

Жұмыс оқу бағдарламасының
титулдық парағы



Нысан
ПМУ ҰС Н 7.18.3/30

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
С. Торайғыров атындағы Павлодар мемлекеттік университеті
Есептеу техникасы және бағдарламалау кафедрасы

Кәсіби қазақ тілі пәнінен

5В070400 Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету
мамандығының студенттеріне арналған

ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Павлодар

Мамандықтың мемлекеттік жалпыға
міндетті білім беру стандартының
негізінде әзірленген жұмыс оқу
бағдарламасын бекіту парағы



ПМУ ҰС Н 7.18.3/33

БЕКІТЕМІН

ОІ жөніндегі проректор

Н.Э.Пфейфер

20__ж. «__» _____

Құрастырушы: _____ ф.ғ.к., профессор А.Ф. Зейнулина

(қолы)

_____ оқытушы А.Т. Мыктыбаева

(қолы)

Есептеу техникасы және бағдарламау кафедрасы

«Кәсіби қазақ тілі» _____ пәні бойынша

5В070400 – Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету мамандығының
студенттеріне арналған

ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Жұмыс бағдарламасы 5В070400 – «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» мамандықтың Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының (ГОСО РК 5.04.019 – 2011) негізінде әзірленді және С. Торайғыров атындағы ПМУ-дың Ғылыми кеңесінің отырысында 20__ж. «__» _____, №__ Хаттамамен бекітілді.

Кафедра отырысында ұсынылды 2012 ж. «__» _____ №__ Хаттама

Кафедра меңгерушісі _____ О.Г. Потапенко 2012ж. «__» _____

(қолы)

Физика, математика және ақпараттық технологиялар факультетінің оқу- әдістемелік

кеңесімен мақұлданды 2012ж «__» _____ №__ Хаттама

ОӘК төрағасы _____ А.Б. Искакова 2012 ж. «__» _____

(қолы)

КЕЛІСІЛДІ

Факультет деканы Физика, математика және ақпараттық технологиялар

_____ Н.А. Испулов _____

2012 ж. «__» _____

(қолы)

МАҚҰЛДАҢДЫ:

ОӘБ бастығы _____ А.А. Варакута 2012 ж. «__» _____

(қолы)

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесімен мақұлданды

2012 ж. «__» _____ №__ Хаттама

«Кәсіби қазақ тілі» мазмұнына кіретін қазақ тілінің коммуникациялық мәдени-іскерлігі, мамандықтар мен кәсіптердің негізі мен коммуникативті-дискурстық аспектісі «Кәсіби қазақ тілі» курсының пән аралық білім аясын құрайды.

1 Пәннің мақсаты – кәсіби қызметтің әр түрлі салаларындағы қарым-қатынастың, өзекті міндеттерді қазақ тілінің құралдарымен шешуге қабілетті маманның коммуникативті құзырын құрастыру.

Пәннің міндеттері:

- негізді ұғымдарды, бағдарламалау терминологиясын және есептеуіш техниканың жүйесін меңгеру;
- сөйлеу деңгейінің прагматикалық бірліктерінің жүйесін меңгеру;
- мамандық туралы қор білімдерін энциклопедиялық және зияткерлік-мәдени мәліметтермен толтыру;
- мамандық бойынша оқу-ғылыми жұмыстың қорғауын және жазу дағдыларын білу және дамыту;
- студенттердің монологикалық-диалогиялық, ауызша және жазбаша түріндегі іскер және оқу-ғылыми сөз қорын дамыту.

