



Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
С. Торайғыров атындағы Павлодар мемлекеттік университеті
Есептеу техникасы және бағдарламалау кафедрасы

ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

«Ақпараттану» пәні бойынша

050704 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтама» мамандығының
студенттеріне арналған

Павлодар

Мемлекеттік жалпыға міндетті
мамандықтың білім стандарты мен типтік
бағдарлама негізінде әзірленген пәннің оқу
жұмыс бағдарламасына бекіту парағы



ПМУ ҰС Н 7.18.3/31

БЕКІТЕМІН
ОІ жөніндегі проректор
_____ Н.Э.Пфейфер
(қолы)
200_ ж. «__» _____

Құрастырушы: аға оқытушы _____ Балгабаева Г.С.
(қолы)

Есептеу техникасы және бағдарламалау кафедрасы

ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

«Ақпараттану» пәні бойынша

050704 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтама» мамандығының студенттеріне арналған

Жұмыс оқу бағдарламасы мемлекеттік жалпыға міндетті мамандық стандарты 3.08.330-2006 ҚР МЖМБС және «Ақпараттану» пәні бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 22.06.06ж. бұйрығымен бекітілген типтік оқу бағдарламасы негізінде өңделген.

Кафедраның отырысында ұсынылған 200_ ж. «__» _____ № _____ хаттама

Кафедра меңгерушісі _____ О.Г. Потапенко
(қолы)

Факультеттің әдістемелік кеңесімен құпталған 200_ ж. «__» _____ № _____ хаттама

ӘК төрағасы _____ Ж.Г. Муканова 2010ж. «__» _____
(қолы)

КЕЛІСІЛДІ

Факультет деканы _____ Ж.К. Нурбекова 2010ж. «__» _____
(қолы)

ЖЖӘҚБ ҚҰПТАЛДЫ

ЖЖӘҚБ бастығы _____ А.А. Варакута 2010ж. «__» _____
(қолы)

Университеттің әдістемелік кеңесімен құпталған

200_ ж. «__» _____ № _____ хатама

1 Пәннің мақсаты

Тәлімгерлерді құжаттармен, кесте түрінде берілген мәтін және деректермен жұмыс жасау үшін қазіргі компьютерлік технологиялардың бағдарламалық құралдары мен пайдалануға үйрету.

Пәнді игеруде тәлімгерлер білуге тиісті:

- Компьютерлік технологияны қолданудың ерекшеліктері мен нақты мүмкіндіктерін түсіну;

- Инженерлік-экономикалық ақпаратты өңдеу, беру, талдау, құрылымдау, формальдау әдістерін білу керек;

- Корпоративтік желілермен бүкіләлемдік глобальді INTERNET желісінің қызметін және локальды компьютерлік желінің қызметтерін пайдалана білу іскерлігі;

- Мәліметтер қорын құру және жобалауды үйрену.

Пәнді игеруде тәлімгерлер істей білуге тиісті:

- операциялық жүйеде жұмыс жасау, Windows жүйесіндегі жұмыс істеу негіздері, Word кестелерді даярлау және түзету, Excel-дің графикалық мүмкіндіктері, Excel бағдарламасының мәліметтер базасы ретінде пайдалану, Презентацияларды қарастыру, Интернет желісінде жұмыс істеудің негізгі принциптері мен құрылымы.

2 Пререквизиттер

«Ақпараттану» пәнін оқу орта мектепте ақпараттану, математика және физика сабақтары бойынша алынған білімдерге негізделеді.

3 Постреквизиттер

«Ақпараттану» пәнінен алған білімі мен дағдыларын, келесі «Компьютерлік желілер», «Алгоритмдік тілдерде программалау», «Ақпараттық қауіпсіздік негіздері» және тағы басқалар шектес пәндерінде қолдана алады.

