



Министерство образования и науки Республики Казахстан

Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова

Кафедра «Вычислительная техника и программирование»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Преддипломная практика»

для студентов специальности 050704 «Вычислительная техника и  
программное обеспечение»



Доступно для утверждения  
рабочей программы



Формы  
ФСО ШЕН 7.18.08



СЕРЖДАЮ

Формы по УР

Н. Э. Пфейфер

2007г.

Составитель: ст. преподаватель Н. Э. Пфейфер (подпись) Н. Э. Пфейфер Варакута

Кафедра «Вычислительная техника и программирование»

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Преддипломная практика»

для студентов специальности 050704 «Вычислительная техника и программное обеспечение»

Рабочая программа разработана на основании ГОСО РК 5.03.330-2006

Рекомендована на заседании кафедры от «11» 11 2007г.

Протокол № 1

Заведующий кафедрой О. Г. Потанин (подпись)

Одобрена методическим советом факультета ФМиИТ

«26» 12 2007г. Протокол № 5

Председатель МС А. З. Цаутова (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета С. К. Тлеукенов «26» 12 2007г. (подпись)

ОДОБРЕНО ОПиМО

Начальник ОПиМО А. В. Кирсанов «28» 01 2008г. (подпись)

## 1. Цель практики

Целью преддипломной практики является выбор или уточнение темы дипломного проекта, сбор материалов для дипломного проектирования. практическая работа совместно с разработчиками-профессионалами по созданию информационных систем, программных изделий, которые будут являться одной из основных частей завершённого дипломного проекта.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- приобретение практических навыков по разработке и проектированию функциональных задач, функциональных подсистем в соответствии с темой дипломного проекта;
- изучение методики проектирования экономических информационных систем, ГОС ГОв и стандартов (в том числе международных), используемых при разработке экономических информационных систем;
- изучение эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и исследование проблем информационных систем на предприятии;
- изучение принципов проектирования экономических информационных систем с использованием типовых проектных решений и методов автоматизации основных этапов проектирования информационных систем;
- освоение опыта по экономическому анализу действующих экономических информационных систем.

## 3. Содержание практики

В период преддипломной практики студенты, наряду со сбором материалов по дипломному проектированию, должны участвовать в решении текущих производственных задач. Они могут занимать рабочие места разработчиков задач экономических информационных систем, программистов экономических задач, экономистов по вопросам маркетинга и др.

Основной круг изучаемых студентами вопросов:

- ознакомление с основными принципами и методами управления, существующими на предприятии, предложение по их совершенствованию;
- ознакомление со структурой и функциональными возможностями экономических информационных систем;
- изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации;

- изучение перспективных разработок, направленных на совершенствование экономической информационной системы;
- изучение передовых методов проектирования подсистем информационной системы;
- ознакомление с техническими характеристиками и функциональными возможностями новой техники в информационной системе;
- патентная проработка разрабатываемых систем и программного обеспечения;
- изучение методов расчета экономической эффективности информационной системы.

Помимо сбора материалов по перечисленным вопросам в отделах и службах предприятия, студентам необходимо установить тесную связь с библиотекой предприятия, бюро технической информации, отделом стандартизации с тем, чтобы изучить и по возможности получить некоторую специальную литературу и руководящие материалы, которые могут быть использованы при дипломном проектировании.

Задание на дипломное проектирование с примерной формулировкой наименования темы дипломного проекта разрабатывается в течение первой недели практики с учетом потребностей предприятия и в соответствии с профилем специальности. Тема дипломного проекта должна быть реальной и актуальной для предприятия, где проходит практика. Независимо от места прохождения практики тема дипломного проекта должна быть утверждена на заседании выпускающей кафедры.

#### 4. Примерная тематика лекций на преддипломной практике

- Современное состояние и перспективы развития компьютерных систем.
- Современные методы разработки математического обеспечения компьютерных систем.
- Проблемы, связанные с организацией диалога между человеком и компьютерной системой.
- Телекоммуникационная и компьютерная спутниковая связь.
- Опыт эксплуатации компьютерных систем на предприятии.

## 5. Индивидуальные задания на практику

Тематика индивидуальных заданий определяется характером производственной практики и должна быть связана с тематикой дипломного проектирования. Индивидуальные задания должны включать в себя как вопросы разработки компьютерных систем, так и вопросы формального описания информационных процессов, информационных поисковых систем и автоматизированных баз данных информации.

## 6. Требования, предъявляемые к отчету.

В конце практики студент составляет технический отчет, который должен содержать краткое изложение основных вопросов, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием. Текстовая часть отчета иллюстрируется эскизами, схемами, фотографиями, чертежами.

Важнейшей частью технического отчета является краткая характеристика материалов, подобранных для выполнения дипломного проекта. К отчету могут быть приложены различные виды технической и иной документации предприятия с разрешения руководителя практики от предприятия.

Не позднее, чем за 2 дня до окончания практики студент должен предъявить отчет и все собранные материалы руководителям практики и ВУЗа. Вместе с отчетом студент сдает дневник практики, в котором должны быть отражены сведения о рабочем месте и характер выполняемой работы по дням практики.

## 7. Организация практики, сроки и методы контроля.

После возвращения с практики студент представляет на кафедру:

- дневник практики;
- отчет о практике.

При оценке результатов практики учитывается приобретенный студентами опыт работы, практические занятия, качество выполнения индивидуального задания, объем и качество материалов, собранных для дипломного проектирования. Зачет по практике оценивается по пятибалльной системе. Вопрос о студентах, получивших оценку «неудовлетворительно», передается на решение декану факультета.

Руководитель практики от ПГУ по окончании практики представляет отчет о ее результатах зав. кафедрой. Кафедра представляет отчет о проведении практики учебной части и декану факультета

## 8 Обязанности студента

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренного программой практики;

- ежедневно вести дневник практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении и организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатным работником;

- представить руководителю практики от кафедры письменный отчет, который должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, краткое описание предприятия, организации, учреждения, его деятельности, вопросы техники безопасности и охраны труда, экономики, а также выводы и предложения;

- представить дневник практики, подписанный руководителем от предприятия о выполнении задания.

Студент имеет право:

- не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики;

- быть принятым на означиваемые должности по профилю специальности.

## 9 Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководители практики от кафедры обязаны:

- до начала практики обеспечить студентов соответствующими документами: программами практики, дневниками;

- до начала практики провести организационное собрание студентов;

- обеспечить прохождение практики студентами в соответствии с учебными планами и программами практик;

- осуществлять контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормальных условий труда, за проведением с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнением практикантами правил внутреннего трудового распорядка;

- участвовать в приеме зачетов и экзаменов по практике;

- проверять отчеты и дневники студентов по практике, давать отзывы об их работе и представлять в учебный отдел за подписью заведующего кафедрой письменные отчеты о проведении практики, включая замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов в течение 15 дней после окончания практики;

- периодически информировать о прохождении практики заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителя практики университета.

#### 10 Рекомендуемая литература

1. Мамиконов А.Г. Проектирование АСУ. – М.: Высшая школа, 1987. – 357 с.
2. Мамиконов А.Г. Основы построения АСУ. – М.: Высшая школа, 1981. – 440 с.
3. Понамарева К.В., Кузьмин Л.Г. Информационное обеспечение АСУ. – М.: Высшая школа, 1991. – 421 с.
4. АСУ предприятий. Методы создания: Справочное пособие. – М.: Энергоиздат, 1978. – 563 с.
5. Г.Л. Смелинский. Справочник проектировщика АСУ ТП. – М.: «Машиностроение», 1987. – 387 с.