Пәнді игеруде тәлімгерлер білуге тиісті:

ұсынысты алу:

- қарым-қатынастың шарттарымен сәйкес (эмоционалды-экспрессивті және стилистикалық) бірліктердің дауыстауларын жұмыс жасаулар ерекшеліктері туралы;
- маманның тілі мен сөйлеу қабілетін, вербалды емес коммуникацияның тәсілін;
- кәсіби қызметтің әр түрлі салаларындағы қарым-қатынас сөздерінің стильдері және түрлері туралы;

білу қажет:

- Қазақстанның әлеуметтік-мәдениеттің жағдайын және қазақ тілінің жұмыс жасауының ерекшеліктерін;
 - салаларды, жағдайды, қарым-қатынастың ахуалын, сөйлеу коммуникацияның қатысушыларының әлеуметтік және мәртебелі рөлдерін;
 - тіл жүйесін және лексика-грамматикалық деңгейдегі стилистикалық қорларды;
 - жалпы ғылыми кітап лексикасының және терминнің минимумын, мамандық шеңберіндегі сөйлеу тақырыбындағы минимумын;
 - іскерлік қарым-қатынастың сөйлеу ерекшеліктерін (ресми үндеудің сөйлеу жағдайы, минимум этикет формулалары және ережелері сұрау, бас тарту, келісім, келіспеушілік, ризашылық, құттықтау және т.б кезіндегі айтылу);
 - ғылыми-кітаптық және қызметтік сөйлеудің түрлері мен жанрларын;
- істеу керек:
- басым коммуникативтік міндеттерді анықтау;
 - табысты коммуникацияға қол жеткізудің сөйлеу стратегиясын құру;
 - лексика-грамматикалық бірлікті экстралингвистикалық үйлесімділікпен сұрыптау;

- кәсіби қызметтің төңірегіндегі көкейкесті тақырыптарына ғылыми, іскер, публицистикалық стильдерді айтқан сөзді (құрып, тудыру) шығарып дұрыс түсіндіріп беру;

тәжірибелік дағдыға ие болу:

- тілдік, сөздік және стилистикалық боялған құралдармен, сөйлеудің прагматикалық шарттарын пайдалану;

- қазақша сөйлеу этикетін сақтай отырып, ресми және бейресми қызметтік-іскерлік келіссөздерді жүргізу;

- мамандыққы байланысты ғылыми жұмыстарды және қызметтік-іскерлік құжаттарды дұрыс рәсімдеу.

2 Пререквизиттер

Осы пәннің игеруі үшін келесі пәндердің зерттеу кезіндегі алған дағды, білім қажет:

- Қазақ тілі

- Мамандыққа кіріспе.

3 Постреквизиттер

«Кәсіби қазақ тілі» пәні бойынша алған білімі мен дағдыларын дипломдық жобада қолданулары мүмкін.

4 Пәннің мазмұны

4.1 Күндізгі оқитын студенттерге арналған пәннің тақырыптық жоспары

№ р/с	Тақырыптардың атауы	Сабақ түрлері бойынша байланыс сағаттарының саны	
		практикалық (сем.)	СӨЖ
1	2	3	4
1	Бағдарламашының коммуникациясы мен кәсіби мамандығы. Кәсіби қызметтің салалары.	2	5
2	Профессионализмдар, маманның кәсіби сөйлеуі. Әңгімелесушілердің әлеуметтік мәртебесі	2	5
3	Бағдарламашының, инженер-жүйелік техниктің кәсіби мәдениетін құрайтын ғылыми сөйлеу. Мамандық бойынша мәтіндермен жұмыс жасау.	2	5
4	Тіл деңгейінің прагматикалық бірліктері - сөз, тіл, ұсыныс, мәтін. Эмоционалды-экспрессивті және стилистикалық мәні бар сөздер. Ғылыми, ресми - іскер, публицистикалық стильдердегі мәтіндер.	2	5
5	Жиі қолданылатын, жалпы ғылыми лексика.	2	5
6	«Жоғары оқу орыны» тақырыбының шеңберінде сөйлеу терминологиялық минимумы.	2	5
7	«Бағдарламашының мамандығы» шеңберінде сөйлеу тақырыбының терминологиялық минимумы.	2	2,5
8	«Ғылымның негізі», «Ақпараттық технологиялық және бағдарламалық негізі» шеңберінде сөйлеу тақырыбындағы терминологиялық минимум.	2	5
9	«Есептеу техниканың және бағдарламалаудың жасалу тарихы» сол шеңбер тақырыбындағы минимум.	2	5
10	"Бағдарламашының кәсіби мерекесінің" тақырыбы шеңберіндегі минимум.	2	2,5
11	Қызмет бабындағы құжаттардың түрлері.	2	2,5
12	Іскер және коммерциялық ресми хаттар. Коммерциялық корреспонденцияның негізгі түрлері. Құжаттардың тілі және стилі.	2	2,5
13	Заң жүзіндегі және құқығы бар құжаттар. Қаржы құжаттары.	2	5