4 Пәннің мазмұндамасы

4.1 Пәннің тақырыптық жоспары

№ р/с	Тақырып атауы	Аудиторлық сабақ бойынша байланыс сағат саны			
		дәріс	тәж.	зерт.	ОТӨЖ
1	«Ақпараттану» пәні	1	2		10
2	Windows жүйесіндегі жұмыс істеу негіздері	2	2	2	10
3	Word туралы негізгі мағлұматтар. Мәтінді форматтау	2	2	4	10
4	Excel бағдарламасы туралы жалпы мағлұматтар. Excel-де функциялар мәнін кестелеу	2	3,5	5	10
5	Ақпаратты көрсету формалары	2	2		10
6	Қазіргі заманғы есептеу техникасының құрылысы	2	3		14
7	Ақпаратты қорғау негіздері	2	4		14
8	Компьютерлік желілер, желілік және телекоммуникациялық технологиялар	2	4	4	12
	Барлығы	15	22,5	15	90

4.2 Пәннің тақырып атауы

1 Тақырып. «Ақпараттану» пәні

Ақпараттану пәні, объектісі және құрамдас бөліктері. Ақпараттың пайда болуының алғы шарттары мен тарихы. Ақпараттағы мәліметтердің түсінігі.

2 Тақырып. Windows жүйесіндегі жұмыс істеу негіздері

Windows туралы жалпы мағлұматтар. Операциялық жүйе (ОЖ) – компьютерді іске қосқан сәтте жұмыс істейтін бағдарлама. Операциялық жүйе құрамы, эволюциясы. ОЖ-нің жұмыс істеу тәртібі. Қызметші бағдарламалар: байланыс редакторы, іске қосу, сұрыптау бағдарламасы, біріктіру, утилит-бағдарламалар және т.б. жадыға мәліметтердің берілу тәсілдері. Мәліметтер құрылымы. Файлдар және олардың аты.

3 Тақырып. Word туралы негізгі мағлұматтар. Мәтінді форматтау

Word редакторын тағайындау, іске қосу және онымен жұмыс істеуді аяқтау. Формулалар редакторын іске қосу. Теңдеулерді теру. Формуланы форматтау. Кестелерді даярлау. Графиктерді орналастыру принциптері.

Графикалық редактор аспаптары. Суреттерді ерекшелеу. Элементтер тобын ұйымдастыру.

4 Тақырып. Excel бағдарламасы туралы жалпы мағлұматтар. Excel-де функциялар мәнін кестелеу

Excel бағдарламасын іске қосу. Жолдармен, бағаналармен, блоктармен операциялар орындау. Ұяшықтар мен блоктардың адресерін абсолютті, салыстырмалы және аралас түрде жазу. Кесте мәтіндерін дайындау. Функцияларды қолдану. Диаграммаларды даярлау. Автосүзгіні пайдалану. Excel жұмыс кітабы. Жұмыс кітабының парақтары. Жұмыс парақтарының өзара байланысы. Бірнеше терезелермен жұмыс істеу. Файлдар арасындағы байланыс.

5 Тақырып. Ақпаратты көрсету формалары

Сан жүйелері. Сандарды аудару әдістер. Екілік арифметика. Дискретизация ұғымы, белгіленген және жылжымалы үтірлі сандармен арифметикалық операцияларды орындау.

6 Тақырып. Қазіргі заманғы есептеу техникасының құрылысы

Ақпаратты компьютерде беру. Компьютердің негізгі блоктарының элементтерінің негіздерін ұйымдастыру. Процессордың архитектуралық ұйымдасуы. Компьютердің жадын ұйымдастыру, бағдарламаны басқару принципі, функционалдық және құрылымдық компьютерді ұйымдастыру.

7 Тақырып. Ақпаратты қорғау негіздері

Ақпараттық қорғау негіздері. Ақпараттық қауіпсіздік және оның құрамалары. Ақпараттық процесстерге заңсыз енуден қорғау. Ұйымдастыру шаралары, ақпаратты қорғаудың инженерлік-техникалық және де басқаша әдістері. Дүниежүзілік ұйымда ақпарат қорғау мәселелері. Жергілікті компьютерлік жүйелердегі ақпаратты қорғау және оны вирустан қорғау.

