



Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

С. Торайғыров атындағы Павлодар мемлекеттік университеті

Физика, математика және ақпараттық технологиялар факультеті

Есептеу техникасы және бағдарламалау кафедрасы

5В070400 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету»  
мамандығының студенттеріне арналған  
«Кәсіби қазақ тілі»

## **ПӘНІ БОЙЫНША ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ (Syllabus)**

Павлодар

Пән бойынша оқыту  
бағдарламасын (Syllabus)  
бекіту парағы



ПМУ ҰС Н 7.18.3/38

**БЕКІТЕМІН**

ФМЖАТФ \_\_\_\_\_ деканы

Н.А.Испулов

(қолы)

2012 ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

Құрастырушы: оқытушы А.Т. Мыктыбаева

Есептеу техникасы және бағдарламау кафедрасы

5B070400 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» мамандығының  
сырттай орта кәсіби, сырттай жоғары оқу білім негізінде оқу нысанының студенттеріне  
арналған Кәсіби қазақ тілі

### **пәні бойынша оқыту бағдарламасы (Syllabus)**

Бағдарлама 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ бекітілген жұмыс оқу бағдарламасының негізінде  
әзірленді.

Кафедра отырысында ұсынылды 2012 ж. «\_\_» \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ Хаттама

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ О. Г. Потапенко. 2012ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

(қолы)

“Физика, математика және ақпараттық технологиялар” факультетінің оқу-әдістемелік  
кеңесімен мақұлданды 2012ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ Хаттама

ОӘК төрайымы \_\_\_\_\_ А.Б.Искакова 2012 ж «\_\_» \_\_\_\_\_

(қолы)

## 1 Оқытушылар туралы мәліметтер және байланысу ақпараттары

Аты-жөні: Мыктыбаева Асем Тулегеновна

Ғылыми дәрежесі, атағы, қызметі: Оқытушы

«Есептеу техникасы және бағдарламалау» кафедрасы БО корпусында Ломов кошесі, 64 үй А-329 аудитория мекен-жайы бойынша орналасқан. Байланысу телефоны 673646 (ішкі 1122).

## 2 Пән туралы мәліметтер

Пәннің аталуы: «Кәсіби қазақ тілі»

Жалпы сағат саны – 90.

Бұл пән бір семестрге есептелген.

Семестр бойынша студенттер үшін практикалық сабақтарға 30 сағат, өздік жұмысқа 60 сағат қарастырылған.

Жұмыстардың өткізу орны: деканатпен анықталған кесте бойынша.

Пән бойынша бақылау нысаны – емтихан.

## 3 Пәннің еңбек сыйымдылығы

Семестр	Кредиттар саны	Аудиториялық сабақ түрлері бойынша байланыс сағаттарының саны						Студенттің өздік жұмысының сағат саны		Бақылау түрлері
		барлығы	дәріс	практикалық	зертханалық	студиялық	жеке	барлығы	СОӨЖ	
3	2	90	-	12	-	-	-	78	12	емтихан
Барлығы		90	-	12	-	-	-	78	12	

## 4 Пәннің мақсаты мен міндеттері

Кәсіби қызметтің әр түрлі салаларындағы қарым-қатынастың, өзекті міндеттерді қазақ тілінің құралдарымен шешуге қабілетті маманның коммуникативті құзырын құрастыру.

Пәннің міндеттері:

- сөйлеу деңгейінің прагматикалық бірліктерінің жүйесін меңгеру;
- мамандық туралы қор білімдерін энциклопедиялық және зияткерлік-мәдени мәліметтермен толтыру;
- мамандық бойынша оқу-ғылыми жұмыстың қорғауын және жазу дағдыларын білу және дамыту;
- студенттердің монологикалық-диалогиялық, ауызша және жазбаша түріндегі іскер және оқу-ғылыми сөз қорын дамыту.

## 5 Білімге, икемділікке және дағды-машықтарға қойылатын талаптар

Пәнді игеруде тәлімгерлер білуге тиісті:

ұсынысты алу:

- қарым-қатынастың шарттарымен сәйкес (эмоционалды-экспрессивті және стилистикалық) бірліктердің дауыстауларын жұмыс жасаулар ерекшеліктері туралы;

- маманның тілі мен сөйлеу қабілетін, вербалды емес коммуникацияның тәсілін;

- кәсіби қызметтің әр түрлі салаларындағы қарым-қатынас сөздерінің стильдері және түрлері туралы; .