14	Ғылыми және арнайы технологиялар.	2	2,5
15	Инженер-жүйелік техниканың, бағдарламашының сөзінің ерекшеліктері.	2	2,5
		30	60
БАРЛЫҒЫ :		90	

Сырттай оқитын студенттерге арналған

№ р/с	Тақырыптардың атауы	Сабак түрлері бойынша байланыс сағаттарының саны	
		тәж.	СӨЖ
1	2	3	4
1	Бағдарламашының коммуникациясы мен кәсіби мамандығы. Кәсіби қызметтің салалары.	-	5
2	Профессионализмдар, маманның кәсіби сөйлеуі. Әңгімелесушілердің әлеуметтік мәртебесі	1	5
3	Бағдарламашының, инженер-жүйелік техниктің кәсіби мәдениетін құрайтын ғылыми сөйлеу. Мамандық бойынша мәтіндермен жұмыс жасау.	2	5
4	Тіл деңгейінің прагматикалық бірліктері - сөз, тіл, ұсыныс, мәтін. Эмоционалды-экспрессивті және стилистикалық мәні бар сөздер. Ғылыми, ресми - іскер, публицистикалық стильдердегі мәтіндер.	1	5
5	Жиі қолданылатын, жалпы ғылыми лексика.	-	5
6	«Жоғары оқу орыны» тақырыбының шеңберінде сөйлеу терминологиялық минимумы.	1	5
7	«Бағдарламашының мамандығы» шеңберінде сөйлеу тақырыбының терминологиялық минимумы.	2	5
8	«Ғылымның негізі», «Ақпараттық технологиялық және бағдарламалық негізі» шеңберінде сөйлеу тақырыбындағы терминологиялық минимум.	1	5
9	«Есептеу техниканың және бағдарламалаудың жасалу тарихы» сол шеңбер тақырыбындағы минимум.	2	5
10	"Бағдарламашының кәсіби мерекесінің" тақырыбы шеңберіндегі минимум.	1	5
11	Қызмет бабындағы құжаттардың	-	5

	түрлері.		
12	Іскер және коммерциялық ресми хаттар. Коммерциялық корреспонденцияның негізгі түрлері. Құжаттардың тілі және стилі.	-	5
13	Заң жүзіндегі және құқығы бар құжаттар. Қаржы құжаттары.	-	5
14	Ғылыми және арнайы технологиялар.	-	5
15	Инженер-жүйелік техниканың, бағдарламашының сөзінің ерекшеліктері.	-	8
		12	78
БАРЛЫҒЫ :		90	

4.2 Тәжірибелік сабақтардың мазмұны мен тізімі

1 Тақырып. Бағдарламашының коммуникациясы мен кәсіби мамандығы.

Кәсіби қызметтің салалары: оқытушылық, ғылыми, техникалық, өндірістік. [1, 45-55 бет]

2 Тақырып. Профессионализмдар, маманның кәсіби сөйлеуі. Әңгімелесушілердің әлеуметтік мәртебесі. Іскерлік, маманның кәсіби сөйлеуі. (бағдарламалау аймағындағы мамандар). Әңгімелесушілердің әлеуметтік мәртебесі (басқарушы – бағынушы, ақпараттық технологиялардың бастығы – бағдарламашы; мәртебесі бір бағдарламашылар), коммуниканттардың әлеуметтік рөлі (инженер-бағдарламашы, ақпараттық технологиялар маманы, web-дизайнер және т.б). [6, 21-24 бет]