8 Тақырып. Компьютерлік желілер, желілік және телекоммуникациялық технологиялар

Желілер жөнінде жалпы мағлұмат, компьютерлердің желілік қарым-қатынасының қажеттілігі. Кең ауқымды және жергілікті желілер. Негізгі технологиялар, хаттамалар мен жергілікті желі стандарттары. Қазақстан Республикасының (ҚР) ақпараттық құрылымы. Интернет желісінде жұмыс істеудің негізгі принциптері мен құрылымы. Негізгі ұғымдар, терминологиялар. Web жүйесімен қатынас құру. Электронды пошта.

4.3 Тәжірибелік сабақтар мазмұны

1 Тақырып. Windows жүйесіндегі жұмыс істеу негіздері

Жұмыс столы. Windows жүйесіндегі терезелерді пайдалану. Белгішелер, жарлықтар, бумалар. Терезелермен орындалатын негізгі операциялар: терезенің аумағын өзгерту, терезенің орнын ауыстыру.

2 Тақырып. Word редакторын тағайындау, іске қосу және онымен жұмыс істеуді аяқтау. Мәтінді форматтау

Символдарды форматтау. Қаріптер. Қаріптердің негізгі параметрлерін тағайындау. «Қаріп» сұхбаттасу терезесін пайдалану. Абзацтарды форматтау

тәсілдері. Интервалдар. Формулалар редакторын іске қосу. Теңдеулерді теру. Формуланы форматтау.

3 Тақырып. Архивтеу бағдарламалары. Мәтіндік редакторы. Графиктік редакторлары

Архивтеу ұғымы. Файлдарды архивтеудің қажеттілігі. Архивтік файл. Файлдарды архивке енгізу. Файлдарды архивтен шығару. Архивті бүлінуден сақтау. Редактор ұғымы. Функциялары. Классификациясы. Мәтіндік редакторлар. Меню пунктiнiң қабылдануы. Алмастыру буфері.

4 Тақырып. Мәтінде кестені даярлау

Кестелерді даярлау. Кестелерді баптау. Ұяшықтардың орнын ауыстыру және көшірмесін алу. Кестелерді форматтау. Ұяшықтарды біріктіру. Кестелерді бөліктерге бөлу.

5 Тақырып. Excel

Excel бағдарламасын іске қосу. Excel менюімен жұмыс жасау. Ұяшықтардағы мәліметтер. Мәтін енгізу. Сандарды енгізу. Формулаларды енгізу. Ұяшықтағы мәліметтерді түзету. Жолдармен, бағаналармен, блоктармен операциялар орындау. Орын ауыстыру. Көшірме алу. Жою, тазалау операциялары. Ұяшықтар мен блоктардың адрестерін абсолютті, салыстырмалы және аралас түрде жазу. Кесте мәтіндерін дайындау. Мәтінді қаріптік дайындау. Туралау. Фон түстері. Ұяшықтардағы мәліметтерді қорғау.

6 Тақырып. Диаграммаларды даярлау

Диаграмма мөлшерін өзгерту. Диаграмма түрін өзгерту. Кеңістікте көлемді дөңгелек диаграмма. Диаграммаларды түзету. Атауларды кірістіру. Секторлар түсін өрнектерге өзгерту. Түсініктемені форматтау. Функция графиктерін тұрғызу.

7 Тақырып. Телекоммуникациялық технологиялар

Интернет желісінде жұмыс істеудің негізгі принциптері мен құрылымы. Негізгі ұғымдар, терминологиялар. Web жүйесімен қатынас құру. Электронды пошта.

Зертханалық сабақтар мазмұны

1 Тақырып. Windows

Терезелермен жұмыс жасау. Өткізгіш.

2 Тақырып. Word редактор терезесін жіберілу және жұмыс істеу.

3 Тақырып. Word құжатты форматтау

Кестені құрастыру және форматтау.

4 Тақырып. Word графикалық объектілер

5 Тақырып. Excel

Кестені толтыру және редакциялау. Excel функциялары. Кестеде ақпаратты қорғау.

6 Тақырып. Excel

Диаграммаларды салу. Кестемен мәліметтер базасы сияқты жұмыс істеу.

7 Тақырып. Телекоммуникациялық технологиялар

Интернет желісінде жұмыс істеудің негізгі принциптері мен құрылымы. Негізгі ұғымдар, терминологиялар. Web жүйесімен қатынас құру. Электронды пошта.