Пәнді игеруде тәлімгерлер істей білуге тиісті:

- басым коммуникативтік міндеттерді анықтау;

- табысты коммуникацияға қол жеткізудің сөйлеу стратегиясын құру;

- лексика-грамматикалық бірлікті экстралингвистикалық үйлесімділікпен сұрыптау;

- кәсіби қызметтің төңірегіндегі көкейкесті тақырыптарына ғылыми, іскер, публицистикалық стильдерді айтқан сөзді (құрып, тудыру) шығарып дұрыс түсіндіріп беру;

## 6 Пререквизиттер

Осы пәннің игеруі үшін келесі пәндердің зерттеу кезіндегі алған дағды, білім қажет:

- Қазақ тілі

- Мамандыққа кіріспе.

## 7 Постреквизиттер

«Кәсіби қазақ тілі» пәні бойынша алған білімі мен дағдыларын дипломдық жобада қолданулары мүмкін.

## 8 Тақырыптық жоспар

№ р/с	Тақырыптардың атауы	Сабақ түрлері бойынша байланыс сағаттарының саны	
		практикалық (сем.)	СӨЖ
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Бағдарламашының коммуникациясы мен кәсіби мамандығы. Кәсіби қызметтің салалары.	2	5
2	Профессионализмдар, маманның	2	5

	кәсіби сөйлеуі. Әңгімелесушілердің әлеуметтік мәртебесі		
3	Бағдарламашының, инженер-жүйелік техниктің кәсіби мәдениетін құрайтын ғылыми сөйлеу. Мамандық бойынша мәтіндермен жұмыс жасау.	2	5
4	Тіл деңгейінің прагматикалық бірліктері - сөз, тіл, ұсыныс, мәтін. Эмоционалды-экспрессивті және стилистикалық мәні бар сөздер. Ғылыми, ресми - іскер, публицистикалық стильдердегі мәтіндер.	2	5
5	Жиі қолданылатын, жалпы ғылыми лексика.	2	5
6	«Жоғары оқу орыны» тақырыбының шеңберінде сөйлеу терминологиялық минимумы.	2	5
7	«Бағдарламашының мамандығы» шеңберінде сөйлеу тақырыбының терминологиялық минимумы.	2	2,5
8	«Ғылымның негізі», «Ақпараттық технологиялық және бағдарламалық негізі» шеңберінде сөйлеу тақырыбындағы терминологиялық минимум.	2	5
9	«Есептеу техниканың және бағдарламалаудың жасалу тарихы» сол шеңбер тақырыбындағы минимум.	2	5
10	"Бағдарламашының кәсіби мерекесінің" тақырыбы шеңберіндегі минимум.	2	2,5
11	Қызмет бабындағы құжаттардың түрлері.	2	2,5
12	Іскер және коммерциялық ресми	2	2,5

	хаттар. Коммерциялық корреспонденцияның негізгі түрлері. Құжаттардың тілі және стилі.		
13	Заң жүзіндегі және құқығы бар құжаттар. Қаржы құжаттары.	2	5
14	Ғылыми және арнайы технологиялар.	2	2,5
15	Инженер-жүйелік техниканың, бағдарламашының сөзінің ерекшеліктері.	2	2,5
		30	60
<b>БАРЛЫҒЫ :</b>			<b>90</b>

## 9 Пәннің қысқаша сипаттамасы

«Кәсіби қазақ тілі» мазмұнына кіретін қазақ тілінің коммуникациялық мәдени-іскерлігі, мамандықтар мен кәсіптердің негізі мен коммуникативті-дискурстық аспектісі «Кәсіби қазақ тілі» курсының пән аралық білім аясын құрайды.

## 10 Курстың компоненттері

### 10.1 Тәжірибелік сабақтардың мазмұны мен тізімі

1 Тақырып. Бағдарламашының коммуникациясы мен кәсіби мамандығы. Кәсіби қызметтің салалары: оқытушылық, ғылыми, техникалық, өндірістік.

2 Тақырып. Іскерлік, маманның кәсіби сөйлеуі. (бағдарламалау аймағындағы мамандар). Әңгімелесушілердің әлеуметтік мәртебесі (басқарушы – бағынушы, ақпараттық технологиялардың бастығы – бағдарламашы; мәртебесі бір бағдарламашылар), коммуниканттардың әлеуметтік рөлі (инженер-бағдарламашы, ақпараттық технологиялар маманы, web-дизайнер және т.б).