3 Тақырып. Бағдарламашының, инженер-жүйелік техниктің кәсіби мәдениетін құрайтын ғылыми сөйлеу. Мамандық бойынша мәтіндермен жұмыс жасау. Ғылыми сөйлеу бағдарламашының іскер мәдениеттілігі. Мамандық бойынша мәтіндермен жұмыс жасау: оқуды талқылау, терминологиялық мәтіндерді талқылау, мәтіндерді стилистикалық талдау, мәтіннің кешендік талдау, орфографиялық және пунктуациялық мәтінді талдау, рефератты құрастыру, ғылыми стилді критикалық талдау және т.б. [3, 85-87 бет]

4 Тақырып. Тілдік деңгейдің прагматикалық бірліктері: сөз, тіл, ұсыныс, мәтін. Эмоционалды-экспрессивті және стилистикалық мәні бар сөздер. Ғылыми, ресми - іскер, публицистикалық стильдердегі мәтіндер. [4, 23-27 бет], Мамандық бойынша мәтіндермен жұмыс жасау: оқуды талқылау, терминологиялық мәтіндерді талқылау, мәтіндерді стилистикалық талдау [2, 63-67 бет]

5 Тақырып. Жиі қолданылатын, жалпы ғылыми лексика. Сөйлеу деңгейінің прагматикалық деңгейі – сөз, сөйлеу (прокурор-юрист, адвокат, заңгер), талқылау, дискурс. [1, 18-21 бет], [7, 45-55 бет], [8, 27-33 бет]

6 Тақырып. «Жоғары оқу орыны» тақырыбының шеңберінде сөйлеу терминологиялық минимумы. Сөйлеу стилдері – ресми, жартылай ресми, ресми емес. Коммуникативті жағдайлар (мамандық аясында). «Жоғары оқу орыны» тақырыбының шеңберінде сөйлеу терминологиялық минимумы, техникалық, педагогикалық және т.б. [1, 54-58 бет]

7 Тақырып. «Бағдарламашының мамандығы» шеңберінде сөйлеу тақырыбының терминологиялық минимумы. Компьютер. Бағдарламалау ұғымы. Бағдарламалау тілдері. Есептеу техникасының ұғымдары. Ақпаратты қорғау. Келешек технологиясы. [11, 23-25 бет], [8, 55-57 бет]

8 Тақырып. «Ғылымның негізі», «Ақпараттық технологиялық және бағдарламалық негізі» шеңберінде сөйлеу тақырыбындағы терминологиялық минимум. «Ғылымдар негізі» атты сөйлеу тақырыбы аясындағы терминологиялық минимум (мәтін композициясы, ғылыми стиль). «Есептеу техникасы және бағдарламалаудың негізі». [11, 68-73 бет], [8, 57-63 бет]

9 Тақырып. «Есептеу техниканың және бағдарламалаудың жасалу тарихы» сол шеңбер тақырыбындағы минимум. Абак, логарифмдық линейка, есептік механизм, арифмометр, бірінші компьютер, фон Нейманның архитектурасы [11, 23-25 бет], [8, 50-57 бет]

10 Тақырып. "Бағдарламашының кәсіби мерекесінің" тақырыбы шеңберіндегі минимум. «Адам – машина (компьютер)» жүйедегі мамандық, бағдарламашының кәсіби жақтары, маманның ең үздігі және т.б. [3, 33-35 бет]

11 Тақырып. Қызмет бабындағы құжаттардың түрлері. Қызмет бабындағы құжаттардың түрлері – ішкі және сыртқы; басқаратын, есептік, жоспарлық; ғылыми, техникалық, заңгерлік, өндірістік, қаржылық. Қаулы. Шешім. Бұйрық. Өкім. Нұсқау. Акт. Анықтама. Өтініш. [7, 32-42 бет]

12 Тақырып. Іскер және коммерциялық ресми хаттар. Коммерциялық корреспонденцияның негізгі түрлері. Құжаттардың тілі және стилі. Коммерциялық және іскерлік ресми хаттар. Коммерциялық корреспонденцияның негізгі түрлері – коммерциялық сұрау, сұраққа жауап, ұсыныс-хаттар (оферта), ұсыныс хаттарға жауаптар, наразылық хаттар (рекламация), рекламацияға жауап, ақпараттық-жарнамалық хаттар. Тіл және құжаттар стилі – тілдік формулалар, құжаттардағы тілдік этикеттер. [7, 35-38 бет]