4.4 Тәлімгерлердің өздік жұмысының мазмұны

4.4.1 ОӨЖ түрі

№	ОӨЖ түрі	Есеп беру формасы	Бақылау түрі	Сағат көлемі
1	Дәріс сабақтарға дайындалу		Сабаққа қатысу	8
2	Тәжірибе сабақтарға дайындалу және үй тапсырмасын орындау	Жұмыс дәптері	Сабаққа қатысу	10
3	Зертханалық жұмыстарға дайындалу	Типтік есептердің шешуі, нұсқа бойынша есептерді шешуі	Зертханалық жұмысқа қабылдану, жеке сұраныс	10
4	Есепті дайындау және зертханалық жұмыстарды қорғау	Есеп	Зертханалық жұмысты қорғау	16
5	Аудиторлық сабақтың мазмұндамасына кірмеген тақырыпты оқу	Конспект	Жеке сұраныс	18
6	Семестрлік тапсырмаларды орындау	Конспект	Жеке сұраныс	18
7	Бақылау түрлеріне дайындалу		1МБ,2МБ (тестілеу)	10
Барлығы				90

4.4.2 СӨЖ тақырыптары

- 1 Тақырып. Ақпарат және ақпараттанудың түсінігі.
- 2 Тақырып. Дербес компьютердің техникалық қамтамасыздандыру.
- 3 Тақырып. Дербес компьютердің бағдарламалық қамтамасыздандыру.
- 4 Тақырып. Аппаратура және байланыс арнасының сипаттамалары.
- 5 Тақырып. Электронды оқулық құрудың бар әдістеріне шолу жасау.
- 6 Тақырып. Powerpoint – презентациялық материалдар дайындауға арналған бағдарлама.
- 7 Тақырып. Презентацияларды және слайдтарды даярлау.

5 Әдебиет

Негізгі әдебиет

1 Аладьев В.З. и др. Основы информатики: Учеб. пособие для вузов/Аладьев В. З., Хунт Ю.Я., Шишаков М.Л.-2-е изд., перераб. и доп.- М.:Филинь, 1999.

2 Балапанов Е.Ә., Бөрібаев Б. Жаңа информациялы технологиялар информатикадан 30 сабақ Тәжірбиелік оқулық.- Алматы, 2001.

3 Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере: Учеб. пособие для вузов/Под ред. Н.В. Макаровой.- М.: Финансы и статистика, 1997.- 384с.:ил.

4 Камардинов, О. Информатика: жоғары және орта оқу орындарында арналған оқу құралы/О. Камардинов.-2-ші басылымы.- Алматы: Қарасай, 2006.- 360 б.

5 Шәріпбаев А. Информатика: Жоғары оқу орындарының студенттеріне арналған оқу құралы.- Алматы, 1992.

Қосымша әдебиет

6 Кушниренко А. Г. и др. Основы информатики и вычислительной техники: Проб. учеб. для сред. Уч-еб. ведений/Кушниренко А.Г., Ле-бедев Г.В., Сворень Р.А.-3-е изд.- М.: Просвещение, 1993.

7 Симонович С.В. и др. Специальная информатика: Учебн. пособ./Симонович С.В., Евсеев Г. А., Алексеев А.Г.- М.: Аст-пресс, 2000.-480с.



Мамандықтың жұмыс бабындағы оқу жоспарынан үзінді көшірме
050704 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтама»
«Ақпараттану» пәні бойынша

Оқу формасы	Пәннің еңбек өлшемі				Форманың бақылау түрі семестр бойынша				Семестр	Тәлімгердің жұмыс көлемі семестр бойынша						
	Кредит саны	академиялық сағат саны часов								Аудиторлық сабақ бойынша байланыс сағат саны				ОТӨЖ (ак. сағ.)		
		барлығы	ауд	ОТӨЖ	емтихан	сын ақ	КЖ	КЖ		барлығы	дәріс	тәж.	зерт	барлығы	ОТӨЖ	
Күндізгі орта кәсіби негізінде 2010	3	135	45	90	1				1		45	15	22,5	15	90	45

Кафедра меңгерушісі _____ О.Г. Потапенко 2010ж. «__» _____
(колы)