3 Тақырып. Ғылыми сөйлеу бағдарламашының іскер мәдениеттілігі. Мамандық бойынша мәтіндермен жұмыс жасау: оқуды талқылау, терминологиялық мәтіндерді талқылау, мәтіндерді стилистикалық талдау, мәтіннің кешендік талдау, орфографиялық және пунктуациялық мәтінді талдау, рефератты құрастыру, ғылыми стилді критикалық талдау және т.б.

4 Тақырып. Тілдік деңгейдің прагматикалық бірліктері: сөз, тіл, сөйлем, мәтін. Эмоционалды-экспрессивті және стилистикалық мәні бар сөздер. Ғылыми, ресми - іскер, публицистикалық стильдердегі мәтіндер.

5 Тақырып. Сөйлеу деңгейінің прагматикалық деңгейі – сөз, сөйлеу (прокурор-юрист, адвокат, заңгер), талқылау, дискурс.

6 Тақырып. Сөйлеу стилдері – ресми, жартылай ресми, ресми емес.

Коммуникативті жағдайлар (мамандық аясында).

«Жоғары оқу орыны» тақырыбының шеңберінде сөйлеу терминологиялық минимумы, техникалық, педагогикалық және т.б.

7 Тақырып. «Бағдарламашының мамандығы» шеңберінде сөйлеу тақырыбының терминологиялық минимумы. Компьютер. Бағдарламалау ұғымы. Бағдарламалау тілдері. Есептеу техникасының ұғымдары. Ақпаратты қорғау. Келешек технологиясы.

8 Тақырып. «Ғылымдар негізі» атты сөйлеу тақырыбы аясындағы терминологиялық минимум (мәтін композициясы, ғылыми стиль). «Есептеу техникасы және бағдарламалаудың негізі».

9 Тақырып. «Есептеу техниканың және бағдарламалаудың жасалу тарихы» сол шеңбер тақырыбындағы минимум. абак, логарифмдық линейка, есептік механизм, арифмометр, бірінші компьютер, фон Нейманның архитектурасы

10 Тақырып. "Бағдарламашының кәсіби мерекесінің" микротақырыбы шеңберіндегі минимум. «Адам – машина (компьютер)» жүйедегі мамандық, бағдарламашының кәсіби жақтары, маманның ең үздігі және т.б.

11 Тақырып. Қызмет бабындағы құжаттардың түрлері – ішкі және сыртқы; басқаратын, есептік, жоспарлық; ғылыми, техникалық, заңгерлік, өндірістік, қаржылық. Қаулы. Шешім. Бұйрық. Өкім. Нұсқау. Акт. Анықтама. Өтініш.

12 Тақырып. Коммерциялық және іскерлік ресми хаттар. Коммерциялық корреспонденцияның негізгі түрлері – коммерциялық сұрау, сұраққа жауап, ұсыныс-хаттар (оферта), ұсыныс хаттарға жауаптар, наразылық хаттар (рекламация), рекламацияға жауап, ақпараттық-жарнамалық хаттар. Тіл және құжаттар стилі – тілдік формулалар, құжаттардағы тілдік этикеттер.

13 Тақырып. Заң жүзіндегі және құқығы бар. Қаржылық құжаттар. Келісім, меморандум, шарт, келісім. Презентация. Түйіндеме. Жарнама. Ұсыну хаты.

14 Тақырып. Ғылыми және арнайы технологиялар. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, ақпараттық технологиялар, интернет технологиясы.

15 Тақырып. Маманның сөйлеу өзгешеліктері. Маманның сөйлеу мәдениеті. Элементтер арасындағы байланысты түсіну, ойлау қабілеті, жүйелік техникалық жұмысқа талдау жасай алу, жоспарлай білу, білімді толықтыру мен қайталау.

