600	550	700	800	1300	1600	200	1000	900	400
		Цена	1037	915	1315	870	790	1065	1560	648	430	910
30.03	Реализован товар в кредит ТОО «Мерей»	Количество	1750	900	980	1900	3100	2260	3000	1800	2000	1600
		Цена	2850	2100	2980	2000	1600	2200	3100	1300	920	2000

* цены даны с учетом НДС

Требуется на основании вышеприведенной информации:

- составить корреспонденцию счетов;
- используя методы ФИФО и средневзвешенной стоимости определить величину товарно-материальных запасов на конец месяца;
- определите себестоимость реализованных товаров в марте месяце и валовой доход за месяц;
- сделать выводы

Задание 4.5

Раскрыть теоретические вопросы.

Вариант 1

- 1 Бухгалтерский учет в системе управления. Бухгалтерская информация и принятие управленческих решений.
- 2 Понятие ТМЗ. Классификация ТМЗ.

Вариант 2

- 1 Определение бухгалтерского учета и его задачи. Законодательное регулирование бухгалтерского учета в Казахстане.
- 2 Система непрерывного и периодического учета ТМЗ. Методы оценки ТМЗ.

Вариант 3

- 1 Финансовая отчетность, как источник экономической информации и классификация ее пользователей
- 2 Учет ТМЗ на складе и в бухгалтерии.

Вариант 4

- 1 Бухгалтерский учет в Казахстане и международный бухгалтерский учет.
- 2 Признание и оценка дебиторской задолженности. Учет сомнительной дебиторской задолженности.

Вариант 5

- 1 Виды хозяйствующих субъектов по Казахстанскому и международному законодательству.
- 2 Определение текущих активов и их классификация. Учет денежных средств.

Вариант 6

1 Основополагающие принципы и концепции бухгалтерского учета.

2 Понятие долгосрочных активов и их классификация. Учет основных средств (определение и оценка).

Вариант 7

1 Элементы финансовой отчетности.

2 Износ основных средств. Методы начисления износа основных средств.

Вариант 8

1 Роль и значение бухгалтерского баланса. Виды, структура и содержание бухгалтерского баланса.

2 Определение и классификация обязательств. Виды расчетов по обязательствам субъекта с различными юридическими и физическими лицами.

Вариант 9

1 Понятие бухгалтерского счета. Строение и содержание бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по строению и назначению (основные регулирующие, калькуляционные, финансовых результатов, забалансовые).

2 Учет расчетов с персоналом по оплате труда (начисление и удержания заработной платы, расчет пособия по временной нетрудоспособности).

Вариант 10

1 Регистрация и анализ хозяйственных операций и их отражение на счетах бухгалтерского учета (журнал регистрации хозяйственных операций). Оборотная ведомость – контрольный инструмент бухгалтерской процедуры.

2 Понятие капитала. Учет уставного капитала, порядок его формирования и изменения. Нераспределенный доход отчетного периода.

5 Требования к содержанию и оформлению

При выполнении контрольной работы следует руководствоваться следующими требованиями:

- должен быть указан номер варианта задания;
- задания должны быть выполнены в той последовательности, в которой они указаны в перечне заданий контрольной работы;
- допускается применение общепринятых сокращений;
- в конце работы следует привести список использованной литературы.

Контрольная работа оформляется в соответствии с методическими указаниями к оформлению документов ПГУ. Общий объем контрольной работы, включая титульный лист, содержание, ответы на вопросы, список использованной литературы: 18- 25 страниц.

Контрольная работа сдается до начала экзаменационной сессии. После проверки контрольной работы преподавателем, студент должен ее защитить. Если в контрольной работе преподавателем сделаны замечания, студент обязан их учесть, и внести соответствующие исправления и дополнения.

Литература

Основная

- 1 О бухгалтерском учете и финансовой отчетности: Закон РК от 26 дек. 1996 г. №2732 с изм. и доп. – Алматы: Каржы, 2003
- 2 Стандарты бухгалтерского учета. – Алматы: «ЮРИСТ», 2005. – С.340
- 3 Методические указания к стандартам бухгалтерского учета – Алматы: «ЮРИСТ», 2005. – С.340
- 4 Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Н. Принципы бухгалтерского учета: Пер. с англ. / под ред. проф. Я.В. Соколова. – М., 1996. – С.496
- 5 Палий В.Ф. Международные стандарты финансовой отчетности. – М. : ИНФРА-М, 2003. – С.530
- 6 Радостовец В.В., Шмидт О.Ю. Бухгалтерский учет на предприятии. – Алматы: Центраудит – Казахстан, 2005. – С.728

Дополнительная

- 7 Николаева О.В., Шишкова Т.В. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие. 4-е изд. – М.: Эдиториал УРСС, 2003 – С.211
- 8 Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф. Теория бухгалтерского учета: Пер. с англ. / под ред. проф. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2000. – С.315
- 9 Энтони Р., Рис Д.Ж. Учет: ситуации и примеры. – М.: Финансы и статистика, 1996. – С.557
- 10 Друри К. Введение в управленческий и производственный учет: Пер. с англ. / под ред. проф. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 1994. – С.720

Содержание

	Введение	3
1	Цели и задачи контрольной работы	4
2	Выбор варианта задания	4
3	Методические указания к выполнению контрольных работ	4
4	Перечень заданий к контрольной работе	5
5	Требования к содержанию и оформлению	18
	Литература	19