13 Тақырып. Заң жүзіндегі және құқығы бар құжаттар. Қаржы құжаттары. Келісім, меморандум, шарт, келісім. Презентация. Түйіндеме. Жарнама. Ұсыну хаты. [7, 40-42 бет]

14 Тақырып. Ғылыми және арнайы технологиялар. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, ақпараттық технологиялар, интернет технологиясы. [8, 17-23 бет]

15 Тақырып. Инженер-жүйелік техниканың, бағдарламашының сөзінің ерекшеліктері. Маманның сөйлеу өзгешеліктері. Маманның сөйлеу мәдениеті. Элементтер арасындағы байланысты түсіну, ойлау қабілеті, жүйелік техникалық жұмысқа талдау жасай алу, жоспарлай білу, білімді толықтыру мен қайталау. [11, 35-38 бет]

4.3 Тәлімгерлердің өздік жұмысының мазмұны

4.3.1 СӨЖ түрлерінің тізімі

№	СӨЖ түрі	Есеп беру түрі	Бақылау түрі	Сағатқа шаққандағы саны
1	Тәжірибелік сабақтарға дайындалу	Баяндама, хабарлама, тесттер	Жұмыстарды тексеру, ғылыми жобаларды тексеру, тесттерді орындау	20
3	Қосымша мәліметтерді оқу	Конспект, реферат, ғылыми мақалалар	Сабаққа қатысу	30
4	Бақылау жұмыстарға дайындық	Сұрақтарға жазбаша жауап	МБ, емтихан	10
	Барлығы:			60

4.3.2 Студенттердің өздігінен оқуына бөлінген тақырыптардың тізімі

- 1) Бағдарламалау тілінің ерекшеліктері. [6, 18-35 бет]
- 2) Берілген сөздерді және тіркестерді пайдалана отырып, ғылыми стилді мәтінді құрастыру. [2, 15-30 бет], [3, 18-28 бет]
- 3) Лексика – тақырыптық бағытындағы берілген әрбір сөзге ғылыми атау беру. Бұл ұғымдардың қолданатын тән кәсіби қызметтің саласы. Олардың негізгі белгілерін қолдана отырып, ғылыми пікір айту. [6, 50-53 бет]
- 4) Ғылыми және ғылыми емес стилдердің үзінділерін оқу. Олардың арасындағы айырмашылықтар. [6, 55-57 бет]
- 5) Берілген теориялық бөлімде пікір алгоритмін қолдана отырып, мәтінді талдау. [7, 65-77 бет]
- 6) Жобаның, бағдарламалаудың техникалық тапсырмаларын құрастыру. [8, 23-83 бет]
- 7) Ораторлық сипатта сөйлеуді құрастыру. [7, 65-77 бет]
- 8) «Есептеу техникасы мен бағдарламалаудың негізі» атты тақырыпта реферат немесе мақала жазу. [8, 23-83 бет]
- 9) «Есептеу техникасының этаптарының дамуы» атты тақырыпта ғылыми реферат немесе мақала жазу. [8, 23-83 бет]
- 10) «Неліктен мен бағдарламалау мамандығын таңдадым?» атты тақырыпта реферат немесе мақала жазу. [8, 23-83 бет]
- 11) «Бағдарламалауда қолданылатын құжаттарды құрастыру ерекшеліктері» атты тақырыпта ғылыми реферат жазу. [8, 23-83 бет], [11, 56-77 бет]
- 12) «Бағдарламашының ресми құжаты» атты тақырыпта ғылыми реферат жазу. [8, 23-83 бет]
- 13) «Бағдарламашының контекстік презентациясы» атты тақырыпта ғылыми реферат жазу. [8, 23-83 бет]
- 14) «Жаңа ақпараттық технологиялар» атты тақырыпта реферат немесе баяндама жасау. [8, 23-83 бет]
- 15) «Кәсіптік бағдарламашы мамандығының түрлері» атты тақырыпта ғылыми реферат немесе баяндама жазу. [8, 23-83 бет], [11, 56-64 бет]