## 10.2 Тәлімгерлердің өздік жұмысының мазмұны

### 10.2.1 СӨЖ түрлерінің тізімі

№	СӨЖ түрі	Есеп беру түрі	Бақылау түрі	Сағатқа шаққандағы саны
1	Тәжірибелік сабақтарға дайындалу	Баяндама, хабарлама,	Жұмыстарды тексеру, ғылыми	25

		тесттер	жобаларды тексеру, тесттерді орындау	
3	Қосымша мәліметтерді оқу	Конспект, реферат, ғылыми мақалалар	Сабаққа қатысу	40
4	Бақылау жұмыстарға дайындық	Сұрақтарға жазбаша жауап	МБ, емтихан	18
	Барлығы:			78

### 10.2.2 Студенттердің өздігінен оқуына бөлінген тақырыптардың тізімі

- 1) Бағдарламалау тілінің ерекшеліктері. [6, 18-35 бет]
- 2) Берілген сөздерді және тіркестерді пайдалана отырып, ғылыми стилді мәтінді құрастыру. [2, 15-30 бет], [3, 18-28 бет]
- 3) Лексика – тақырыптық бағытындағы берілген әрбір сөзге ғылыми атау беру. Бұл ұғымдардың қолданатын тән кәсіби қызметтің саласы. Олардың негізгі белгілерін қолдана отырып, ғылыми пікір айту. [6, 50-53 бет]
- 4) Ғылыми және ғылыми емес стилдердің үзінділерін оқу. Олардың арасындағы айырмашылықтар. [6, 55-57 бет]
- 5) Берілген теориялық бөлімде пікір алгоритмін қолдана отырып, мәтінді талдау. [7, 65-77 бет]
- 6) Жобаның, бағдарламалаудың техникалық тапсырмаларын құрастыру. [8, 23-83 бет]
- 7) Ораторлық сипатта сөйлеуді құрастыру. [7, 65-77 бет]
- 8) «Есептеу техникасы мен бағдарламалаудың негізі» атты тақырыпта реферат немесе мақала жазу. [8, 23-83 бет]
- 9) «Есептеу техникасының этаптарының дамуы» атты тақырыпта ғылыми реферат немесе мақала жазу. [8, 23-83 бет]
- 10) «Неліктен мен бағдарламалау мамандығын таңдадым?» атты тақырыпта реферат немесе мақала жазу. [8, 23-83 бет]
- 11) «Бағдарламалауда қолданылатын құжаттарды құрастыру ерекшеліктері» атты тақырыпта ғылыми реферат жазу. [8, 23-83 бет], [11, 56-77 бет]
- 12) «Бағдарламашының ресми құжаты» атты тақырыпта ғылыми реферат жазу. [8, 23-83 бет]
- 13) «Бағдарламашының контекстік презентациясы» атты тақырыпта ғылыми реферат жазу. [8, 23-83 бет]
- 14) «Жаңа ақпараттық технологиялар» атты тақырыпта реферат немесе баяндама жасау. [8, 23-83 бет]
- 15) «Кәсіптік бағдарламашы мамандығының түрлері» атты тақырыпта ғылыми реферат немесе баяндама жазу. [8, 23-83 бет], [11, 56-64 бет]



## Бақылау іс-шараларының күнтізбелік кестесі

<b>1 рейтинг</b>					
Апталар		1	2	3	Барлығы
Апта бойынша максималды бал		30	35	35	100
Тәжірибе сабаққа дайындалу және оларды орындау, тәжірибелік жұмыстарды дер кезінде орындау және қорғау	ТӨЖ түрі	ҮЖ1	ҮЖ4	ҮЖ7	15
	Бақылау түрі	Қ	Қ	Қ	
	Макс. бал	5	5	5	
Семестрлік тапсырмаларды орындау Аудиторлық сабақтың мазмұнамасына кірмеген тақырыпты Бақылау түрлеріне дайындалу, оқу	ТӨЖ түрі	ҮЖ2	ҮЖ5	ҮЖ8	60
	Бақылау түрі	ЕБ	ЕБ	ЕБ	
	Макс. бал	20	20	20	
Оқу-емтихан сессияның балдары	ТӨЖ түрі	ҮЖ3	ҮЖ6	ҮЖ9	25
	Бақылау түрі	ЕБ	ЕБ	ЕБ	
	Макс. бал	5	10	10	
Тақырыптар бойынша білімді бақылау	Тақ №			№ 1-7	100
	Бақылау түрі			МБ1	
	Макс. бал			100	
<b>2 рейтинг</b>					
Апталар		1	2	3	Барлығы
Апта бойынша максималды бал		30	35	35	100
Тәжірибе сабаққа дайындалу және оларды орындау, тәжірибелік жұмыстарды дер кезінде орындау және қорғау	ТӨЖ түрі	ҮЖ1	ҮЖ4	ҮЖ7	15
	Бақылау түрі	Қ	Қ	Қ	
	Макс. бал	5	5	5	
Семестрлік тапсырмаларды орындау Аудиторлық сабақтың мазмұнамасына кірмеген тақырыпты Бақылау түрлеріне дайындалу, оқу	ТӨЖ түрі	ҮЖ2	ҮЖ5	ҮЖ8	45
	Бақылау түрі	ЕБ	ЕБ	ЕБ	
	Макс. бал	15	15	15	
Оқу-емтихан сессияның балдары	ТӨЖ түрі	ҮЖ3	ҮЖ6	ҮЖ9	25
	Бақылау түрі	ЕБ	ЕБ	ЕБ	
	Макс. бал	5	10	10	
Тақырыптар бойынша білімді бақылау	Тақ №			№ 8-15	100
	Бақылау түрі			МБ2	
	Макс. бал			100	

Шарт белгі: ҮЖ – үй жұмысы, Қ – Оқу процесіне қатысу, З – зертханалық жұмыс, ЗЖД – зертханалық жұмысқа дайындалу, ЕБ – есеп беру, МБ – Межелік бақылау.

## 11 Курстың саясаты

Сабаққа міндетті түрде қатысу керек. Қандай да бір себеппен сабақты босатса да, тәлімгер барлық зертханалық, тәжірибелік және өздік жұмыстарды тапсыруы тиіс.

Тәлімгер «Қолданбалы ақпараттар теориясы» сабағына 5 минутқа кешігіп келсе, ол сабаққа жіберілмейді.

Сабақ үстінде тәртіп ережесін бұзған үшін — бір сабақтан 5 балл азайтылады!

Барлық аудиториялық уақыт дәрістерге, зертханалық және тәжірибелік жұмыстарға бөлінген. Сіздің дайындығыңыз бақылау жұмысымен, тесттермен және межелік бақылау тапсырмаларымен тексеріледі.

Семестрдің қорытынды бақылауы емтихан болып саналады.

Барлық тапсырмалары дер кезінде орындалуы тиіс. Дер кезінде тапсырылмаған жұмыстың балы азайтылады. Емтиханда және бақылау жұмысында көшіруге тиім салынады. Көшірген жағдайда бақылау түрі балының 80% азайтылады.

Егер қандай да бір себептермен бақылау жұмысына қатыспаған жағдайда көрсетілген кесте бойынша бір аптаның ішінде оқытушының кеңес беру уақытында тапсыруға мүмкіншілік беріледі.

1 Семестрдің ортасы және аяғында 100 балдық шкаламен ағымды үлгерім анықталады (АҮ)

2 АБ бағасыда 100 бал шкаламен анықталады.

Аралық бақылауға ағымды үлгерімнен баллдары бар студенттер ғана жіберіледі.

3 АҮ және АБ қорытынды бағалары мен пәннің рейтингі анықталады (P1 және P2)

$$P1(2) = АҮ 1(2)*0,7 + РК1(2)*0,3.$$

Егер студент АБ өте алмаса онда және 50 ден төмен балл алса, онда деканат АБ жеке тапсырудың уақытын тағайындайды.

4 Студенттің рейтингтен өту (РӨ) бағасын келесі түрде есептейді

$$PӨ = (P1+P2)/2.$$

Егер пәннен жұмыс жоспары бойынша курстық жұмыс және емтихан болса онда рейтингтан өтуі анықталу кезінде курстық жұмыстың бағасы ескеріледі.

$$PӨ = (P1+P2)* 0,7/2 + КР*0,3.$$

Сырттай оқитын студенттерге рейтингтен өту бағасы келесі түрде есептеледі

$$PӨ = P1 немесе PӨ = P1*0,7 + КР*0,3.$$

Қорытынды бақылауға келесі студенттер жіберіледі:

- жұмыс бағдарламасы бойынша барлық талаптарын: СӨЖ жұмыстарын, барлық зертқаналық және тәжірибелік тапсырмаларды жасап өткізген жағдайда - курстық жұмыстан жақсы баға алса және соған орай рейтингі 50 –ден жоғары болу керек.