5 Әдебиеттер тізімі

Негізгі

- 1) Бектұров Ш.К., Бектұрова А.Ш. Казахский язык для всех. Алматы: Атамұра, 2004.
- 2) Бектұров Ш.К., Қазақ тілі. Алматы: Атамұра, 2006
- 3) Оралбай Н., Құрманалиев К. Қазақ тілі. Алматы: Арыс, 2007.
- 4) Зейнулина А.Ф., Рахимжанов К.Х., Ақошева М.К. Практический курс казахского языка для строительных специальностей. Учебник. – Павлодар, 2003-241 с.
- 5) Зейнулина А.Ф., Балпанов Н.М. Кәсіби-іскери қазақ тілі (Экономика). Павлодар, 2007
- 6) Жұмабаева З.Е. Мемлекеттік кәсіби қазақ тілі дидактикасы (Құқықтану). Павлодар, 2010
- 7) Зейнулина А.Ф., Жұмабаева З.Е., Шаһарман Ә.П., Пазыл Ә.Қ. Іскери-кәсіби қазақ тілі: практикалық сабақтарға арналған әдістемелік нұсқау. 2009
- 8) Зейнулина А.Ф. Кәсіби қазақ тілі (Ақпараттық жүйелер, Информатика). 2012.
- 9) Оразбаева Ф. Кәсіби қазақ тілі (Медицина). Алматы, 2007
- 10) Қожабаева Қ. Кәсіби қазақ тілі (Автомобильді жөндеу және оған техникалық қызмет көрсету мамандығына арналған оқу құралы), 2010
- 11) Төлеуп М.М. Кәсіби бағытталған тілде сөйлеу біліктілігін дамыту: оқу құралы. Алматы, 2005.

Қосымша

- 12) Қазақ мақал-мәтелдері. Құрастырған Ж. Малайсарин. Алматы: «Ана тілі», 2003.
- 13) Б.Қ. Капасова, Б.Х. Әбдіжүсіпова Қазақ тілі 10 сынып. Астана: Арман ПВ 2006
- 14) Аханов К. Тіл білімінің негіздері – Алматы: Рауан, 2002

Сөздіктер

- 15) Қазақ тілінің түсіндірме сөздігі. 10 томдық, Алматы, 2001
- 16) Қазақша-орысша сөздік (50 мыңға жуық сөздер) Алматы «Дайк Пресс», 2002
- 17) Мамандық бойынша қазақша-орысша терминдік сөздіктер жиынтығы. Павлодар, 2008



5B070400 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету»
мамандығының жұмыс оқу жоспарынан көшірме
Пән атауы Кәсіби қазақ тілі

Оқу нысаны	Пәннің еңбек сыйымдылығы			Семестр бойынша бақылау түрі				Семестр	Семестр бойынша тәлімгерлердің жұмысыарының көлемі							
	Кредит-тер саны	академиялық сағат саны			емт ихан	Сы нақ	КЖ-а		КЖ-с	кре- дит- тер саны	аудиториялық сабақ (ак. сағат)				СӨЖ (ак. сағат)	
		бар- лығы	ауд	СӨЖ							барлы ғы	дәріс	тәж.	зерт- хана	барлы ғы	СОӨ Ж
күндізгі жалпы орта білім негізінде, 2011	2	90	30	60	3				3	2	30		30		60	15
күндізгі орта кәсіби негізінде, 2011	2	90	30	60	3				3	2	30		30		60	15
сырттай орта кәсіби негізінде, 2011	2	90	12	78	3				3	2	12		12		78	6
сырттай жоғары оқу білім негізінде, 2011	2	90	12	78	3				3	2	12		12		78	6
сырттай жоғары оқу білім негізінде, 2012	2	90	12	78	3				2		6		6			
									3	2	6		6		78	6

Кафедра меңгерушісі _____
(қолы)

О.Г. Потапенко 2012ж. «__» _____