5 Студенттің әр пәннен оқу жетістіктерінің деңгейін (соның ішінде қорытынды баға ретінде МЕ болса да) қорытынды бағамен анықталады (Қ), қорытынды баға РӨ және ҚБ (қорытынды бағалау – емтихан, диф. есеп, немесе курстық жұмыс)

$$И = РД*0,6 + ИК*0,4$$

6 КП/КЖ комиссия алдында қорғалады. Қорытынды баға, егер студент РӨ және қорытынды бағалаудан жақсы баға алған жайдағана есептеледі. Егер қорытынды бағалауға сепесіз келмесе, онда ло «қанағатанралық емес» деп қабылданады Емтиханның нәтижесі сол күні немесе ербенгі күні жарияланады.

7 Қорытынды бағалауда алған бағаны жақсы бағаға көтеру үшін қайта тапсырылмайды.

8 Егер академиялық қарыздар болса, онда студен сол пәнді ақылы түрде қайта оқиды.

Қорытынды бақылау екі тапсырмадан тұрады:

1. Тест (50 сұрақ)
2. Тәжірибелік тапсырма

### Оқушылардың білімін бағалайтын қорытынды

Бал түрінде қорытынды баға (Қ)	Балдың цифрлық баламасы (Ц)	Әріптік жүйедегі баға	Дәстүрлі жүйемен бағалау	
			Емтихан, диф. сынақ	Сынақ
95 - 100	4	A	Өте жақсы	есептелді
90 - 94	3,67	A-		
85 - 89	3,33	B+	Жақсы	
80 - 84	3,0	B		
75 - 79	2,67	B-		
70 - 74	2,33	C+		
65 – 69	2,0	C		
60 – 64	1,67	C-	Қанағатанарлық	
55 – 59	1,33	D+		
50 – 54	1,0	D		
0 - 49	0	F	Қанағатанарлықсыз	Есептелген жоқ

## **12 Әдебиеттер тізімі**

### **Негізгі**

- 1) Бектұров Ш.К., Бектұрова А.Ш. Казахский язык для всех. Алматы: Атамұра, 2004.
- 2) Бектұров Ш.К., Қазақ тілі. Алматы: Атамұра, 2006
- 3) Оралбай Н., Құрманалиев К. Қазақ тілі. Алматы: Арыс, 2007.
- 4) Зейнулина А.Ф., Рахимжанов К.Х., Аकोшева М.К. Практический курс казахского языка для строительных специальностей. Учебник. – Павлодар, 2003-241 с.
- 5) Зейнулина А.Ф., Балпанов Н.М. Кәсіби-іскери қазақ тілі (Экономика). Павлодар, 2007
- 6) Жұмабаева З.Е. Мемлекеттік кәсіби қазақ тілі дидактикасы (Құқықтану). Павлодар, 2010
- 7) Зейнулина А.Ф., Жұмабаева З.Е., Шаһарман Ә.П., Пазыл Ә.Қ. Іскери-кәсіби қазақ тілі: практикалық сабақтарға арналған әдістемелік нұсқау. 2009
- 8) Зейнулина А.Ф. Кәсіби қазақ тілі (Ақпараттық жүйелер, Информатика). 2012.
- 9) Оразбаева Ф. Кәсіби қазақ тілі (Медицина). Алматы, 2007
- 10) Қожабаева Қ. Кәсіби қазақ тілі (Автомобильді жөндеу және оған техникалық қызмет көрсету мамандығына арналған оқу құралы), 2010
- 11) Төлеуп М.М. Кәсіби бағытталған тілде сөйлеу біліктілігін дамыту: оқу құралы. Алматы, 2005.

### **Қосымша**

- 12) Қазақ мақал-мәтелдері. Құрастырған Ж. Малайсарин. Алматы: «Ана тілі», 2003.
- 13) Б.Қ. Капасова, Б.Х. Әбдіжүсіпова Қазақ тілі 10 сынып. Астана: Арман ПВ 2006
- 14) Аханов К. Тіл білімінің негіздері – Алматы: Рауан, 2002

### **Сөздіктер**

- 15) Қазақ тілінің түсіндірме сөздігі. 10 томдық, Алматы, 1986
- 16) Қазақша-орысша сөздік (50 мыңға жуық сөздер) Алматы «Дайк Пресс», 2002
- 17) Мамандық бойынша қазақша-орысша терминдік сөздіктер жиынтығы. Павлодар, 2008